

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1 IMPLEMENTASI PROGRAM

Implementasi program digunakan untuk menerapkan perancangan halaman yang ada pada program dimana implementasi ini juga menguji program yang dibuat telah sesuai dengan sistem yang dirancang sehingga program yang dibuat tidak terjadi kesalahan baik dari sisi sistem maupun dari sisi *coding*. Adapun implementasi sistem informasi dan pendaftaran secara *online* pada Yayasan Dharmacakra Mandala Grha Jambi dapat dijabarkan, yaitu :

1. Halaman Beranda Pengunjung

Halaman beranda pengunjung merupakan tampilan awal pengunjung saat mendatangi *web* ini dan pada halaman ini terdapat informasi mengenai Yayasan Dharmacakra Mandala Grha Jambi dan terdapat menu-menu yang dapat dibuka ke halaman lainnya. Gambar 5.1 beranda pengunjung merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.35.



Gambar 5.1 Halaman Beranda Pengunjung

2. Halaman Donasi

Halaman donasi merupakan halaman yang berisikan informasi mengenai donasi yang telah digalangkan dengan menampilkan kode kegiatan, pengurus, nama kegiatan, tanggal dan tombol unuk melihat detail donasi. Gambar 5.2 donasi merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.36.

Yayasan Dharmacakra Mandala Grha Jambi

Beranda Pendaftaran Forum Donasi Pengurus Umat Visi dan Misi Struktur Yayasan

Informasi

Acara
Artikel
Dhammadesana
Kebaktian
Paritta
Pengumuman

Hubungi Kami

Alamat : Jl. Elang No.160, Talang Jauh, Jelutung, Kota Jambi, Jambi 36124
Telepon : 0813 6742 7889 / 0852 6672 9398
Email : dm-g-jambi@gmail.com

Ikutin Kami

MAGABUDHI KEBUDHAYATAN INDONESIA
KBI KELUARGA BUDDHAYANA INDONESIA

DONASI KEGIATAN

Nama Kegiatan :

No.	Kode Kegiatan	Pengurus	Nama Kegiatan	Tanggal	Donasi
1	KGT-0002	Nana Septiani	Baksos Minggu 11/11/2018	11-11-2018	<input type="button" value="Lihat"/>
2	KGT-0001	Ferry Kharim	Donasi Bencana Tsunami Di Sulawesi	08-11-2018	<input type="button" value="Lihat"/>

< 1 >

Copyright © 2019 Yayasan Dharmacakra Mandala Grha Jambi

Gambar 5.2 Halaman Donasi

3. Halaman Pengurus

Halaman pengurus merupakan halaman yang berisikan informasi mengenai data pengurus yang menampilkan kode pengurus, nama pengurus, alamat, telepon, email dan bagian. Gambar 5.3 pengurus merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.37.

The screenshot shows the website for Yayasan Dharmacakra Mandala Grha Jambi. The main content area is titled 'PENGURUS' and contains a search bar for board members. Below the search bar is a table with the following data:

No.	Kode Pengurus	Nama Pengurus	Alamat	Telepon	Email	Bagian
1	PGRS-0001	Ferry Kharim	Jln. Mangkurat No. 58, Jambi	085389129311	ferrykharim@gmail.com	Donasi
2	PGRS-0002	Nana Septiani	Jln. Sam Ratulangi No. 23	081389229122	nana.septiani@gmail.com	Pemuda

The sidebar on the left includes sections for 'Informasi' (with links to Acara, Artikel, Dhammadesana, Kebaktian, Paritta, and Pengumuman), 'Hubungi Kami' (with contact details: Jl. Elang No.160, Talang Jauh, Jelutung, Kota Jambi, Jambi 36124; Telepon: 0813 6742 7889 / 0852 6672 9398; Email: dmj-jambi@gmail.com), and 'Ikutin Kami' (with logos for MAGABUDHI, KEBUDHARUKAN INDONESIA, and KBI KELUARGA BUDDHAYANA INDONESIA).

Gambar 5.3 Halaman Pengurus

4. Halaman Melihat Informasi

Halaman melihat informasi merupakan halaman yang menampilkan informasi yang ada pada Yayasan Dharmacakra Mandala Grha Jambi seperti pengumuman, acara, dan lainnya serta terdapat tombol untuk mendownload data informasi. Gambar 5.4 melihat informasi merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.38.

The screenshot displays the website for Yayasan Dharmacakra Mandala Grha Jambi. At the top, there is a banner with the organization's name and logo. Below the banner is a photo of a group of people gathered outside a building. A navigation menu includes links for Beranda, Pendaftaran, Forum, Donasi, Pengurus, Umat, Visi dan Misi, and Struktur Yayasan. The main content area features a sidebar with 'Informasi' and 'Hubungi Kami' sections. The central part of the page is titled 'NO. 1 HUT RI KE-73' and contains details for a celebration on 09-11-2018. A large graphic for the event is shown, including the text: 'Hai Kami Dari PMDMG Mengadakan Acara Games HUT RI KE 73 Bersama anak sekolah minggu buddhis dan anak panti asuhan MINGGU, 19 AGUSTUS 2018'. It also lists the time for Puja Bhakti (08:00 PAGI) and Games (09:00 PAGI), along with contact information for the organization.

Gambar 5.4 Halaman Melihat Informasi

5. Halaman Melihat Informasi Donasi

Halaman melihat informasi donasi merupakan halaman yang menampilkan informasi donasi secara detail dan terdapat tabel yang berisikan nama-nama umat yang donasi dan jumlah uangnya. Gambar 5.5 melihat informasi donasi merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.39.

The screenshot displays the website for Yayasan Dharmacakra Mandala Griha Jambi. At the top, there is a navigation menu with links: Beranda, Pendaftaran, Forum, Donasi, Pengurus, Umat, Visi dan Misi, and Struktur Yayasan. The main content area is divided into several sections:

- Informasi:** A sidebar menu with links for Acara, Artikel, Dharmadesana, Kebaktian, Paritta, and Pengumuman.
- Hubungi Kami:** Contact information including the address (Jl. Elang No.160, Talang Jauh, Jelutung, Kota Jambi, Jambi 36124), phone numbers (0813 6742 7889 / 0852 6672 9398), and email (dmg-jambi@gmail.com).
- Ikutin Kami:** Logos for MAGABUDHI, KBI (Keluarga Buddhayana Indonesia), and HDW7.
- KEGIATAN:** Details for a specific activity:
 - Kode Kegiatan: KGT-0001
 - Pengurus: Ferry Kharim (PGRS-0001)
 - Nama Kegiatan: Donasi Bencana Tsunami Di Sulawesi (08-11-2018)
 - Jam: 08.00 - Selesai
 - Keterangan: Donasi Diterima Langsung di Yayasan Dharmacakra Mandala Griha Jambi
- DONASI:** A table listing individual donations:

No.	Kode Donasi	Tanggal	Nama Umat	Jumlah Donasi
1	DONASI-0003	09-11-2018	Susan Liana	Rp. 200.000,00
2	DONASI-0002	09-11-2018	Cristin Ratnasari	Rp. 100.000,00
3	DONASI-0001	09-11-2018	Andre Setiawan	Rp. 200.000,00
4	DONASI-0004	10-11-2018	Santi Lian	Rp. 200.000,00
5	DONASI-0005	24-01-2019	Kelvin	Rp. 250.000,00
6	DONASI-0007	28-01-2019	Cristin Ratnasari	Rp. 150.000,00
Total Donasi				Rp. 1.100.000,00
- MELAKUKAN DONASI:** A section with a note: "Catatan : Jika Ingin Melakukan Donasi Silahkan Lakukan Pendaftaran dan Login Sebagai Umat Terlebih Dahulu Terima Kasih". It also includes contact details: "Keterangan : Silahkan Melakukan Transfer Ke Rekening BCA Atas Nama Yayasan Dharmacakra Mandala Griha Jambi A.C 571 2918 2299".

At the bottom left, there is a logo for HDW7 and a copyright notice: "Copyright © 2019 Yayasan Dharmacakra Mandala Griha Jambi".

Gambar 5.5 Halaman Melihat Informasi Donasi

6. Halaman Forum


Halaman forum merupakan halaman yang menampilkan data forum yang telah diinput oleh pengguna dan terdapat tombol untuk membaca isi detail forum. Gambar 5.6 forum merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.40.



Gambar 5.6 Halaman Forum

7. Halaman Laporan Umat

Halaman laporan umat merupakan halaman yang menampilkan data umat yang telah terdaftar dan terdapat tombol untuk mencetak laporan sesuai dengan kebutuhannya. Gambar 5.7 laporan umat merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.41.



YAYASAN DHARMAKAKRA MANDALA GRHA JAMBI
 Jl. Elang No.160, Talang Jauh, Jelutung, Kota Jambi, Jambi 36124
 Telepon : 0813 6742 7889 / 0852 6672 9398
 Tanggal Cetak : 22-01-2019



LAPORAN UMAT

Export to Excel

No.	Kode Umat	Nama Umat	Tempat & Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Alamat	Telepon	Email	Tanggal Daftar
1	UMAT-002	Andre Setiawan	Jambi & 12-04-2004	Laki - Laki	Jln. Hayam Wuruk No. 18	081920331299	andre.setiawan@gmail.com	08-11-2018
2	UMAT-003	Cristin Ratnasari	Jambi & 10-12-2002	Perempuan	Jln. Imam Bonjol No. 15	081920339267	cristinsari@gmail.com	08-11-2018
3	UMAT-004	Santi Lian	Jambi & 12-07-2005	Perempuan	Jln. Elang No. 12, Jambi	085289210023	santi.lian@gmail.com	09-11-2018
4	UMAT-001	Susan Liana	Jambi & 13-08-2007	Perempuan	Jln. Let. Kol. Abunjani No. 22	081768681288	susan.liana@gmail.com	08-11-2018

Dibuat Oleh,

(admin)

Diperiksa Oleh,

(.....)


[Cetak](#)

[Kembali Ke Menu Utama](#)


Gambar 5.7 Halaman Laporan Umat

8. Halaman Laporan Pengurus

Halaman laporan pengurus merupakan halaman yang menampilkan data pengurus yang telah diinput dan terdapat tombol untuk mencetak laporan sesuai dengan kebutuhannya. Gambar 5.8 laporan pengurus merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.42.



YAYASAN DHARMAKAKRA MANDALA GRHA JAMBI
 Jl. Elang No.160, Talang Jauh, Jelutung, Kota Jambi, Jambi 36124
 Telepon : 0813 6742 7889 / 0852 6672 9398
 Tanggal Cetak : 22-01-2019



LAPORAN PENGURUS

Export to Excel

No.	Kode Pengurus	Nama Pengurus	Tempat & Tanggal Lahir	Alamat	Telepon	Email	Bagian
1	PGRS-001	Ferry Kharim	Jambi & 11-09-1989	Jln. Mangkurat No. 58, Jambi	085389129311	ferrykharim@gmail.com	Donasi
2	PGRS-002	Nana Septiani	Jambi & 05-05-1986	Jln. Sam Ratulangi No. 23	081389229122	nana.septiani@gmail.com	Pemuda

Dibuat Oleh,

(admin)

Diperiksa Oleh,

(.....)

[Cetak](#)

[Kembali Ke Menu Utama](#)

Gambar 5.8 Halaman Laporan Pengurus

9. Halaman Laporan Kegiatan

Halaman laporan kegiatan merupakan halaman yang menampilkan data kegiatan yang telah diinput dan terdapat tombol untuk mencetak laporan sesuai dengan kebutuhannya. Gambar 5.9 laporan kegiatan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.43.



YAYASAN DHARMAKAKRA MANDALA GRHA JAMBI
 Jl. Elang No.160, Talang Jauh, Jelutung, Kota Jambi, Jambi 36124
 Telepon : 0813 6742 7889 / 0852 6672 9398
 Tanggal Cetak : 22-01-2019

LAPORAN KEGIATAN
PERIODE 01-10-2018 SAMPAI DENGAN 31-01-2019

Export to Excel

No.	Tanggal	Kode Kegiatan	Pengurus	Nama Kegiatan	Jam	Keterangan
1	22-01-2019	KGT-0002	Nana Septiani	Baksos Minggu 11/11/2018	08.00 - 12.00	Baksos Minggu Untuk Daerah Kota Jambi
2	22-01-2019	KGT-0001	Ferry Kharim	Donasi Bencana Tsunami Di Sulawesi	08.00 - Selesai	Donasi Diterima Langsung di Yayasan Dharmacakra Mandala Grha Jambi

Dibuat Oleh, (admin)

Diperiksa Oleh, (.....)

Cetak

Kembali Ke Menu Utama

Gambar 5.9 Halaman Laporan Kegiatan

10. Halaman Laporan Donasi

Halaman laporan donasi merupakan halaman yang menampilkan data donasi yang telah diinput dan terdapat tombol untuk mencetak laporan sesuai dengan kebutuhannya. Gambar 5.9 laporan donasi merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.44.

YAYASAN DHARMAKAKRA MANDALA GRHA JAMBI				
Jl. Elang No.160, Talang Jauh, Jelutung, Kota Jambi, Jambi 36124 Telepon : 0813 6742 7889 / 0852 6672 9398 Tanggal Cetak : 22-01-2019				
LAPORAN DONASI KEGIATAN DONASI BENCANA TSUNAMI DI SULAWESI				
TANGGAL : (08-11-2018)				
Export to Excel				
No.	Kode Donasi	Tanggal	Nama Umat	Jumlah Donasi
1	DONASI-0002	09-11-2018	Cristin Ramasari	Rp. 100.000,00
2	DONASI-0001	09-11-2018	Andre Setiawan	Rp. 200.000,00
3	DONASI-0003	09-11-2018	Susan Liana	Rp. 200.000,00
4	DONASI-0004	10-11-2018	Santi Lian	Rp. 200.000,00
Total Donasi				Rp. 700.000,00
Dibuat Oleh,			Diperiksa Oleh,	
(admin)			(.....)	
<input type="button" value="Cetak"/>				
<input type="button" value="Kembali Ke Menu Utama"/>				

Gambar 5.9 Halaman Laporan Donasi

11. Halaman Pendaftaran

Halaman pendaftaran merupakan halaman yang berisikan *form* yang terdapat *field* untuk mendaftarkan diri menjadi umat melalui sistem. Gambar 5.11 pendaftaran merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.45.

The screenshot shows the registration page for Yayasan Dharmakakra Mandala Grha Jambi. The page has a yellow header with the organization's name and logo. Below the header is a navigation menu with links: Beranda, Pendaftaran, Forum, Donasi, Pengantar, Umat, Who dan Who, Struktur Yayasan. The main content area is divided into two sections: 'Informasi' and 'PENDAFTARAN UMAT'. The 'PENDAFTARAN UMAT' section contains a registration form with the following fields: Kode Umat (UMAT 0007), Nama Umat, Tempat & Tanggal Lahir, Jenis Kelamin (Laki - Laki), Alamat Lengkap, Telepon, and Email. There is a 'Sign Up' button below the form. Below the registration form is a 'LOGIN UMAT' section with fields for Nama Umat and Password, and a 'Login' button. The page also includes contact information for the organization and logos for KBI and other partners.

Gambar 5.11 Halaman Pendaftaran

12. Halaman Input Forum

Halaman input forum merupakan halaman yang berisikan *form* yang terdapat *field* yang wajib diisi dan digunakan oleh pengunjung atau umat untuk memberikan berinteraksi dengan admin. Gambar 5.12 input forum merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.46.

The screenshot shows the forum input page for Yayasan Dharmacakra Mandala Grha Jambi. The page has a yellow background and a blue navigation bar. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with the following sections:

- Informasi**: Acara, Artikel, Dhammadesana, Kebaktian, Paritta, Pengumuman.
- Hubungi Kami**: Alamat : Jl. Elang No.160, Talang Jauh, Jelutung, Kota Jambi, Jambi 36124. Telepon : 0813 6742 7889 / 0852 6672 9398. Email : dmj-jambi@gmail.com
- Ikutin Kami**: Logos for MAGABUDHI, KEBUDHARUKAN INDONESIA, and KBI (KELUARGA BUDDHAYANA INDONESIA).

The right column contains the forum input form:

- FORUM**
- Kode Forum: FRM-003
- Nama:
- Judul:
- Isi:
- Input button
- Lihat Data Forum button

At the bottom of the page, there is a footer with the text: Copyright © 2019 Yayasan Dharmacakra Mandala Grha Jambi.

Gambar 5.12 Halaman Input Forum

13. Halaman Balas Forum

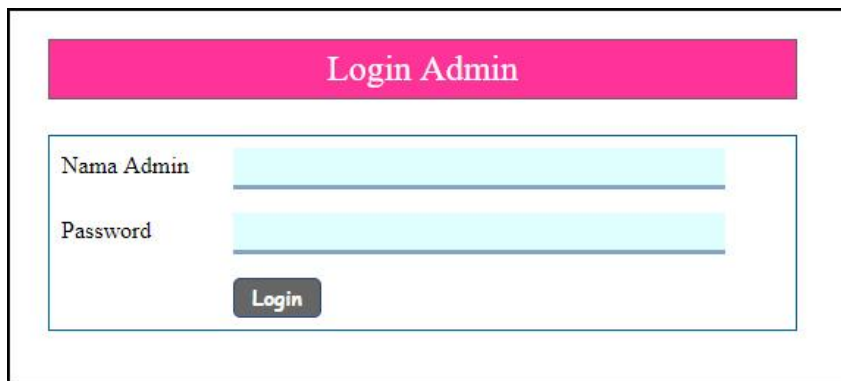
Halaman balas forum merupakan halaman yang berisikan informasi mengenai data forum dan terdapat *form* untuk membalas forum tersebut dengan mengisi data nama dan balas pada sistem. Gambar 5.13 balas forum merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.47.

The screenshot shows the 'Balas Forum' page. At the top, there is a banner image of a group of people. Below the banner is a navigation menu with the following items: Beranda, Pendaftaran, Forum, Donasi, Pengurus, Umat, Visi dan Misi, and Struktur Yayasan. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with sections: 'Informasi' (listing Acara, Artikel, Dhammadesana, Kebaktian, Peritja, and Pengumuman), 'Hubungi Kami' (providing address, phone, and email), and 'Ikutin Kami' (with logos for MAGADUDHI, KBI, and KELUARGA BUDDHAYANA INDONESIA). The right column displays a forum post with the following details: Kode Forum: FRM-001, Nama Pembuat: Angel, Judul: Informasi, Isi: Informasi Apa Saja Yang Dapat Dilihat, and Tanggal: 09-11-2018. Below the post is the 'ISI BALASAN FORUM' section, which shows two replies: 1. Admin (09-11-2018) stating 'Terdapat Informasi Seperti Pengumuman, Acara, Artikel, dan lain-lain yang dapat dilihat pada website kami secara langsung' and 2. Angel (09-11-2018) stating 'Terima Kasih'. At the bottom of the right column is a 'BALAS' form with fields for 'Nama' and 'Balasan', and a 'Balas' button. The footer contains the HDW7 logo and the copyright notice: Copyright © 2019 Yayasan Dharmacakra Mandala Grha Jambi.

Gambar 5.13 Halaman Balas Forum

14. Halaman *Login Admin*

Halaman *login* admin merupakan halaman yang berisikan *form* yang terdapat *field* digunakan oleh admin untuk masuk ke halaman beranda. Gambar 5.13 *login* admin merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.48.



The image shows a web interface for an admin login page. At the top, there is a pink horizontal bar with the text "Login Admin" in white. Below this bar is a white rectangular form area. Inside the form, there are two input fields: the first is labeled "Nama Admin" and the second is labeled "Password". Both fields have a light blue border and a light blue background. Below the "Password" field is a dark grey button with the word "Login" in white text.

Gambar 5.14 Halaman *Login Admin*

15. Halaman Input Admin

Halaman input admin merupakan halaman yang berisikan *form* yang terdapat *field* nama admin, alamat dan telepon serta digunakan oleh admin untuk menambah data admin baru pada sistem. Gambar 5.15 input admin merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.49.

The screenshot shows the 'Input Admin' page. At the top, there is a header with the logo and name 'Yayasan Dharmacakra Mandala Grha Jambi'. Below the header is a navigation bar with 'Beranda', 'Password', and 'Keluar'. On the left, there is a sidebar menu with items: Admin, Umat, Pengurus, Kegiatan, Donasi, Informasi, Forum, and Laporan. The main content area is titled 'Input Admin' and contains a form with the following fields: Kode Admin (ADM-002), Nama Admin, Alamat, and Telepon. There is an 'Input' button at the bottom of the form. The footer contains the text 'Copyright © 2019 Yayasan Dharmacakra Mandala Grha Jambi'.

Gambar 5.15 Halaman Input Admin

16. Halaman Input Pengurus

Halaman input pengurus merupakan halaman yang berisikan *form* yang terdapat *field* yang digunakan oleh admin untuk menambah data pengurus baru pada sistem. Gambar 5.16 input pengurus merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.50.

The screenshot shows the 'Input Pengurus' page. It has the same header and navigation as the previous page. The sidebar menu is identical. The main content area is titled 'Input Pengurus' and contains a form with the following fields: Kode Pengurus (PGRS-0003), Nama Pengurus, Tempat & Tanggal Lahir, Alamat Lengkap, Telepon, Email, and Bagian. There is an 'Input' button at the bottom of the form. The footer contains the text 'Copyright © 2019 Yayasan Dharmacakra Mandala Grha Jambi'.

Gambar 5.16 Halaman Input Pengurus

17. Halaman Input Kegiatan

Halaman input kegiatan merupakan halaman yang berisikan *form* yang terdapat *field* yang digunakan oleh admin untuk menambah data kegiatan baru pada sistem. Gambar 5.17 input kegiatan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.51.

The screenshot shows a web application interface for 'Yayasan Dharmacakra Mandala Grha Jambi'. The page is titled 'Input Kegiatan'. On the left, there is a sidebar menu with items: Admin, Umat, Pengurus, Kegiatan, Donasi, Informasi, Forum, and Laporan. The main content area contains a form with the following fields: 'Kode Kegiatan' (KGT-0003), 'Pengurus' (a dropdown menu with '- Pilih Salah Satu -'), 'Nama Kegiatan', 'Tanggal', 'Jam', and 'Keterangan'. An 'Input' button is located at the bottom of the form. The footer of the page reads 'Copyright © 2019 Yayasan Dharmacakra Mandala Grha Jambi'.

Gambar 5.17 Halaman Input Kegiatan

18. Halaman Input Informasi

Halaman input informasi merupakan halaman yang berisikan *form* yang terdapat *field* yang digunakan oleh admin untuk menambah data informasi baru pada sistem. Gambar 5.18 input informasi merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.52.

Gambar 5.18 Halaman Input Informasi

19. Halaman Input Detail Informasi

Halaman input detail informasi merupakan halaman yang berisikan *form* yang terdapat *field* yang digunakan oleh admin untuk menambah data detail informasi baru pada sistem. Gambar 5.19 input detail informasi merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.53.

Gambar 5.19 Halaman Input Detail Informasi

20. Halaman Detail Donasi

Halaman detail donasi merupakan halaman yang berisikan *form* yang terdapat *field* yang digunakan oleh admin untuk menambah data detail informasi baru pada sistem. Gambar 5.20 detail donasi merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.54.

The screenshot displays the 'Yayasan Dharmacakra Mandala Grha Jambi' web interface. On the left, there is a vertical navigation menu with options: Admin, Umat, Pengurus, Kegiatan, Donasi, Informasi, Forum, and Laporan. The main content area is divided into sections:

- Kegiatan:** Displays details for activity KGT-001, including the manager (Ferry Kharun), name (Donasi Bencana Tsunami Di Sulawesi), time (08.00 - Selesai), and notes (Donasi Diterima Langsung di Yayasan Dharmacakra Mandala Grha Jambi).
- Donasi:** A table listing three donations:

No.	Kode Donasi	Tanggal	Nama Umat	Jumlah Donasi	Pilihan
1	DONASI-0003	09-11-2018	Susan Liama	Rp. 200.000,00	Cetak Hapus
2	DONASI-0002	09-11-2018	Crista Ramasari	Rp. 100.000,00	Cetak Hapus
3	DONASI-0001	09-11-2018	Andre Setiawan	Rp. 200.000,00	Cetak Hapus
Total Donasi				Rp. 500.000,00	
- Tambah Donasi:** A form for adding new donations with fields for Kode Donasi (DONASI-0004), Umat (dropdown menu), Jumlah Donasi, and Tanggal Donasi (14-01-2019), followed by an 'Input' button.

The footer contains the text 'Copyright © 2019 Yayasan Dharmacakra Mandala Grha Jambi'.

Gambar 5.20 Halaman Detail Donasi

5.2 PENGUJIAN

Untuk mengetahui keberhasilan dari implementasi sistem yang telah dilakukan, maka penulis melakukan tahap pengujian terhadap sistem secara fungsional, yaitu dengan menggunakan *unit testing* yang difokuskan pada modul,

modul terkecil yang terdapat pada sistem, dan kemudian dilanjutkan dengan metode *integrated testing* yang mengujian modul-modul yang terdapat pada sistem secara keseluruhan. Adapun beberapa tahap pengujian yang telah dilakukan adalah sebagai berikut :

Tabel 5.1 Tabel Pengujian Melakukan Pendaftaran

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada melakukan pendaftaran	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Mengklik menu pendaftaran 	Input : <ul style="list-style-type: none"> - Nama umat - Tempat & tanggal lahir - Jenis kelamin - Alamat lengkap - Telepon - Email 	Pesan : “anda berhasil melakukan pendaftaran”	Pesan : “anda berhasil melakukan pendaftaran”	Baik
2	Pengujian pada melakukan pendaftaran	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Mengklik menu pendaftaran 	Input : <ul style="list-style-type: none"> - Nama umat - Tempat & tanggal lahir - Jenis kelamin - Alamat lengkap - Telepon - Email Dan salah satu belum terinput	Pesan : “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan : “anda belum selesai melengkapi data”	Baik

Tabel 5.2 Tabel Pengujian Mengisi dan Membalas Forum

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada mengisi forum	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Mengklik menu forum 	Input : <ul style="list-style-type: none"> - Nama - Judul - Isi 	Pesan : “anda berhasil mengisi data forum”	Pesan : “anda berhasil mengisi data forum”	Baik
2	Pengujian pada mengisi forum	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Mengklik menu forum 	Input : <ul style="list-style-type: none"> - Nama - Judul - Isi Dan salah satu belum terinput	Pesan : “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan : “anda belum selesai melengkapi data”	Baik

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
3	Pengujian pada membalas forum	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Mengklik menu forum - Mengklik tombol lihat data forum - Mengklik tombol baca isi forum 	Input : <ul style="list-style-type: none"> - Nama - Balasan 	Pesan : “anda berhasil membalas forum”	Pesan : “anda berhasil membalas forum”	Baik
4.	Pengujian pada membalas forum	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Mengklik menu forum - Mengklik tombol lihat data forum - Mengklik tombol baca isi forum 	Input : <ul style="list-style-type: none"> - Nama - Balasan Dan salah satu belum terinput	Pesan : “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan : “anda belum selesai melengkapi data”	Baik

Tabel 5.3 Tabel Pengujian *Login*

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada <i>login</i>	Jalankan sistem admin	Input nama admin = “admin” dan <i>password</i> = “admin”	Menuju ke halaman utama admin	Menuju ke halaman utama admin	Baik
2	Pengujian pada <i>login</i>	Jalankan sistem admin	Input nama admin = “tes” dan <i>password</i> = “tes”	Pesan:” nama atau <i>password</i> anda salah”	Pesan:” nama atau <i>password</i> anda salah”	Baik

Tabel 5.4 Tabel Pengujian Mengelola Data Admin

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data admin	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem admin - Login admin - Memilih menu admin - Mengklik menu input admin 	Input : <ul style="list-style-type: none"> - Nama admin - Alamat - Telepon 	Pesan “anda berhasil menambah data admin”	Pesan “anda berhasil menambah data admin”	Baik
2	Pengujian pada menambah data admin	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem admin - Login admin - Memilih menu admin 	Input : <ul style="list-style-type: none"> - Nama admin - Alamat - Telepon Dan salah satu	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
		- Mengklik menu input admin	belum terinput			
3	Pengujian pada mengubah data admin	- Jalankan sistem admin - Login admin - Memilih menu admin - Mengklik menu tabel admin - Mengklik tombol ubah	Input : - Data ubahan	Pesan “anda berhasil mengubah data admin”	Pesan “anda berhasil mengubah data admin”	Baik
4	Pengujian pada mengubah data admin	- Jalankan sistem admin - Login admin - Memilih menu admin - Mengklik menu tabel admin - Mengklik tombol ubah	Data ubah ada yang belum terinput	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
5	Pengujian pada mengubah data admin	- Jalankan sistem admin - Login admin - Memilih menu admin - Mengklik menu tabel admin - Mengklik tombol hapus		Pesan “anda berhasil menghapus data admin”	Pesan “anda berhasil menghapus data admin”	Baik

Tabel 5.5 Tabel Pengujian Mengelola Data Umat

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data umat	- Jalankan sistem admin - Login admin - Memilih menu umat - Mengklik menu input umat	Input : - Nama umat - Tempat & tanggal lahir - Jenis kelamin - Alamat lengkap - Telepon - Email	Pesan “anda berhasil menambah data umat”	Pesan “anda berhasil menambah data umat”	Baik
2	Pengujian pada menambah data umat	- Jalankan sistem admin - Login admin - Memilih menu umat - Mengklik menu input umat	Input : - Nama umat - Tempat & tanggal lahir - Jenis kelamin - Alamat lengkap - Telepon - Email Dan salah satu	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
		-	belum terinput			
3	Pengujian pada mengubah data umat	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem admin - Login admin - Memilih menu umat - Mengklik menu tabel umat - Mengklik tombol ubah 	Input : <ul style="list-style-type: none"> - Data ubahan 	Pesan “anda berhasil mengubah data umat”	Pesan “anda berhasil mengubah data umat”	Baik
4	Pengujian pada mengubah data umat	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem admin - Login admin - Memilih menu umat - Mengklik menu tabel umat - Mengklik tombol ubah 	Data ubah ada yang belum terinput	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
5	Pengujian pada mengubah data umat	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem admin - Login admin - Memilih menu umat - Mengklik menu tabel umat - Mengklik tombol hapus 		Pesan “anda berhasil menghapus data umat”	Pesan “anda berhasil menghapus data umat”	Baik

Tabel 5.6 Tabel Pengujian Mengelola Data Pengurus

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data pengurus	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem admin - Login admin - Memilih menu pengurus - Mengklik menu input pengurus 	Input : <ul style="list-style-type: none"> - Nama pengurus - Tempat & tanggal lahir - Alamat lengkap - Telepon - Email - Bagian 	Pesan “anda berhasil menambah data pengurus”	Pesan “anda berhasil menambah data pengurus”	Baik
2	Pengujian pada menambah data pengurus	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem admin - Login admin - Memilih menu pengurus - Mengklik menu input pengurus 	Input : <ul style="list-style-type: none"> - Nama pengurus - Tempat & tanggal lahir - Alamat lengkap - Telepon - Email - Bagian 	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
			Dan salah satu belum terinput			
3	Pengujian pada mengubah data pengurus	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem admin - Login admin - Memilih menu pengurus - Mengklik menu tabel pengurus - Mengklik tombol ubah 	Input : - Data ubahan	Pesan “anda berhasil mengubah data pengurus”	Pesan “anda berhasil mengubah data pengurus”	Baik
4	Pengujian pada mengubah data pengurus	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem admin - Login admin - Memilih menu pengurus - Mengklik menu tabel pengurus - Mengklik tombol ubah 	Data ubah ada yang belum terinput	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
5	Pengujian pada mengubah data pengurus	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem admin - Login admin - Memilih menu pengurus - Mengklik menu tabel pengurus - Mengklik tombol hapus 		Pesan “anda berhasil menghapus data pengurus”	Pesan “anda berhasil menghapus data pengurus”	Baik

Tabel 5.7 Tabel Pengujian Mengelola Data Kegiatan

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem admin - Login admin - Memilih menu kegiatan - Mengklik menu input kegiatan 	Input : - Pengurus - Nama kegiatan - Tanggal - Jam - Keterangan	Pesan “anda berhasil menambah data kegiatan”	Pesan “anda berhasil menambah data kegiatan”	Baik
2	Pengujian pada menambah data kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem admin - Login admin - Memilih menu kegiatan - Mengklik menu input kegiatan 	Input : - Pengurus - Nama kegiatan - Tanggal - Jam - Keterangan Dan salah satu belum terinput	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
3	Pengujian pada mengubah	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem admin - Login admin 	Input : - Data ubahan	Pesan “anda berhasil mengubah data	Pesan “anda berhasil mengubah	Baik

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
	data kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Memilih menu kegiatan - Mengklik menu tabel kegiatan - Mengklik tombol ubah 		kegiatan”	data kegiatan”	
4	Pengujian pada mengubah data kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem admin - Login admin - Memilih menu kegiatan - Mengklik menu tabel kegiatan - Mengklik tombol ubah 	Data ubah ada yang belum terinput	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
5	Pengujian pada mengubah data kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem admin - Login admin - Memilih menu kegiatan - Mengklik menu tabel kegiatan - Mengklik tombol hapus 		Pesan “anda berhasil menghapus data kegiatan”	Pesan “anda berhasil menghapus data kegiatan”	Baik

Tabel 5.8 Tabel Pengujian Mengelola Data Donasi

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data donasi	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem admin - Login admin - Memilih menu donasi - Mengklik menu tabel donasi - Memilih kegiatan - Mengklik tombol cari 	Input : <ul style="list-style-type: none"> - Umat - Jumlah donasi - Tanggal donasi 	Pesan “anda berhasil menambah data donasi”	Pesan “anda berhasil menambah data donasi”	Baik
2	Pengujian pada menambah data donasi	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem admin - Login admin - Memilih menu donasi - Mengklik menu tabel donasi - Memilih kegiatan - Mengklik tombol cari 	Input : <ul style="list-style-type: none"> - Umat - Jumlah donasi - Tanggal donasi Dan salah satu belum terinput	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
3	Pengujian pada	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem admin 		Pesan “anda berhasil	Pesan “anda berhasil	Baik

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
	mengubah data donasi	<ul style="list-style-type: none"> - Login admin - Memilih menu donasi - Mengklik menu tabel donasi - Memilih kegiatan - Mengklik tombol cari - Mengklik tombol hapus 		menghapus data donasi”	menghapus data donasi”	

Tabel 5.9 Tabel Pengujian Mengelola Data Informasi

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data informasi	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem admin - Login admin - Memilih menu informasi - Mengklik menu input informasi 	Input : - Nama informasi	Pesan “anda berhasil menambah data informasi”	Pesan “anda berhasil menambah data informasi”	Baik
2	Pengujian pada menambah data informasi	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem admin - Login admin - Memilih menu informasi - Mengklik menu input informasi 	Input : - Nama informasi Dan salah satu belum terinput	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
3	Pengujian pada mengubah data informasi	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem admin - Login admin - Memilih menu informasi - Mengklik menu tabel informasi - Mengklik tombol hapus 		Pesan “anda berhasil menghapus data informasi”	Pesan “anda berhasil menghapus data informasi”	Baik

Tabel 5.10 Tabel Pengujian Mengelola Data Detail informasi

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data detail informasi	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem admin - Login admin - Memilih menu informasi - Mengklik menu input detail 	Input : - Nama informasi - Judul - Tipe - Keterangan - File	Pesan “anda berhasil menambah data detail informasi”	Pesan “anda berhasil menambah data detail informasi”	Baik

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
		- informasi				
2	Pengujian pada menambah data detail informasi	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem admin - Login admin - Memilih menu detail informasi - Mengklik menu input detail informasi 	Input : <ul style="list-style-type: none"> - Nama informasi - Judul - Tipe - Keterangan - File Dan salah satu belum terinput	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
3	Pengujian pada mengubah data detail informasi	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem admin - Login admin - Memilih menu informasi - Mengklik menu tabel detail informasi - Mengklik tombol ubah 	Input : <ul style="list-style-type: none"> - Data ubahan 	Pesan “anda berhasil mengubah data detail informasi”	Pesan “anda berhasil mengubah data detail informasi”	Baik
4	Pengujian pada mengubah data detail informasi	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem admin - Login admin - Memilih menu informasi - Mengklik menu tabel detail informasi - Mengklik tombol ubah 	Data ubah ada yang belum terinput	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Pesan “anda belum selesai melengkapi data”	Baik
5	Pengujian pada mengubah data detail informasi	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem admin - Login admin - Memilih menu informasi - Mengklik menu tabel detail informasi - Mengklik tombol hapus 		Pesan “anda berhasil menghapus data detail informasi”	Pesan “anda berhasil menghapus data detail informasi”	Baik

5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Adapun analisis hasil yang dicapai oleh sistem informasi dan pendaftaran secara *online* yang telah dibangun untuk mengatasi permasalahan yang terjadi pada Yayasan Dharmacakra Mandala Grha Jambi adalah sebagai berikut :

1. Sistem yang dirancang dapat memberikan informasi mengenai Yayasan Dharmacakra Mandala Grha Jambi lebih lengkap termasuk informasi acara, kegiatan, pengumuman, donasi sehingga mempermudah umat untuk mendapatkan semua informasi yang dibutuhkan lebih cepat.
2. Sistem yang dirancang juga memberikan kemudahan untuk umat dapat melakukan pendaftaran secara *online* tanpa datang ke Yayasan Dharmacakra Mandala Grha Jambi.
3. Sistem yang dirancang juga mempermudah Yayasan Dharmacakra Mandala Grha Jambi dalam melakukan pengolahan data informasi dan dapat mencetak laporan yang dibutuhkan seperti laporan umat, laporan pengurus, laporan kegiatan, dan laporan donasi.

Adapun kelebihan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Sistem memberikan kemudahan untuk pihak Yayasan Dharmacakra Mandala Grha Jambi dalam menyebarkan informasi secara teratur dan mudah untuk dimengerti oleh umat ataupun pengunjung *website*.
2. Sistem memberikan kemudahan bagi umat dapat melakukan pendaftaran secara *online* ataupun datang ke Yayasan Dharmacakra Mandala Grha Jambi secara langsung
3. Sistem juga memberikan kemudahan bagi admin untuk melakukan rekapitulasi laporan sehingga tidak perlu lagi mencatat data satu per satu ke dalam buku.

Dan kekurangan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Belum adanya *live chat* untuk para umat
2. *Security* jaringan yang masih lemah dan banyak memiliki kekurangan