

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

5.1 IMPLEMENTASI PROGRAM

Implementasi program digunakan untuk menerapkan perancangan halaman yang ada pada program dimana implementasi ini juga menguji program yang dibuat telah sesuai dengan sistem yang dirancang sehingga program yang dibuat tidak terjadi kesalahan baik dari sisi sistem maupun dari sisi *coding* dan memudahkan penulis untuk melakukan pengecekan dengan sistem yang telah dibuat apakah telah sesuai dan dapat memecahkan masalah yang terjadi di PT. Winner Prima Sekata Jambi.

5.1.1 Implementasi *Input* Program

Implementasi *input* program digunakan untuk menerapkan perancangan halaman yang ada pada program. Adapun implementasi *input* pada program pada PT. Winner Prima Sekata Jambi. dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Halaman *Form Login*

Halaman *form login* merupakan halaman yang berisikan *field* nomor induk karyawan, dan *password* dimana admin ataupun karyawan harus mengisi *field* tersebut dengan benar agar dapat masuk ke dalam menu utama mereka masing - masing. Gambar 5.1 merupakan hasil implementasi dari rancangan *form login* pada gambar 4.28.

Gambar 5.1 Form Login

2. Halaman *Input* Jabatan

Halaman *input* jabatan merupakan halaman yang berisikan *field* untuk menambah data jabatan dimana admin harus mengisi *field* nama jabatan, divisi, gaji pokok tetap / harian, dan status. Gambar 5.2 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.29.

Gambar 5.2 Input Jabatan

3. Halaman *Input* Karyawan

Halaman *input* karyawan merupakan halaman yang digunakan oleh admin keuangan untuk menambah data karyawan baru ke dalam perusahaan dimana admin harus mengisi *field* seperti nama karyawan, tanggal lahir, jenis kelamin, telepon, email, alamat, jabatan, pendidikan, status dan foto. Gambar 5.3 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.30.



The screenshot displays the 'SISTEM INFORMASI PENGAJIAN KARYAWAN' web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Beranda', 'Data Diri', 'Password', and 'Logout' buttons. The main header features a blue banner with the company name 'PT. WINNER PRIMA SEKATA JAMBI' and the system title 'SISTEM INFORMASI PENGAJIAN KARYAWAN'. Below the banner, a 'Menu' sidebar lists 'Karyawan', 'Absensi', 'Bonus', 'Tunjangan', and 'Laporan'. The 'Karyawan' form is active, showing the following fields and values:

Field	Value
Kode Karyawan	KE-WPS-017
Nama Karyawan	[Empty text input]
Tanggal Lahir	[Empty date input]
Jenis Kelamin	Laki-laki
Telepon	[Empty text input]
Email	[Empty text input]
Alamat	[Empty text input]
Jabatan	Admin Keuangan, Divisi : Keuangan (Tetap)
Pendidikan	[Empty text input]
Bagian	Admin
Status	Meninggal
Foto	[Choose File] No file chosen

A 'Tambah' button is located at the bottom of the form. The footer contains the text 'Copyright © 2022 PT. Winner Prima Sekata Jambi'.

Gambar 5.3 *Input* Karyawan

4. Halaman *Input* Absensi

Halaman *input* absensi merupakan halaman yang digunakan oleh admin keuangan untuk menambah data absensi karyawan baru dengan memproses tanggal absensi karyawan. Gambar 5.4 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.31.



Gambar 5.4 *Input Absensi*

5. Halaman *Input Bonus*

Halaman *Input* bonus merupakan halaman yang digunakan oleh admin keuangan untuk menambah data bonus baru yang akan diberikan kepada karyawan dimana admin diwajibkan mengisi nama bonus dan jumlah dengan benar. Gambar 5.5 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.32.

Gambar 5.5 *Input Bonus*

6. Halaman *Input Tunjangan*

Halaman *input* tunjangan merupakan halaman yang digunakan oleh admin keuangan untuk menambah data tunjangan baru yang akan diberikan kepada karyawan dimana admin keuangan diwajibkan mengisi nama tunjangan, jumlah dan jabatan dengan benar. Gambar 5.6 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.33.

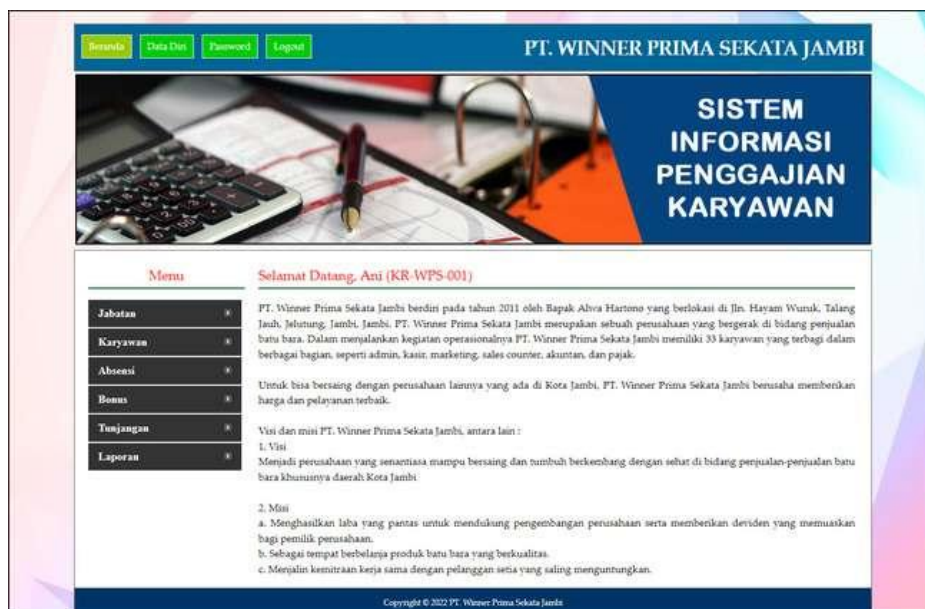
Gambar 5.6 *Input Tunjangan*

5.1.2 Implementasi *Output* Program

Implementasi *output* program digunakan untuk menerapkan perancangan halaman yang ada pada program. Adapun implementasi *output* pada program pada PT. Winner Prima Sekata Jambi. dapat dijabarkan sebagai berikut

1. Halaman Beranda

Halaman beranda merupakan tampilan pertama kali setelah melakukan *login* dan terdapat menu-menu untuk menuju ke halaman lain.. Gambar 5.7 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.34



Gambar 5.7 Beranda

2. Halaman Tabel Jabatan

halaman tabel jabatan untuk melihat data-data jabatan yang berisikan nama jabatan, gaji pokok, divisi dan status serta terdapat *link* pilihan untuk mengubah dan menghapus data jabatan sesuai dengan kebutuhan. Gambar 5.8 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.35

Menu		Tabel Jabatan					
Jabatan		No.	Nama Jabatan	Gaji Pokok	Divisi	Status	Pilih
Karyawan	»	1	Manager	Rp. 4.000.000,00	Keuangan	Tetap	
Absensi	»	2	Admin Keuangan	Rp. 2.000.000,00	Keuangan	Tetap	
Bonus	»	3	Pajak Accounting	Rp. 2.250.000,00	Keuangan	Tetap	
Tunjangan	»	4	Kasir	Rp. 1.250.000,00	Keuangan	Tetap	
Laporan	»	5	Sales	Rp. 2.000.000,00	Penjualan	Tetap	
		6	Admin Pembelian	Rp. 1.800.000,00	Pembelian	Tetap	
		7	HRD	Rp. 3.000.000,00	Manajemen	Tetap	
		8	Mekanik	Rp. 4.500.000,00	Mekanik	Tetap	
		9	Helper	Rp. 2.500.000,00	Helper	Tetap	
		10	Welder	Rp. 3.500.000,00	Welder	Tetap	

Copyright © 2022 PT. Winner Prima Sekata Jambi

Gambar 5.8 Tabel Jabatan

3. Halaman Tabel Karyawan

Halaman tabel karyawan berisikan data-data karyawan dimana data tersebut antara lain nama, tanggal lahir, telp, email, jabatan, divisi, dan status serta terdapat *link* pilihan untuk mengubah, menghapus dan melihat detail gaji karyawan. Gambar 5.9 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.36.

PT. WINNER PRIMA SEKATA JAMBI

SISTEM INFORMASI PENGAJIAN KARYAWAN

Menu

Tabel Karyawan

Nama Karyawan : Cari

No.	Nama	Tgl Lahir	Telp - Email	Jabatan - Divisi	Status	Pilih
1	Ari (KR-WPS-001)	15-01-1966	08127487953 - (ari96@gmail.com)	Admin Keuangan - Keuangan	Admin	
2	Irfan (KR-WPS-002)	21-09-1963	083323735500 - (asr.irfan@gmail.com)	Manager - Keuangan	Admin	
3	Herbiano (KR-WPS-003)	18-04-1973	087835678533 - (herbi_anto@gmail.com)	HRD - Manajemen	Admin	
4	Meri (KR-WPS-004)	16-06-1994	083312568238 - (meri16@gmail.com)	Admin Keuangan - Keuangan	Karyawan	
5	Emi (KR-WPS-005)	19-10-1987	083396319353 - (emul10@gmail.com)	Admin Pembelian - Pembelian	Karyawan	
6	Santi (KR-WPS-008)	13-06-1990	082357927432 - (santi9@gmail.com)	Pajak Accounting - Keuangan	Karyawan	
7	Andri (KR-WPS-010)	16-06-1992	082376332888 - (andri888@gmail.com)	Admin Pembelian - Pembelian	Karyawan	
8	Ahmad Fauzi (KR-WPS-012)	02-01-1972	08521413992 - (ahmadfauzi@gmail.com)	Foreman - Foreman	Karyawan	
9	Supriadi (KR-WPS-013)	03-01-2022	0852884644 - (supriadi@gmail.com)	Helper - Helper	Karyawan	
10	Jumadi (KR-WPS-014)	13-05-1997	08669361584 - (jumad@jums@gmail.com)	Welder - Welder	Karyawan	

< 1 2 >

Copyright © 2022 PT. Winner Prima Sekata Jambi

Gambar 5.9 Tabel Karyawan

4. Halaman Tabel Bonus

Halaman tabel bonus berisikan data-data bonus dimana data tersebut antara lain : nama bonus, dan jumlah serta terdapat *link* pilihan untuk mengubah dan menghapus data bonus sesuai dengan kebutuhannya. Gambar 5.10 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.37.

The screenshot shows the 'Tabel Bonus' section of the system. It features a sidebar menu with options like 'Jabatan', 'Karyawan', 'Absensi', 'Bonus', 'Tunjangan', and 'Laporan'. The main table lists three bonus types with their respective amounts and selection icons.

No.	Nama Bonus	Jumlah	Pilih
1	Bonus Perputian Akhir Bulan	Rp. 400.000,00	
2	Bonus Akhir Tahun	Rp. 500.000,00	
3	Bonus Kerajinan	Rp. 100.000,00	

Gambar 5.10 Tabel Bonus

5. Halaman Tabel Tunjangan

Halaman tabel tunjangan merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin untuk mengelola data tunjangan dimana berisikan nama tunjangan, jumlah dan jabatan-divisi *link* pilihan untuk mengubah dan menghapus data tunjangan sesuai dengan keinginan dari admin. Gambar 5.11 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.38.

The screenshot shows the 'Tabel Tunjangan' section of the system. It features a sidebar menu with options like 'Jabatan', 'Karyawan', 'Absensi', 'Bonus', 'Tunjangan', and 'Laporan'. The main table lists seven types of allowances with their amounts and associated job/division information.

No.	Nama Tunjangan	Jumlah	Jabatan - Divisi	Pilih
1	BBM dan Pulsa	Rp. 250.000,00	-	
2	Tunjangan Pulsa	Rp. 100.000,00	HRD - Manajemen	
3	Tunjangan Makan	Rp. 1.000.000,00	Admin Pembelian - Pembelian	
4	Tunjangan Makan	Rp. 1.000.000,00	Admin Keuangan - Keuangan	
5	Tunjangan Makan	Rp. 900.000,00	Korlap - Korlap	
6	Tunjangan Makan	Rp. 600.000,00	Helper - Helper	
7	Tunjangan Makan	Rp. 1.800.000,00	Mekanik - Mekanik	

Gambar 5.11 Tabel Tunjangan

6. Halaman Tabel Absensi

Halaman tabel absensi merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin untuk mengelola data absensi dimana berisikan hari, tanggal, jam masuk, jam pulang, keterangan dan *link* pilihan untuk mengubah dan menghapus data tunjangan sesuai dengan keinginan dari admin. Gambar 5.12 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.39.



PT. WINNER PRIMA SEKATA JAMBI

SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN KARYAWAN

Menu: Tabel Absensi Andri (KR-WPS-010) Bulan 01 Tahun 2022

Jabatan	No.	Hari	Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Keterangan	Pilih
Karyawan	1	Seren	03-01-2022	12:52	12:52	Terlambat	 
Absensi	2	Selasa	04-01-2022	12:52	12:52	Terlambat	 
Bonus	3	Minggu	16-01-2022	8:02	0	Terlambat	 

Cetak

Copyright © 2022 PT. Winner Prima Sekata Jambi

Gambar 5.12 Tabel Absensi

7. Halaman Mengelola Gaji Karyawan

Halaman mengelola gaji karyawan merupakan halaman yang digunakan oleh admin keunagna untuk memproses masing – masing gaji karyawan untuk setiap bulannya dengan memproses gaji pokok, total tunjangan, total bonus, total denda pada sistem. Gambar 5.13 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.40

The screenshot shows a web application interface for PT. WINNER PRIMA SEKATA JAMBI. The main heading is 'SISTEM INFORMASI PENGAJIAN KARYAWAN'. The page displays the 'Detail Gaji Ani (KR-WPS-001) Bulan 01 Tahun 2022'. A sidebar menu on the left includes options for Jabatan, Karyawan, Absensi, Bonus, Tunjangan, and Laporan. The main content area shows the following details:

Detail Gaji Ani (KR-WPS-001) Bulan 01 Tahun 2022	
Kode Karyawan	: KR-WPS-001
Nama Karyawan	: Ani
Jabatan	: Admin Keuangan , Divisi : Keuangan (Terap)
Gaji Pokok	: Rp. 2.000.000,00, Kasbon : Rp. 100.000,00, Ufuk Kasbon
Potongan BPJS	: Rp. 20.000,00
Tepat Waktu	: 1 Hari
Sakit	: 0 Hari
Tanpa Keterangan	: 0 Hari (Rp. 15.000,-)
Terlambat	: 0 Hari (Rp. 10.000,-)

Tunjangan

No.	Nama Tunjangan	Jumlah
1	Tunjangan Makan	Rp. 1.050.000,00
Total Tunjangan		Rp. 1.050.000,00

Bonus

No.	Nama Bonus	Jumlah	Tanggal	Pilih
Total Bonus		Rp. 0,00		
Nama Bonus : Bonus Penjualan Akhir Bulan - Rp. 400.000,00 Tambah				

Total Gaji: Rp. 3.050.000,00

Anggaran Kasbon: **Proses dan Cetak Gaji**

Copyright © 2022 PT. Winner Prima Sekata Jambi

Gambar 5.13 Mengelola Gaji Karyawan

8. Halaman Laporan Karyawan

Halaman laporan karyawan merupakan laporan yang dapat dicetak oleh admin keuangan untuk melihat data karyawan yang ada pada perusahaan. Gambar 5.14 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.41.

PT. WINNER PRIMA SEKATA JAMBI									
Laporan Data Karyawan									
Alamat : Jl. Hayam Wuruk, Talang Jaeh, Jember, Jambi, Jambi									
Email : winnerprimasekata.jvi@gmail.com									
No.	Nama Karyawan	Tgl Lahir	Jenis Kelamin	Telepon	Email	Alamat	Jabatan	Divisi	Pendidikan
1	Ari (KR-WPS-001)	15-01-1986	Perempuan	08127487933	ari06@gmail.com	Jl. Mangkubumi No.10 Budiman	Admin Keuangan (Tetap)	Keuangan	SI
2	Irfan (KR-WPS-002)	21-09-1963	Laki-laki	083323733300	air.irfan@gmail.com	Jl. Sentot Ali Basa No 8 Selircah	Manager (Tetap)	Keuangan	SMK
3	Hebianto (KR-WPS-003)	18-04-1973	Laki-laki	087835678333	hebiantore@gmail.com	Jl. Hayam Wuruk Keben Handil	HRD (Tetap)	Manajemen	SI
4	Meri (KR-WPS-004)	16-06-1994	Perempuan	083312368258	meri16@gmail.com	Jl. Orang Kayo Hitam no.20	Admin Keuangan (Tetap)	Keuangan	SMK
5	Emi (KR-WPS-005)	19-10-1987	Perempuan	08335619355	emi10@gmail.com	Jl. K.H Wahid Hayim Orang Kayo Hitam	Admin Pembelian (Tetap)	Pembelian	SMK
6	Santi (KR-WPS-008)	13-06-1990	Perempuan	082357957432	santi@gmail.com	Jl. Orang Kayo Pingai Talang Banjar	Pajak Accounting (Tetap)	Keuangan	SI
7	Andri (KR-WPS-010)	16-06-1992	Laki-laki	082376332888	andri888@gmail.com	Jl. Letkol M.Imrya Talang Banjar	Admin Pembelian (Tetap)	Pembelian	SMK
8	Ahmad Fauzi (KR-WPS-012)	02-01-1972	Laki-laki	08321413392	ahmadfauzi@gmail.com	Jl. Hayam wuruk no.32 Lg. Kemora	Foreman (Tetap)	Foreman	SMA
9	Supriadi (KR-WPS-013)	03-01-2022	Laki-laki	0802884644	supriadi@gmail.com	Jl. Subur Sejanj no.88	Helper (Tetap)	Helper	SMA
10	Jumadi (KR-WPS-014)	13-05-1997	Laki-laki	08693161384	jumadijum@gmail.com	Jl. Teratai no.52	Welder (Tetap)	Welder	SI
11	Sidik Alzah (KR-WPS-015)	13-07-1993	Laki-laki	0869613347	sidik3233@gmail.com	Jl. Norman Kamana Lrg.5aka Karya	PK (Tetap)	PK	SMA
12	Asvi Abdul (KR-WPS-016)	15-05-1989	Laki-laki	0866641294	asviabul@gmail.com	Jl. Gunawan setia no.55	Korlap (Tetap)	Korlap	Sarjana

Mengetahui, Jambi, 16-01-2022

(Bapak Alwa Hartono) (Ani)

[Cetak](#)

[Kembali ke Home](#)

Gambar 5.14 Laporan Karyawan

9. Halaman Laporan Absensi Karyawan

Halaman laporan absensi karyawan merupakan laporan yang berisikan mengenai data absensi karyawan yang dapat dicetak sesuai kebutuhannya.

Gambar 5.15 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.42.

PT. WINNER PRIMA SEKATA JAMBI						
Laporan Absensi Andri (KR-WPS-010) Bulan Januari Tahun 2022						
Alamat : Jl. Hayam Wuruk, Talang Jaeh, Jember, Jambi, Jambi						
Email : winnerprimasekata.jvi@gmail.com						
No.	Hari	Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Keterangan	
1	Senin	2022-01-03	12:52	12:52	Terlambat	
2	Selasa	2022-01-04	12:52	12:52	Terlambat	
3	Minggu	2022-01-16	8:02	0	Terlambat	

Keterangan :
 Tepat Waktu : Hari
 Terlambat : 3 Hari
 Sakit : Hari
 Tanpa Keterangan : Hari

Mengetahui, Jambi, 16-01-2022

(Bapak Alwa Hartono) (Ani)

[Cetak](#)

[Kembali ke Home](#)

Gambar 5.15 Laporan Absensi Karyawan

10. Halaman Laporan Gaji Karyawan

Halaman slip gaji karyawan merupakan laporan yang berisikan informasi mengenai rekap data gaji karyawan setiap bulannya dengan menampilkan gaji pokok, tunjangan, bonus, denda dan total gaji. Gambar 5.16 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.43.

PT. WINNER PRIMA SEKATA JAMBI									
Laporan Gaji Karyawan Bulan Januari Tahun 2022									
Alamat : Jl. Hayam Wuruk, Talang Jaah, Jelutung, Jambi, Jambi									
Email : winnerprimasekata.jbi@gmail.com									
No.	Nama Karyawan	Jabatan	Gaji Pokok	Bonus	Tunjangan	Denda	BPJS	Kasbon	Total Gaji
1	Ani (KR-WPS-001)	Admin Keuangan - Keuangan (Tetap)	Rp. 2.000.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 20.000,00	Rp. 100.000,00	Rp. 1.580.000,00
2	Irfan (KR-WPS-002)	Manager - Keuangan (Tetap)	Rp. 4.000.000,00	Rp. 100.000,00	Rp. 300.000,00	Rp. 0,00	Rp. 40.000,00	Rp. 0,00	Rp. 4.560.000,00
3	Herbianto (KR-WPS-003)	HRD - Manajemen (Tetap)	Rp. 3.000.000,00	Rp. 100.000,00	Rp. 100.000,00	Rp. 0,00	Rp. 30.000,00	Rp. 50.000,00	Rp. 3.120.000,00
4	Andri (KR-WPS-010)	Admin Pembelian - Pembelian (Tetap)	Rp. 1.500.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 15.000,00	Rp. 0,00	Rp. 1.485.000,00
5	Ahmad Fauzi (KR-WPS-012)	Foreman - Foreman (Tetap)	Rp. 3.500.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 35.000,00	Rp. 0,00	Rp. 3.445.000,00
6	Supriadi (KR-WPS-013)	Helper - Helper (Tetap)	Rp. 2.500.000,00	Rp. 0,00	Rp. 20.000,00	Rp. 0,00	Rp. 25.000,00	Rp. 0,00	Rp. 2.495.000,00
7	Jumadi (KR-WPS-014)	Welder - Welder (Tetap)	Rp. 3.500.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 35.000,00	Rp. 0,00	Rp. 3.465.000,00
8	Sidik Alizah (KR-WPS-015)	PK - PK (Tetap)	Rp. 2.300.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 23.000,00	Rp. 0,00	Rp. 2.277.000,00
Total Gaji Karyawan Bulan Januari Tahun 2022									Rp. 26.727.000,00
Mengetahui,					Jambi, 16-01-2022				
(Bapak Alwa Hartono)					(Anil)				
Cetak									
Kembali ke Menu									

Gambar 5.16 Laporan Gaji Karyawan

5.2 PENGUJIAN

Untuk mengetahui keberhasilan dari implementasi sistem yang telah dilakukan, maka penulis melakukan tahap pengujian menggunakan metode *black box* dengan melakukan pengujian modul-modul yang terdapat pada sistem secara keseluruhan agar hasil yang diharapkan sesuai dengan hasil yang didapat. Adapun beberapa tahap pengujian dengan metode *black box* yang telah dilakukan adalah sebagai berikut :

Tabel 5.1 Pengujian

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada <i>login</i>	Buka halaman <i>login</i>	Isi nomor induk karyawan = "admin" dan <i>password</i> = "admin"	Menuju ke halaman home	Menuju ke halaman home	Baik
2	Pengujian pada <i>login</i>	Buka halaman <i>login</i>	Isi nomor induk karyawan = "tes" dan <i>password</i> = "tes"	Pesan:" <i>Username</i> atau <i>password</i> anda salah"	Pesan: " <i>Username</i> atau <i>password</i> anda salah"	Baik
3	Pengujian pada <i>input</i> jabatan	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik <i>input</i> jabatan	Isi - Nama jabatan - Divisi - Gaji pokok tetap / harian - Status	Pesan "anda berhasil <i>input</i> jabatan"	Pesan "anda berhasil <i>input</i> jabatan"	Baik
4	Pengujian pada <i>input</i> jabatan	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik <i>input</i> jabatan	Isi - Nama jabatan - Divisi - Gaji pokok tetap / harian - Status Jika salah satu tidak diisi	Pesan "data belum lengkap"	Pesan "anda belum selesai melengkapi data"	Baik
5	Pengujian pada <i>input</i> karyawan	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik <i>input</i> karyawan	Isi - Nama karyawan - Tanggal lahir - Jenis kelamin - Telepon - Email - Alamat - Jabatan - Pendidikan - Status - Foto	Pesan "anda berhasil <i>input</i> karyawan"	Pesan "anda berhasil <i>input</i> karyawan"	Baik
6	Pengujian pada <i>input</i> karyawan	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik <i>input</i> karyawan	Isi - Nama karyawan - Tanggal lahir - Jenis kelamin - Telepon - Email - Alamat - Jabatan - Pendidikan - Status - Foto Jika salah satu tidak diisi	Pesan "anda belum selesai melengkapi data"	Pesan "anda belum selesai melengkapi data"	Baik
7	Pengujian pada <i>input</i> absensi karyawan	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik <i>input</i>	- Mengklik tombol proses	Pesan "anda berhasil <i>input</i> absensi karyawan"	Pesan "anda berhasil <i>input</i> absensi karyawan"	Baik

		absensi karyawan				
8	Pengujian pada <i>input</i> absensi karyawan	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik <i>input</i> absensi karyawan	- Tombol proses belum diklik	Pesan “anda belum melengkapi data”	Pesan “anda belum melengkapi data”	Baik
9	Pengujian pada <i>input</i> bonus	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik <i>input</i> bonus	Isi - Nama bonus - Jumlah	Pesan “anda berhasil <i>input</i> bonus”	Pesan “anda berhasil <i>input</i> bonus”	Baik
10	Pengujian pada <i>input</i> bonus	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik <i>input</i> bonus	Isi - Nama bonus - Jumlah jika salah satu tidak diisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
11	Pengujian pada <i>input</i> tunjangan	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik <i>input</i> tunjangan	Isi - Nama tunjangan - Jumlah - Jabatan	Pesan “anda berhasil <i>input</i> tunjangan”	Pesan “anda berhasil <i>input</i> tunjangna”	Baik
12	Pengujian pada <i>input</i> tunjangan	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik <i>input</i> tunjangan	Isi - Nama tunjangan - Jumlah - Jabatan Jika salah satu tidak diisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
13	Pengujian pada tambah bonus karyawan	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik tambah bonus karyawan	Isi - Nama karyawan - Nama bonus - Tanggal	Pesan “anda berhasil menambah bonus karyawan”	Pesan “anda berhasil menambah bonus karyawan”	Baik
14	Pengujian pada tambah bonus karyawan	- Buka halaman <i>login</i> - <i>Login</i> admin keuangan - Klik tambah bonus karyawan	Isi - Nama karyawan - Nama bonus - Tanggal Jika salah satu tidak diisi	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik

5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Adapun analisis hasil yang dicapai oleh sistem informasi penggajian yang telah dibangun untuk mengatasi permasalahan yang terjadi pada PT. Winner Prima Sekata Jambi. adalah sebagai berikut :

1. Sistem yang dirancang memudahkan admin dalam mengelola data karyawan, data bonus, data tunjangan dan data gaji karyawan serta pemberian informasi kepada karyawan yang ada di dalam perusahaan
2. Sistem yang dirancang juga memberikan kemudahan untuk perusahaan dalam melihat kedisiplinan karyawan dalam hal absensi sehingga perusahaan tidak segan-segan untuk menegur karyawan apabila absensi dari karyawan dianggap merugikan pihak perusahaan
3. Sistem yang dirancang juga memberikan kemudahan dalam pengrekap laporan-laporan seperti laporan data karyawan dan laporan data gaji karyawan tiap bulannya dimana terdapat gaji pokok, bonus dan tunjangan yang didapat..

Adapun kelebihan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Mempermudah pihak admin untuk mengelola informasi yang berhubungan dengan sistem informasi penggajian pada PT. Winner Prima Sekata Jambi. seperti mengelola data karyawan, data bonus, data tunjangan dan data gaji untuk masing-masing karyawan
2. Sistem mempermudah admin untuk mengelola kedisiplinan karyawan yang dilihat dari absensinya
3. Sistem mempermudah pihak perusahaan untuk pembuatan laporan-laporan

Dan kekurangan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Belum terdapat fitur untuk melakukan *back up database* dalam sistem
2. Belum adanya fitur untuk keamanan pada penerapan aplikasi pada jaringan komputer (LAN)