

## BAB V

### IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

#### 5.1 HASIL IMPLEMENTASI

Implementasi adalah kegiatan dimana petampilan diterjemahkan menjadi suatu program yang dapat dioperasikan. Pada kegiatan ini dilakukan pengkodean program dengan menggunakan *Dreamweaver* dan database *MySQL*.

##### 5.1.1 Implementasi Tampilan *Output*

Implementasi Tampilan *output* merupakan tampilan dari keluaran pada Sistem informasi E-office pada Kantor lurah Wijayapura kota jambi yang telah dirancang. Berikut adalah tampilan *output* dari sistem yang telah dirancang :

#### 1. Laporan Data Pegawai

Tampilan *output* laporan data Pegawai ini menampilkan informasi Menu mengenai data-data Pegawai pada Kantor lurah Wijayapura kota jambi. Di bawah ini merupakan tampilan dari *output* data Pegawai.

No	ID Pegawai	NIP	nama	alamat	email	tempat lahir	tanggal lahir	jenis kelamin	divisi	nama divisi	Kategori Divisi	username	password
1	PEG001	001	ALI AKBAR	Jambi		Jambi	22 Januari 1990	laki-laki	Staff	VARUM		Ali	0621c6527e4e9071baec1c126509443de
2	PEG002	002	MOHD FIRDAUS	Jambi		Jambi	22 Januari 1984	laki-laki	ADMI	DMGRASI	Divi DMGRASI	dus	a9997136e0cacc8895146552657a26
3	PEG003	003	Desi F	Jambi		Jambi	22 Januari 1985	perempuan	ADMI	PENASVARAKATAN	Divisi PENASVARAKATAN	Desi	069e2d17161cc7b845190a7a2f425
4	PEG004	004	M Ridho	Jambi		Jambi	23 Januari 1978	laki-laki	Staff AHI	KEKARYAWAN	Divisi KEKARYAWAN	Ridho	926a1611d419512d711089538e40e70
5	PEG005	005	Bambang Palasara.S.H.	Jambi		Jambi	23 Januari 1962	laki-laki	KAKANWIL	ADMINISTRASI	ADMINISTRASI	Bambang	a9711cb2a3c2d8f97a63a45b8a5076
6	PEG006	6565	admin	Jambi		Jambi	26 Januari 1972	perempuan	ADM	ADMINISTRASI	ADMINISTRASI	admin	21223297a77a5a743894a0e4a81c1c3
7	PEG007	466	dita	Jambi	safiridita17@gmail.com	Jambi	14 Januari 2022		humas	PENASVARAKATAN	Divisi PENASVARAKATAN	dita	e6047ae93780ca37a5260a49d1ea3e
8	PEG008	123	jeje	gr	jeje34@gmail.com	dng	14 Januari 2022		efsa	ADMINISTRASI	ADMINISTRASI	jeje	21c0b9ee5a8e46ec3157a76532ce469c

Jambi, humas 14 Januari 2022  
TTD  
badmin

Gambar 5.1 Laporan Data Pegawai

## 2. Laporan Data Surat keluar

Tampilan *output* laporan data Surat keluar ini menampilkan informasi Menu mengenai data-data Surat keluar pada Kantor lurah Wijayapura kota jambi. Di bawah ini merupakan tampilan dari *output* data Surat keluar.

E-Office Kantor Kelurahan Wijaya Pura																
LAPORAN SURAT KELUAR																
Jl. A. Syazwabi Rt. 08 No. 23																
No	id surat keluar	pembuat surat	no surat	sifat surat	tanggal surat keluar	sumber surat	tujuan surat	akun diperiksa atau diparaf oleh	Nama	akun di fid oleh	Nama	kategori	lampiran	perihal	keterangan	file surat
1	SUR003	004	004	biasa	23 Januari 2019	LP 344801	pimpinan	004		001		biasa	Data Pelantikan	Intern	Bersifat Penting	
2	SUR008	001	008	segera	26 Januari 2019	divisi yankum	admin	6565		6565		biasa		ok	ok	
3	SUR009	001	004	rahasia	28 Januari 2019	divisi yankum	divisi pemasyarakatan	003		005		Rahasia	2 (dua) Lembar	Pemberitahuan Pelantikan	Segera di tindak lanjut	
4	SUR010	001	002	rahasia	29 Januari 2019	divisi yankum	divisi migrasi	002		005		Rahasia	surat pelantikan		intern	
5	SUR011	ADM001	34	rahasia	28 Agustus 2021	fi	negara	001		001		biasa	Jika nanti jefrudgfrh	grr	rrr	
6	SUR012	ADM001	001/kuip/01/2022		14 Januari 2022	kemasyarakatan	puskesmas wijaya pura	466		466		segera	terlampir	balasan surat vaksin dosis ke tiga		
7	SUR013	123	34		14 Januari 2022	fi	negara	001		002		biasa	ozc	zcc	vcc	

Jambi, Jumat 14 Januari 2022  
TTD  
admin

**Gambar 5.2** Laporan Data Surat keluar

## 3. Laporan Data Surat masuk

Tampilan *output* laporan data Surat masuk ini menampilkan informasi Menu mengenai data-data Surat masuk pada Kantor lurah Wijayapura kota jambi. Di bawah ini merupakan tampilan dari *output* data Surat masuk.

E-Office Kantor Kelurahan Wijaya Pura														
LAPORAN SURAT MASUK														
Jl. A. Syazwabi Rt. 08 No. 23														
No	id surat masuk	no surat	sifat surat	tanggal surat masuk	sumber surat	tujuan surat	kategori	lampiran	perihal	keterangan	file surat			
1	SUR001	01	rahasia	26 Desember 2021	pt test	sdm	segera							
2	SUR002	001/pua/01/2022	segera	14 Januari 2022	puskesmas wijaya pura	pemasyarakatan	segera	terlampir	vaksin dosis ke 3	vaksin ke tiga				

Jambi, Jumat 14 Januari 2022  
TTD  
admin

**Gambar 5.3** Laporan Data Surat masuk

### 5.1.2 Implementasi Tampilan *Input*

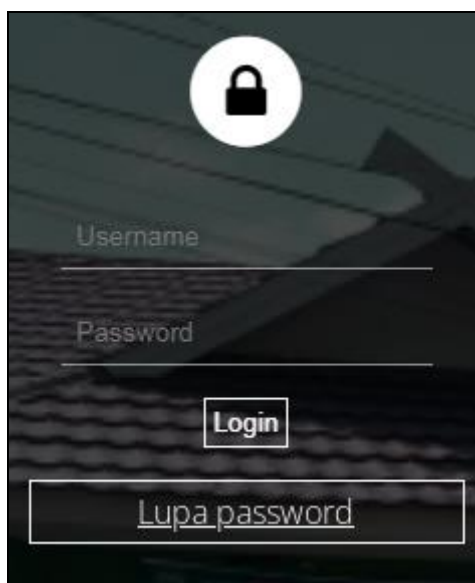
Tampilan *Input* merupakan suatu cara masukan data, dimana akan dibutuhkan dalam proses penghasilan laporan (*output*). Adapun bentuk tampilan *Input* tersebut adalah sebagai berikut :

#### 5.1.2.1 Implementasi Tampilan *Input* Khusus Admin

Tampilan *Input* khusus admin merupakan tampilan yang dihasilkan sesuai dengan rancangan admin sebelumnya.

##### 1. Tampilan *Form Login*

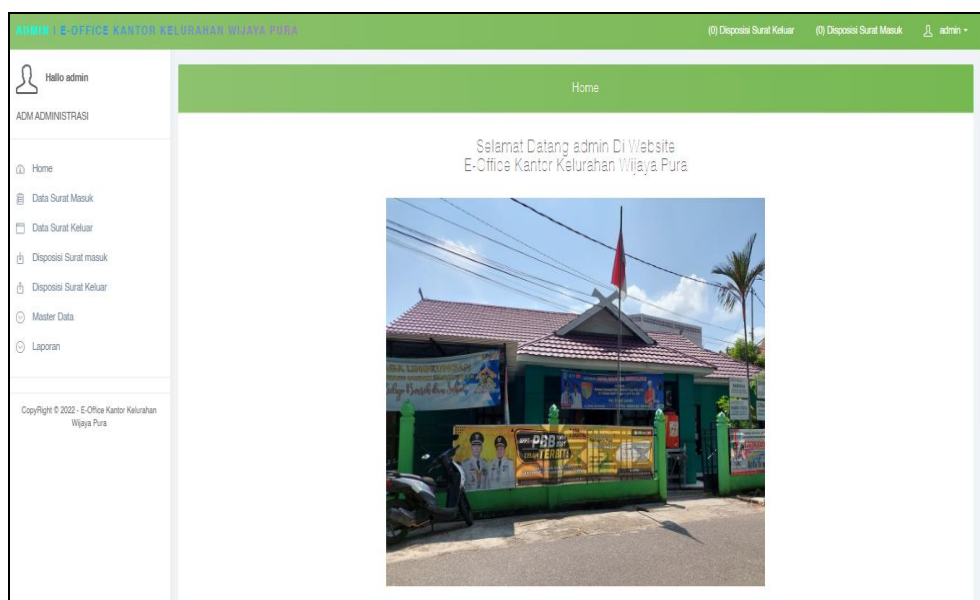
Tampilan *Form Input Login* digunakan pada saat pertama kali *user* menjalankan aplikasi, maka yang pertama kali akan tampil adalah Halaman Menu *Login*. Pertama-tama *user* harus memasukan *Username* dan *Password* terlebih dahulu. Halaman Menu *Login* digunakan untuk menampilkan menu-menu di dalam program.



Gambar 5.4 Tampilan *Login*

## 2. Tampilan Menu Utama

Tampilan Menu Admin merupakan hasil dari rencana atau kerangka dasar yang telah penulis desain sebelumnya pada tahap ini menu telah diberi bahasa perograman sehingga dapat berfungsi, Dengan harapan menu ini telah sesuai dengan apa yang telah dirancang sebelumnya.



**Gambar 5.5 Tampilan *Input Form* Menu Utama**

## 3. Tampilan Menu Admin

Tampilan Menu Admin merupakan hasil dari rencana atau kerangka dasar yang telah penulis desain sebelumnya pada tahap ini menu telah diberi bahasa perograman sehingga dapat berfungsi, dengan tujuan agar rencana desain awal sesuai dengan program yang telah dibuat.

a. Tampilan *Input Form* Menu Admin

Tampilan *Input Form* menu Admin digunakan untuk mengintegrasikan semua fungsi-fungsi yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Admin. Berikut merupakan Tampilan Admin :



Action	No	Id admin	Hak akses	E-mail	Username	Password
<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>	1	ADM001	admin	admin@gmail.com	admin	21220297e677e6743894e0e4e01f63
<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>	2	ADM002	pimpinan	pimpinan@gmail.com	pimpinan	60673652b6967005e43040e451e68
<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>	3	ADM003	admin	tudionokoe@gmail.com	tudiono	68865644bd0719e98ae68bf456164

**Gambar 5.6 Tampilan *Input Form* Menu Admin**

b. Tampilan *Input Form* Tambah Admin

Tampilan *Input Form* Tambah Admin digunakan untuk menambah data-data yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Admin. Berikut merupakan Tampilan Admin :

The screenshot shows the 'Data Admin' form for adding a new administrator. The interface includes a top navigation bar with the system name and user status, a left sidebar with navigation options, and a main content area with the form fields.

Field	Value
Id admin	ADM003
Hak Akses	admin
Email	Email
Username	Username
Password	Password

**Gambar 5.7 Tampilan *Input Form* Tambah Admin**

c. Tampilan *Input Form* Edit Admin

Tampilan *Input Form* Edit Admin digunakan untuk memodifikasi data-data yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Admin. Berikut merupakan Tampilan Admin :

The screenshot shows the 'Data Admin' form for editing an existing administrator. The interface is similar to the 'Tambah Admin' form, but with an 'Edit' label and an 'UPDATE' button.

Field	Value
Id admin	ADM001
Hak Akses	admin
Email	admin@gmail.com
Username	admin
Password	.....

## Gambar 5.8

### Gambar 5.9 Tampilan *Input Form* Edit Admin

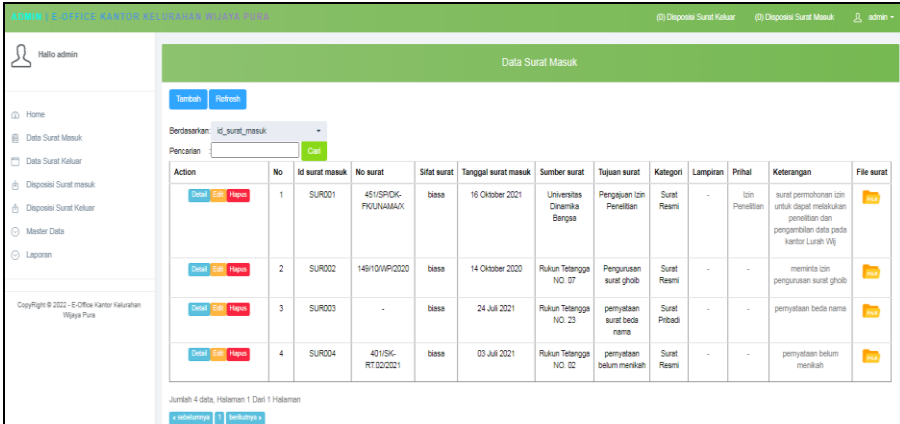
#### 4. Tampilan Menu Disposisi surat masuk

Tampilan Menu Disposisi surat masuk merupakan hasil dari rencana atau kerangka dasar yang telah penulis desain sebelumnya pada tahap ini menu telah diberi bahasa perograman sehingga dapat berfungsi, dengan tujuan agar rencana desain awal sesuai dengan program yang telah dibuat.

##### a. Tampilan *Input Form* Menu Disposisi surat masuk

Tampilan *Input Form* menu Disposisi surat masuk digunakan untuk mengintegrasikan semua fungsi-fungsi yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Disposisi surat masuk.

Berikut merupakan Tampilan Disposisi surat masuk :



Action	No	Id surat masuk	No surat	Sifat surat	Tanggal surat masuk	Sumber surat	Tujuan surat	Kategori	Lampiran	Prihal	Keterangan	File surat
<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>	1	SUR001	451/SPDJK-FKUNAMAAX	biasa	16 Oktober 2021	Universitas Dinamika Bangsa	Pengajuan Izin Penelitian	Surat Resmi	-	Izin Penelitian	surat permohonan izin untuk dapat melakukan penelitian dan pengambilan data pada kantor Lurah WJ	<a href="#">Download</a>
<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>	2	SUR002	14810/WP0200	biasa	14 Oktober 2020	Rukun Tetangga NO. 07	Pengajuan surat global	Surat Resmi	-	-	meminta izin penggunaan surat global	<a href="#">Download</a>
<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>	3	SUR003	-	biasa	24 Juli 2021	Rukun Tetangga NO. 23	pernyataan surat beda nama	Surat Pribadi	-	-	pernyataan beda nama	<a href="#">Download</a>
<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>	4	SUR004	401SK-RT0202021	biasa	03 Juli 2021	Rukun Tetangga NO. 02	pernyataan belum menikah	Surat Resmi	-	-	pernyataan belum menikah	<a href="#">Download</a>

**Gambar 5.10 Tampilan *Input Form* Menu Disposisi surat masuk**

##### b. Tampilan *Input Form* Tambah Disposisi surat masuk

Tampilan *Input Form* Tambah Disposisi surat masuk digunakan untuk menambah data-data yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan

atau menampilkan data Disposisi surat masuk. Berikut merupakan Tampilan Disposisi surat masuk :

The screenshot shows the 'Tambah' (Add) form for 'Data Disposisi Surat Masuk'. The form is titled 'Data Disposisi Surat Masuk' and has a 'KEMBALI' (Back) button. The form fields are:

- Tambah**
- Id karyawan \***: DIS005
- Nomor Surat**: Nothing selected
- Disposisi Dari**: admin
- Disposisikan Kepada**: Nothing selected
- Catatan**: A rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, text color, background color, link, unlink, list, and table, along with a 'Source' button.

The sidebar on the left shows the user 'Halo admin' and the 'ADM ADMINISTRASI' menu with options: Home, Data Surat Masuk, Data Surat Keluar, Disposisi Surat masuk, Disposisi Surat Keluar, Master Data, and Laporan. The footer indicates 'Copyright © 2022 - E-Office Kantor Kelurahan Wijaya Pura'.

**Gambar 5.11 Tampilan *Input Form* Tambah Disposisi surat masuk**

c. Tampilan *Input Form* Edit Disposisi surat masuk

Tampilan *Input Form* Edit Disposisi surat masuk digunakan untuk memodifikasi data-data yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Disposisi surat masuk. Berikut merupakan Tampilan Disposisi surat masuk :

The screenshot shows the 'Edit' form for 'Data Disposisi Surat Masuk'. The form is titled 'Data Disposisi Surat Masuk' and has a 'KEMBALI' (Back) button. The form fields are:

- Edit**
- Id karyawan \***: DIS001
- Nomor Surat**: -09-
- Disposisi Dari**: -ADM001-
- Disposisikan Kepada**: -001-
- Catatan**: A rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, text color, background color, link, unlink, list, and table, along with a 'Source' button.

The sidebar on the left shows the user 'Halo admin' and the 'ADM ADMINISTRASI' menu with options: Home, Data Surat Masuk, Data Surat Keluar, Disposisi Surat masuk, Disposisi Surat Keluar, Master Data, and Laporan. The footer indicates 'Copyright © 2022 - E-Office Kantor Kelurahan Wijaya Pura'.



### Gambar 5.12 Tampilan *Input Form* Edit Disposisi surat masuk

#### 5. Tampilan Menu Disposisi surat keluar

Tampilan Menu Disposisi surat keluar merupakan hasil dari rencana atau kerangka dasar yang telah penulis desain sebelumnya pada tahap ini menu telah diberi bahasa perograman sehingga dapat berfungsi, dengan tujuan agar rencana desain awal sesuai dengan program yang telah dibuat.

##### a. Tampilan *Input Form* Menu Disposisi surat keluar

Tampilan *Input Form* menu Disposisi surat keluar digunakan untuk mengintegrasikan semua fungsi-fungsi yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Disposisi surat keluar.

Berikut merupakan Tampilan Disposisi surat keluar :

Action	No	Id karyawan	Nomor surat	Prihal	Disposisi dari	Disposisikan kepada	Nama	Catatan	Status
Detail Edit Hapus	1	DIS004	0004		ADM001	001	ALI AKBAR		dibaca
Detail Edit Hapus	2	DIS011	001/klwp/01/2022	balasan surat vaksin dosis ke tiga	ADM001	466	ditta		belum_dibaca

### Gambar 5.13 Tampilan *Input Form* Menu Disposisi surat keluar

##### b. Tampilan *Input Form* Tambah Disposisi surat keluar

Tampilan *Input Form* Tambah Disposisi surat keluar digunakan untuk menambah data-data yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan

atau menampilkan data Disposisi surat keluar. Berikut merupakan Tampilan Disposisi surat keluar :

The screenshot shows the 'Tambah' (Add) form for 'Data Disposisi Surat Keluar'. The form is titled 'Data Disposisi Surat Keluar' and has a 'KEMBALI' (Back) button. The form fields are:

- Tambah** (Add)
- Id karyawan \***: DIS014
- Nomor Surat**: Nothing selected
- Disposisi Dari**: admin
- Disposisikan Kepada**: Nothing selected
- Catatan**: A rich text editor with a toolbar and a text area.

**Gambar 5.14** Tampilan *Input Form* Tambah Disposisi surat keluar

c. Tampilan *Input Form* Edit Disposisi surat keluar

Tampilan *Input Form* Edit Disposisi surat keluar digunakan untuk memodifikasi data-data yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Disposisi surat keluar. Berikut merupakan Tampilan Disposisi surat keluar :

The screenshot shows the 'Edit' form for 'Data Disposisi Surat Keluar'. The form is titled 'Data Disposisi Surat Keluar' and has a 'KEMBALI' (Back) button. The form fields are:

- Edit** (Edit)
- Id karyawan \***: DIS004
- Nomor Surat**: -0004 -
- Disposisi Dari**: -ADM001 -
- Disposisikan Kepada**: -001 -
- Catatan**: A rich text editor with a toolbar and a text area.

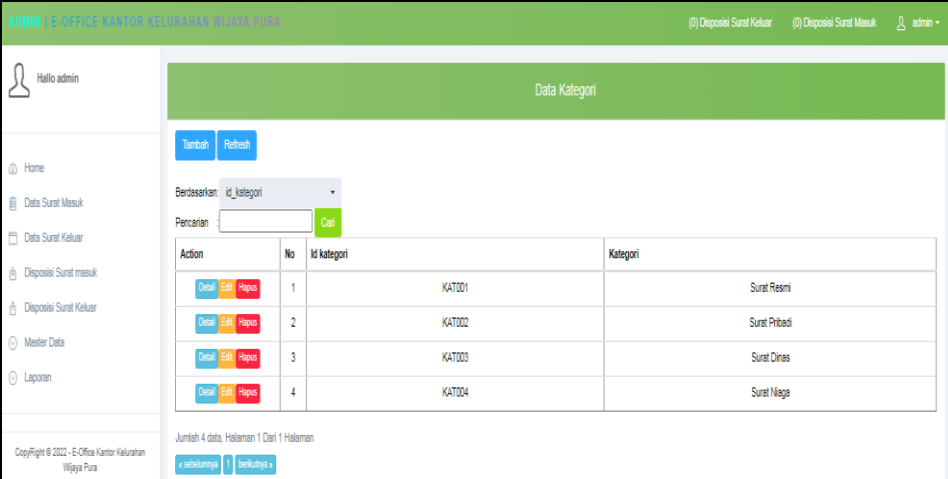
### Gambar 5.15 Tampilan *Input Form* Edit Disposisi surat keluar

#### 6. Tampilan Menu Kategori

Tampilan Menu Kategori merupakan hasil dari rencana atau kerangka dasar yang telah penulis desain sebelumnya pada tahap ini menu telah diberi bahasa perograman sehingga dapat berfungsi, dengan tujuan agar rencana desain awal sesuai dengan program yang telah dibuat.

##### a. Tampilan *Input Form* Menu Kategori

Tampilan *Input Form* menu Kategori digunakan untuk mengintegrasikan semua fungsi-fungsi yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Kategori. Berikut merupakan Tampilan Kategori :



Action	No	Id kategori	Kategori
Detail Edit Hapus	1	KAT001	Surat Resmi
Detail Edit Hapus	2	KAT002	Surat Pribadi
Detail Edit Hapus	3	KAT003	Surat Dinas
Detail Edit Hapus	4	KAT004	Surat Niaga

Gambar 5.16 Tampilan *Input Form* Menu Kategori

##### b. Tampilan *Input Form* Tambah Kategori

Tampilan *Input Form* Tambah Kategori digunakan untuk menambah data-data yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Kategori. Berikut merupakan Tampilan Kategori :

**Gambar 5.17 Tampilan *Input Form* Tambah Kategori**

c. Tampilan *Input Form* Edit Kategori

Tampilan *Input Form* Edit Kategori digunakan untuk memodifikasi data-data yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Kategori. Berikut merupakan Tampilan Kategori :

**Gambar 5.18 Tampilan *Input Form* Edit Kategori**

7. Tampilan Menu Pegawai

Tampilan Menu Pegawai merupakan hasil dari rencana atau kerangka dasar yang telah penulis desain sebelumnya pada tahap ini menu telah diberi bahasa perograman sehingga dapat berfungsi, dengan tujuan agar rencana desain awal sesuai dengan program yang telah dibuat.

a. Tampilan *Input Form* Menu Pegawai

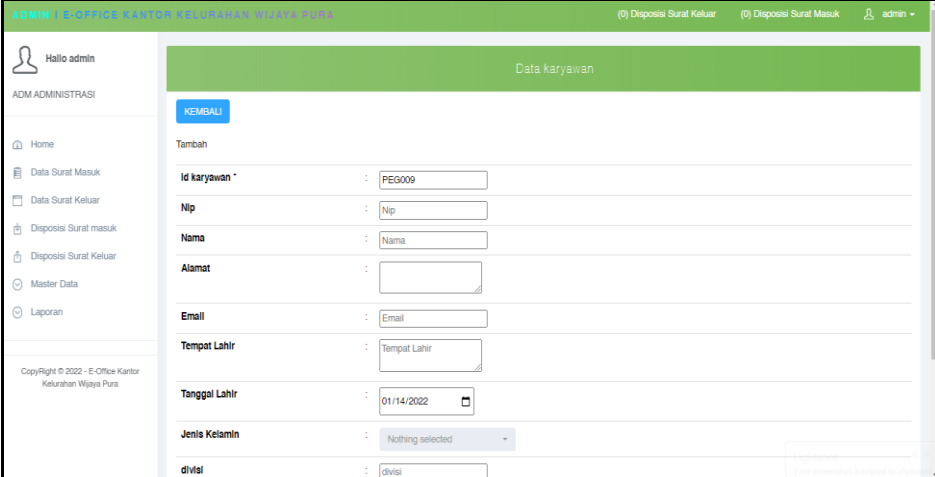
Tampilan *Input Form* menu Pegawai digunakan untuk mengintegrasikan semua fungsi-fungsi yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Pegawai. Berikut merupakan Tampilan Pegawai :

Action	No	Id karyawan	Nip	Nama	Alamat	Email	Tempat lahir	Tanggal lahir	Jenis kelamin	divisi	Nama divisi	Kategori Divisi	Username	Pass
<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>	1	KAR001	19911008 2012052 00	RIZKI OKTAVIANI, S. STP	jambi	rizkioktavia4@gmail.com	patembang	02 Oktober 1970	perempuan	Wakil Pimpinan	Wakil Pimpinan	Selektaris	rizki oktavia	3e0
<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>	2	KAR002	19660813 1966031 00	BUDIONO	jambi	budionohees@gmail.com	jambi	13 Agustus 1966	laki-laki	Pemerintahan dan Pel	Pemerintahan dan Pelayanan Umum	Pelaksana	budiono	88
<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>	3	KAR003	19730524 1965032 00	Karunieswati	jambi	karunieswati@gmail.com	muaro jambi	24 Agustus 1973	perempuan	Pemberdayaan Masyarakat	Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	Pimpinan Divisi	karunieswati	4e5
<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>	4	KAR004	19630529 1962031 00	M. SALIM, SE	paal lima	salim@gmail.com	jambi	29 September 1963	laki-laki	Keterntaman dan Kete	Keterntaman dan Keterban	Pimpinan Divisi	salim	ca6
<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>	5	KAR005	19670205 1991021 00	TITI SUMANTI, SE Kp	jelutung	sumanti@gmail.com	padang	05 Februari 1967	laki-laki	Pimpinan	Pimpinan	Lurah	tit	5c9
<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>	6	KAR006	19680303 1991031 00	AMAD JAIDI	broni	amadjadi@gmail.com	jambi	20 Agustus 1968	laki-laki	Pemerintahan dan Pel	Pemerintahan dan Pelayanan Umum	Pelaksana	amad jadi	85e

**Gambar 5.19 Tampilan *Input Form* Menu Pegawai**

b. Tampilan *Input Form* Tambah Pegawai

Tampilan *Input Form* Tambah Pegawai digunakan untuk menambah data-data yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Pegawai. Berikut merupakan Tampilan Pegawai :



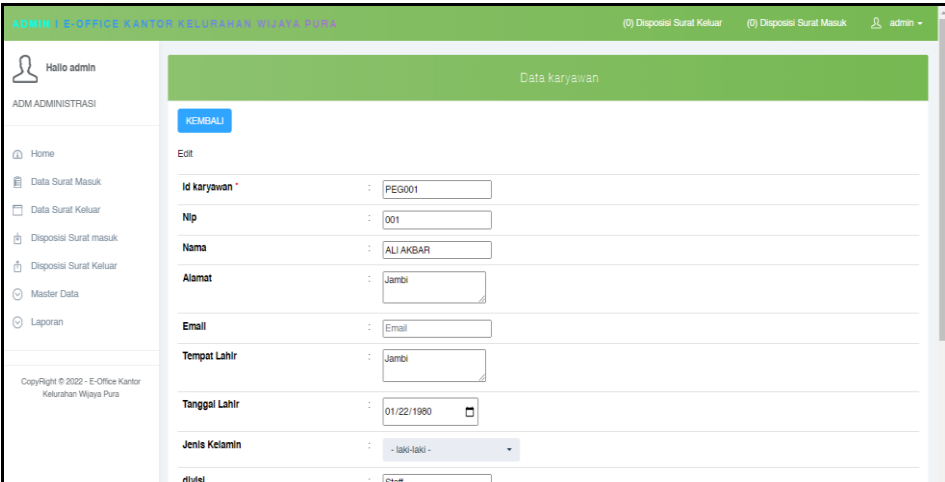
The screenshot shows the 'Tambah' (Add) form for a new employee. The form is titled 'Data karyawan' and includes a 'KEMBALI' (Back) button. The fields are as follows:

Tambah	
Id karyawan *	PEG009
Nip	Nip
Nama	Nama
Alamat	
Email	Email
Tempat Lahir	Tempat Lahir
Tanggal Lahir	01/14/2022
Jenis Kelamin	Nothing selected
divisi	divisi

**Gambar 5.20 Tampilan *Input Form* Tambah Pegawai**

c. Tampilan *Input Form* Edit Pegawai

Tampilan *Input Form* Edit Pegawai digunakan untuk memodifikasi data-data yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Pegawai. Berikut merupakan Tampilan Pegawai :



The screenshot shows the 'Edit' form for an existing employee. The form is titled 'Data karyawan' and includes a 'KEMBALI' (Back) button. The fields are as follows:

Edit	
Id karyawan *	PEG001
Nip	001
Nama	ALI AKBAR
Alamat	Jambi
Email	Email
Tempat Lahir	Jambi
Tanggal Lahir	01/22/1980
Jenis Kelamin	- laki-laki -
divisi	Staff

**Gambar 5.21 Tampilan *Input Form* Edit Pegawai**

8. Tampilan Menu Surat keluar

Tampilan Menu Surat keluar merupakan hasil dari rencana atau kerangka dasar yang telah penulis desain sebelumnya pada tahap ini menu telah diberi bahasa perograman sehingga dapat berfungsi, dengan tujuan agar rencana desain awal sesuai dengan program yang telah dibuat.

a. Tampilan *Input Form* Menu Surat keluar

Tampilan *Input Form* menu Surat keluar digunakan untuk mengintegrasikan semua fungsi-fungsi yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Surat keluar. Berikut merupakan Tampilan Surat keluar :

Action	No	Id surat keluar	No surat	Sifat surat	Tanggal surat keluar	Sumber surat	Tujuan surat	Kategori	Lampiran	Perihal	Keterangan	File surat
<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>	1	SUR015	PPG 00169/WP/0201		22 Oktober 2021	Kelurahan Wajaysura	Menyetujui Penelitian	Surat Resmi	-	Ich penelitian	menyetujui penelitian dan pengambilan data	<a href="#">File</a>
<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>	2	SUR016	SS 03.00/SKTM/160/WP		13 September 2021	Kelurahan Wajaysura	menyetakan bahaa memenuhi syarat sebagai masyarakat	Surat Resmi	-	-	menyetakan bahaa memenuhi syarat sebagai masyarakat tidak mampu	<a href="#">File</a>

**Gambar 5.22 Tampilan *Input Form* Menu Surat keluar**

b. Tampilan *Input Form* Tambah Surat keluar

Tampilan *Input Form* Tambah Surat keluar digunakan untuk menambah data-data yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan

atau menampilkan data Surat keluar. Berikut merupakan Tampilan Surat keluar :

The screenshot shows the 'Tambah' (Add) form for outgoing letters. The fields are as follows:

- KEMBALI** (button)
- Tambah** (action)
- Id surat keluar \***: SUR014
- Pembuat Surat**: admin
- No Surat**: No Surat
- Sifat Surat**: Nothing selected
- Tanggal Surat Keluar**: 01/14/2022
- Sumber Surat**: Sumber Surat
- Tujuan Surat**: Tujuan Surat
- Akan Diperiksa Atau Diparaf Oleh**: Nothing selected
- Akan Di Ttd Oleh**: Nothing selected
- Kategori**: [dropdown]
- Lampiran**: [file upload area]

**Gambar 5.23 Tampilan *Input Form* Tambah Surat keluar**

c. Tampilan *Input Form* Edit Surat keluar

Tampilan *Input Form* Edit Surat keluar digunakan untuk memodifikasi data-data yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Surat keluar. Berikut merupakan Tampilan Surat keluar :

The screenshot shows the 'Edit' form for outgoing letters. The fields are as follows:

- KEMBALI** (button)
- Edit** (action)
- Id surat keluar \***: SUR011
- Pembuat Surat**: ADM001
- No Surat**: 34
- Sifat Surat**: -rahasia-
- Tanggal Surat Keluar**: 08/28/2021
- Sumber Surat**: Ibi
- Tujuan Surat**: negara
- Akan Diperiksa Atau Diparaf Oleh**: -001-
- Akan Di Ttd Oleh**: -001-
- Kategori**: biasa
- Lampiran**: [file upload area]



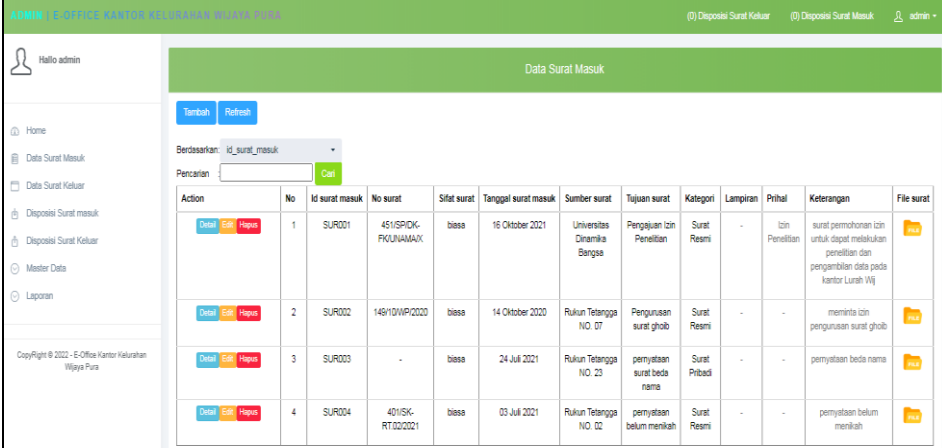
**Gambar 5.24 Tampilan *Input Form* Edit Surat keluar**

9. Tampilan Menu Surat masuk

Tampilan Menu Surat masuk merupakan hasil dari rencana atau kerangka dasar yang telah penulis desain sebelumnya pada tahap ini menu telah diberi bahasa perograman sehingga dapat berfungsi, dengan tujuan agar rencana desain awal sesuai dengan program yang telah dibuat.

a. Tampilan *Input Form* Menu Surat masuk

Tampilan *Input Form* menu Surat masuk digunakan untuk mengintegrasikan semua fungsi-fungsi yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Surat masuk. Berikut merupakan Tampilan Surat masuk :



Action	No	Id surat masuk	No surat	Sifat surat	Tanggal surat masuk	Sumber surat	Tujuan surat	Kategori	Lampiran	Prihal	Keterangan	File surat
Detail Edit Hapus	1	SUR001	451/SPOK-FKUNAMAAX	biasa	16 Oktober 2021	Universitas Dinamika Bangsa	Pengajuan izin Penelitian	Surat Resmi	-	izin Penelitian	surat permohonan izin untuk dapat melakukan penelitian dan pengambilan data pada kantor Lurah Wij	file
Detail Edit Hapus	2	SUR002	149/10/WP/2020	biasa	14 Oktober 2020	Rukun Tetangga NO. 07	Pengurusan surat ghoib	Surat Resmi	-	-	meminta izin pengurusan surat ghoib	file
Detail Edit Hapus	3	SUR003	-	biasa	24 Juli 2021	Rukun Tetangga NO. 23	pernyataan surat beda nama	Surat Pribadi	-	-	pernyataan beda nama	file
Detail Edit Hapus	4	SUR004	401/SK-RT/02/2021	biasa	03 Juli 2021	Rukun Tetangga NO. 02	pernyataan belum menikah	Surat Resmi	-	-	pernyataan belum menikah	file

**Gambar 5.25 Tampilan *Input Form* Menu Surat masuk**

b. Tampilan *Input Form* Tambah Surat masuk

Tampilan *Input Form* Tambah Surat masuk digunakan untuk menambah data-data yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan

atau menampilkan data Surat masuk. Berikut merupakan Tampilan Surat masuk :

The screenshot shows the 'Tambah' form for adding a new incoming letter. The form fields are as follows:

Id surat masuk *	SUR003
No Surat	No Surat
Sifat Surat	Sifat Surat
Tanggal Surat Masuk	01/14/2022
Sumber Surat	Sumber Surat
Tujuan Surat	Tujuan Surat
Kategori	
Lampiran	

**Gambar 5.26 Tampilan *Input Form* Tambah Surat masuk**

c. Tampilan *Input Form* Edit Surat masuk

Tampilan *Input Form* Edit Surat masuk digunakan untuk memodifikasi data-data yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Surat masuk. Berikut merupakan Tampilan Surat masuk :

The screenshot shows the 'Edit' form for an existing incoming letter. The form fields are as follows:

Id surat masuk *	SUR001
No Surat	01
Sifat Surat	rahasia
Tanggal Surat Masuk	12/26/2021
Sumber Surat	pt test
Tujuan Surat	sdm
Kategori	segera
Lampiran	

### Gambar 5.27 Tampilan *Input Form* Edit Surat masuk

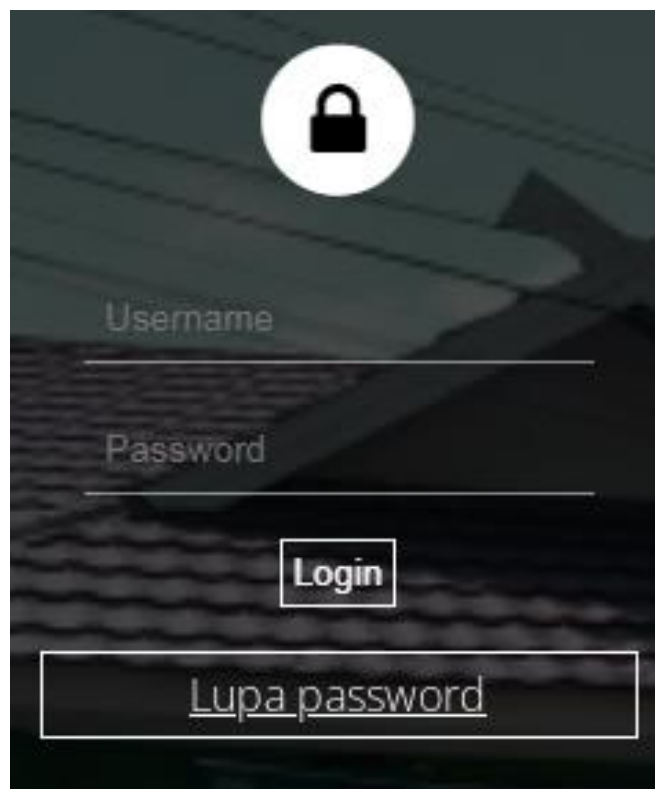
#### 5.1.2.2 Implementasi Tampilan *Input* Khusus Pegawai

Tampilan *Input* khusus pegawai merupakan tampilan yang dihasilkan sesuai dengan rancangan pegawai sebelumnya.

##### 1. Tampilan *Input Form Login*

Tampilan *Input Form Login* digunakan untuk menampilkan data *Login*.

Berikut merupakan Tampilan *Login* :

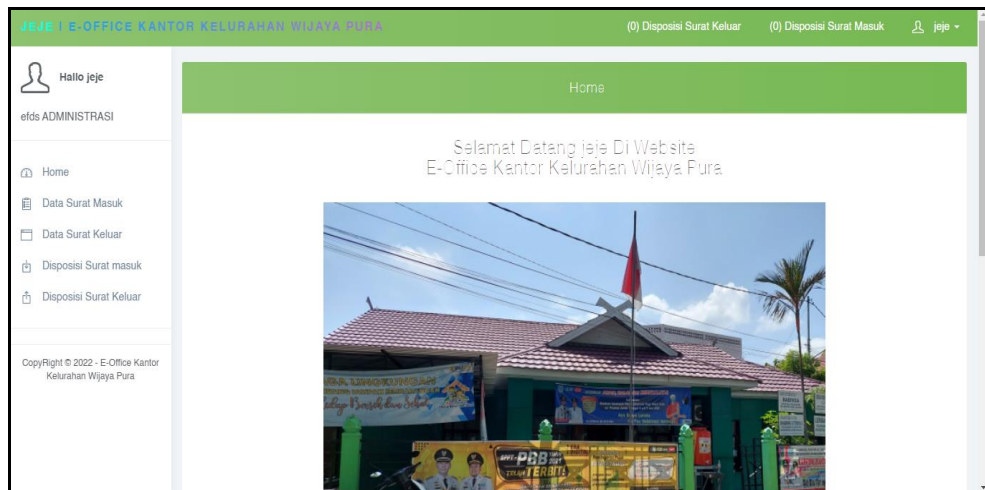


The image shows a login form with a dark background. At the top center is a white circular icon containing a black padlock. Below the icon are two input fields: the first is labeled "Username" and the second is labeled "Password". Below the "Password" field is a button labeled "Login". At the bottom of the form is a button labeled "Lupa password".

### Gambar 5.28 Tampilan Input Form Login

#### 1. Tampilan *Input Form* Menu Utama

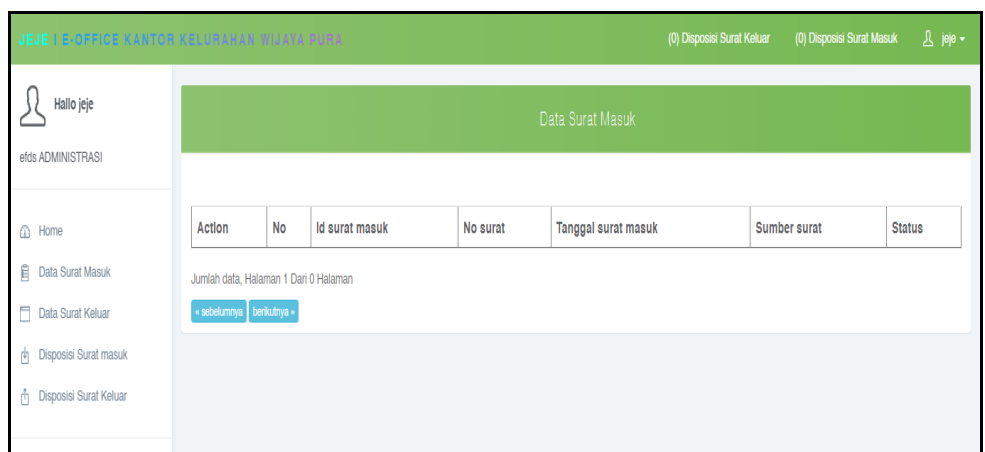
Tampilan *Input Form* Menu utama digunakan untuk menampilkan data Menu Utama. Berikut merupakan Tampilan Menu utama :



Gambar 5.29 Tampilan *Input Form* Menu utama

#### 2. Tampilan *Input Form* Surat Masuk

Tampilan *Input Form* Surat Masuk digunakan untuk menampilkan data Surat Masuk. Berikut merupakan Tampilan Surat Masuk:



**Gambar 5.30 Tampilan *Input Form* Surat Masuk**

3. Tampilan *Input Form* Surat Keluar

Tampilan *Input Form* Surat Keluar digunakan untuk menampilkan data Surat Keluar. Berikut merupakan Tampilan Surat Keluar:

a. Tampilan *Input Form* Menu Surat keluar

Tampilan *Input Form* menu Surat keluar digunakan untuk mengintegrasikan semua fungsi-fungsi yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Surat keluar. Berikut merupakan Tampilan Surat keluar :

Action	No	Id surat keluar	No surat	Sifat surat	Tanggal surat keluar	Sumber surat	Tujuan surat	Kategori	Lampiran	Perihal	Keterangan	File surat
<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>	1	SUR013	34		14 Januari 2022	fbi	negara	biasa	zcxz	zsc	xzc	

Jumlah 1 data. Halaman 1 Dari 1 Halaman

[« sebelumnya](#) [berikutnya »](#)

Action	No	Id surat keluar	No surat	Tanggal surat keluar	Sumber surat	Status

**Gambar 5.31 Tampilan *Input Form* Menu Surat Keluar**

b. Tampilan *Input Form* Tambah Surat keluar

Tampilan *Input Form* Tambah Surat keluar digunakan untuk menambah data-data yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan

atau menampilkan data Surat keluar. Berikut merupakan Tampilan Surat keluar :

The screenshot shows a web application interface for managing outgoing letters. The main content area is titled 'Data Surat Keluar' and contains a form with the following fields:

- Id surat keluar \***: Text input field containing 'SUR014'.
- Pembuat Surat**: Text input field containing 'jeje'.
- No Surat**: Text input field containing 'No Surat'.
- Sifat Surat**: Dropdown menu.
- Tanggal Surat Keluar**: Date picker field showing '01/14/2022'.
- Sumber Surat**: Text input field containing 'Sumber Surat'.
- Tujuan Surat**: Text input field containing 'Tujuan Surat'.
- Akan Diperiksa Atau Diparaf Oleh**: Dropdown menu.
- Akan Di Tid Oleh**: Dropdown menu.
- Kategori**: Dropdown menu.
- Lampiran**: File upload area with a 'Source' button.

The left sidebar shows the user 'jeje' and the role 'eksa ADMINISTRASI'. The top navigation bar includes 'Home', 'Data Surat Masuk', 'Data Surat Keluar', 'Disposisi Surat masuk', and 'Disposisi Surat Keluar'. The top right corner shows '(0) Disposisi Surat Keluar' and '(0) Disposisi Surat Masuk'.

**Gambar 5.32 Tampilan *Input Form Tambah* Surat Keluar**

c. Tampilan *Input Form* Edit Surat keluar

Tampilan *Input Form* Edit Surat keluar digunakan untuk memodifikasi data-data yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Surat keluar. Berikut merupakan Tampilan Surat keluar :

The screenshot shows a web application interface for editing outgoing letter data. The header includes the user name 'jeje' and navigation links for '(0) Disposisi Surat Keluar' and '(0) Disposisi Surat Masuk'. The left sidebar shows a menu with options like 'Home', 'Data Surat Masuk', 'Data Surat Keluar', 'Disposisi Surat masuk', and 'Disposisi Surat Keluar'. The main content area is titled 'Data Surat Keluar' and contains an 'Edit' form with the following fields:

Id surat keluar *	: SUR013
Pembuat Surat	: 123
No Surat	: 34
Sifat Surat	: -
Tanggal Surat Keluar	: 01/14/2022
Sumber Surat	: fbi
Tujuan Surat	: negara
Akan Diperiksa Atau Diparaf Oleh	: -001-
Akan Di Tid Oleh	: -002-
Kategori	: biasa
Lampiran	: [Attachment icon]

**Gambar 5.33 Tampilan *Input Form Edit* Surat Keluar**

#### 4. Tampilan *Input Form* Disposisi Surat Masuk

Tampilan *Input Form* Disposisi Surat Masuk digunakan untuk menampilkan data Disposisi Surat Masuk. Berikut merupakan Tampilan Disposisi Surat Masuk:

##### a. Tampilan *Input Form* Menu Disposisi surat masuk

Tampilan *Input Form* menu Disposisi surat masuk digunakan untuk mengintegrasikan semua fungsi-fungsi yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Disposisi surat masuk.

Berikut merupakan Tampilan Disposisi surat masuk :

The screenshot shows the 'Data Disposisi Surat Masuk' interface. It includes a sidebar with navigation options like 'Home', 'Data Surat Masuk', 'Data Surat Keluar', 'Disposisi Surat masuk', and 'Disposisi Surat Keluar'. The main content area features a table with columns: Action, No, Id karyawan, Nomor surat, Prihal, Disposisi dari, Disposisikan kepada, Nama, Catatan, and Status. Below the table, it indicates 'Jumlah 4 data, Halaman 1 Dari 1 Halaman' and provides navigation buttons for 'sebelumnya' and 'selanjutnya'.

Action	No	Id karyawan	Nomor surat	Prihal	Disposisi dari	Disposisikan kepada	Nama	Catatan	Status
<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>	1	DIS001	09		ADM001	001	ALI AKBAR		dibaca
<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>	2	DIS002	09		ADM001	6565	admin	sdasda	dibaca
<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>	3	DIS003	001/pus/01/2022	vaksin dosis ke 3	ADM001	466	dita	segera diproses	dibaca
<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>	4	DIS004	001/pus/01/2022	vaksin dosis ke 3	ADM001	003	Desi F	xa	belum_dibaca

**Gambar 5.34 Tampilan *Input Form* Disposisi Surat Masuk**

b. Tampilan *Input Form* Tambah Surat masuk

Tampilan *Input Form* Tambah Surat masuk digunakan untuk menambah data-data yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Surat masuk. Berikut merupakan Tampilan Surat masuk :

The screenshot shows the 'Data Disposisi Surat Masuk' interface with the 'Tambah' (Add) form. The form includes fields for 'Id karyawan' (filled with 'DIS005'), 'Nomor Surat', 'Disposisi Dari' (filled with 'jeje'), and 'Disposisikan Kepada'. There is also a 'Catatan' (Notes) field with a rich text editor below it. A 'KEMBALI' (Back) button is visible at the top left of the form area.

**Gambar 5.35 Tampilan *Input Form* Tambah Disposisi Surat Masuk**

c. Tampilan *Input Form* Edit Disposisi surat keluar



Tampilan *Input Form* Edit Disposisi surat keluar digunakan untuk memodifikasi data-data yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Disposisi surat keluar. Berikut merupakan Tampilan Disposisi surat keluar :

The screenshot displays the 'Data Disposisi Surat Masuk' edit form. The form is titled 'Edit' and contains the following fields:

- Id karyawan \***: Text input field containing 'DIS001'.
- Nomor Surat**: Dropdown menu showing '- 09 -'.
- Disposisi Dari**: Dropdown menu showing '- ADM001 -'.
- Disposisikan Kepada**: Dropdown menu showing '- 001 -'.
- Catatan**: Rich text editor area with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and source.

The interface also features a sidebar on the left with a user profile 'Halo jeje' and a navigation menu with items: Home, Data Surat Masuk, Data Surat Keluar, Disposisi Surat masuk, and Disposisi Surat Keluar. The top navigation bar includes 'e-OFFICE KANTOR KELURAHAN WIJAYA PURA', '(0) Disposisi Surat Keluar', '(0) Disposisi Surat Masuk', and a user profile icon 'jeje'.

**Gambar 5.36 Tampilan *Input Form* Edit Disposisi Surat Masuk**

## 5. Tampilan *Input Form* Disposisi Surat Keluar

Tampilan *Input Form* Disposisi Surat Keluar digunakan untuk menampilkan data Disposisi Surat Keluar. Berikut merupakan Tampilan Disposisi Surat Keluar:

### a. Tampilan *Input Form* Menu Disposisi surat keluar

Tampilan *Input Form* menu Disposisi surat keluar digunakan untuk mengintegrasikan semua fungsi-fungsi yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Disposisi surat keluar. Berikut merupakan Tampilan Disposisi surat keluar :

Action	No	Id karyawan	Nomor surat	Prihal	Disposisi dari	Disposisikan kepada	Nama	Catatan	Status
hapus	1	DIS012	34	gttt	123	002	MOHD FIRDAUS	df	belum_dibaca
hapus	2	DIS013	34	gttt	123	003	Desi F	dg	belum_dibaca

**Gambar 5.37** Tampilan *Input Form* Menu Disposisi Surat Keluar

b. Tampilan *Input Form* Tambah Surat keluar

Tampilan *Input Form* Tambah Surat keluar digunakan untuk menambah data-data yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Surat keluar. Berikut merupakan Tampilan Surat keluar :

**Gambar 5.38** Tampilan *Input Form* Tambah Disposisi Surat Keluar

## 5.2 PENGUJIAN SYSTEM PERANGKAT LUNAK

Pengujian sistem dilakukan menggunakan metode *Black Box* untuk memastikan bahwa *software* yang telah dibuat telah sesuai desainnya dan semua fungsi dapat dipergunakan dengan baik tanpa ada kesalahan.

### 1. Pengujian Halaman Menu *Login*

Pengujian *Login* digunakan untuk memastikan bahwa Halaman Menu *Login* telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

**Tabel 5.1 Pengujian Halaman Menu *Login***

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Halaman Menu <i>Login</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka aplikasi</li> <li>- Tampilkan Halaman Menu <i>Login</i></li> <li>- <i>Input</i> <i>username</i> dan <i>password</i> benar</li> <li>- Klik tombol <i>Login</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Username</i> dan <i>Password</i></li> <li>- Klik tombol <i>Login</i></li> </ul>	User masuk ke dalam sistem dan dapat mengakses sistem	User masuk ke dalam sistem dan dapat mengakses sistem	Baik
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka aplikasi</li> <li>- Tampilkan Halaman Menu <i>Login</i></li> <li>- Tanpa meng <i>Input</i> <i>username</i> dan <i>password</i></li> <li>- Klik tombol <i>Login</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Username</i> dan <i>Password</i> kosong</li> <li>- Klik tombol <i>Login</i></li> </ul>	Tampil pesan peringatan " <i>Username</i> atau <i>Password</i> salah"	User tidak masuk ke menu utama dan Tetap pada Halaman Menu <i>Login</i>	Baik
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka aplikasi</li> <li>- <i>Input</i> <i>username</i> dan <i>password</i> salah</li> <li>- Klik tombol <i>Login</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Username</i> dan <i>Password</i></li> <li>- Klik tombol <i>Login</i></li> </ul>	Tampil pesan peringatan " <i>Username</i> dan <i>Password</i> salah"	User tidak masuk ke menu utama dan Tetap pada Halaman Menu <i>Login</i>	Baik
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka aplikasi</li> <li>- <i>Input</i> <i>Username</i> benar dan <i>Password</i> salah atau kosong</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Username</i> dan <i>Password</i></li> <li>- Klik tombol <i>Login</i></li> </ul>	Tampil pesan peringatan " <i>Password</i> salah"	User tidak masuk ke menu utama dan Tetap pada Halaman Menu <i>Login</i>	Baik

	- Klik tombol <i>Login</i>				
	- Buka aplikasi - <i>Input Username</i> salah atau kosong dan <i>Password</i> benar - Klik tombol <i>Login</i>	- <i>Username</i> dan <i>Password</i> - Klik tombol <i>Login</i>	Tampil pesan peringatan " <i>Username salah</i> "	User tidak masuk ke menu utama dan Tetap pada Halaman Menu <i>Login</i>	Baik

## 2. Pengujian Halaman Menu Utama

Pengujian menu utama digunakan untuk memastikan bahwa Halaman Menu utama telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

**Tabel 5.2 Pengujian Halaman Menu Utama**

<b>Modul Yang Diuji</b>	<b>Prosedur Pengujian</b>	<b>Masukan</b>	<b>Keluaran</b>	<b>Hasil Yang Didapat</b>	<b>Kesimpulan</b>
Halaman Menu Utama	- Berhasil <i>Login</i> - Tampilkan menu utama	<i>Login</i>	Tampil Halaman Menu utama	Tampil Halaman Menu utama beserta menu Admin, Disposisi surat masuk, Disposisi surat keluar, Kategori, Pegawai, Surat keluar, Surat masuk, Profil, Galery,	Baik
	- Klik menu Admin - Tampilkan halaman menu Admin	Klik menu Admin	Tampil Halaman Menu Admin	Tampil Halaman Menu Admin	Baik
	- Klik menu Disposisi surat masuk - Tampilkan	Klik menu Disposisi surat masuk	Tampil Halaman Menu Disposisi	Tampil Halaman Menu Disposisi	Baik

	halaman menu Disposisi surat masuk		surat masuk	surat masuk	
	- Klik menu Disposisi surat keluar - Tampilkan halaman menu Disposisi surat keluar	Klik menu Disposisi surat keluar	Tampil Halaman Menu Disposisi surat keluar	Tampil Halaman Menu Disposisi surat keluar	Baik
	- Klik menu Kategori - Tampilkan halaman menu Kategori	Klik menu Kategori	Tampil Halaman Menu Kategori	Tampil Halaman Menu Kategori	Baik
	- Klik menu Pegawai - Tampilkan halaman menu Pegawai	Klik menu Pegawai	Tampil Halaman Menu Pegawai	Tampil Halaman Menu Pegawai	Baik
	- Klik menu Surat keluar - Tampilkan halaman menu Surat keluar	Klik menu Surat keluar	Tampil Halaman Menu Surat keluar	Tampil Halaman Menu Surat keluar	Baik
	- Klik menu Surat masuk - Tampilkan halaman menu Surat masuk	Klik menu Surat masuk	Tampil Halaman Menu Surat masuk	Tampil Halaman Menu Surat masuk	Baik
	- Klik menu Profil - Tampilkan halaman menu Profil	Klik menu Profil	Tampil Halaman Menu Profil	Tampil Halaman Menu Profil	Baik
	- Klik menu Galery - Tampilkan halaman menu Galery	Klik menu Galery	Tampil Halaman Menu Galery	Tampil Halaman Menu Galery	Baik
	- Klik menu laporan - Aktifkan tampilkan Halaman Menu	Klik menu laporan	Tampil Halaman Menu laporan	Tampil Halaman Menu laporan	Baik

	laporan				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik menu logout</li> <li>- Tampilan Halaman Menu logout</li> </ul>	Klik menu logout	Tampil Halaman Menu <i>Login</i>	Tampil Halaman Menu <i>Login</i>	Baik

### 3. Pengujian Menu Admin

Pengujian menu data Admin digunakan untuk memastikan fungsi tambah, Halaman Menu edit, fungsi cari dan fungsi hapus data Admin dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

**Tabel 5.3 Pengujian Halaman Menu Admin**

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah data Admin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik tombol tambah</li> <li>- Tampilkan halaman tambah Admin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Input</i> data Admin lengkap</li> <li>- klik simpan</li> </ul>	Tampil pesan “Data berhasil ditambah”	Tampilkan data yang ditambah pada Tabel	Baik
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik tombol tambah</li> <li>- Tampilkan halaman tambah Admin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Input</i> data Admin tidak lengkap</li> <li>- klik simpan</li> </ul>	Tampil pesan “Harap isi bidang ini”	Data tidak tampil pada Tabel	Baik
Edit data Admin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih data pada Tabel</li> <li>- Klik tombol edit</li> <li>- Tampilkan halaman edit Admin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Input</i> data Admin yang telah di edit lengkap</li> <li>- klik perbaharui</li> </ul>	Tampil pesan “Data berhasil diedit”	Tampilkan data yang diedit pada Tabel	Baik
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih data pada Tabel</li> <li>- Klik tombol edit</li> <li>- Tampilkan halaman edit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Input</i> data Admin yang telah diedit tidak lengkap</li> </ul>	Tampil pesan “Harap isi bidang ini”	Data tidak tampil pada Tabel	Baik

	Admin	- klik simpan			
Hapus data Admin	- Pilih data yang akan di hapus - Klik hapus - Tampil pesan peringatan "Apakah anda ingin hapus data ini?" beserta tombol Yes dan NO	- klik hapus - Klik Yes	Tampil pesan peringatan "Data berhasil dihapus"	Data yg dipilih terhapus pada Tabel	Baik
	- Pilih data yang akan di hapus - Klik hapus - Tampil pesan peringatan "Apakah anda ingin hapus data ini?" beserta tombol Yes dan NO	- klik hapus - Klik No	Batal menghapus, kembali pada tabel	Data yg dipilih tidak terhapus pada Tabel	Baik
Cari data Admin	- Pilih kategori pencarian - <i>Input</i> data yang ingin dicari	<i>Inputkan</i> Data yang di cari tidak sesuai dengan data yang ada	Data tidak ditemukan	Data Admin tidak ditemukan dan tidak tampil pada Tabel	Baik
	- Pilih kategori pencarian - <i>Input</i> data yang ingin dicari	<i>Inputkan</i> Data yang dicari sesuai dengan data yang ada	Data ditemukan	Data Admin ditemukan dan tampil pada Tabel	Baik

#### 4. Pengujian Menu Disposisi surat masuk

Pengujian menu data Disposisi surat masuk digunakan untuk memastikan fungsi tambah, Halaman Menu edit, fungsi cari dan fungsi hapus data Disposisi surat masuk dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

**Tabel 5.4 Pengujian Halaman Menu Disposisi surat masuk**

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah	- Klik tombol	- <i>Input</i>	Tampil pesan	Tampilkan	Baik

data Disposisi surat masuk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tampilkan halaman tambah Disposisi surat masuk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- data Disposisi surat masuk lengkap</li> <li>- klik simpan</li> </ul>	“Data berhasil ditambah”	data yang ditambah pada Tabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik tombol tambah</li> <li>- Tampilkan halaman tambah Disposisi surat masuk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Input</i> data Disposisi surat masuk tidak lengkap</li> <li>- klik simpan</li> </ul>	Tampil pesan “Harap isi bidang ini”	Data tidak tampil pada Tabel	Baik
Edit data Disposisi surat masuk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih data pada Tabel</li> <li>- Klik tombol edit</li> <li>- Tampilkan halaman edit Disposisi surat masuk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Input</i> data Disposisi surat masuk yang telah di edit lengkap</li> <li>- klik perbaharui</li> </ul>	Tampil pesan “Data berhasil diedit”	Tampilkan data yang diedit pada Tabel	Baik
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih data pada Tabel</li> <li>- Klik tombol edit</li> <li>- Tampilkan halaman edit Disposisi surat masuk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Input</i> data Disposisi surat masuk yang telah diedit tidak lengkap</li> <li>- klik simpan</li> </ul>	Tampil pesan “Harap isi bidang ini”	Data tidak tampil pada Tabel	Baik
Hapus data Disposisi surat masuk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih data yang akan di hapus</li> <li>- Klik hapus</li> <li>- Tampil pesan peringatan “Apakah anda ingin hapus data ini?” beserta tombol Yes dan NO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- klik hapus</li> <li>- Klik Yes</li> </ul>	Tampil pesan peringatan “Data berhasil dihapus”	Data yg dipilih terhapus pada Tabel	Baik
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih data yang akan di hapus</li> <li>- Klik hapus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- klik hapus</li> <li>- Klik No</li> </ul>	Batal menghapus, kembali pada tabel	Data yg dipilih tidak terhapus pada Tabel	Baik



	- Tampil pesan peringatan "Apakah anda ingin hapus data ini?" beserta tombol Yes dan NO				
Cari data Disposisi surat masuk	- Pilih kategori pencarian - <i>Input</i> data yang ingin dicari	<i>Inputkan</i> Data yang di cari tidak sesuai dengan data yang ada	Data tidak ditemukan	Data Disposisi surat masuk tidak ditemukan dan tidak tampil pada Tabel	Baik
	- Pilih kategori pencarian - <i>Input</i> data yang ingin dicari	<i>Inputkan</i> Data yang dicari sesuai dengan data yang ada	Data ditemukan	Data Disposisi surat masuk ditemukan dan tampil pada Tabel	Baik

#### 5. Pengujian Menu Disposisi surat keluar

Pengujian menu data Disposisi surat keluar digunakan untuk memastikan fungsi tambah, Halaman Menu edit, fungsi cari dan fungsi hapus data Disposisi surat keluar dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

**Tabel 5.5 Pengujian Halaman Menu Disposisi surat keluar**

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil yang didapat	Kesimpulan
<i>Input</i> data Disposisi surat keluar	- <i>Input</i> data - Klik tombol <i>Input</i> - Tampilkan halaman <i>Input</i> Disposisi surat keluar	- <i>Input</i> data Disposisi surat keluar lengkap - klik <i>Input</i>	Tampil pesan "Data berhasil ditambah"	Tampilkan data yang ditambah pada Tabel	Baik
	- <i>Input</i> data - Klik tombol <i>Input</i> - Tampilkan halaman <i>Input</i> Disposisi surat keluar	- <i>Input</i> data Disposisi surat keluar tidak lengkap - klik <i>Input</i>	Tampil pesan "Harap isi bidang ini"	Data tidak tampil pada Tabel	Baik
Proses data	- <i>Input</i> data ke	- <i>Input</i> data	- data	- data	Baik

Disposisi surat keluar	dataTabel - Klik tombol proses	ke dataTabel - Klik tombol proses	terhapus dari Tabel - data tersimpan di database	terhapus dari Tabel - data tersimpan di database	
	- tidak <i>Input</i> data ke dataTabel - Klik tombol proses	- Tidak <i>Input</i> data ke dataTabel - Klik tombol proses	- Data pada Tabel kosong	- Data pada Tabel kosong	Baik
Hapus data Disposisi surat keluar	- Pilih data yang akan di hapus - Klik hapus - Tampil pesan peringatan “Apakah anda ingin hapus data ini?” beserta tombol Yes dan NO	- klik hapus - Klik Yes	Tampil pesan peringatan “Data berhasil dihapus”	Data yg dipilih terhapus pada Tabel	Baik
	- Pilih data yang akan di hapus - Klik hapus - Tampil pesan peringatan “Apakah anda ingin hapus data ini?” beserta tombol Yes dan NO	- klik hapus - Klik No	Batal menghapus, kembali pada tabel	Data yg dipilih tidak terhapus pada Tabel	Baik

## 6. Pengujian Menu Kategori

Pengujian menu data Kategori digunakan untuk memastikan fungsi tambah, Halaman Menu edit, fungsi cari dan fungsi hapus data Kategori dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

**Tabel 5.6 Pengujian Halaman Menu Kategori**

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil yang didapat	Kesimpulan
<i>Input</i> data Kategori	- <i>Input</i> data - Klik tombol <i>Input</i>	- <i>Input</i> data Kategori lengkap	Tampil pesan “Data berhasil	Tampilkan data yang ditambah	Baik

	- Tampilkan halaman <i>Input</i> Kategori	- klik <i>Input</i>	ditambah”	pada Tabel	
	- <i>Input</i> data - Klik tombol <i>Input</i> - Tampilkan halaman <i>Input</i> Kategori	- <i>Input</i> data Kategori tidak lengkap - klik <i>Input</i>	Tampil pesan “Harap isi bidang ini”	Data tidak tampil pada Tabel	Baik
Edit data Kategori	- <i>Input</i> data ke dataTabel - Klik tombol Edit	- <i>Input</i> data ke dataTabel - Klik tombol Edit	- data terhapus dari Tabel - data tersimpan di database	- data terhapus dari Tabel - data tersimpan di database	Baik
	- tidak <i>Input</i> data ke dataTabel - Klik tombol Edit	- Tidak <i>Input</i> data ke dataTabel - Klik tombol Edit	- Data pada Tabel kosong	- Data pada Tabel kosong	Baik
Hapus data Kategori	- Pilih data yang akan di hapus - Klik hapus - Tampil pesan peringatan “Apakah anda ingin hapus data ini?” beserta tombol Yes dan NO	- klik hapus - Klik Yes	Tampil pesan peringatan “Data berhasil dihapus”	Data yg dipilih terhapus pada Tabel	Baik
	- Pilih data yang akan di hapus - Klik hapus - Tampil pesan peringatan “Apakah anda ingin hapus data ini?” beserta tombol Yes dan NO	- klik hapus - Klik No	Batal menghapus, kembali pada tabel	Data yg dipilih tidak terhapus pada Tabel	Baik

## 7. Pengujian Menu Pegawai

Pengujian menu data Pegawai digunakan untuk memastikan fungsi tambah, Halaman Menu edit, fungsi cari dan fungsi hapus data Pegawai dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

**Tabel 5.7 Pengujian Halaman Menu Pegawai**

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Input data Pegawai	- Input data - Klik tombol <i>Input</i> - Tampilkan halaman <i>Input</i> Pegawai	- Input data Pegawai lengkap - klik <i>Input</i>	Tampil pesan “Data berhasil ditambah”	Tampilkan data yang ditambah pada Tabel	Baik
	- Input data - Klik tombol <i>Input</i> - Tampilkan halaman <i>Input</i> Pegawai	- Input data Pegawai tidak lengkap - klik <i>Input</i>	Tampil pesan “Harap isi bidang ini”	Data tidak tampil pada Tabel	Baik
Edit data Pegawai	- Input data ke dataTabel - Klik tombol Edit	- Input data ke dataTabel - Klik tombol Edit	- data terhapus dari Tabel - data tersimpan di database	- data terhapus dari Tabel - data tersimpan di database	Baik
	- tidak <i>Input</i> data ke dataTabel - Klik tombol Edit	- Tidak <i>Input</i> data ke dataTabel - Klik tombol Edit	- Data pada Tabel kosong	- Data pada Tabel kosong	Baik
Hapus data Pegawai	- Pilih data yang akan di hapus - Klik hapus - Tampil pesan peringatan “Apakah anda ingin hapus data ini?” beserta tombol Yes dan NO	- klik hapus - Klik Yes	Tampil pesan peringatan “Data berhasil dihapus”	Data yg dipilih terhapus pada Tabel	Baik
	- Pilih data yang akan	- klik hapus - Klik No	Batal mengha	Data yg dipilih	Baik

	di hapus - Klik hapus - Tampil pesan peringatan “Apakah anda ingin hapus data ini?” beserta tombol Yes dan NO		pus, kembali pada tabel	tidak terhapus pada Tabel	
--	--	--	-------------------------	---------------------------	--

#### 8. Pengujian Menu Surat keluar

Pengujian menu data Surat keluar digunakan untuk memastikan fungsi tambah, Halaman Menu edit, fungsi cari dan fungsi hapus data Surat keluar dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

**Tabel 5.8 Pengujian Halaman Menu Surat keluar**

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Input data Surat keluar	- Input data - Klik tombol <i>Input</i> - Tampilkan halaman <i>Input</i> Surat keluar	- Input data Surat keluar lengkap - klik <i>Input</i>	Tampil pesan “Data berhasil ditambah”	Tampilkan data yang ditambah pada Tabel	Baik
	- Input data - Klik tombol <i>Input</i> - Tampilkan halaman <i>Input</i> Surat keluar	- Input data Surat keluar tidak lengkap - klik <i>Input</i>	Tampil pesan “Harap isi bidang ini”	Data tidak tampil pada Tabel	Baik
Edit data Surat keluar	- Input data ke dataTabel - Klik tombol Edit	- Input data ke dataTabel - Klik tombol Edit	- data terhapus dari Tabel - data tersimpan di database	- data terhapus dari Tabel - data tersimpan di database	Baik
	- tidak Input data ke dataTabel - Klik tombol Edit	- Tidak Input data ke dataTabel - Klik tombol Edit	- Data pada Tabel kosong	- Data pada Tabel kosong	Baik
Hapus data	- Pilih data	- klik hapus	Tampil	Data yg	Baik

Surat keluar	<ul style="list-style-type: none"> <li>yang akan di hapus</li> <li>- Klik hapus</li> <li>- Tampil pesan peringatan “Apakah anda ingin hapus data ini?” beserta tombol Yes dan NO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klik Yes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pesan peringatan “Data berhasil dihapus”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dipilih terhapus pada Tabel</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih data yang akan di hapus</li> <li>- Klik hapus</li> <li>- Tampil pesan peringatan “Apakah anda ingin hapus data ini?” beserta tombol Yes dan NO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- klik hapus</li> <li>- Klik No</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Batal mengha pus, kembali pada tabel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Data yg dipilih tidak terhapus pada Tabel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baik</li> </ul>

#### 9. Pengujian Menu Surat masuk

Pengujian menu data Surat masuk digunakan untuk memastikan fungsi tambah, Halaman Menu edit, fungsi cari dan fungsi hapus data Surat masuk dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

**Tabel 5.9 Pengujian Halaman Menu Surat masuk**

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Input data Surat masuk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Input data</li> <li>- Klik tombol <i>Input</i></li> <li>- Tampilkan halaman <i>Input</i> Surat masuk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Input data Surat masuk lengkap</li> <li>- klik <i>Input</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tampil pesan “Data berhasil ditambah”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tampilkan data yang ditambah pada Tabel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baik</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Input data</li> <li>- Klik tombol <i>Input</i></li> <li>- Tampilkan halaman <i>Input</i> Surat masuk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Input data Surat masuk tidak lengkap</li> <li>- klik <i>Input</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tampil pesan “Harap isi bidang ini”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Data tidak tampil pada Tabel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baik</li> </ul>
Edit data Surat masuk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Input data ke dataTabel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Input data ke</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- data terhapus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- data terhapus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baik</li> </ul>

	- Klik tombol Edit	dataTabel - Klik tombol Edit	dari Tabel - data tersimpan di database	dari Tabel - data tersimpan di database	
	- tidak <i>Input</i> data ke dataTabel - Klik tombol Edit	- Tidak <i>Input</i> data ke dataTabel - Klik tombol Edit	- Data pada Tabel kosong	- Data pada Tabel kosong	Baik
Hapus data Surat masuk	- Pilih data yang akan di hapus - Klik hapus - Tampil pesan peringatan "Apakah anda ingin hapus data ini?" beserta tombol Yes dan NO	- klik hapus - Klik Yes	Tampil pesan peringatan "Data berhasil dihapus"	Data yg dipilih terhapus pada Tabel	Baik
	- Pilih data yang akan di hapus - Klik hapus - Tampil pesan peringatan "Apakah anda ingin hapus data ini?" beserta tombol Yes dan NO	- klik hapus - Klik No	Batal menghapus, kembali pada tabel	Data yg dipilih tidak terhapus pada Tabel	Baik

#### 10. Pengujian Menu Laporan

Pengujian menu laporan digunakan untuk memastikan laporan Pegawai, laporan Surat keluar, laporan Surat masuk dapat ditampilkan dan dicetak sebagaimana semestinya.

**Tabel 5.10 Pengujian Halaman Menu Laporan**

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Laporan Pegawai	- Klik tombol Pegawai pada Halaman	-Klik tombol Pegawai -klik tombol <i>print</i>	Halaman cetak Pegawai	Laporan Pegawai	Baik

	Menu laporan				
Laporan Surat keluar	- Klik tombol Surat keluar pada Halaman Menu laporan	-Klik tombol Surat keluar -klik tombol <i>print</i>	Halaman cetak Surat keluar	Laporan Surat keluar	Baik
Laporan Surat masuk	- Klik tombol Surat masuk pada Halaman Menu laporan	-Klik tombol Surat masuk -klik tombol <i>print</i>	Halaman cetak Laporan Surat masuk	Laporan Surat masuk	Baik

### 5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM PERANGKAT LUNAK

Setelah melakukan berbagai pengujian pada sistem pengolahan data pada Kantor lurah Wijayapura kota jambi, maka didapatkan evaluasi dari kemampuan penampilan sistem ini. Adapun kelebihan dan kelemahan dari sistem petampilan ini adalah sebagai berikut:

1. Kelebihan Program
  - a. Sistem ini bisa digunakan oleh *User* pada Sistem informasi E-office pada Kantor lurah Wijayapura kota jambi, dengan memanfaatkan fungsi pencarian sehingga mempermudah dalam pencarian data.
  - b. Sistem mampu melakukan pengolahan data seperti mendata Admin, Disposisi surat masuk, Disposisi surat keluar, Kategori, Pegawai, Surat keluar, Surat masuk, Sistem mampu mencetak laporan Pegawai, surat keluar, surat masuk dengan lebih baik berdasarkan data-data yang telah di *Inputkan* sebelumnya, sehingga mempermudah *user* dalam menyerahkan laporan kepada pimpinan.



## 2. Kekurangan program

Tampilan *interface* masih sederhana diharapkan untuk pengembangan sistem selanjutnya dapat meningkatkan kualitas dari tampilan *interface* tersebut

Dari kelebihan dan kekurangan sistem diatas, dapat disimpulkan bahwa perangkat lunak ini dapat meminimalisir terjadinya kehilangan data, kesalahan penginputan data, lebih menghemat waktu, dan diproses lebih cepat serta akurat sehingga dapat membantu dalam pembuatan laporan.