

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1 HASIL IMPEMENTASI

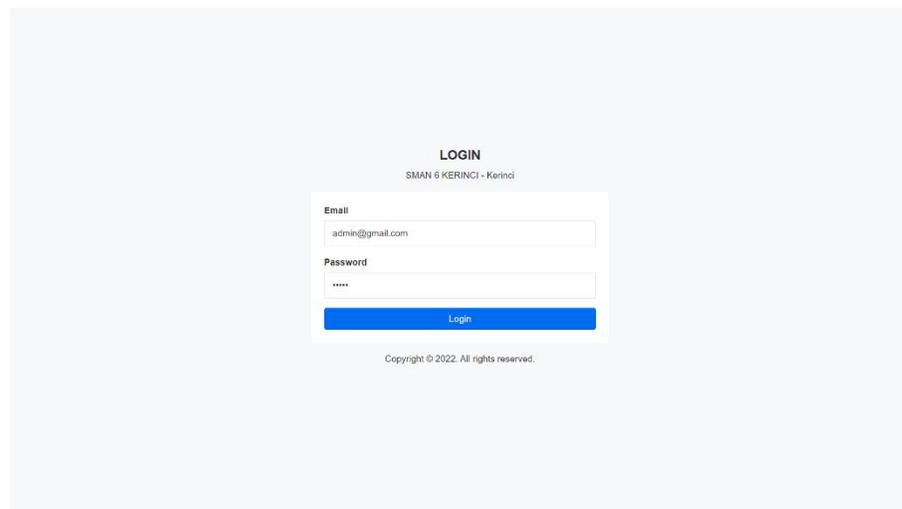
Implementasi adalah kegiatan yang dilakukan untuk menerapkan software yang telah penulis rancang pada tahap sebelumnya agar software tersebut menjadi sistem yang dapat dioperasikan. Implementasi yang dimaksud adalah proses menterjemahkan rancangan menjadi suatu sistem atau perangkat lunak. Implementasi program adalah penerapan proses dari jalannya sistem yang telah dibuat yaitu dari sistem logika diterapkan dalam sistem komputerisasi (program) yang terstruktur, sehingga dapat memberikan gambaran kepada pengguna bagaimana cara untuk menjalankan program agar dapat menghasilkan data yang dikehendaki.

5.1.1 Implementasi Tampilan *Input*

Tampilan *input* merupakan tampilan dari halaman sistem yang digunakan untuk menginputkan sebuah data dan keperluan pengolahan data yang biasanya dimuat pada halaman aktor staf perpustakaan untuk memproses segala sesuatu yang diperlukan. Ada beberapa *input* yang akan diproses pada sistem untuk menghasilkan output sesuai dengan input yang diberikan. Berikut ini adalah implementasi dari input pada sistem informasi perpustakaan pada SMA Negeri 6 Kerinci.

1. Tampilan *Input* Halaman *Login*

Tampilan ini merupakan tampilan login bagi Aktor untuk dapat masuk kedalam sistem. Aktor (staf dan anggota perpustakaan) harus login sesuai hak aksesnya masing-masing. Berikut ini rancangan intput halaman *login*:



The image shows a login form with the following elements:

- Title: LOGIN
- Subtitle: SMAN 6 KERINCI - Kerinci
- Email field: admin@gmail.com
- Password field: masked with dots
- Login button: blue button with white text
- Copyright notice: Copyright © 2022. All rights reserved.

Gambar 5.1 Tampilan Input Halaman Login

2. Tampilan *Input* Halaman Data User

Tampilan ini digunakan oleh staf perpustakaan untuk mengubah data User yang telah ditambahkan pada halaman Anggota. Data user otomatis tersimpan setelah staf perpustakaan berhasil menambahkan data anggota kedalam database. Berikut ini tampilan intput halaman ubah data user:

The screenshot shows the 'User' registration page in the 'SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN - SMAN 6 KERINCI' application. The page has a blue header with the system name and a user profile icon labeled 'Admin'. A left sidebar contains navigation options: Dashboard, Menu, User, Anggota, Buku, Peminjaman, Pengembalian, Kode Buku, Laporan, and sub-options for each. The main content area is a form with the following fields: 'Name' (Ananda Saputra), 'Email' (anandsaputra@gmail.com), 'Password', and 'Password Confirmation'. A green 'Simpan' button is at the bottom of the form. A footer bar contains the text 'Copyright © 2022. All rights reserved.'

Gambar 5.2 Tampilan Input Halaman Data User

3. Tampilan *Input* Halaman Data Anggota

Tampilan ini digunakan oleh staf perpustakaan untuk menambah data Anggota Perpustakaan. Data anggota perpustakaan yang berhasil ditambahkan akan otomatis tersimpan kedalam database *class* User dan *class* Anggota.

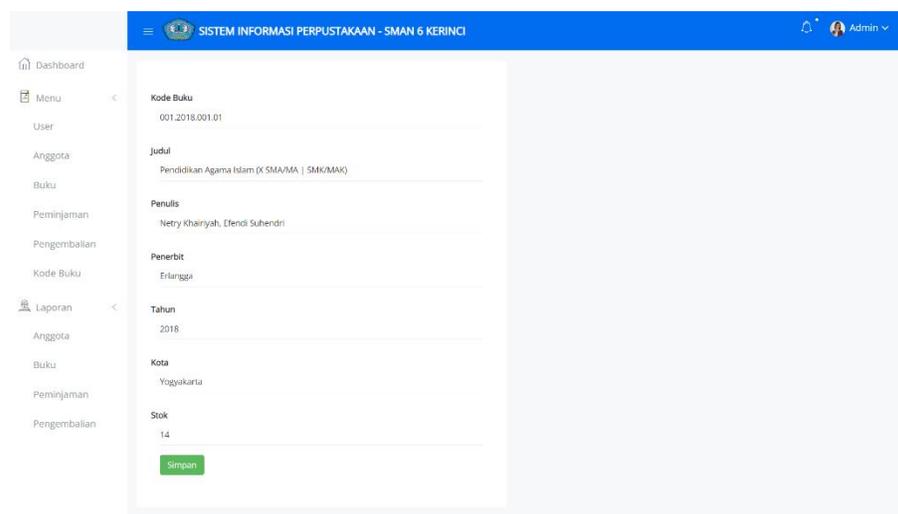
Simak tampilan input berikut:

The screenshot shows the 'Anggota' registration page in the 'SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN - SMAN 6 KERINCI' application. The page has a blue header with the system name and a user profile icon labeled 'Admin'. A left sidebar contains navigation options: Dashboard, Menu, User, Anggota, Buku, Peminjaman, Pengembalian, Kode Buku, Laporan, and sub-options for each. The main content area is a form with the following fields: 'Id anggota' (55367993), 'Nama' (Ronal Putra), 'Jenis Kelamin' (Laki - Laki), 'Alamat' (Merangin), 'No Telepon' (No Telepon), 'Status' (Aktif), and 'Tipe Anggota' (Siswa). There are two buttons at the bottom: a green 'Simpan' button and a grey 'Simpan & Cetak' button.

Gambar 5.3 Tampilan Input Halaman Data Anggota

4. Tampilan *Input* Halaman Data Buku

Halaman ini digunakan oleh staf perpustakaan untuk menambahkan sejumlah data-data buku di dalam sistem informasi perpustakaan. Data yang ditambah otomatis tersimpan kedalam database. Berikut ini tampilan intput halaman data buku:



The screenshot displays a web application interface for a library system. The header is blue with the text 'SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN - SMAN 6 KERINCI' and a user profile 'Admin'. A sidebar on the left lists navigation options: Dashboard, Menu, User, Anggota, Buku, Peminjaman, Pengembalian, Kode Buku, Laporan, and sub-options for each. The main content area shows a form for adding a book with the following fields and values:

Field	Value
Kode Buku	001.2018.001.01
Judul	Pendidikan Agama Islam (X SMA/MA SMK/MAK)
Penulis	Netry Khairiyah, Efendi Suhendri
Penerbit	Erlangga
Tahun	2018
Kota	Yogyakarta
Stok	14

A green 'Simpan' button is located at the bottom of the form.

Gambar 5.4 Tampilan Input Halaman Data Buku

5. Tampilan *Input* Halaman Peminjaman

Halaman ini digunakan oleh staf perpustakaan untuk menambahkan data peminjam buku di perpustakaan. Berikut ini adalah sebuah tampilan intput dari halaman tambah peminjam buku:

SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN - SMAN 6 KERINCI

Home / Peminjaman

Nama anggota
3

Nama petugas
Admin

Tanggal Peminjaman
06-Jan-2022

Tanggal Pengembalian
12-02-2022

Status
Selesai

Simpan

Copyright © 2022. All rights reserved.

3	Nisa Winda (id anggota: 42138938)
4	Panda (id anggota: 34228957)
5	Panyan Nestoriar (id anggota: 34007738)
6	Purni Ayu (id anggota: 43416964)
7	Rara Mutiara (id anggota: 40724809)
8	Ronal Putra (id anggota: 55367593)
9	Rosalia Anqun San (id anggota: 46444893)
11	Sabab Infarah (id anggota: 50317265)
12	Shajyu Ardan Putra (id anggota: 4113874)
13	

Gambar 5.5 Tampilan Input Halaman Tambah Peminjaman

6. Tampilan *Input* Halaman Buku yang Dipinjam

Halaman ini digunakan oleh staf perpustakaan untuk menginputkan detail peminjaman yaitu judul dari buku yang dipinjam oleh anggota setelah staf perpustakaan menambahkan anggota tersebut ke halaman menu peminjaman terlebih dahulu. Simak tampilan input berikut:

SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN - SMAN 6 KERINCI

Home / Detail Peminjaman

nama peminjam
khollil hshan

nama buku
22

Simpan

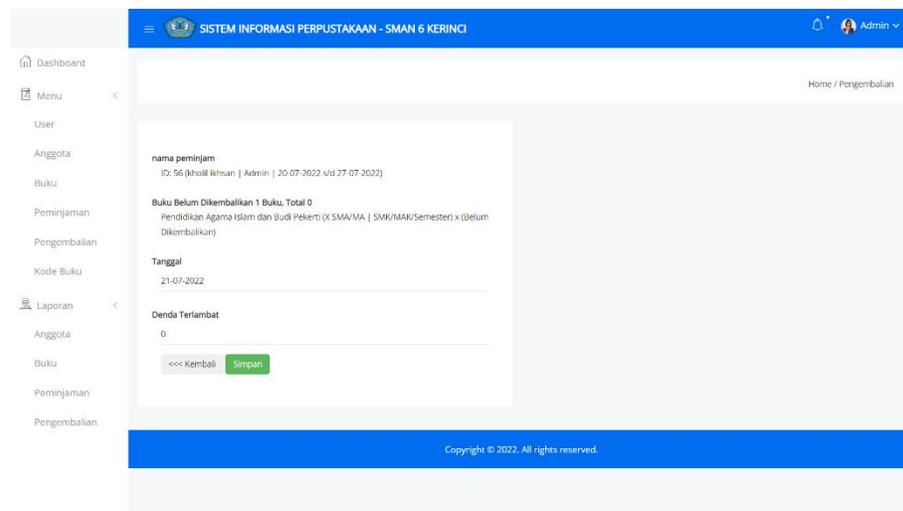
Copyright © 2022. All rights reserved.

22	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti XI SMA/MA (SMA/MA/Semester) Dita
----	--

Gambar 5.6 Tampilan Input Halaman Buku yang Dipinjam

7. Tampilan *Input* Halaman Pengembalian

Halaman ini digunakan oleh staf perpustakaan untuk mengisi sejumlah denda ketika peminjam terlambat mengembalikan buku yang diinjam. Jika peminjam tidak terlambat mengembalikan buku yang dipinjam, maka jumlah denda dapat diinput dengan angka 0. Berikut ini tampilan input dari halaman denda:



The screenshot displays the 'SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN - SMAN 6 KERINCI' interface. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Menu, User, Anggota, Buku, Peminjaman, Pengembalian, Kode Buku, Laporan, and sub-sections for Anggota, Buku, Peminjaman, and Pengembalian. The main content area shows the 'Pengembalian' form with the following details:

- nama peminjam: ID: 56 (khalil rihwan | Admin | 20-07-2022 s/d 27-07-2022)
- Buku Belum Dikembalikan 1 Buku, Total 0
- Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti (X SMA/MA | SMK/MAK/Semester) x (Belum Dikembalikan)
- Tanggal: 21-07-2022
- Denda Terlambat: 0

Buttons for '<<< Kembali' and 'Simpan' are visible at the bottom of the form. A footer note reads 'Copyright © 2022. All rights reserved.'

Gambar 5.7 Tampilan Input Halaman Pengembalian

8. Tampilan *Input* Halaman Data Kode Buku

Halaman ini merupakan halaman yang di kelola oleh staf perpustakaan untuk menambahkan data-data kode buku, pada halam ini staf perpustakaan dapat menambahkan informasi tentang dimana letak buku-buku yang disimpan dalam rak. Berikut ini tampilan input halaman tambah data kode buku:

The screenshot shows a web application interface for 'SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN - SMAN 6 KERINCI'. The user is logged in as 'Admin'. The breadcrumb trail is 'Home / Kode Buku'. The main content area contains a form with three sections: 'Kode Buku' with a text input field containing 'kode buku', 'Keterangan' with a text input field containing 'keterangan', and 'Lokasi Rak' with a text input field containing 'lokasi rak'. A green 'Simpan' button is located below the form. The footer contains the text 'Copyright © 2022. All rights reserved.'

Gambar 5.8 Tampilan Input Halaman Data Kode Buku

9. Tampilan *Input* Halaman Ubah Data Profile

Halaman ini di gunakan oleh Aktor untuk mengubah data profile dalam sistem.

Staf dan anggota perpustakaan dapat mengubah nama, *email* dan *password*

Pada halaman profile. Berikut ini tampilan intput halaman ubah data profile.:

The screenshot shows the 'User' profile update page. The user is logged in as 'Admin'. The breadcrumb trail is 'Home / User'. The main content area contains a form with four sections: 'Name' with a text input field containing 'Admin', 'Email' with a text input field containing 'admin@gmail.com', 'Password' with a masked text input field containing '****', and 'Password Confirmation' with a text input field. A green 'Simpan' button is located below the form. The footer contains the text 'Copyright © 2022. All rights reserved.'

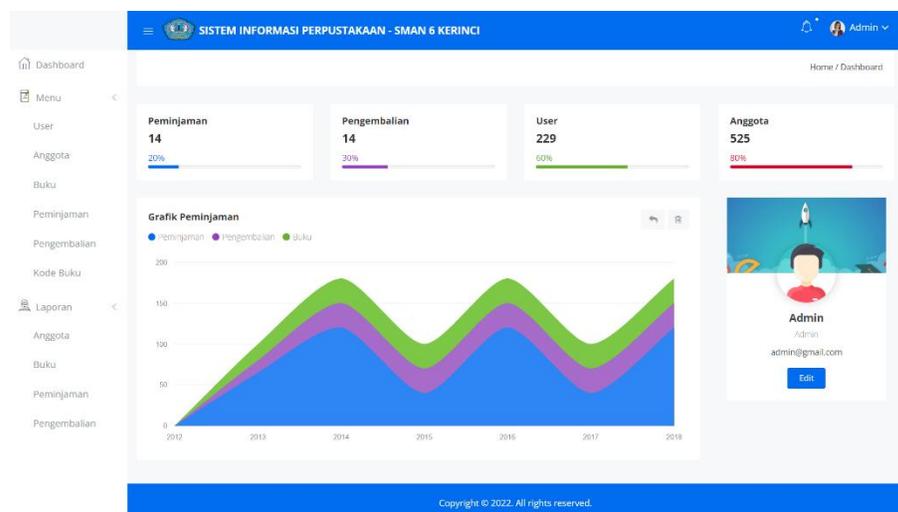
Gambar 5.9 Tampilan Input Halaman Data Profile

5.1.2 Implementasi Tampilan *Output*

Tampilan *output* ini akan menggambarkan bagaimana tampilan keluaran (*output*) yang dihasilkan oleh sistem informasi perpustakaan pada SMA Negeri 6 Kerinci. Terdapat 2 sisi halaman utama pada rancangan *output* dari sistem ini yaitu halaman untuk Staf Perpustakaan dan untuk Anggota Perpustakaan. Simak tampilan *output* dari sistem informasi perpustakaan pada SMA Negeri 6 Kerinci berikut ini:

1. Tampilan *Output* Halaman *Dashboard*

Halaman dashboard merupakan tampilan pertama yang akan muncul apabila aktor berhasil masuk kedalam sistem setelah mengisikan alamat *email* dan *password* dengan benar. Perbedaan halaman dashboard staf perpustakaan dengan anggota adalah halaman dashboard staf memiliki tombol Menu dan tombol Laporan, sedangkan dashboard anggota hanya memiliki tombol Menu. Simak tampilan *output* halaman dashboard pada gambar berikut ini:



Gambar 5.10 Tampilan Halaman *Dashboard*

2. Tampilan *Output* Halaman Menu User

Tampilan *output* halaman tabel user ini digunakan oleh staf perpustakaan untuk mengubah dan menghapus data-data informasi tentang user dalam database sistem. Simak halaman menu User pada gambar berikut:

#	Name	Email	Level	Aksi
1	Nisa Winda	nisawinda@gmail.com	Siswa	Edit Hapus
2	Parida	parida@gmail.com	Siswa	Edit Hapus
3	Paryani Nestandari	paryaninestandari@gmail.com	Siswa	Edit Hapus
4	Putri Ayu	putriayu@gmail.com	Siswa	Edit Hapus
5	Rara Mutiara	raramutiara@gmail.com	Siswa	Edit Hapus
6	Ronal Putra	ronalputra@gmail.com	Siswa	Edit Hapus
7	Rosalia Anggun Sari	rosaliaanggunsari@gmail.com	Siswa	Edit Hapus
8	Safira Norlia	safiratorlia@gmail.com	Siswa	Edit Hapus
9	Salsah Irfaniah	salsahirfaniah@gmail.com	Siswa	Edit Hapus
10	Shanju Ardian Putra	shanjuardianputra@gmail.com	Siswa	Edit Hapus
11	Silviani	silviani@gmail.com	Siswa	Edit Hapus
12	Sinta Arianti	sintarianti@gmail.com	Siswa	Edit Hapus
13	Siti Komah	sitikomah@gmail.com	Siswa	Edit Hapus
14	Siti Sautah	sitisautah@gmail.com	Siswa	Edit Hapus

Gambar 5.11 Tampilan Halaman Menu User

3. Tampilan *Output* Halaman Menu Anggota

Tampilan *output* halaman menu ini digunakan oleh staf perpustakaan untuk mengelola data informasi tentang Anggota. Staf perpustakaan dapat menambah, mengubah dan menghapus data Anggota dalam database sistem. Simak halaman menu Anggota pada gambar berikut:

SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN - SMAN 6 KERINCI

Home / Anggota

Show 25 entries [Pilih Semua](#) [Batal Pilih](#) [Hapus](#) [Tambah](#) Search:

#	Id anggota	Nama	Jenis Kelamin	Alamat	No Telepon	Status	Tipe Anggota	Dibuat	Aksi
1	42138939	Nisa Winda	Perempuan	Merangin	-	Aktif	Siswa	01-02-2021	Cancel Peminjaman Edit Hapus
2	34226057	Parida	Perempuan	Merangin	-	Aktif	Siswa	01-02-2021	Cancel Peminjaman Edit Hapus
3	34088739	Paryan Nestandari	Laki Laki	Merangin	-	Aktif	Siswa	01-02-2021	Cancel Peminjaman Edit Hapus
4	43416964	Putri Ayu	Perempuan	Merangin	-	Aktif	Siswa	01-02-2021	Cancel Peminjaman Edit Hapus
5	40733480	Rara Mutiara	Perempuan	Merangin	-	Aktif	Siswa	01-02-2021	Cancel Peminjaman Edit Hapus
6	55367593	Ronel Putra	Laki Laki	Merangin	-	Aktif	Siswa	01-02-2021	Cancel Peminjaman Edit Hapus
7	46444893	Rosalia Anggun Sari	Perempuan	Merangin	-	Aktif	Siswa	01-02-2021	Cancel Peminjaman Edit Hapus
8	42015971	Safira Nurila	Perempuan	Merangin	-	Aktif	Siswa	01-02-2021	Cancel Peminjaman Edit Hapus
9	50317785	Salsah Irfoniah	Perempuan	Merangin	-	Aktif	Siswa	01-02-2021	Cancel Peminjaman Edit Hapus

Gambar 5.12 Tampilan Halaman Menu Anggota

4. Tampilan *Output* Halaman Menu Buku

Tampilan *output* halaman tabel buku ini digunakan oleh staf perpustakaan untuk menambah, mengubah dan menghapus data-data informasi tentang buku dalam database sistem. Simak halaman menu Buku pada gambar berikut:

SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN - SMAN 6 KERINCI

Home / Buku

Show 25 entries [Pilih Semua](#) [Batal Pilih](#) [Hapus](#) [Tambah](#) Search:

#	Kode Buku	Judul	Penulis	Penerbit	Tahun	Kota	Stok	Ditambahkan	Aksi
1	001.2018.001.01 (Ket: Agama Rak: 01)	Pendidikan Agama Islam (X SMA/MA SMK/MAK)	Netty Khairiyah, Efendi Suhendri	Erlangga	2018	Yogyakarta	19	16-Jun-2022	Edit Hapus
2	002.2015.001.01 (Ket: Agama Rak: 01)	Al-Qur'an (X SMA/MA SMK/MAK/Semester)	Toha Putra	Yudhistira	2015	Jakarta	6	16-Jun-2022	Edit Hapus
3	003.2020.001.01 (Ket: Agama Rak: 01)	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti (X SMA/MA SMK/MAK/Semester)	H. Abd. Rohman, Hj. Lim Halimah, Munawir, A.M.	Yudhistira	2020	Yogyakarta	14	16-Jun-2022	Edit Hapus
4	051.2020.002.02 (Ket: IPA Rak: 02)	Ilmu Pengetahuan Alam (X SMA/MA SMK/MAK/Semester)	Maika Masyiah, Tia Mustara, Dewi Luvfiati	Erlangga	2020	Yogyakarta	10	16-Jun-2022	Edit Hapus
5	052.2021.002.02 (Ket: IPA Rak: 02)	Kimia (X SMA/MA SMK/MAK/Semester)	Siwanto Djony, Sri Dariah	Erlangga	2021	Bandung	4	16-Jun-2022	Edit Hapus
6	102.2016.002.02 (Ket: Bahasa Rak: 03)	Bahasa Jepang	Kyoto	Putra Media	2016	Jakarta	18	27-Jun-2022	Edit Hapus

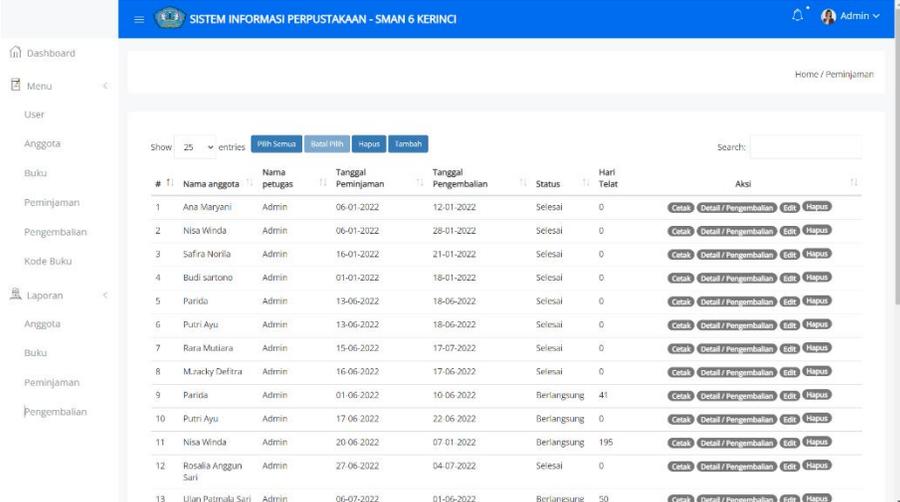
Showing 1 to 6 of 6 entries [Previous](#) [1](#) [Next](#)

Copyright © 2022. All rights reserved.

Gambar 5.13 Tampilan Halaman Menu Buku

5. Tampilan *Output* Halaman Menu Peminjaman

Tampilan *output* halaman ini digunakan oleh staf perpustakaan untuk mengelola data informasi tentang Peminjaman buku. Staf perpustakaan dapat menambah, mengubah dan menghapus data Peminjaman dalam database sistem. Simak halaman menu Peminjaman pada gambar berikut:

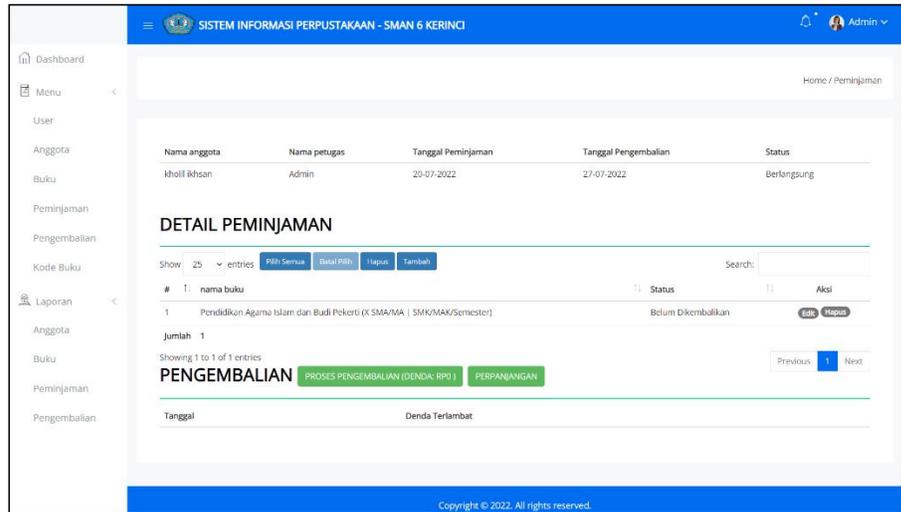


#	Nama anggota	Nama petugas	Tanggal Peminjaman	Tanggal Pengembalian	Status	Hari Telat	Aksi
1	Ana Maryani	Admin	06-01-2022	12-01-2022	Selesai	0	Cetak / Detail / Pengembalian / Edit / Hapus
2	Nisa Winda	Admin	06-01-2022	28-01-2022	Selesai	0	Cetak / Detail / Pengembalian / Edit / Hapus
3	Safra Norita	Admin	16-01-2022	21-01-2022	Selesai	0	Cetak / Detail / Pengembalian / Edit / Hapus
4	Budi sartono	Admin	01-01-2022	18-01-2022	Selesai	0	Cetak / Detail / Pengembalian / Edit / Hapus
5	Parida	Admin	13-06-2022	18-06-2022	Selesai	0	Cetak / Detail / Pengembalian / Edit / Hapus
6	Putri Ayu	Admin	13-06-2022	18-06-2022	Selesai	0	Cetak / Detail / Pengembalian / Edit / Hapus
7	Rara Mutlara	Admin	15-06-2022	17-07-2022	Selesai	0	Cetak / Detail / Pengembalian / Edit / Hapus
8	M.racky Delfira	Admin	16-06-2022	17-06-2022	Selesai	0	Cetak / Detail / Pengembalian / Edit / Hapus
9	Parida	Admin	01-06-2022	10-06-2022	Berlangsung	41	Cetak / Detail / Pengembalian / Edit / Hapus
10	Putri Ayu	Admin	17-06-2022	22-06-2022	Berlangsung	0	Cetak / Detail / Pengembalian / Edit / Hapus
11	Nisa Winda	Admin	20-06-2022	07-01-2022	Berlangsung	195	Cetak / Detail / Pengembalian / Edit / Hapus
12	Rosalia Anggun Sari	Admin	27-06-2022	04-07-2022	Selesai	0	Cetak / Detail / Pengembalian / Edit / Hapus
13	Ulan Patimola Sari	Admin	06-07-2022	01-06-2022	Berlangsung	50	Cetak / Detail / Pengembalian / Edit / Hapus

Gambar 5.14 Tampilan Halaman Menu Peminjaman

6. Tampilan *Output* Halaman Detail / Pengembalian

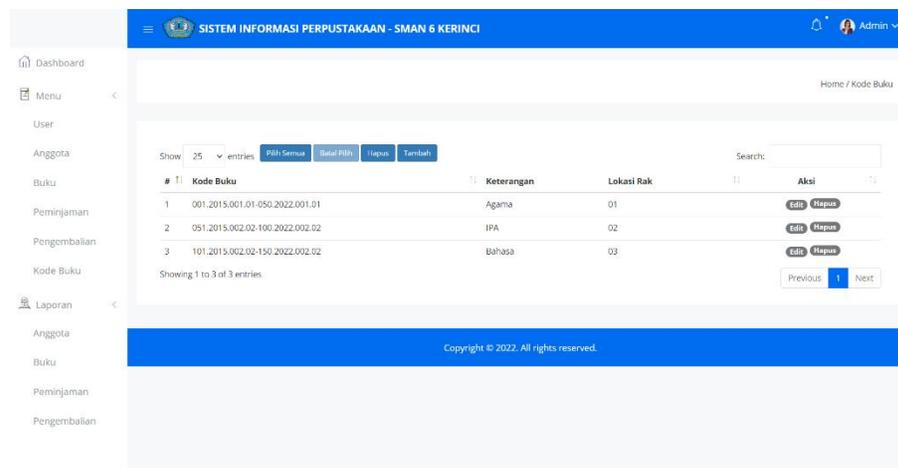
Tampilan *output* halaman ini digunakan oleh staf perpustakaan untuk Memproses data-data informasi tentang Pengembalian buku. staf perpustakaan dapat memberikan denda jika buku yang dipinjam terlambat dikembalikan. Simak halaman Detail / Pengembalian buku pada gambar berikut:



Gambar 5.15 Tampilan Halaman Detail / Pengembalian

7. Tampilan *Output* Halaman Kode Buku

Tampilan *output* halaman tabel ini digunakan oleh staf perpustakaan untuk menambah, mengubah dan menghapus data-data informasi tentang kode buku dalam database sistem. Simak halaman Kode Buku pada gambar berikut:



Gambar 5.16 Tampilan Halaman Kode Buku

8. Tampilan *Output* Halaman Laporan Anggota

Tampilan *output* halaman ini digunakan oleh staf perpustakaan untuk membuat sebuah laporan tentang Keanggotaan perpustakaan. Staf dapat membuat laporan dengan mudah menggunakan sistem informasi perpustakaan yang dirancang ini. Simak halaman laporan anggota pada gambar berikut:



No.	No Identitas	Nama	Jenis Kelamin	Alamat	No Telepon	Status	Dibuat
1.	42138939	Nisa Winda	Perempuan	Merangin	-	Aktif	1-Feb-21
2.	14278057	Parida	Perempuan	Merangin	-	Aktif	1-Feb-21
3.	34088739	Paryan Nefandiani	Laki - Laki	Merangin	-	Aktif	1-Feb-21
4.	43416964	Putri Ayu	Perempuan	Merangin	-	Aktif	1-Feb-21
5.	40734480	Rara Muthara	Perempuan	Merangin	-	Aktif	1-Feb-21
6.	55567593	Ronal Putra	Laki - Laki	Merangin	-	Aktif	1-Feb-21
7.	46416893	Rozalia Anngun Sari	Perempuan	Merangin	-	Aktif	1-Feb-21
8.	42015971	Salira Nuria	Perempuan	Merangin	-	Aktif	1-Feb-21
9.	50217785	Salah Intenlah	Perempuan	Merangin	-	Aktif	1-Feb-21
10.	42152074	Shandi Andrian Putra	Laki - Laki	Merangin	-	Aktif	1-Feb-21
11.	48971568	Silviani	Perempuan	Merangin	-	Aktif	1-Feb-21
12.	42015972	Sinta Arianti	Perempuan	Merangin	-	Aktif	1-Feb-21
13.	6782816	Siti Komah	Perempuan	Merangin	-	Aktif	1-Feb-21
14.	9997783871	Siti Saedah	Perempuan	Merangin	-	Aktif	1-Feb-21
15.	36076945	Suci Ramadani	Perempuan	Merangin	-	Aktif	1-Feb-21
16.	42015970	Sumarni	Perempuan	Merangin	-	Aktif	1-Feb-21
17.	47170266	Ulian Patmala Sari	Perempuan	Merangin	-	Aktif	1-Feb-21
18.	46815782	Umira	Perempuan	Merangin	-	Aktif	1-Feb-21
19.	45544897	Usawan Hasnah	Perempuan	Merangin	-	Aktif	1-Feb-21
20.	44096191	Aina Rizki Holita	Perempuan	Merangin	-	Aktif	1-Feb-21
21.	26279800	Aji Syahrin	Laki - Laki	Merangin	-	Aktif	1-Feb-21
22.	14099378	Ana Maryani	Perempuan	Merangin	-	Aktif	1-Feb-21
23.	46985269	Ananda Saputra	Laki - Laki	Merangin	-	Aktif	1-Feb-21
24.	47277650	Anton Saputra Gunawan	Laki - Laki	Merangin	-	Aktif	1-Feb-21
25.	36076941	Egi Prayogi Pratama	Laki - Laki	Merangin	-	Aktif	1-Feb-21

Gambar 5.17 Tampilan Halaman Laporan Anggota

9. Tampilan *Output* Halaman Laporan Buku

Tampilan *output* halaman ini digunakan oleh Rancangan *output* halaman ini digunakan oleh staf perpustakaan untuk membuat sebuah laporan tentang Buku-buku yang ada di perpustakaan. Simak halaman laporan buku pada gambar berikut:

LAPORAN BUKU
PERPUSTAKAAN SMAN 6 KERINCI
01-January-2022 S/d 27-June-2022

No.	Kode Buku	Judul	Penulis	Penerbit	Tahun	Kota	Stok	Ditambahkan
1.	001.2018.001.01 (Ket: Agama Rak: 01)	Pendidikan Agama Islam (X SMA/MA SMK/MAK)	Netty Khalijah, Hendi Suhendri	Erlangga	2018	Yogyakarta	19	16-Jun-2022
2.	002.2015.001.01 (Ket: Agama Rak: 01)	Al-Qur'an (X SMA/MA SMK/MAK/Semester)	Toha Putra	Yudhistra	2015	Jakarta	6	16-Jun-2022
3.	003.2020.001.01 (Ket: Agama Rak: 01)	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti (X SMA/MA SMK/MAK/Semester)	H. Abd. Rohman, Hj. Lini Hallimah, Munawir, A.M.	Yudhistra	2020	Yogyakarta	14	16-Jun-2022
4.	051.2020.002.02 (Ket: IPA Rak: 02)	Ilmu Pengetahuan Alam (X SMA/MA SMK/MAK/Semester)	Maka Mursyah, Tia Mutiara, Dewi Lutfati	Erlangga	2020	Yogyakarta	10	16-Jun-2022
5.	052.2021.002.02 (Ket: IPA Rak: 02)	Kimia (X SMA/MA SMK/MAK/Semester)	Siswanto Djony, Siti Daniah	Erlangga	2021	Bandung	4	16-Jun-2022
6.	102.2016.002.02 (Ket: Bahasa Rak: 03)	Bahasa Jepang	Kyoto	Pivica Media	2016	Jakarta	18	27-Jun-2022

Kerinci
29-Jun-2022

Gambar 5.18 Tampilan Halaman Laporan Buku

10. Tampilan *Output* Halaman Laporan Peminjaman

Tampilan *output* halaman ini digunakan oleh staf perpustakaan untuk membuat sebuah laporan tentang Peminjaman buku di perpustakaan. staf perpustakaan dapat membuat laporan dengan mudah menggunakan sistem.

Tampilan halaman laporan peminjaman pada gambar berikut:

LAPORAN PEMINJAMAN BUKU
PERPUSTAKAAN SMAN 6 KERINCI
01-January-2022 S/d 29-June-2022

No.	Anggota Id	User/Petugas Id	Tanggal Peminjaman	Tanggal Pengembalian	Hari Telat	Status
1.	Ana Maryani • Pendidikan Agama Islam (X SMA/MA SMK/MAK)	Admin	06-Jan-2022	12-Jan-2022	0	Selesai
2.	Budi sartono • Pendidikan Agama Islam (X SMA/MA SMK/MAK)	Admin	01-Jan-2022	18-Jan-2022	0	Selesai
3.	Rara Mutiara • Al-Qur'an (X SMA/MA SMK/MAK/Semester) • Pendidikan Agama Islam (X SMA/MA SMK/MAK)	Admin	15-Jan-2022	17-Jul-2022	0	Selesai
4.	Putri Ayu • Al-Qur'an (X SMA/MA SMK/MAK/Semester)	Admin	17-Jan-2022	27-Jan-2022	0	Berlangung
5.	Nisa Winda • Pendidikan Agama Islam (X SMA/MA SMK/MAK)	Admin	2022-01-01	2022-01-01	178	Berlangung
6.	Rostalia Anggun Sari • Pendidikan Agama Islam (X SMA/MA SMK/MAK) • Al-Qur'an (X SMA/MA SMK/MAK/Semester) • Ilmu Pengetahuan Alam (X SMA/MA SMK/MAK/Semester)	Admin	2022-01-01	2022-07-04	0	Selesai
7.	Harmono Dzul Fernando Iqoy • Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti (X SMA/MA SMK/MAK/Semester)	Admin	2022-01-01	2022-01-08	172	Berlangung

Gambar 5.19 Tampilan Halaman Laporan Peminjaman

11. Tampilan *Output* Halaman Laporan Pengembalian

Tampilan *output* halaman ini digunakan oleh staf perpustakaan untuk membuat sebuah laporan tentang Pengembalian buku di perpustakaan. Simak halaman laporan Pengembalian buku pada gambar berikut:



No.	Pememinjaman Id	Tanggal	Denda Terlambat	Tanggal Pememinjaman	Tanggal Jatuh Tempo
1	Budi Sartono • Pendidikan Agama Islam (X SMA/MA SMK/MAK)	16-Jun-2022	Rp10.000	01-Jan-2022	18-Jan-2022
2	Ana Maryani • Pendidikan Agama Islam (X SMA/MA SMK/MAK)	17-Jun-2022	Rp2.000	06-Jan-2022	12-Jan-2022
3	Rara Mutiara • Al-Qur'an (X SMA/MA SMK/MAK/Semester) • Pendidikan Agama Islam (X SMA/MA SMK/MAK)	17-Jun-2022	Rp0	15-Jun-2022	17-Jul-2022
4	Rozalia Anggun Sari • Pendidikan Agama Islam (X SMA/MA SMK/MAK) • Al-Qur'an (X SMA/MA SMK/MAK/Semester) • Ilmu Pengetahuan Alam (X SMA/MA SMK/MAK/Semester)	2022-06-27	Rp0	2022-01-01	2022-07-04

Gambar 5.20 Tampilan Halaman Laporan Pengembalian

5.2 PENGUJIAN SISTEM

Pengujian sistem merupakan tahap yang dilakukan untuk memeriksa apakah suatu perangkat lunak yang dihasilkan sudah dapat dijalankan sesuai dengan standar tertentu. Pengujian ini penting untuk dilakukan agar dapat menemukan keaslahan-kesalahan atau kekurangan-kekurangan pada perangkat lunak yang diuji. Teknik pengujian yang digunakan pada penelitian ini yaitu teknik *Black Box*, dimana pengujian ini berfokus pada persyaratan fungsional perangkat lunak untuk mmriksa kakuratan sistem. Dibawah ini adalah pengujian yang dilakukan terhadap sistem.

1. Tabel Pengujian Halaman *Login*

Pada tahap ini, dilakukan pengujian pada modul login untuk mengetahui apakah proses login berjalan dengan baik atau tidak. Hasil pengujian pada halaman login dapat dilihat pada tabel 5.1 berikut:

Tabel 5.1 Pengujian Halaman *Login*

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
<i>Login</i> (berhasil)	- Masukkan alamat <i>email</i> dan <i>password</i> yang benar pada halaman login - Klik tombol login	Aktor masuk kedalam sistem dan dapat mengakses sistem	Aktor masuk kedalam sistem dan dapat mengakses sistem	Berhasil
<i>Login</i> (gagal)	- Masukkan alamat <i>email</i> dan <i>password</i> yang salah pada halaman <i>login</i> - Klik tombol login	Tampil pesan bahwa data yang diinput tidak cocok, aktor diminta login kembali	Tampil pesan bahwa data yang diinput tidak cocok, aktor diminta login kembali	Berhasil

2. Tabel Pengujian Halaman Manajemen User

Pada tahap ini, dilakukan pengujian pada halaman manajemen User untuk mengetahui apakah proses ubah dan hapus data User berjalan dengan baik atau tidak. Hasil pengujian pada halaman ini dapat dilihat pada tabel 5.2 berikut:

Tabel 5.2 Pengujian Halaman Manajemen User

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
-------------------------	---------------------------	------------------------------	---------------------------	-------------------

Ubah data user (berhasil)	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman user - Klik tombol edit pada data user yang ingin diubah - Ubah bagian data user yang ingin diubah - Klik simpan 	Tampil halaman user dan data user berubah sesuai perubahan yang dilakukan	Tampil halaman user dan data user berubah sesuai perubahan yang dilakukan	Berhasil
Ubah data user (gagal)	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman user - Klik tombol edit pada data user yang ingin diubah - Kosongkan bagian data yang wajib diisi - Klik simpan 	Tampil pesan “Harap isi bidang ini” di bagian bawah kolom yang wajib diisi tapi dikosongkan	Tampil pesan “Harap isi bidang ini” di bagian bawah kolom yang wajib diisi tapi dikosongkan	Berhasil
Hapus data user (berhasil)	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman user - Klik tombol hapus pada data user yang ingin dihapus - Klik tombol oke pada pesan peringatan yang tampil 	Tampil pesan “Yakin ingin menghapus data ini?” dan ketika di klik tombol Oke maka user yang dihapus tidak tampil pada halaman data user	Tampil pesan “Yakin ingin menghapus data ini?” dan ketika di klik tombol oke maka user yang dihapus tidak tampil pada halaman data user	Berhasil
Hapus data user (gagal)	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman user - Klik tombol hapus pada data user yang ingin dihapus - Klik tombol batal pada pesan peringatan yang tampil 	Tampil pesan “Yakin ingin menghapus data ini?” dan ketika di klik tombol Batal maka user tidak terhapus	Tampil pesan “Yakin ingin menghapus data ini?” dan ketika di klik tombol Batal maka user tidak terhapus	Berhasil

3. Tabel Pengujian Halaman Manajemen Anggota

Pada tahap ini, dilakukan pengujian pada halaman manajemen Anggota untuk mengetahui apakah proses tambah, ubah dan hapus data Anggota berjalan dengan baik atau tidak. Hasil pengujian pada halaman ini dapat dilihat pada tabel 5.3 berikut:

Tabel 5.3 Pengujian Halaman Manajemen Anggota

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah data anggota (berhasil)	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman anggota - Klik tombol tambah - Input semua data anggota yang ada pada halaman input tambah data tersebut - Klik simpan 	Data anggota yang baru ditambahkan tampil di halaman tabel anggota	Data anggota yang baru ditambahkan tampil di halaman tabel anggota	Berhasil
Tambah data anggota (gagal)	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman anggota - Klik tombol tambah - Kosongkan data anggota yang wajib diisi - Klik simpan 	Tampil pesan “Harap isi bidang ini” di bagian bawah kolom yang wajib diisi tapi dikosongkan	Tampil pesan “Harap isi bidang ini” di bagian bawah kolom yang wajib diisi tapi dikosongkan	Berhasil
Ubah data anggota (berhasil)	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman anggota - Klik tombol edit pada data anggota yang ingin diubah - Ubah bagian data anggota yang ingin di ubah - Klik simpan 	Tampil halaman anggota, dan data anggota yang diubah telah berubah sesuai perubahan yang dilakukan	Tampil halaman anggota, dan data anggota yang diubah telah berubah sesuai perubahan yang dilakukan	Berhasil
Ubah data anggota	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman anggota 	Tampil pesan “Harap isi	Tampil pesan “Harap isi	Berhasil

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
(gagal)	<ul style="list-style-type: none"> - Klik tombol edit pada data anggota yang ingin diubah - Kosongkan bagian kolom yang wajib diisi data - Klik simpan 	bidang ini” di bagian bawah kolom yang wajib diisi tapi dikosongkan	bidang ini” di bagian bawah kolom yang wajib diisi tapi dikosongkan	
Hapus data anggota (berhasil)	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman anggota - Klik tombol hapus pada data anggota yang ingin dihapus - Klik tombol Oke pada pesan peringatan yang tampil 	Tampil pesan “Yakin ingin menghapus data ini?” dan ketika di klik tombol Oke maka data anggota yang dihapus tidak tampil pada halaman data anggota lagi	Tampil pesan “Yakin ingin menghapus data ini?” dan ketika di klik tombol Oke maka data anggota yang dihapus tidak tampil pada halaman data anggota lagi	Berhasil
Hapus data anggota (gagal)	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman anggota - Klik tombol hapus pada data anggota yang ingin dihapus - Klik tombol Batal pada pesan peringatan yang tampil 	Tampil pesan “Yakin ingin menghapus data ini?” dan ketika di klik tombol Batal maka data anggota tidak terhapus	Tampil pesan “Yakin ingin menghapus data ini?” dan ketika di klik tombol Batal maka data anggota tidak terhapus	Berhasil

4. Tabel Pengujian Halaman Manajemen Buku

Pada tahap ini, dilakukan pengujian pada halaman manajemen Buku untuk mengetahui apakah proses tambah, ubah dan hapus data Buku berjalan dengan baik atau tidak. Hasil pengujian pada halaman ini dapat dilihat pada tabel 5.4 berikut:

Tabel 5.4 Pengujian Halaman Manajemen Buku

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah data buku (berhasil)	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman buku - Klik tombol tambah - Input semua data buku yang ada pada halaman input tambah data buku tersebut - Klik simpan 	Data buku yang baru ditambahkan tampil di halaman tabel data buku	Data buku yang baru ditambahkan tampil di halaman tabel data buku	Berhasil
Tambah data buku (gagal)	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman buku - Klik tombol tambah - Kosongkan data buku yang wajib diisi - Klik simpan 	Tampil pesan “Harap isi bidang ini” di bagian bawah kolom yang wajib diisi tapi dikosongkan	Tampil pesan “Harap isi bidang ini” di bagian bawah kolom yang wajib diisi tapi dikosongkan	Berhasil
Ubah data buku (berhasil)	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman buku - Klik tombol edit pada data buku yang ingin diubah - Ubah bagian data buku yang ingin diubah - Klik simpan 	Tampil halaman buku, dan data buku yang diubah telah berubah sesuai perubahan yang dilakukan	Tampil halaman buku, dan data buku yang diubah telah berubah sesuai perubahan yang dilakukan	Berhasil
Ubah data anggota (gagal)	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman buku - Klik tombol edit pada data buku yang ingin diubah - Kosongkan bagian kolom yang wajib diisi data - Klik simpan 	Tampil pesan “Harap isi bidang ini” di bagian bawah kolom yang wajib diisi tapi dikosongkan	Tampil pesan “Harap isi bidang ini” di bagian bawah kolom yang wajib diisi tapi dikosongkan	Berhasil

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Hapus data buku (berhasil)	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman buku - Klik tombol hapus pada data buku yang ingin dihapus - Klik tombol Oke pada pesan peringatan yang tampil 	Tampil pesan “Yakin ingin menghapus data ini?” dan ketika di klik tombol Oke maka data buku yang dihapus tidak tampil pada halaman data buku lagi	Tampil pesan “Yakin ingin menghapus data ini?” dan ketika di klik tombol Oke maka data buku yang dihapus tidak tampil pada halaman data buku lagi	Berhasil
Hapus data anggota (gagal)	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman buku - Klik tombol hapus pada data buku yang ingin dihapus - Klik tombol Batal pada pesan peringatan yang tampil 	Tampil pesan “Yakin ingin menghapus data ini?” dan ketika di klik tombol Batal maka data buku tidak terhapus	Tampil pesan “Yakin ingin menghapus data ini?” dan ketika di klik tombol Batal maka data buku tidak terhapus	Berhasil

5. Tabel Pengujian Halaman Manajemen Peminjaman

Pada tahap ini, dilakukan pengujian pada halaman manajemen Peminjaman untuk mengetahui apakah proses tambah, ubah dan hapus data Peminjaman berjalan dengan baik atau tidak. Hasil pengujian pada halaman ini dapat dilihat pada tabel 5.5 berikut:

Tabel 5.5 Pengujian Halaman Manajemen Peminjaman

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah data peminjam (berhasil)	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman peminjaman - Klik tombol tambah - Input semua data peminjam pada halaman input - Klik simpan - Selanjutnya klik tombol Detail / Pengembalian pada data peminjam yang baru ditambahkan - Klik Tambah pada bagian detail peminjaman di halaman Detail/ Pengembalian untuk menambahkan buku yang ingin dipinjam - Input data buku yang ingin dipinjam - Klik Simpan 	Data peminjam yang baru ditambahkan tampil di halaman tabel data peminjaman, dan data buku yang dipinjam muncul pada bagian detail peminjaman di halaman Detail/ Pengembalian	Data peminjam yang baru ditambahkan tampil di halaman tabel data peminjaman, dan data buku yang dipinjam muncul pada bagian detail peminjaman di halaman Detail/ Pengembalian	Berhasil
Tambah data peminjam (bagal)	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman peminjaman - Klik tombol tambah - Kosongkan data peminjam yang wajib diisi - Klik simpan 	Tampil pesan “Harap isi bidang ini” di bagian bawah kolom yang wajib diisi tapi dikosongkan	Tampil pesan “Harap isi bidang ini” di bagian bawah kolom yang wajib diisi tapi dikosongkan	Berhasil
Ubah data	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman 	Tampil	Tampil halaman	Berhasil

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
peminjam (berhasil)	<ul style="list-style-type: none"> peminjaman - Klik tombol edit pada data peminjam yang ingin diubah - Ubah bagian data peminjam yang ingin di ubah - Klik simpan 	halaman peminjaman, dan data peminjam yang diubah telah berubah sesuai perubahan yang dilakukan	peminjaman, dan data peminjam yang diubah telah berubah sesuai perubahan yang dilakukan	
Ubah data peminjam (gagal)	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman peminjaman - Klik tombol edit pada data peminjam yang ingin diubah - Kosongkan bagian kolom yang wajib diisi data - Klik simpan 	Tampil pesan “Harap isi bidang ini” di bagian bawah kolom yang wajib diisi tapi dikosongkan	Tampil pesan “Harap isi bidang ini” di bagian bawah kolom yang wajib diisi tapi dikosongkan	Berhasil
Hapus data peminjam (berhasil)	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman peminjaman - Klik tombol hapus pada data peminjam yang ingin dihapus - Klik tombol Oke pada pesan peringatan yang tampil 	Tampil pesan “Yakin ingin menghapus data ini?” dan ketika di klik Oke maka data peminjam yang dihapus tidak tampil pada halaman buku	Tampil pesan “Yakin ingin menghapus data ini?” dan ketika di klik Oke maka data peminjam yang dihapus tidak tampil pada halaman buku	Berhasil
Hapus data peminjam (gagal)	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman peminjaman - Klik tombol hapus pada data peminjam yang ingin dihapus - Klik tombol Batal pada pesan peringatan yang tampil 	Tampil pesan “Yakin ingin menghapus data ini?” dan ketika di klik tombol Batal maka data tidak terhapus	Tampil pesan “Yakin ingin menghapus data ini?” dan ketika di klik tombol Batal maka data tidak terhapus	Berhasil

6. Tabel Pengujian Halaman Manajemen Pengembalian

Pada tahap ini, dilakukan pengujian pada halaman manajemen Pengembalian untuk mengetahui apakah proses pengembalian buku dan input denda, serta perpanjangan waktu pinjam buku berjalan dengan baik atau tidak. Hasil pengujian pada halaman ini dapat dilihat pada tabel 5.6 berikut:

Tabel 5.6 Pengujian Halaman Manajemen Pengembalian

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Pengembalian buku dan input denda (berhasil)	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman peminjaman - Klik tombol Detail / Pengembalian pada data peminjam yang mengembalikan buku - Klik tombol Proses Pengembalian Buku (Denda: Rp. 0) - Input tanggal pengembalian buku - Input jumlah denda jika peminjam terlambat mengembalikan buku - Klik Simpan 	Status peminjaman yang sedang “berlangsung” berubah menjadi “selesai” dan jumlah denda yang tampil pada halaman pengembalian juga sesuai dengan yang diinputkan	Status peminjaman yang sedang “berlangsung” berubah menjadi “selesai” dan jumlah denda yang tampil pada halaman pengembalian juga sesuai dengan yang diinputkan	Berhasil
Perpanjang waktu pinjam buku (berhasil)	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman peminjaman - Klik tombol Detail / Pengembalian pada data peminjam yang mengembalikan 	Tanggal pengembalian bertambah sesuai jumlah perpanjangan waktu yang diinputkan	Tanggal pengembalian bertambah sesuai jumlah perpanjangan waktu yang diinputkan	Berhasil

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
	buku - Klik tombol Perpanjangan - Input jumlah perpanjangan yang diinginkan pada jendela yang tampil - Klik Oke			
Perpanjang waktu pinjam buku (gagal)	- Buka halaman peminjaman - Klik tombol Detail / Pengembalian pada data peminjam yang mengembalikan buku - Klik tombol Perpanjangan - Input jumlah perpanjangan yang diinginkan pada jendela yang tampil - Klik Batal	Tanggal pengembalian tetap (tidak bertambah dan tidak berkurang) sesuai waktu pengembalian sebelumnya)	Tanggal pengembalian tetap (tidak bertambah dan tidak berkurang) sesuai waktu pengembalian sebelumnya	Berhasil

7. Tabel Pengujian Halaman Profil

Pada tahap ini, dilakukan pengujian pada halaman profil untuk mengetahui apakah proses mengubah data profil atau akun pengguna dapat berjalan dengan baik atau tidak. Hasil pengujian pada halaman profil dapat dilihat pada tabel 5.7 berikut:

Tabel 5.7 Pengujian Halaman Manajemen Profil

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Ubah data profil (berhasil)	<ul style="list-style-type: none"> - Klik tombol profil di pojok kanan atas tampilan web - Klik menu Setting - Ubah bagian data profil yang ingin diubah sesuai kolom inputan yang ada - Klik Simpan 	Tampil halaman tabel user, dan data profil yang diubah telah berubah sesuai perubahan yang dilakukan	Tampil halaman tabel user, dan data profil yang diubah telah berubah sesuai perubahan yang dilakukan	Berhasil
Ubah data profil (gagal)	<ul style="list-style-type: none"> - Klik tombol profil di pojok kanan atas tampilan web - Klik menu Setting - Ubah bagian data profil dengan mengosongkan kolom inputan yang wajib diisi - Klik Simpan 	Tampil pesan “Harap isi bidang ini” di bagian bawah kolom yang wajib diisi tapi dikosongkan tersebut	Tampil pesan “Harap isi bidang ini” di bagian bawah kolom yang wajib diisi tapi dikosongkan tersebut	Berhasil

8. Tabel Pengujian Halaman *Logout*

Pada tahap ini, dilakukan pengujian pada halaman *logout* untuk mengetahui apakah akun pengguna dapat keluar dari sistem dan apakah pengguna dapat membatalkan aktivitas *logout*. Hasil pengujian pada halaman *login* dapat dilihat pada tabel 5.8 berikut:

Tabel 5.8 Pengujian Halaman *Logout*

Modul yang diuji	Prosedur pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Logout (berhasil)	<ul style="list-style-type: none"> - Klik menu profil di pojok kanan atas - Klik tombol logout - Klik tombol Oke pada pesan peringatan yang tampil 	Aktor keluar dari sistem dan harus login kembali jika ingin masuk kedalam sistem kembali	Aktor keluar dari sistem dan harus login kembali jika ingin masuk kedalam sistem kembali	Berhasil
Login (gagal)	<ul style="list-style-type: none"> - Klik menu profil di pojok kanan atas - Klik tombol logout - Klik tombol Batal pada pesan peringatan yang tampil 	Aktor masih tetap berada di dalam sistem	Aktor masih tetap berada di dalam sistem	Berhasil

5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Pada sistem yang masih bersifat manual, proses peminjaman dan pengembalian buku, serta pembuatan laporan masih dicatat secara manual di buku agenda. Proses pencarian buku atau data keanggotaan juga sulit dilakukan karena pencarian dilakukan menggunakan catatan di buku agenda yang tidak mendukung proses pencarian yang maksimal. Setelah melakukan proses implementasi dan pengujian pada sistem yang dibangun dan melakukan berbagai prosedur pengujian pada setiap modul sistem, maka diperoleh kesimpulan bahwa hasilnya sesuai dengan yang diharapkan. Sistem informasi perpustakaan pada SMA Negeri 6 Kerinci yang dibangun ini memiliki kekurangan dan kelebihan diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Kelebihan Sistem

- a. Sistem yang dibangun dapat mendukung dan memberikan layanan untuk memenuhi kebutuhan informasi data perpustakaan, baik dari segi data buku, data pinjaman dan pengembalian serta pemberian denda.
- b. Memudahkan dalam mencari data terkait informasi kegiatan perpustakaan seperti pencarian data buku, data anggota, data peminjaman dan data pengembalian buku.
- c. Staf perpustakaan dapat menghasilkan laporan yang mereka butuhkan dengan lebih mudah, cepat dan akurat.
- d. Data-data perpustakaan tersimpan dalam database, sehingga dapat terintegrasi satu sama lain dan dapat menyimpan dan menampilkan kembali data sesuai kebutuhan.

2. Kekurangan Sistem

Fungsi – fungsi dalam sistem perlu di tambah lagi agar memudahkan pengguna dalam beraktivitas dengan sistem secara maksimal. Seperti menambah fitur barcode untuk dapat mengelola perangkat perpustakaan dengan menggunakan kode-kode.