

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG MASALAH

Perkembangan teknologi komputer yang canggih dalam waktu yang relatif singkat telah mencapai di setiap bidang kerja. Pada dasarnya teknologi komputer dikembangkan untuk mempermudah masyarakat, umumnya untuk mendapatkan informasi yang layak untuk diketahui. Dengan memanfaatkan Teknologi Sistem Informasi diharapkan dapat membantu dalam pekerjaan pemrosesan, pengolahan data-data penting serta pelayanan disemua aspek kegiatan pekerjaan [1].

E-Office memegang peranan sangat penting untuk membantu aktivitas kerja di instansi maupun diperkantoran baik dari lembaga pemerintah maupun swasta. Dalam perkantoran modern segala kegiatan manajemen perkantoran dikerjakan dengan menggunakan alat-alat pendukung seperti perangkat komputer dengan berbagai aplikasi salah satunya yaitu aplikasi perkantoran elektronik atau *E-Office* yang mampu meningkatkan kinerja dan diharapkan dapat diterapkan di berbagai instansi swasta, pendidikan maupun pemerintahan.

Kantor Lurah Wijayapura Kota Jambi merupakan instansi pemerintahan yang mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan, pemberdayaan dan pelayanan masyarakat serta ketenteraman dan ketertiban umum serta lingkungan hidup dalam satu wilayah Kelurahan yang berada di wilayah kerja Kelurahan. Pada sistem yang sedang berjalan Kantor Lurah Wijayapura Kota Jambi melakukan pengolahan data surat masih secara manual yaitu

pencatatan ke dalam buku agenda surat masuk dan surat keluar, tingkat keamanan data yang masih rendah karena beberapa data surat masih disimpan dalam bentuk arsip yang beresiko dapat terjadi kerusakan, maupun kehilangan dan dalam proses pencatatan data surat masih menggunakan arsip sehingga membutuhkan waktu yang lama dan kerap kali terjadi kesalahan selama pencatatan yang tanpa disadari sehingga data yang salah terlanjur tersimpan dan tidak terkoreksi kembali. Proses pencarian data membutuhkan waktu yang relatif lama karena data terdapat pada buku agenda dalam bentuk catatan tertulis yang disimpan dalam lemari arsip yang datanya telah sangat banyak, serta disimpan dalam bentuk arsip yang terpisah. Setiap data dicatat ke dalam buku agenda dianggap kurang efektif dan efisien karena data tidak saling terintegrasi sehingga mengalami kesulitan saat harus merekap data dalam pembuatan laporan karena harus menyusun kembali data-data lama.

Untuk dapat menjalankan tugas-tugasnya dengan baik, maka pihak Kantor Lurah Wijayapura Kota Jambi sudah seharusnya mengubah sistem manual ke sistem komputerisasi dengan melaksanakan implementasi sistem informasi *E-Office*. Dengan adanya *E-Office* di Kantor Lurah Wijayapura Kota Jambi dapat melaksanakan kegiatan pengelolaan data dengan lebih baik. Berdasarkan permasalahan yang ada, maka penulis mengangkat masalah tersebut ke dalam skripsi dengan judul **"Perancangan Sistem E-Office Berbasis Web Pada Kantor Lurah Wijayapura Kota Jambi"**.

1.2 PERUMUSAN MASALAH

Berdasarkan uraian permasalahan diatas maka rumusan masalah dalam penelitian tugas akhir ini adalah : Bagaimana merancang Sistem E-Office Berbasis Web Pada Kantor Lurah Wijayapura Kota Jambi?.

1.3 BATASAN MASALAH

Untuk menghindari terjadinya pembahasan di luar dari topik dan agar tidak menyimpang dari permasalahan maka penulis memberikan batasan permasalahan sebagai berikut :

1. Perancangan menu *E-Office* khususnya untuk pengolahan data surat terdiri dari : Admin, pegawai, kategori surat, surat masuk, surat keluar dan disposisi
2. Bahasa pemrograman yang digunakan adalah *PHP* dan DBMS *MySQL*.
3. Untuk menggambarkan sistem yang akan dikembangkan menggunakan UML yang terdiri dari *Use Case Diagram, Activity Diagram dan Class Diagram*).

1.4 TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

1.4.1 Tujuan Penelitian

Tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah:

1. Melakukan analisis terhadap sistem yang sedang berjalan pada Kantor Lurah Wijayapura Kota Jambi.

2. Merancang sistem informasi E-office berbasis web yang mampu memberi solusi atas permasalahan yang dihadapi Kantor Lurah Wijayapura Kota Jambi.

1.4.2 Manfaat Penelitian

Manfaat dari penelitian ini adalah :

1. Bagi tempat penelitian : memberi kemudahan bagi pihak Kantor Lurah Wijayapura Kota Jambi dalam melakukan pengelolaan, penyimpanan, pencarian data surat, serta menyediakan berbagai laporan yang di butuhkan secara tepat waktu.
2. Bagi staff administrasi : meningkatkan kinerja dalam melakukan pengelolaan surat masuk dan surat keluar serta membantu dalam mencetak laporan pegawai, kategori surat, surat masuk, surat keluar dan disposisi surat.
3. Pegawai : mempermudah penerimaan dan mendisposisikan surat berdasarkan perihal surat yang tertera.

1.5. SISTEMATIKA PENULISAN

Penulisan ini disajikan dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bagian bab ini merupakan bab yang berisi tentang gambaran umum dari permasalahan yang akan dibahas. Dalam pendahuluan ini terdiri dari lima sub bab, yaitu latar belakang

masalah, perumusan masalah, pembatasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Pada bab ini penulis akan membahas suatu gambaran atau konsep yang digunakan sebagai pondasi atau akar dalam sebuah penelitian. Bentuk landasan teori berupa pernyataan yang disusun dengan terstruktur sehingga peneliti dapat melakukan penelitiannya dengan sistematis. Adanya landasan teori ini berfungsi sebagai penyusunan atau ringkasan wawasan dan sebagai pengembangan baru dari apa yang sudah ada.

BAB III : METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini menjelaskan ilmu yang menerangkan bagaimana sebaiknya dan seharusnya penelitian itu dilaksanakan. bagaimana sebuah penelitian harus dilakukan agar memenuhi kaidah-kaidah keilmiah (*scientific reasoning*). metodologi penelitian juga merupakan cara atau teknik yang disusun secara teratur yang digunakan oleh seorang peneliti untuk mengumpulkan data/informasi dalam melakukan penelitian yang disesuaikan dengan subjek/objek yang diteliti.

BAB IV : ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Pada bagian bab ini, menjelaskan proses penguraian suatu pokok dan menyelidiki keadaan yang sebenarnya dalam sebuah

entitas atau guna mencari indikasi komponen dan unsur-unsur penting dalam membangun sebuah sistem informasi. Didalam menganalisa rancangan sistem informasi, diperlukan survey proyek sistem guna mengumpulkan data awal kemudian diolah menjadi kesimpulan informasi rencana, menganalisa informasi yang sedang berjalan guna mencari indikasi dan potensi-potensi subsistem yang bisa diciptakan atau revisi, dan mendefinisikan kebutuhan komponen-komponen sistem guna untuk memprioritaskan komponen penting.

BAB V : IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

Pada bab ini akan menguraikan tahap implementasi serta pengujian pada sistem yang merupakan tahap kelanjutan dari kegiatan perancangan sistem. Tahapan ini juga merupakan tahap meletakkan sistem supaya siap untuk dioperasikan dan dapat dipandang sebagai usaha untuk mewujudkan sistem yang telah dirancang.

BAB VI : PENUTUP

Bab ini menjelaskan kesimpulan dari penelitian yang dilakukan mulai dari kesimpulan serta saran yang harus dilakukan dalam penelitian