

## BAB V

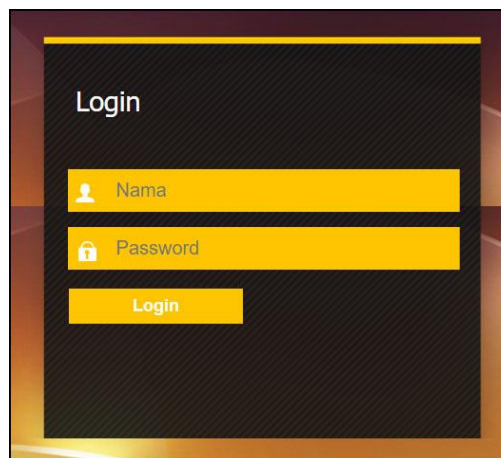
### IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

#### 5.1 IMPLEMENTASI PROGRAM

Implementasi program adalah penerapan perancangan halaman yang ada pada program dimana implementasi ini juga menguji program yang dibuat telah sesuai dengan sistem yang dirancang sehingga program yang dibuat tidak terjadi kesalahan baik dari sisi sistem maupun dari sisi *coding* dan memudahkan penulis untuk melakukan pengecekan dengan sistem yang telah dibuat. Adapun sistem pendukung keputusan dalam menentukan kenaikan jabatan pada PT. Cahaya Abadi Jayatama Jambi dapat dijabarkan sebagai berikut :

##### 1. Halaman *Form Login*

Halaman *form login* merupakan halaman yang digunakan oleh pengguna sistem untuk masuk ke halaman utama. Gambar 5.1 *form login* merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.23.

The image shows a login form with a dark background and a gold border. At the top, the word "Login" is written in white. Below it, there are two input fields: the first is labeled "Nama" with a person icon, and the second is labeled "Password" with a lock icon. Both fields have a gold border. Below the password field is a gold button labeled "Login".

**Gambar 5.1 Halaman *Form Login***

## 2. Halaman Input Karyawan

Halaman input karyawan merupakan halaman yang menampilkan *form* untuk menambah data karyawan baru dengan kolom yang terdiri dari nama karyawan, alamat, telepon / hp, email, jabatan dan tahun masuk. Gambar 5.2 input karyawan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.24.



The screenshot shows a web application interface for PT. Cahaya Abadi Jayatama Jambi. At the top, there is a navigation menu with links: Beranda +, Kriteria +, Karyawan +, Penilaian +, and Laporan +. Below the menu is a banner image of a person's hands typing on a keyboard, with the company name 'PT. Cahaya Abadi Jayatama Jambi' overlaid in yellow text. The main content area is titled 'Input Karyawan' and contains a form with the following fields:

NIK	KS-011
Nama Karyawan	<input type="text"/>
Alamat	<input type="text"/>
Telepon / HP	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Jabatan	<input type="text" value="Accounting"/>
Tahun Masuk	<input type="text"/>

At the bottom of the form is a black 'Input' button. The footer of the page contains the copyright notice: © Copyright 2022 PT. Cahaya Abadi Jayatama Jambi.

**Gambar 5.2 Halaman Input Karyawan**

## 3. Halaman Input Kriteria

Halaman input kriteria merupakan halaman yang menampilkan *form* untuk menambah data kriteria baru dengan kolom yang terdiri dari nama kriteria, bobot nilai kriteria, dan kriteria. Gambar 5.3 input kriteria merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.25.



**Gambar 5.3 Halaman Input Kriteria**

#### 4. Halaman Input Sub Kriteria

Halaman input sub kriteria merupakan halaman yang menampilkan *form* untuk menambah data sub kriteria baru dengan kolom yang terdiri dari kriteria, nama sub kriteria, dan nilai sub kriteria. Gambar 5.4 input sub kriteria merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.26.



**Gambar 5.4 Halaman Input Sub Kriteria**

## 5. Halaman Input Penilaian Karyawan

Halaman input penilaian karyawan merupakan halaman yang menampilkan *form* untuk menambah data penilaian karyawan baru dengan kolom yang terdiri dari nilai karyawan berdasarkan kriteria yang digunakan. Gambar 5.5 input penilaian karyawan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.27.

The screenshot displays the 'Input Penilaian Karyawan Bulan Februari Tahun 2020' page. It features a navigation bar at the top with links for 'Beranda', 'Kriteria', 'Karyawan', 'Penilaian', and 'Laporan'. Below the navigation is a banner for 'PT. Cahaya Abadi Jayatama Jambi'. The main content area contains a form with the following fields:

NIK	KS-001
Nama karyawan	YURICO
Alamat	Kasang
Jabatan	Accounting
Tahun Masuk	2015

Below the employee details, there is a table for performance criteria:

Nama Kriteria	Penilaian Kinerja
Kinerja Karyawan	Baik Sesuai (Nilai : 10)
Pemberian Laporan	Menghasilkan laporan > 90 point (Nilai : 10)
Kedisiplinan	Poin pelanggaran 0- 10 (Nilai : 10)
Absensi	Terlambat 0 kali (Nilai : 10)
Lama Bekerja	Lama Bekerja : 7 Tahun Dengan Nilai : 8

An 'Input' button is located at the bottom of the criteria table. The footer of the page reads '© Copyright 2022 PT. Cahaya Abadi Jayatama Jambi'.

**Gambar 5.5 Halaman Input Penilaian Karyawan**

## 6. Halaman Input Admin

Halaman input admin merupakan halaman yang menampilkan *form* untuk menambah data admin baru dengan kolom yang terdiri dari nama, alamat, telepon / hp, dan email. Gambar 5.6 input admin merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.28.

**Gambar 5.6 Halaman Input Admin**

## 7. Halaman Tabel Karyawan

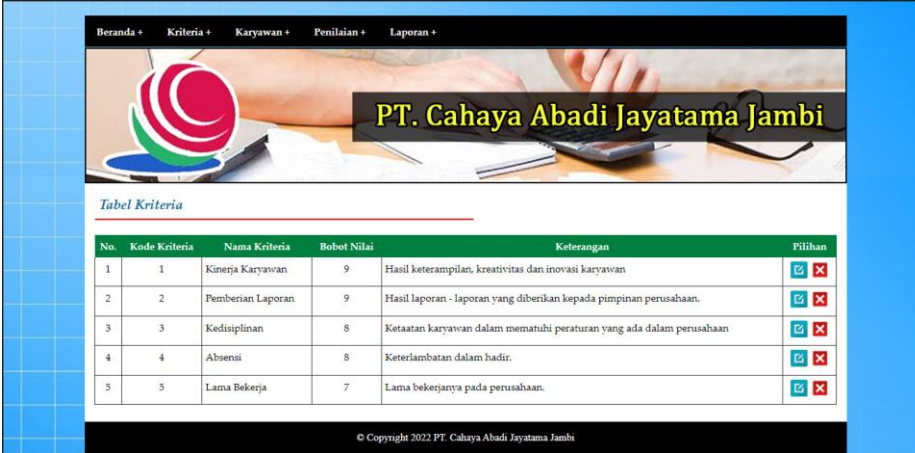
Halaman tabel karyawan merupakan halaman yang menampilkan informasi lengkap dari karyawan dan terdapat pengaturan untuk mengubah dan menghapus data. Gambar 5.7 tabel karyawan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.29.

No.	NIK	Nama Karyawan	Alamat	Telepon	Email	Jabatan	Tahun Masuk	Pilihan
1	KS-001	YURICO	Kasang	081990228399	yurico@gmail.com	Accounting	2015	
2	KS-002	CAHYADI	The Hok	081972819018	cahyadi@gmail.com	Marketing	2014	
3	KS-003	SWILI	Barjar	085290319288	swili@gmail.com	Marketing	2018	
4	KS-004	FITTA SARI	Handil	085299103981	fittasari@gmail.com	Purchasing	2017	
5	KS-005	LILY	Handil	085231901231	lily@gmail.com	Purchasing	2017	
6	KS-006	ELLY	Barjar	085388120912	elly@gmail.com	Purchasing	2018	
7	KS-007	DODY	Selincih	081967829088	dody@gmail.com	Accounting	2014	
8	KS-008	SELAMET	The Hok	085299129812	selamet@gmail.com	Marketing	2016	
9	KS-009	HERNIDA	Jelutung	085277129018	hernida@gmail.com	Marketing	2018	
10	KS-010	ARVAN	Jelutung	085294778911	arvan@gmail.com	HRD	2016	

**Gambar 5.7 Halaman Tabel Karyawan**

## 8. Halaman Tabel Kriteria

Halaman tabel kriteria merupakan halaman yang menampilkan informasi lengkap dari kriteria dan terdapat pengaturan untuk mengubah dan menghapus data. Gambar 5.8 tabel kriteria merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.30



No.	Kode Kriteria	Nama Kriteria	Bobot Nilai	Keterangan	Pilihan
1	1	Kinerja Karyawan	9	Hasil keterampilan, kreativitas dan inovasi karyawan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	2	Pemberian Laporan	9	Hasil laporan - laporan yang diberikan kepada pimpinan perusahaan.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	3	Kedisiplinan	8	Ketaatan karyawan dalam mematuhi peraturan yang ada dalam perusahaan	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	4	Absensi	8	Keterlambatan dalam hadir.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	5	Lama Bekerja	7	Lama bekerjanya pada perusahaan.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

© Copyright 2022 PT. Cahaya Abadi Jayatama Jambi

**Gambar 5.8 Halaman Tabel Kriteria**

## 9. Halaman Tabel Sub Kriteria

Halaman tabel sub kriteria merupakan halaman yang menampilkan informasi lengkap dari sub kriteria dan terdapat pengaturan untuk mengubah dan menghapus data. Gambar 5.9 tabel sub kriteria merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.31.

[Beranda](#) + [Kriteria](#) + [Karyawan](#) + [Penilaian](#) + [Laporan](#) +



**PT. Cahaya Abadi Jayatama Jambi**

*Tabel Sub Kriteria Kinerja Karyawan*

No	Kode Sub Kriteria	Nama Sub Kriteria	Nilai Sub Kriteria	Pilihan
1	1	Baik Sekali	10	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	2	Baik Sekali	9	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	3	Baik	8	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	4	Baik	7	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	5	Cukup	6	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	6	Cukup	5	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	7	Kurang	4	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8	8	Kurang	3	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9	9	Kurang Sekali	2	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10	10	Kurang Sekali	1	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

*Tabel Sub Kriteria Pemberian Laporan*

No	Kode Sub Kriteria	Nama Sub Kriteria	Nilai Sub Kriteria	Pilihan
1	11	Menghasilkan laporan > 90 point	10	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	12	Menghasilkan laporan 81 - 90 point	9	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	13	Menghasilkan laporan 71 - 80 point	8	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	14	Menghasilkan laporan 61 - 70 point	7	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	15	Menghasilkan laporan 51 - 60 point	6	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	16	Menghasilkan laporan 41 - 50 point	5	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	17	Menghasilkan laporan 31 - 40 point	4	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8	18	Menghasilkan laporan 21 - 30 point	3	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9	19	Menghasilkan laporan 11 - 20 point	2	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10	20	Menghasilkan laporan 0 - 10 point	1	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

*Tabel Sub Kriteria KeDisiplinan*

No	Kode Sub Kriteria	Nama Sub Kriteria	Nilai Sub Kriteria	Pilihan
1	21	Point pelanggaran 0 - 10	10	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	23	Point pelanggaran 11 - 20	9	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	24	Point pelanggaran 21 - 30	8	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	25	Point pelanggaran 31 - 40	7	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	26	Point pelanggaran 41 - 50	6	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	27	Point pelanggaran 51 - 60	5	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	28	Point pelanggaran 61 - 70	4	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8	29	Point pelanggaran 71 - 80	3	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9	30	Point pelanggaran 81 - 90	2	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10	31	Point pelanggaran > 90	1	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11	32	Point pelanggaran > 200	0	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

*Tabel Sub Kriteria Absensi*

No	Kode Sub Kriteria	Nama Sub Kriteria	Nilai Sub Kriteria	Pilihan
1	33	Telat > 0 kali	10	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	34	Telat > 1 kali	9	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	35	Telat > 2 kali	8	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	36	Telat > 3 kali	7	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	37	Telat > 4 kali	6	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	38	Telat > 5 kali	5	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	39	Telat > 6 kali	4	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8	40	Telat > 7 kali	3	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9	41	Telat > 8 kali	2	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10	42	Telat > 8 kali	1	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

*Tabel Sub Kriteria Lama Bekerja*

No	Kode Sub Kriteria	Nama Sub Kriteria	Nilai Sub Kriteria	Pilihan
1	43	Lama bekerja > 9 Tahun	10	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	44	Lama bekerja 8 - 9 Tahun	9	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	45	Lama bekerja 7 - 8 Tahun	8	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	46	Lama bekerja 6 - 7 Tahun	7	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	47	Lama bekerja 5 - 6 Tahun	6	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	48	Lama bekerja 4 - 5 Tahun	5	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	49	Lama bekerja 3 - 4 Tahun	4	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8	50	Lama bekerja 2 - 3 Tahun	3	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9	51	Lama bekerja 1 - 2 Tahun	2	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10	52	Lama bekerja < 1 Tahun	1	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

© Copyright 2012 PT. Cahaya Abadi Jayatama Jambi

Gambar 5.9 Halaman Tabel Sub Kriteria

## 10. Halaman Tabel Penilaian Karyawan

Halaman tabel penilaian karyawan merupakan halaman yang menampilkan informasi lengkap dari penilaian karyawan dan terdapat pengaturan untuk mengubah data. Gambar 5.10 tabel penilaian karyawan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.32.



**PT. Cahaya Abadi Jayatama Jambi**

*Tabel Penilaian Karyawan Bulan Januari Tahun 2020*

NIK: KS-001  
 Nama karyawan: YURICCO  
 Alamat: Kasang  
 Jabatan: Accounting  
 Tahun Masuk: 2015

No.	Kode Kriteria	Nama Kriteria	Penilaian	Pilihan
1	1	Kinerja Karyawan	8	<input type="checkbox"/>
2	2	Pemberian Laporan	8	<input type="checkbox"/>
3	3	Kedisiplinan	9	<input type="checkbox"/>
4	4	Absensi	7	<input type="checkbox"/>
5	5	Lama Bekerja	6	<input type="checkbox"/>

© Copyright 2022 PT. Cahaya Abadi Jayatama Jambi

**Gambar 5.10 Halaman Tabel Penilaian Karyawan**

## 11. Halaman Laporan Karyawan

Halaman laporan karyawan merupakan laporan yang menampilkan informasi secara detail dari karyawan yang akan dinilai penilaian kinerja untuk mendapatkan karyawan yang layak diberikan kenaikan jabatan. Gambar 5.11 laporan karyawan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.33.



PT. CAHAYA ABADI JAYATAMA JAMBI							
LAPORAN KARYAWAN Jln. Kompol Zainal Abidin No.75-76, Tanjung Pinang, Jambi Telp : 0741-22499							
No.	NIK	Nama	Alamat	Telp	Email	Jabatan	Tahun Masuk
1	KS-001	YURICO	Kasang	081990228399	yurico@gmail.com	Accounting	2015
2	KS-002	CAHYADI	The Hok	081972819018	cahyadi@gmail.com	Marketing	2014
3	KS-003	SWILI	Banjar	085290319288	swili@gmail.com	Marketing	2018
4	KS-004	FITTA SARI	Handil	085299103981	fitasari@gmail.com	Purchasing	2017
5	KS-005	LILY	Handil	085231901231	lily@gmail.com	Purchasing	2017
6	KS-006	ELLY	Banjar	085388120912	elly@gmail.com	Purchasing	2018
7	KS-007	DODY	Selincih	081967829088	dody@gmail.com	Accounting	2014
8	KS-008	SELAMET	The Hok	085299129812	selamet@gmail.com	Marketing	2016
9	KS-009	HERNIDA	Jelutung	085277129018	hernida@gmail.com	Marketing	2018
10	KS-010	ARWAN	Jelutung	085254778911	arwan@gmail.com	HRD	2016
Jambi, 21-01-2022				Diperiksa Oleh,			
Dibuat Oleh,							
(admin)				(.....)			
<input type="button" value="Cetak"/> <input type="button" value="Kembali"/>							

**Gambar 5.11 Halaman Laporan Karyawan**

## 12. Halaman Laporan Kenaikan Jabatan

Halaman laporan kenaikan jabatan merupakan laporan hasil perhitungan penilaian karyawan menggunakan metode MAUT dan menampilkan hasil karyawan yang layak mendapatkan kenaikan jabatan. Gambar 5.12 laporan kenaikan jabatan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.34.

PT. CAHAYA ABADI JAYATAMA JAMBI								
LAPORAN HASIL KENAIKAN JABATAN BULAN Januari TAHUN 2020 Jl. Komplek Zainal Abidin No.75-76, Tanjung Pungg, Jambi Telp. 0741-22499.								
Penilaian Karyawan Januari Tahun 2020								
No.	NIK	Nama	Kinerja Karyawan (K1)	Pemberian Laporan (K2)	Kedisiplinan (K3)	Absensi (K4)	Lama Bekerja (K5)	
1	KS-001	YURICO	8	8	9	7	6	
2	KS-002	CAHYADI	7	6	9	6	7	
3	KS-003	SWILI	8	8	10	10	3	
4	KS-004	FITTA SARI	9	7	8	9	4	
5	KS-005	LILY	10	9	10	10	4	
6	KS-006	ELLY	9	10	7	7	3	
7	KS-007	DODY	7	7	8	7	7	
8	KS-008	SELAMET	8	7	8	10	5	
9	KS-009	HERNIDA	9	9	9	10	3	
10	KS-010	ARWAN	8	9	8	7	5	
Maksimum			10	10	10	10	7	
Minimum			7	6	7	6	3	
Hasil Normalisasi								
No.	NIK	Nama	Kinerja Karyawan (K1)	Pemberian Laporan (K2)	Kedisiplinan (K3)	Absensi (K4)	Lama Bekerja (K5)	
1	KS-001	YURICO	0.333	0.5	0.667	0.25	0.75	
2	KS-002	CAHYADI	0	0	0.667	0	1	
3	KS-003	SWILI	0.333	0.5	1	1	0	
4	KS-004	FITTA SARI	0.667	0.25	0.333	0.75	0.25	
5	KS-005	LILY	1	0.75	1	1	0.25	
6	KS-006	ELLY	0.667	1	0	0.25	0	
7	KS-007	DODY	0	0.25	0.333	0.25	1	
8	KS-008	SELAMET	0.333	0.25	0.333	1	0.5	
9	KS-009	HERNIDA	0.667	0.75	0.667	1	0	
10	KS-010	ARWAN	0.333	0.75	0.333	0.25	0.5	
Perhitungan Nilai Akhir								
No.	NIK	Nama	Kinerja Karyawan (K1)	Pemberian Laporan (K2)	Kedisiplinan (K3)	Absensi (K4)	Lama Bekerja (K5)	Nilai Akhir
1	KS-001	YURICO	2.997	4.5	5.336	2	5.25	20.083
2	KS-002	CAHYADI	0	0	5.336	0	7	12.336
3	KS-003	SWILI	2.997	4.5	8	8	0	23.497
4	KS-004	FITTA SARI	6.003	2.25	2.664	6	1.75	18.667
5	KS-005	LILY	9	6.75	8	8	1.75	33.5
6	KS-006	ELLY	6.003	9	0	2	0	17.003
7	KS-007	DODY	0	2.25	2.664	2	7	13.914
8	KS-008	SELAMET	2.997	2.25	2.664	8	3.5	19.411
9	KS-009	HERNIDA	6.003	6.75	5.336	8	0	26.089
10	KS-010	ARWAN	2.997	6.75	2.664	2	3.5	17.911
Hasil Kenaikan Jabatan Bulan Januari Tahun 2020								
No.	NIK	Nama Karyawan	Jabatan	Nilai Akhir (V)	Hasil			
1	KS-002	LILY	Purchasing	33.5	Rekomendasi			
2	KS-009	HERNIDA	Marketing	26.089	-			
3	KS-003	SWILI	Marketing	23.497	-			
4	KS-001	YURICO	Accounting	20.083	-			
5	KS-008	SELAMET	Marketing	19.411	-			
6	KS-004	FITTA SARI	Purchasing	18.667	-			
7	KS-010	ARWAN	HRD	17.911	-			
8	KS-006	ELLY	Purchasing	17.003	-			
9	KS-007	DODY	Accounting	13.914	-			
10	KS-002	CAHYADI	Marketing	12.336	-			
Grafik Hasil Kenaikan Jabatan Bulan Januari Tahun 2020								
Jambi, 21-01-2022 Dibuat Oleh,			Diperiksa Oleh,					
(admin)			( )					
Cetak			Kembali					

Gambar 5.12 Halaman Laporan Kenaikan Jabatan

### 13. Halaman Tabel Admin

Halaman tabel admin merupakan halaman yang menampilkan informasi lengkap dari admin dan terdapat pengaturan untuk mengubah dan menghapus data. Gambar 5.13 tabel admin merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.35.



No.	Kode Admin	Nama Admin	Alamat	Telepon	Email	Pilihan
1	1	admin	Jln. Yusuf Nasri No. 33	085562115822	admin@yahoo.com	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	2	Raynald Biondy Henka	Jln. Kencana Timur No. 32	081225126692	raynald.henka@gmail.com	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**Gambar 5.13 Halaman Tabel Admin**

## 5.2 PENGUJIAN

Pada tahap ini, penulis melakukan pengujian terhadap sistem dengan metode *black box*. Pengujian sistem digunakan untuk melakukan pengujian dari program apakah hasil yang dikeluarkan sesuai dengan harapan dari penulis. Pengujian memastikan bahwa keluar yang diharapkan sesuai dengan hasil yang didapat dengan masukan pada masing-masing pengujian. Karena apabila kesimpulan tidak sesuai maka penulis akan memperbaiki kembali program tersebut, akan tetapi jika telah sesuai maka penulis dapat melakukan pengujian ke bagian lainnya.

Pengujian sistem dilakukan pada pengujian login, pengujian mengelola data admin, mengelola data karyawan, mengelola data kriteria, mengelola data sub kriteria mengelola data penilaian karyawan. Dan pengujian dilakukan untuk yang berhasil dan gagal sehingga penulis mengetahui hasil dari pengujian tersebut dan juga dilakukan untuk menambah, mengubah dan menghapus data. Yang dapat dilihat pada tabel 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, dan 5.6.

**Tabel 5.1 Tabel Pengujian Login**

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada <i>login</i> admin	Jalankan sistem	Isi - nama = "admin" - <i>password</i> = "admin"	Menuju ke halaman utama	Menuju ke halaman utama	Baik
2	Pengujian pada <i>login</i> admin	Jalankan sistem	Isi - nama = "tes" - <i>password</i> = "tes"	Pesan : Nama anda atau <i>password</i> anda salah	Pesan : Nama anda atau <i>password</i> anda salah	Baik

**Tabel 5.2 Tabel Pengujian Mengelola Data Karyawan**

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data karyawan	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input karyawan	Isi - nama karyawan - alamat - telepon / hp - email - jabatan - tahun masuk	Pesan : data karyawan berhasil disimpan	Pesan : data karyawan berhasil disimpan	Baik
2	Pengujian pada menambah data karyawan	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input karyawan	Isi - nama karyawan - alamat - telepon / hp - email - jabatan - tahun masuk Jika salah satu belum diisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
3	Pengujian pada	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin	Isi - Data ubahan	Pesan : data karyawan	Pesan : data karyawan	Baik

	mengubah data karyawan	- klik menu tabel karyawan - klik <i>link</i> mengubah data		berhasil diubah	berhasil diubah	
4	Pengujian pada mengubah data karyawan	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel karyawan - klik <i>link</i> mengubah data	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
5	Pengujian pada menghapus data karyawan	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel karyawan - klik <i>link</i> menghapus data		Pesan : data karyawan berhasil dihapus	Pesan : data karyawan berhasil dihapus	Baik

**Tabel 5.3 Tabel Pengujian Mengelola Data Kriteria**

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input kriteria	Isi - nama kriteria - bobot nilai kriteria - keterangan	Pesan : data kriteria berhasil disimpan	Pesan : data kriteria berhasil disimpan	Baik
2	Pengujian pada menambah data kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input kriteria	Isi - nama kriteria - bobot nilai kriteria - keterangan Jika salah satu belum diisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
3	Pengujian pada mengubah data kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel kriteria - klik <i>link</i> mengubah data	Isi - Data ubahan	Pesan : data kriteria berhasil diubah	Pesan : data kriteria berhasil diubah	Baik
4	Pengujian pada mengubah data kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel kriteria - klik <i>link</i> mengubah data	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
5	Pengujian pada menghapus data kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel kriteria		Pesan : data kriteria berhasil dihapus	Pesan : data kriteria berhasil dihapus	Baik

		- klik <i>link</i> menghapus data				
--	--	-----------------------------------	--	--	--	--

**Tabel 5.4 Tabel Pengujian Mengelola Data Sub Kriteria**

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data sub kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input sub kriteria	Isi - kriteria - nama sub kriteria - nilai sub kriteria	Pesan : data sub kriteria berhasil disimpan	Pesan : data sub kriteria berhasil disimpan	Baik
2	Pengujian pada menambah data sub kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input sub kriteria	Isi - kriteria - nama sub kriteria - nilai sub kriteria Jika salah satu belum diisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
3	Pengujian pada mengubah data sub kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel sub kriteria - klik <i>link</i> mengubah data	Isi - Data ubahan	Pesan : data sub kriteria berhasil diubah	Pesan : data sub kriteria berhasil diubah	Baik
4	Pengujian pada mengubah data sub kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel sub kriteria - klik <i>link</i> mengubah data	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
5	Pengujian pada menghapus data sub kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel sub kriteria - klik <i>link</i> menghapus data		Pesan : data sub kriteria berhasil dihapus	Pesan : data sub kriteria berhasil dihapus	Baik

Tabel 5.5 Tabel Pengujian Mengelola Data Penilaian

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data penilaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan sistem</li> <li>- <i>login</i> admin</li> <li>- klik menu input penilaian</li> <li>- masukkan nama karyawan, bulan dan tahun</li> <li>- klik tombol cari</li> </ul>	Isi nilai berdasarkan kriteria yang digunakan	Pesan : data penilain karyawan berhasil disimpan	Pesan : data penilain karyawan berhasil disimpan	Baik
2	Pengujian pada menambah data penilaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan sistem</li> <li>- <i>login</i> admin</li> <li>- klik menu input penilaian</li> <li>- masukkan nama karyawan, bulan dan tahun</li> <li>- klik tombol cari</li> </ul>	Isi nilai berdasarkan kriteria yang digunakan belum terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
3	Pengujian pada mengubah data penilaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan sistem</li> <li>- <i>login</i> admin</li> <li>- klik menu tabel penilaian</li> <li>- masukkan nama karyawan, bulan dan tahun</li> <li>- klik tombol cari</li> <li>- klik <i>link</i> mengubah data</li> </ul>	Isi - Data ubahan	Pesan : data sub kriteria berhasil diubah	Pesan : data sub kriteria berhasil diubah	Baik
4	Pengujian pada mengubah data penilaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jalankan sistem</li> <li>- <i>login</i> admin</li> <li>- klik menu tabel penilaian</li> <li>- masukkan nama karyawan,</li> </ul>	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik

		bulan dan tahun - klik tombol cari - klik <i>link</i> mengubah data				
--	--	---	--	--	--	--

**Tabel 5.6 Tabel Pengujian Mengelola Data Admin**

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data admin	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input admin	Isi - nama admin - alamat - telepon / hp - email	Pesan : data admin berhasil disimpan	Pesan : data admin berhasil disimpan	Baik
2	Pengujian pada menambah data admin	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input admin	Isi - nama admin - alamat - telepon / hp - email Jika salah satu belum diisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
3	Pengujian pada mengubah data admin	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel admin - klik <i>link</i> mengubah data	Isi - Data ubahan	Pesan : data admin berhasil diubah	Pesan : data admin berhasil diubah	Baik
4	Pengujian pada mengubah data admin	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel admin - klik <i>link</i> mengubah data	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
5	Pengujian pada menghapus data admin	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel admin - klik <i>link</i> menghapus data		Pesan : data admin berhasil dihapus	Pesan : data admin berhasil dihapus	Baik

### 5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Adapun analisis hasil yang dicapai oleh sistem yang telah dibangun dalam sistem pendukung keputusan kenaikan jabatan karyawan Cahaya Abadi Jayatama Jambi, antara lain :



1. Sistem yang dirancang memberikan kemudahan PT. Indah Logistik Jambi dalam mengelola data karyawan, data kriteria, data penilaian kinerja karyawan dan menampilkan hasil karyawan yang layak mendapatkan kenaikan jabatan dengan kinerjanya dan juga terdapat laporan yang dapat dicetak sesuai dengan kebutuhannya.
2. Sistem juga dapat menjadi acuan atau referensi bagi pemilik perusahaan untuk memilih karyawan yang layak mendapatkan kenaikan jabatan berdasarkan penilaian dari kriteria yang digunakan dengan metode MAUT

Adapun kelebihan dari sistem baru ini, antara lain :

1. Sistem dapat menampilkan hasil penilaian kinerja karyawan secara periodik (bulan dan tahun) dan menjadi referensi pemilik perusahaan untuk melihat karyawan yang layak mendapatkan kenaikan jabatan dari perusahaan.
2. Sistem dapat menampilkan perbandingan penilaian kinerja karyawan berdasarkan kriteria dalam bentuk grafik sehingga memudahkan perusahaan dalam menganalisis kinerja setiap karyawan

Dan kekurangan dari sistem baru ini adalah belum dapat melakukan *back up database* dari dalam sistem sehingga data masih perlu disimpan melalui MySQL.