## BAB V

# IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

#### 5.1 HASIL IMPLEMENTASI

Implementasi merupakan hasil dari tampilan rancangan yang telah didesain sebaik mungkin berdasarkan menu-menu dan Form yang telah dirancang pada bab sebelumnya. Hasil implementasi untuk rancangan sistem informasi akademik pada SMK Muhammadiyah Kota Jambi dapat dilihat pada form hasil implementasi input dan output dibawah ini :

#### 5.1.1 Implementasi Rancangan Output (Keluaran)

Implementasi tampilan output merupakan tampilan dari keluaran pada sistem informasi akademik SMK Muhammadiyah Kota Jambi yang telah dirancang. Berikut adalah tampilan output dari sistem yang telah dirancang :

1. Tampilan Halaman Beranda Admin

Tampilan halaman beranda admin adalah menu yang pertama kali muncul setelah admin berhasil login ke sistem. Setelah login, admin dapat memulai mengolah data dengan beberapa pilihan menu yang disediakan. Tampilan halaman beranda admin dapat dilihat pada gambar 5.1 berikut ini :

SIAKAD MUHI	E Deva Triavan   🗟 Adm	.in
💮 Deva	Beranda	
Navigasi Utama	Siswa a a a a a a a a a a a a a a a a a a	
Pengumuman	VISI, MISI, DAN TUJUAN SATUAN PENDIDIKAN SMK MUHAMMADIYAH KOTA JAMBI	
🛄 Kelas 🗧	VISI SATUAN PENDIDIRAN	I
💭 Laporan	MISI SATUAN PENDIDIKAN	L
Navigasi Akun	TULUAN PENDIDIKAN	í.
Ganti Password		
er cogour		
	Cepyright © 2022 SMK Muhammadiyah Kota Jambi.	

Gambar 5. 1 Tampilan Halaman Beranda Admin

2. Tampilan Halaman Beranda Guru

Tampilan halaman beranda guru adalah menu yang pertama kali muncul setelah guru berhasil login ke sistem. Setelah login, guru dapat memulai menggunakan sistem informasi akademik dengan beberapa pilihan menu yang disediakan. Tampilan halaman beranda guru dapat dilihat pada gambar berikut ini :

🍍 SIAKAD MUHI	E	Eti Rosmita, S. Pd   🚊 Guru
🙆 Eti	Beranda	
Navigasi Utama	VISI, MISI, DAN TUJUAN SATUAN PENDIDIKAN SMK MUHAMMADIYAH KOTA JAMBI	
💣 Beranda	VISI SATUAN PENDIDIKAN	
📢 Pengumuman	MISI SATUAN PENDIDIKAN	
🖹 Nilai	TUJUAN PENDIDIKAN	
🛗 Jadwal Mengajar		
Navigasi Akun		
💄 Profil		
🔎 Ganti Password		
🗭 Logout		
	A second s	
	Copyright © 2022 SMK Muhammadiyah Kota Jambi.	

Gambar 5. 2 Tampilan Halaman Beranda Guru

3. Tampilan Halaman Beranda Siswa

Tampilan halaman beranda siswa adalah menu yang pertama kali muncul setelah siswa berhasil login ke sistem. Setelah login, siswa dapat memulai menggunakan sistem informasi akademik dengan beberapa pilihan menu yang disediakan. Tampilan halaman beranda siswa dapat dilihat pada gambar berikut ini :



Gambar 5. 3 Tampilan Halaman Beranda Siswa

4. Tampilan Halaman Data Admin

Tampilan halaman data admin digunakan admin untuk menambah, menghapus dan mengubah data admin. Jika data yang di inputkan benar maka data akan tersimpan ke tabel data admin. Tampilan halaman data admin dapat dilihat pada gambar berikut ini :

SIAKAD MUHI	=				Deva Triawan   🗂 Admin
💮 Deva	Data Admin				O Tarritaiste hidroilee
Navigasi Utavna 🐨 Beranda	Show to a entries				Search:
📢 Pengumuman	No 🕫 Nama	++ Username	**	Alamat	++ Aksi ++
🗖 Kelas	1 Bambang	bambang		Jambi	Car Posts Melagous
😂 Master Data 🛛 👻	Showing 1 to 1 of 1 entries				Provious 1 Next
Admin					
🖾 Guru					
LL Siswa					
🐨 Junisan					
😂 Tahun Ajaran					
🖬 Mata Pelajaran					
📾 Jachecal Perlaparan					
💭 Laporan 🔍 🤇					
Novigari Aburr					
🚨 Profil					
🤌 Ganti Password					
0+ Logaut	Copyright © 2022 SMK Muhammadiyah Kota J	lambi.			

Gambar 5. 4 Tampilan Halaman Data Admin

5. Tampilan Halaman Data Guru

Tampilan halaman data guru digunakan admin untuk menambah, menghapus dan mengubah data guru. Jika data yang di inputkan benar maka data akan tersimpan ke tabel data guru. Tampilan halaman data guru dapat dilihat pada gambar berikut ini :

🔹 SIAKAD MUHI	Ξ											Deva Triawan   🛔 Ada	nin
💿 Deva	Data Guru											• Tambah Guru	
Navigasi Utama	Show 10	entries									Search:		
📢 Pengumuman	No 🕫	Nama 🕫	NUPTK **	лк ⇒	Tempat, Tanggal Lahir 🐤	No. HP 💠	TMT 🗠	PNS GT/GTT	JP 🖘	Jur 🖘	Alamat 🗠	Aksi ++	
🔲 Kelas 🗧 Master Data 🖌	1	Nurleni Ratnasari, SE	6453757658130123	Perempuan	Lahat, 21-11-1979	085364328745	01-09- 2015	PNS	S1	Ekonomi	Jln. Jendral Sudirman No.53, Thehok, Jambi Selatan, Kota Jambi	(2 edit Telepos	
Admin	2	Emalia Nova, SE	0	Perempuan	Aceh, 09-08-1993	087721984320	03-01- 2018	GTT	S1	Ekonomi	jin kutilang 1, Kasang, Jambi Timur, Kota Jambi	C Edit Elapus	
🚉 Siswa 🚘 Junusan	3	Fitriyati Sholehati, A. ST	00	Perempuan	Jambi, 06-09-1992	085287493209	25-08- 2018	GT	S1	Teknik Pertambangan	jin Sultan Hassanudin 1, Pasir Putih, Jambi Selatan, Kota Jambi	🕼 tưới 🖉 Hepus	
🛱 Tahun Ajaran 🖿 Mata Pelajaran	4	Eti Rosmita, S. Pd	7038748649300023	Perempuan	Kerinci, 06-07-1970	098789760989	05-01- 2015	PNS	S1	Pendidikan Dunia Usaha	Jln. Widuri 1, Kota Baru, Jambi Selatan, Kota Jambi	(2 kdn 1 Hapus	
Indivat Pelajaran     Indivat Pelajaran     Serigasi Akun     Profit     Genti Password     Desword	Showing 1 t Keterangar 1. JK = 2. JP = 3. Jur =	to 4 of 4 entries n : Jenis Kelamin Jenjang Pendidika Jurusan	n									Previous 1 Next	

## Gambar 5. 5 Tampilan Halaman Data Guru

6. Tampilan Halaman Data Siswa

Tampilan halaman data siswa digunakan admin untuk menambah, menghapus dan mengubah data siswa. Jika data yang di inputkan benar maka data akan tersimpan ke tabel data siswa. Tampilan halaman data siswa dapat dilihat pada gambar berikut ini :

SIAKAD MUHI	Devis Transmer.   👗 Administra	1
💮 Deva	Data Siswa	
Havigan Ulama 🏶 Reranda 📢 Pengumuman	Ketas         sudemit         Periods:           - PSDh Kolas - •         •	
🗢 Master Data 🛛 🛩	No ++ No. Induk ++ NISN ++ Nama ++ Jenis Kelamin ++ Tempat, Tanggal Lahir ++ Alamat ++ No. HP ++ Nama Ayah & Ibu ++ Kelas ++ Aksi	
Admin	1 1000 0056518970 ALGUNA IMAMULMASANIN Laki-laki Bangko, 01-07-2006 Merangin 0512345678 Alok & Kelly X-Geologi Pertambangan 😰 🐨 💷	
🖾 Guru	Previous 1 to 1 of Learning	
At Siswa	310wmg 1 0 1 0 1 Filtring	
📾 Junisan		
🔁 Tahun Ajaran		
💷 Mata Pelajaran		
🗰 Jadwal Pelajaran		
💭 Laporan 🔍 🔍		
Navigati Altan		
🚨 Profil		
🔎 Ganti Password		
6+ Logout	opyright © 2022 SMK Muhammadiyah Kota Jambi.	

Gambar 5. 6 Tampilan Halaman Data Siswa

7. Tampilan Halaman Data Kelas

Tampilan halaman data kelas digunakan admin untuk menambah, menghapus dan mengubah data kelas. Jika data yang di inputkan benar maka data akan tersimpan ke tabel data kelas. Tampilan halaman data kelas dapat dilihat pada gambar berikut ini :

SIAKAD MUHI	-								D	eva Triesson   A	Admin
Deva	Data Kela	9								• Tambah	• Kelas
Havigasi Utama	Show 10	entries							Search		
Pengumuman	No +	Tahun Ajaran 🐤	Ketas	++	Semester ++	Sisw	•	Wali Kelas	++	Aksi	(##E
🛄 Kelas	1	2022/2023	X - Geologi Pertambangan		Ganjil	4.50		Norleni Ratnasari, SE		ER tett Thepen	1.
Master Data <	2	2022/2023	X - Perbankan Syariah		Ganjil	2.00		Emalia Nova, SE		Eff aufen Tragent	6
Laporan <	3	2022/2023	X - Teknik Instalasi Tenaga Listrik		Ganjil	A.510		Eti Rosmita, S. Pd		Eff Edit	
Plavigasi Akan 🚨 Profil	Showing 1	to 3 of 3 entries								Previous 1	Next
🥟 Ganti Password											
0 Logout											
	Copyright®	2022 SMK Muhammadiy	yah Kota Jambi.								



8. Tampilan Halaman Data Tahun Ajaran

Tampilan halaman data tahun ajaran digunakan admin untuk menambah, menghapus dan mengubah data tahun ajaran. Jika data yang di inputkan benar maka data akan tersimpan ke tabel data tahun ajaran. Tampilan halaman data tahun ajaran dapat dilihat pada gambar berikut ini :

💼 SIAKAD MUHI	1	Deva Triawan   🚑 Admin
🧔 Deva	Tahun Ajaran	🗢 Tannbah Taluan Ajaran
Havigasi Utama	Show is e ontries	Search
📢 Pengumuman	No +: Tahun +: Status	++ Aksi ++
🖾 Kelas	1 2022/2023 Baru	Eff. State
🗐 Master Data 👻	Showing 1 to 1 of Lepting	Previous 1 Next
Admin		
🚨 Guru		
AL Stawa		
🖝 Jurusan		
🔁 Tahun Ajaran		
🖽 Mata Pelajaran		
📾 Jadwal Pelajaran		
📮 Laporan 🛛 🔍		
Navigasi Akun		
🚔 Profil		
🤌 Ganti Password		
G+ Logout	Copyright © 2022 SMK Muhammadiyah Kota Jambi.	

Gambar 5.8 Tampilan Halaman Data Tahun Ajaran

9. Tampilan Halaman Data Mata Pelajaran

Tampilan halaman data mata pelajaran digunakan admin untuk menambah, menghapus dan mengubah data mata pelajaran. Jika data yang di inputkan benar maka data akan tersimpan ke tabel data mata pelajaran. Tampilan halaman data mata pelajaran dapat dilihat pada gambar berikut ini :

SIAKAD MUHI	-				Deva Triawari   🗸 Admi
Deva	Mata Pelaja	aran			🔿 Tembah Mata Pelajaran
igasi Utama	Show 10 0	entries		Se	arch:
Pengumuman	No +-	Kode	Mata Pelajaran	 Aksi	**
1 Ketas	1	MP001	Pendidikan Agama	Eff tall They a	
Master Dota 👻	2	MP002	PKN	ER state. The fingues	
Admin	3	MP003	B. Indonesia	Øf tela	
Guru Liiswe	4	MP004	B. Inggris	Cal Cuin Itopos	
F Junitan	5	MP005	Matematika	Car Fields Traperty	
Tahun Ajaran	6	MP006	PKN	Sef Call. Trajers	
Mata Pelajaran	7	MP007	пра	ER fall	
Jadwal Pelajaran	8	MP008	ips	GR. Gala	
Laporan <	9	MP009	Seni Budaya	Caf Xula: Teppes	
igasi Akun Profil	10	MP010	Pendidikan Jasmani	Eff Edit	
Ganti Password	Showing 1 b	o 10 of 12 entries			Previous 1 2 Next

# Gambar 5. 9 Tampilan Halaman Data Mata Pelajaran

10. Tampilan Halaman Data Nilai Siswa

Tampilan halaman data nilai siswa digunakan guru untuk mengelola data nilai siswa. Jika data yang di inputkan benar maka data akan tersimpan ke tabel data nilai. Tampilan halaman data nilai siswa dapat dilihat pada gambar berikut ini :

👘 SIAKAD MUHI	=																_		u Rosi	rota, S. Po	1 Z G	
😩 tu	Data Nilai Siswa																	Di Ce	tak Nili	O Set	Nilai Sisw	
Navigad Utama 🏶 Beranda 📢 Pengumuman	Ketas - Pilih Kotas - Show to + entri	• Submit Refresh																Search	<b>—</b>			
Nilai	No. Induk 🔸	Nama Siswa	++	ккм ++	<b>Y1</b> ++	т2	$\tau + 1$	та 🕂	Rata-rata Tugas	 UH-1	 UH-2	$\pm \epsilon$	Rata-rata UH	 UTS	$\pm 4$	UAS	++	N.A	** 3	Aksi		4
🛄 Jadwal Mengajar	1000	ALGUNA IMAMULMASAKIN		70	43	84		77	68	84	85		85	80		75		77	1	Dif Cale	Herpon	
Mungani Aduri Profil Anti Pasaword A Logovi	Showing 1 to 1 of 1	entries																	Pre	vious	1 Next	
	Copyright © 2022 SM	K Muhammadiyah Kota Jambi	*														_					

Gambar 5. 10 Tampilan Halaman Data Nilai Siswa

11. Tampilan Halaman Melihat Data Nilai

Tampilan halaman melihat data nilai digunakan siswa untuk melihat data nilai. Tampilan halaman melihat data nilai dapat dilihat pada gambar berikut ini :



# Gambar 5. 11 Tampilan Halaman Melihat Data Nilai

12. Tampilan Halaman Data Jadwal Pelajaran

Tampilan halaman data jadwal pelajaran digunakan admin untuk menambah, menghapus dan mengubah data jadwal pelajaran. Jika data yang di inputkan benar maka data akan tersimpan ke tabel data jadwal pelajaran. Tampilan halaman data jadwal pelajaran dapat dilihat pada gambar berikut ini :

🐐 SIAKAD MUHI	=					D	eva Triawan   🛔	Admin
🔘 Deva	Jadwal Pel	lajaran				o	Tambah Jadwal Pela	sjaran
Navigasi Utama	Show 10 ¢	entries				Search:		
📢 Pengumuman	No ++	Harl 💠	Mata Pelajaran 💠	Jam ++	Guru ++	Kelas 斗	Aksi	44
🗖 Kelas	1	Senin	Pendidikan Agama	08.00-08.40	Nurleni Ratnasari, SE	х	🕼 Folt 🖀 Hapus	E .
🛢 Master Data 🛛 👻	2	Senin	B. Indonesia	09.50-10.30	Emalia Nova, SE	x	IS Edit Brapus	6
a Admin	3	Selasa	Seni Budaya	11.20-12.00	Eti Rosmita, S. Pd	x	(2 tot Blapus	1
🕱 Gara		Lange and the second se					Deminut 1	blast
🚉 Siswa	Showing 1 t	to 3 of 3 entries					PIEVIOUS	IVEAL
🗊 Jurusan								
鍣 Tahun Ajaran								
🔠 Mata Pelajaran								
🗰 Jadwal Pelajaran								
📮 Laporan 🖌								
Navigasi Akun								
🚔 Profil								
🔎 Ganti Password								
G+ Logout	Copyright © 2	022 SMK Muhammadiyah	Kota Jambi.					

Gambar 5. 12 Tampilan Halaman Data Jadwal Pelajaran

13. Tampilan Halaman Melihat Data Jadwal Mengajar

Tampilan halaman melihat data jadwal mengajar digunakan guru untuk melihat data jadwal mengajar. Tampilan halaman melihat data jadwal mengajar dapat dilihat pada gambar berikut ini :

🎆 SIAKAD MUHI	=					Eti Rosmita, S. P	d   🛣 Guru
😩 cs	Jadwal Mengajar						
Navigasi Utama	Show 10 @ entries					Search:	
📢 Pengumuman	No 秒 Hari	🖘 🛛 Mata Pelajaran	74	Jam		Kelas	7+
🗖 Kelas	1 Selasa	Seni Budaya		11.20-12.00	x	¢	
🖹 Nilai	Showing 1 to 1 of 1 entries					Previous	1 Next
Navigasi Akun							
🔎 Ganti Password							
Ge Logout							
	Copyright © 2022 SMK Muhammadiyah Kota	Jambi.					

#### Gambar 5. 13 Tampilan Halaman Melihat Data Jadwal Mengajar

14. Tampilan Halaman Data Pengumuman

Tampilan halaman data pengumuman digunakan admin untuk menambah, menghapus dan mengubah data pengumuman. Jika data yang di inputkan benar maka data akan tersimpan ke tabel data pengumuman. Tampilan halaman data pengumuman dapat dilihat pada gambar berikut ini :

SIAKAD MUHI																		leva Triawan	A Adm	in
🔘 Deva		Pengumu	iman															O Tambah Pen	umuman	
Navigasi Utarna		ihow 10	e en	tries													Search:			
Pengumuman		No +-	Ju	dut		Deskrip	si						=+	Untuk	24	Status		Aksi	(14)	
🗔 Kelas 🗧 Master Data 🔸		1	vid	leo pembel	ajaran	Berikut	saya lampirka	an Video Mate	eri Pembelaji	ajaran				Siswa		Baru		Of Edn 100	248	
📮 Laporan 🛛 🔍		showing 1	to 1 of	f 1 entries														Previous 1	Next	
Ngerigasi Akur Trodi rodi Logout																				
	Co	yright @ :	2022 5	SMK Muhar	nmadiy	rah Kota Ja	mbi.													

Gambar 5. 14 Tampilan Halaman Data Pengumuman

15. Tampilan Halaman Melihat Data Jadwal Pelajaran

Tampilan halaman melihat data jadwal pelajaran digunakan siswa untuk melihat data jadwal pelajaran. Tampilan halaman melihat data jadwal pelajaran dapat dilihat pada gambar berikut ini :

SIAKAD MUHI	=						ALGUNA IMAMULMASAKIN   🎎 Siswa
🚨 ALGUNA	Jadwal Pel	lajaran					🖪 Cetak Jadwał
Navigasi Utama	Show 10 ¢	entries					Search:
📢 Pengumuman	No 🕂	Hari	Mata Pelajaran	74	Jam	Guru	74
🗖 Nilai	1	Senin	Pendidikan Agama		08.00-08.40	Nurieni Ratnasari, SE	
Jadwal Pelajaran	2	Senin	B. Indonesia		09.50-10.30	Emalia Nova, SE	
Navigasi Akun	3	Selasa	Seni Budaya		11.20-12.00	Eti Rosmita, S. Pd	
🚨 Profil 🎤 Ganti Password	Showing 1 t	to 3 of 3 entries					Previous 1 Next
G Logout							
	Copyright © 2	022 SMK Muhammadiyah Kota J	ambi.				

# Gambar 5. 15 Tampilan Halaman Melihat Data Jadwal Pelajaran

16. Tampilan Laporan Siswa

Tampilan laporan siswa adalah hasil cetak data siswa yang dilakukan oleh admin. Tampilan halaman laporan siswa dapat dilihat pada gambar berikut ini :

			MA. PIMPINA SMK I Jln. Guntur N Em	o.02 R ail: sm	S PENDIDIKA ILAYAH MUH HAMMA Akr T.08 Kel. Kasang ik_muh l kotajamb	N DASA IAMMA DIYA editas Kec. Jamb i@yahoo.c	R DAN M DIYAH PI AH KO i B bi Timur (Bla so.id Telp. 07	ENENGA ROVINSI TA JA akang Rs. Bu 741-3601540	H JAMBI MBI Idi Graha).
			LA SMK N	POI	RAN DATA ammadiyah l	SISWA Kota Ja	mbi		
No	No. Induk	NISN	Nama	јк	Tempat, Tanggal Lahir	No. HP	Nama Ayah	Nama Ibu	Alamat
1	1000	00566 16970	ALGUNA IMAMULMA SAKIN	L	Bangko, 01 Jul 06	0812 3456 78	Alok	Kelly	Merangin
								Jambi, 03 Mengeta Kepala S	3 Februari 2022 hui, ekolah
								(	)

Gambar 5. 16 Tampilan Laporan Siswa

### 17. Tampilan Laporan Guru

Tampilan laporan guru adalah hasil cetak data guru yang dilakukan oleh admin. Tampilan halaman laporan guru dapat dilihat pada gambar berikut ini :

1 mm		PIMP SMI	MAJE INAN K M ur No.0 Email	2 RT.08 Kel.	IDIKAN I MUH IMAI Akre Kasang I otajambi(	N DASAR I AMMADIN DIYAH ditasi I Kec. Jambi Ti @yahoo.co.id	AN ME AH PR KO B mur (Blak Telp. 074	CNENGAH OVINSI JA FA JAN ang Rs. Budi H-3601540	MBI IBI Graha).
		SM	LAP K M	ORAN D	ATA ( iyah K	GURU Tota Jamb	i		
No	Nama	NUPTK	JК	Tempat, Tanggal Lahir	No. HP	тмт	PNS GT / GTT	JP / Jur	Alamat
1	Essy Susilawati, S. Pt	156274965 2300013	Р	Meranja t, 30 Des 71	0	01 Agu 00	PNS	S1 / Petern akan	
2	Dra. Ratna Ladewi	0	Р	Padang, 15 Agu 67	0	01 Jul 13	GT	S1 / Dakwa h	
з	lka Kusumawati , SH	384575966 0210142	Р	Jambi, 13 Mei 81	0	01 Jan 16	PNS	S1 / Hukum	
4	Dra. Subariyah	614774364 6300053	Р	Jambi, 15 Agu 65	0	05 Jul 15	PNS	S2 / B.Indo nesia	
5	Endah Pratiwi, S. Pd	214576866 9130133	Р	Muara Sabak, 13 Agu	0	04 Agu 14	PNS	S1 / Pendid ikan	

Gambar 5. 17 Tampilan Laporan Guru

18. Tampilan Laporan Kelas

Tampilan laporan kelas adalah hasil cetak data siswa perkelas yang dilakukan oleh admin. Tampilan halaman laporan kelas dapat dilihat pada gambar berikut ini :

5	-	-	Jn. Guntur No.( Email LAPORAN E SMK M	AT/	Akree 08 Kel. Kasang K muh1kotajambi@ SISWA SE	ditasi ec. Jambi ' gahoo.co.j MUA k ota Jam	B Finnur (Blaka id Telp. 074) CELAS bi	ang Rs. Budi Gra 1-3601540	ha).
No	No. Induk	NISN	Nama	JК	Tempat, Tanggal Lahir	No. HP	Nama Ayah & Nama Ibu	Alamat	Kolas
1	1000	0056616 970	ALGUNA IMAMULMA SAKIN	L	Bangko, 01 Jul 06	0812 3456 78	Alok & Kelly	Merangin	X - Geol ogi Perta mba ngan
								Jambi, 03 Febr Mengetahui, Kepala Sekola	wari 202: h
								ς	

Gambar 5. 18 Tampilan Laporan Kelas

19. Tampilan Laporan Nilai Siswa

Tampilan laporan nilai siswa adalah hasil cetak data nilai siswa yang dilakukan oleh guru dan siswa. Tampilan halaman laporan nilai siswa dapat dilihat pada gambar berikut ini :

No. Indul	c Siswa	- 1000		s	emester		Ganiil			
Nama Sie	. A I	GUNA		- т	abun Pola	iaran .	2022/202	3		
IMAMULMASAKIN					Kelas :			. 2022/2023		
Wali Kalaa Murlani Batnaaani SE			K	X - Geologi						
Mata	т1	Т2	тз	UH-1	UH-2	UTS	UAS	N.A		
Pelajaran										
Pelajaran Seni Budaya	43	84	77	84	85	80	75	77		
Pelajaran Seni Budaya	43	84	77	84	85	80	75 Jambi, 03 I	77 Februari 20		
Pelajaran Seni					0.5			the second se		



20. Tampilan Data Jurusan

Tampilan laporan data jurusan adalah kumpulan data yang dilakukan oleh admin dalam menambah mengedit dan mengubah data jurusan. Tampilan halaman jurusan dapat dilihat pada gambar berikut ini :

SIAKAD MUHI	=	Deva Triawan   🚓 Admin
Devs	Tahun Ajaran	© Tembeh auronene.
Navigasi Utama 🕋 Beranda	Show in a entries	Search
📢 Pengumuman	No 🛧 Jurusan	++ Aksi ++
🗖 Kelas	1 Geologi Pertambangan	Eff fals
🔲 Master Data 🛛 🛩	2 Perbankan Syariah	taf tida
🙈 Admin	3 Teknik instalasi Tenaga Listrik	CET FOR
🖾 Goru		
At Siswa	Showing 1 to 3 of 3 entries	Previous 1 Next
📧 Jurusan		
🗃 Tahun Ajaran		
💷 Mata Pelajaran		
📾 Jadwal Pelojaran		
🕼 Laporan 🗧 <		
Hevigesi Akun		
🚔 Profil		
🤌 Ganti Password		
6+ Logout	Copyright © 2022 SMK Muhammadiyah Kota Jambi.	



## 21. Tampilan Konfirmasi Nilai

Tampilan konfirmasi nilai adalah kumpulan data yang dilakukan oleh admin melihat data konfirmasi nilai. Tampilan halaman konfirmasi nilai dapat dilihat pada gambar berikut ini :

SIAKAD MUHI	=					Deva Triav	nan   🛔 Admin
😈 Deva	Data Nilai Sisw	ia Yang Sudah Dikonfirmasi					
Naviged Utama	Wali Kelas						
📌 Beranda	Esny Susilana	ei, S. Pr - Satmit R	chresh				
📢 Pengumuman							
🔲 Kelas	Kelas	: X - Geologi Pertambang	tan .	Wali Kelas	: Essy Susilawati, S. Pt		
Haster Data							
Laporan C	Show 10 \$ c	otrizs				Search:	
Academic Street	No +	No. Induk	NISN ++	Nama		Nitai	14
🛔 Profil	1	228	092683269	Ado Kumiawan		B Canal IN	
👂 Ganti Password	2	239	0052366291	Andreansyah		E Castala 10	
🗭 Logout	3	229	0054308868	Gilang Dwi Cahyono		E Catali 10	
	4	237	0071354104	M.Ridho Syaputra		E Canala M	
	5	234	0557545828	Muhammad Fikri		Contack 10	
	6	205	0068204751	MUHAMMAD PAREL ROMADHAN		Canada No	
	7	236	0055171593	NOFRI MARDINANTO		Canada Ma	
	8	223	0062560642	Ragil Prakoso		E Constant	
	9	225	0045631885	Reihan Ramadhan		Canada 10	
	10	217	0069522921	RIZALDI KURNIAWAN NUGROHO		E Canala M	
	Showing 1 to 10	of 13 entries				Provious 1	2 Next

# Gambar 5. 21 Tampilan melihat Konfirmasi Nilai

#### 5.1.2 Implementasi Rancangan Input (Masukkan)

Adapun hasil implementasi dari rancangan *input* sistem informasi akademik SMK Muhammadiyah Kota Jambi adalah sebagai berikut :

1. Tampilan Halaman Login

Dalam menu *login, username* dan *password* harus di inputkan dengan benar untuk dapat masuk ke dalam menu utama. Jika *username* dan *password* di inputkan salah maka *user* tidak dapat masuk kedalam menu utama.

SMK Muhamn	nadiyah
Kota Jan	nbi
Silahkan login terlebil	h dahulu!
Username	2
Password	
Sign In	

# Gambar 5. 22 Tampilan Halaman Login

2. Tampilan Halaman Tambah Data Admin

Tampilan halaman tambah data admin digunakan oleh admin untuk menginputkan data admin.

🐐 SIAKAD MUHI	=	Deva Triavan   🛎 Admin
🗐 Deva	Tambah Admin	
Navigasi Ulama # Beranda ¶ Pengumuman 🖵 Kelas	Nama Masakkan nama Username Masakkan username	
E Master Data  Admin Guru	Alamat Manukkan alamat	
	Password Massikan partseed	Confirm Password Manukkan kembali password
🖽 Mata Pelajaran 🏛 Jadwal Pelajaran 🎒 Laporan 🛛 <	Singer   Bund	
Navigasi Akun & Profil P Ganti Password		
C Logout	Copyright ∉ 2022 SMK Nuhammadiyah Kota Jambi.	

Gambar 5. 23 Tampilan Halaman Tambah Data Admin

3. Tampilan Halaman Tambah Data Guru

Tampilan halaman tambah data guru digunakan oleh admin untuk

menginputkan data guru.

SIAKAD MUHI				*		
(D)	Tambah Guru					
	Nama					
havigasi Utama	Masukkan nama Garu					
💏 Reranda	NUPTE					
Pengumuman	Renjakan Kupit Cons					
🛄 Kolas	Nomer Handphane					
Master Data 👻	Missikkan nomor hindphone Guni					
Admin	Tempat	Tanggal Lahir				
🕹 Guru	Masakkan tempat helahiran	dd/mm/yyyy		0		
LL Stoke	тыт					
aunusan .	dd/mm/yyyy			•		
🙆 - Təburi Aşərən	Jenjang Pendidikan					
Hata Pelajaran	Pilih Jenjang Pesdidikan		-			
Sadwal Pelajaran	Jurisan					
Laporan (	Masakhan Jurusan					
Nasigad Akan	Alamat					
🚊 Profil	Masukkan alamat					
🔎 Ganti Pasaword			1210-011/20	B		
🕪 Logout	Jens Kelamin	-	PRS G/GTT			
	Medidan severane					
	Barrand		Fastion Darmond			
	Manufa narosavit		Use with a second second			
	Similar Hatel					
				*		

# Gambar 5. 24 Tampilan Halaman Tambah Data Guru

4. Tampilan Halaman Tambah Data Siswa

Tampilan halaman tambah data siswa digunakan oleh admin untuk

menginputkan data siswa.

SIAKAD MUHI	rampan aswa						+
	No Induk						
🕘 Deva	Masahkan No Induk						
Navigal Ulama	NISN						
<table-row> Beranda</table-row>	Masukkan NISN						
📢 Pengamaman	Nama Siswa						
Kelas	Masaldon Nama Sirwa						
📑 Master Data 👻	Alamat						
🛔 Admin	Masokkan alamat						
🖺 GUIU						li li	
41 Siswa	Nacodition No. He						
🕿 Jurulan	Janie Kalamin		Terrenat Labir		Tuonnal I shir		
🛍 Tahun Ajaram	Plits Jens Kelamin	Tenggal Lahir Tanggal Lahir		dd/mm/yyyg			
🖬 Mata Pelajaran	Nama Arah			Name the			
Jodnist Pelajaran	Masakiran Naera Agah			Masukkan Nama Ibu			
Laporan (	Jurusan						
Novigad Alwn	· Pith Jurusan ·						
💄 Profil	Kelas						
🔎 Genti Password	- Púh Kelas -					-	
🕪 Logout	Username						
	Rasulikanssemane						
	Password			Confirm Password			
	Masakkin pesiword			Masukkan kembali password			
	Simpan Batal						
							÷.
	copyright to 2022 SMK Munammadiyah Keta Jambi.						Ŧ

Gambar 5. 25 Tampilan Halaman Tambah Data Siswa

5. Tampilan Halaman Tambah Data Pengumuman

Tampilan halaman tambah data pengumuman digunakan oleh admin untuk menginputkan data pengumuman.

SIAKAD MUHI	E Deva Triswan   🛓 Admin
💿 Deva	Tambah Pengumuman
Navigasi Utama	Jubut
希 Beranda	Judul Pengumuman
📢 Pengumuman	Deskripsi Pengumuman
🗖 Kelas	Masukkan keterangan
🗐 Master Data 🛛 <	
📋 Laporan 🛛 🖌	Link File
Navigasi Akun	Link File Pengumuman
💄 Profil	Untuk
🔑 Ganti Password	Guru
G Logout	Singan Batal
	Copyright © 2022 SMK Muhammadiyah Kota Jambi.

Gambar 5. 26 Tampilan Halaman Tambah Data Pengumuman

6. Tampilan Halaman Tambah Data Kelas

Tampilan halaman tambah data kelas digunakan oleh admin untuk menginputkan data kelas.

🔒 SIAKAD MUHI	Ξ	Deva Triawan   🛔 Admin
💮 Deva	Tambah Kelas	
Navigasi Utama 🎢 Beranda 📢 Pengumuman	Kelas - Pilih Kelus - Jurusan	×
Ketas     Master Data <     Laporan <	- Pilih Jurusan - Wali Kelas - Pilih Wali Kelas -	* *
Navigasi Akuri Profil Ganti Password Count	Semester  - Pilin Semester - Tahun Ajaran  - Pilin Tahun Ajaran -	
	Simpan Batal Copyright © 2022 SMK Muhammadiyah Kota Jambi.	

Gambar 5. 27 Tampilan Halaman Tambah Data Kelas

7. Tampilan Halaman Tambah Data Tahun Ajaran

Tampilan halaman tambah data tahun ajaran digunakan oleh admin untuk menginputkan data tahun ajaran.

SIAKAD MUHI	E Deva Triswan   🗴 Admin
💮 Deva	Tambah Tahun Ajaran
Navigasi Utama	Tahun
😤 Beranda	Masukkan tahun ajaran
📢 Pengumuman	
🗖 Kelas	Simpan Batal
🛢 Master Data 👻	
â Admin	
🙎 Guru	
🚢 Siswa	
💼 Jurusan	
🔁 Tahun Ajaran	
🔲 Mata Pelajaran	
🛗 Jadwal Pelajaran	
📋 Laporan 🛛 🔍	
Navigasi Akun	
💄 Profil	Copyright © 2022 SMK Muhammadiyah Kota Jambi.



8. Tampilan Halaman Tambah Data Mata Pelajaran

Tampilan halaman tambah data mata pelajaran digunakan oleh admin untuk menginputkan data mata pelajaran.

🛞 SIAKAD MUHI	Ξ	Deva Triawan   🗂 Admin
👳 Deva	Tambah Mata Pelajaran	
Navigasi Utama	Kode	
😭 Beranda	MP013	
📢 Pengumuman	Mata Pelajaran	
🗖 Kelas	Masukkan Mata Pelajaran	
🗐 Master Data 🛛 👻		
	Simpan Batal	
🔲 Mata Pelajaran		
💭 Laporan 🛛 <		
Navigasi Akun		
💄 Profil	Copyright © 2022 SMK Muhammadiyah Kota Jambi.	

Gambar 5. 29 Tampilan Halaman Tambah Data Mata Pelajaran

9. Tampilan Halaman Tambah Data Jadwal Pelajaran

Tampilan halaman tambah data jadwal pelajaran digunakan oleh admin untuk menginputkan data jadwal pelajaran.

SIAKAD MUHI	=	Deva Triowan   🛱 Admin
🔘 Deva	Tambah Jadwal Pelajaran	
Navigasi Utama	Hari	
🅐 Beranda	Pilih Hari	
📢 Pengumuman	Mata Pelajaran	Jam
🛄 Kelas	- Pilih Mata Pelajaran -	- Pilih Jam -
🛢 Master Data 🛛 👻	Guru	Kelas
a Admin	- Pilih Guru - 👻	- Pilih Kelas -
💆 Guru		
🎎 Siswa	Simpan Batal	
🞓 Junisan		
📅 Tahun Ajaran		
🔲 Mata Pelajaran		
🗰 Jadwal Pelajaran		
📮 Laporan 🔍		
Navigasi Akun		
🐣 Profil		
🔑 Ganti Password		
C Logout	Copyright © 2022 SMK Muhammadiyah Kota Jambi.	

# Gambar 5. 30 Tampilan Halaman Tambah Data Jadwal Pelajaran

10. Tampilan Halaman Set Nilai Siswa

Tampilan halaman set nilai siswa digunakan oleh guru untuk menginputkan data nilai siswa.

🍍 SIAKAD MUHI	=					Eti Rosmita, S. Pd   🚊 Guru	
🚨 Eti	Set Nilai Siswa						
Navigasi Utarna	Mata Pelajaran						
👚 Beranda	Seni Budaya						
Pengumuman	Siswa						
🗖 Kelas	- Pilih Siswa -						
🖹 Nilai	Tugas 1		Tugas 2		Tugas 3		
🛗 Jadwal Mengajar	Masukkan Nilai Tugas 1		Masukkan Nilai Tugas 2		Masukkan Nilai	Tugas 3	
Navigasi Akun	Ulangan Harian 1	Ulangan Harian 2		UTS		UAS	
💄 Profil	Masukkan Nilai Ulangan Harian 1	Masukkan Nilai U	i Ulangan Harian 2 Masukkan Nilai UTS		Masukkan Nilai UAS		
🔑 Ganti Password							
🚱 Lagout	Sinjan dud						
	Copyright © 2022 SMK Muhammadiyah Kota Jamb	əi.					

Gambar 5. 31 Tampilan Halaman Set Nilai Siswa

Tampilan halaman ubah profil digunakan oleh user untuk mengubah

data profil.

🌞 SIAKAD MUHI	Ξ			Eti Rosmita, S. Pd   🛣 Guru
🙆 Eti	Profil			
Navigasi Utama	0	Edit Profile (*S	emua Data Wajib Diisi Dengan Benar)	
Pengumuman	Eti Barmita S. Rd	Username	eti	
I_l Kelas	Guru	Nomor Handphone	098789760989	
🛗 Jadwal Mengajar	NUPTK 7038748649300023	Alamat	Jin. Widuri 1, Kota Baru, Jambi Selatan, Kota Jambi	
Navigasi Akun	Username eti	Ganti Ecto	Choose file (Formatring iner one House foto may \$12x512 House file may 2MB)	Browse
💄 Profil	Jenis Kelamin Perempuan	Ganti Poto	Crockse me (corner, jpg, jpeg, pag, oxulari oto max, 312x322, oxulari ne max, 200)	browse
🔎 Ganti Password	Nomor Handphone 098789760989		Update	
6♥ Lagout	Alamat Jin, Widuri 1, Kota Beru, Jambi Selatan, Kota Jambi			
	Cepyright © 2022 SMK Muhammadiyah Keta Jambi.			

# Gambar 5. 32 Tampilan Halaman Ubah Profil

12. Tampilan Halaman Ubah Password

Tampilan halaman ubah password digunakan oleh user untuk mengubah password akun.

🌞 SIAKAD MUHI	=		Eti Rosmita, S. Pd   🚊 Guru
🚨 Eti	Ganti Password		
Navigasi Utama			
希 Beranda	Password Lama	Password Lama	
📢 Pengumuman	Password Baru	Password Baru	
🗖 Kelas	Konfirmasi Password Baru	Konfirmasi Password Baru	
🖹 Nilai		Undate	
🛗 🛛 Jadwal Mengajar		opone	
Navigasi Akun			
💄 Profil			
🔎 Ganti Password			
C+ Logout			
	Copyright © 2022 SMK Muhamma	adiyah Kota Jambi.	
localhost/sisfomuhi/guru	Copyright © 2022 SMK Muhamma	adiyah Kota Jambi.	

Gambar 5. 33 Tampilan Halaman Ubah Password

13. Tampilan Halaman Tambah Data Jurusan

Tampilan halaman tambah data jurusan digunakan oleh admin untuk menginputkan data jurusan.



# Gambar 5. 34 Tampilan Halaman Tambah Data Jurusan

14. Tampilan Konfirmasi Nilai

Tampilan halaman konfirmasi nilai digunakan oleh wali kelas untuk

mengkonfirmasi nilai.

🂮 SIAKAD MUHI	=			Essy Susilawati, S. Pt   🗷 Guru		
🙎 Essy	Konfirma	si Nilai Kelas X - Geologi Pertambangan		🔊 Undo 🗸 Sudah dikonfirmasi		
Navigasi Utama	Show 10	entries		Search:		
📢 Pengumuman	No 🛧	No. Induk 🙌	NISN ++	Nama	*4	Nilai 💎
🗖 Kelas	1	218	0062683269	Ade Kurniawan		Lihat Nilal
🖹 Nilai	2	239	0052566291	Andreansyah		@ Lihat Nilal
苗 Jadwal Mengajar	3	219	0054308868	Gilang Dwi Cahyono		🐵 Lihat Nilal
Navigasi Wali Kelas	4	237	0071354104	M.Ridho Syaputra		Chat Nilal
- Rominingsi Anai	5	214	0057545828	Muhammad Fikri		Uhat Nilal
Navigasi Akun	6	205	0068204751	MUHAMMAD PAREL ROMADHAN		<ul> <li>Lihat Nilal</li> </ul>
🔎 Ganti Password	7	236	0055171593	NOFRI MARDIYANTO		👁 Lihat Nilal
🕞 Logout	8	223	0062560642	Ragil Prakoso		<ul> <li>Lihat Nilal</li> </ul>
	9	215	0065031885	Reihan Ramadhan		Uhat Nilal
	10	217	0069522921	RIZALDI KURNIAWAN NUGROHO		Lihat Nilal
	Showing 1	to 10 of 13 entries			Previous	1 2 Next

Gambar 5. 35 Tampilan Konfirmasi Nilai

### 5.2 PENGUJIAN PERANGKAT LUNAK SISTEM

Pada tahap ini dilakukan pengujian menggunakan metode pengujian black box dimana penulis melakukan pengecekan hasil keluaran dari sistem dan apabila hasil keluar tidak sesuai atau terjadi kesalahan maka penulis melakukan perbaikan agar hasil keluaran dari sistem sesuai dengan hasil yang diharapkan. Dan berikut ini merupakan tabel-tabel pengujian yang dilakukan, antara lain :

1. Pengujian Form Login

Pengujian *login* digunakan untuk memastikan bahwa form *login* telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran Yang Diharapkan	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Login (berhasil)	- Masukkan username dan password dengan benar	- Username dan password yang sesuai dengan database	<ul> <li>Berhasil login</li> <li>Masuk kedalam database</li> </ul>	<ul> <li>Berhasil <i>login</i></li> <li>User masuk kedalam sisstem</li> </ul>	Berhasil
Login (gagal)	- Masukkan username dan password yang salah	- Username dan password yang tidak sesuai dengan database	<ul> <li>Sistem akan menampil kan peringatan, bahwa <i>username</i> tidak terdaftar</li> <li>Sistem kembali dimenu <i>login</i></li> </ul>	<ul> <li>Sistem akan menampilkan tanda seru, bahwa <i>username</i> tidak terdaftar</li> <li>Sistem kembali dimenu <i>login</i></li> </ul>	Berhasil

Tabel 5. 1 Pengujian Form Login

2. Pengujian Mengelola Data Admin

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada form mengelola data admin oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data admin berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada form ini penulis sajikan pada tabel berikut.

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran Yang Diharapkan	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Mengelola Data Admin (berhasil)	<ul> <li>Menambah data Admin</li> <li>Mengubah data Admin</li> <li>Menghapus data Admin</li> </ul>	<ul> <li>Menginpu t data Admin lengkap</li> <li>Menginpu t data Admin lengkap</li> <li>Pilih data yang akan dihapus, klik "OK"</li> </ul>	<ul> <li>Data berhasil ditambah</li> <li>Data berhasil diubah</li> <li>Data berhasil dihapus</li> </ul>	<ul> <li>Data berhasil ditambah</li> <li>Data berhasil diubah</li> <li>Data berhasil dihapus</li> </ul>	Berhasil
Mengelola Data Admin (gagal)	<ul> <li>Menambah data Admin</li> <li>Mengubah data Admin</li> <li>Menghapu s data Admin</li> </ul>	<ul> <li>Menginpu t data Admin tidak lengkap</li> <li>Menginpu t data Admin tidak lengkap</li> <li>Pilih data yang akan dihapus, klik "Cancel"</li> </ul>	<ul> <li>Sistem akan menampil kan peringata n, bahwa data belum diinput</li> <li>Data batal diubah</li> <li>Data batal dihapus</li> </ul>	<ul> <li>Sistem akan menampilkan peringatan bahwa data belum diinput</li> <li>Data batal diubah</li> <li>Data batal dihapus</li> </ul>	Berhasil

Tabel 5. 2 Pengujian Mengelola Data Admin

3. Pengujian Mengelola Data Guru

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada form mengelola data guru oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data guru berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada form ini penulis sajikan pada tabel berikut.

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran Yang Diharapkan	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Mengelola Data Guru (berhasil)	<ul> <li>Menambah data Guru</li> <li>Mengubah data Guru</li> <li>Menghapus data Guru</li> </ul>	<ul> <li>Menginput data Guru lengkap</li> <li>Menginput data Guru lengkap</li> <li>Pilih data yang akan dihapus, klik "OK"</li> </ul>	<ul> <li>Data berhasil ditambah</li> <li>Data berhasil diubah</li> <li>Data berhasil dihapus</li> </ul>	<ul> <li>Data berhasil ditambah</li> <li>Data berhasil diubah</li> <li>Data berhasil dihapus</li> </ul>	Berhasil
Mengelola Data Guru (gagal)	<ul> <li>Menambah data Guru</li> <li>Mengubah data Guru</li> <li>Menghapus data Guru</li> </ul>	<ul> <li>Menginput data Guru tidak lengkap</li> <li>Menginput data Guru tidak lengkap</li> <li>Pilih data yang akan dihapus, klik "Cancel"</li> </ul>	<ul> <li>Sistem akan menampil kan peringata n, bahwa data belum diinput</li> <li>Data batal diubah</li> <li>Data batal dihapus</li> </ul>	<ul> <li>Sistem akan menampilka n peringatan bahwa data belum diinput</li> <li>Data batal diubah</li> <li>Data batal dihapus</li> </ul>	Berhasil

Tabel 5. 3 Pengujian Mengelola Data Guru

4. Pengujian Mengelola Data Siswa

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada form mengelola data siswa oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola siswa dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada form ini penulis sajikan pada tabel berikut.

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran Yang Diharapkan	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Mengelola Data Siswa (berhasil)	<ul> <li>Menambah data Siswa</li> <li>Mengubah data Siswa</li> <li>Menghapus data Siswa</li> </ul>	<ul> <li>Menginput data Siswa lengkap</li> <li>Menginput data Siswa lengkap</li> <li>Pilih data yang akan dihapus, klik "OK"</li> </ul>	<ul> <li>Data berhasil ditambah</li> <li>Data berhasil diubah</li> <li>Data berhasil dihapus</li> </ul>	<ul> <li>Data berhasil ditambah</li> <li>Data berhasil diubah</li> <li>Data berhasil dihapus</li> </ul>	Berhasil
Mengelola Data Siswa (gagal)	<ul> <li>Menambah data Siswa</li> <li>Mengubah data Siswa</li> <li>Menghapus data Siswa</li> </ul>	<ul> <li>Menginput data Siswa tidak lengkap</li> <li>Menginput data Siswa tidak lengkap</li> <li>Pilih data yang akan dihapus, klik "Cancel"</li> </ul>	<ul> <li>Sistem akan menampil kan peringata n, bahwa data belum diinput</li> <li>Data batal diubah</li> <li>Data batal dihapus</li> </ul>	<ul> <li>Sistem akan menampilka n peringatan bahwa data belum diinput</li> <li>Data batal diubah</li> <li>Data batal dihapus</li> </ul>	Berhasil

Tabel 5. 4 Pengujian Mengelola Data Siswa

5. Pengujian Mengelola Data Pengumuman

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada form mengelola data pengumuman oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data pengumuman dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada form ini penulis sajikan pada tabel berikut.

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran Yang Diharapkan	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Mengelola Data Pengumum an (berhasil)	<ul> <li>Menambah data</li> <li>Pengumuma</li> <li>Mengubah data</li> <li>Pengumuma</li> <li>n</li> <li>Menghapus data</li> <li>Pengumuma</li> <li>n</li> </ul>	<ul> <li>Menginput data Pengumuman lengkap</li> <li>Menginput data Pengumuman lengkap</li> <li>Pilih data yang akan dihapus, klik "OK"</li> </ul>	<ul> <li>Data berhasil ditambah</li> <li>Data berhasil diubah</li> <li>Data berhasil dihapus</li> </ul>	<ul> <li>Data berhasil ditambah</li> <li>Data berhasil diubah</li> <li>Data berhasil dihapus</li> </ul>	Berhasil
Mengelola Data Pengumum an (gagal)	<ul> <li>Menambah data Pengumuma n</li> <li>Mengubah data Pengumuma n</li> <li>Menghapus data Pengumuma n</li> </ul>	<ul> <li>Menginput data Pengumuman tidak lengkap</li> <li>Menginput data Pengumuman tidak lengkap</li> <li>Pilih data yang akan dihapus, klik "Cancel"</li> </ul>	<ul> <li>Sistem akan menampil kan peringata n, bahwa data belum diinput</li> <li>Data batal diubah</li> <li>Data batal dihapus</li> </ul>	<ul> <li>Sistem akan menampilka n peringatan bahwa data belum diinput</li> <li>Data batal diubah</li> <li>Data batal dihapus</li> </ul>	Berhasil

Tabel 5. 5 Pengujian Mengelola Data Pengumuman

6. Pengujian Mengelola Data Kelas

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada form mengelola data kelas oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data kelas dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada form ini penulis sajikan pada tabel berikut.

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran Yang Diharapkan	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Mengelola Data Kelas (berhasil)	<ul> <li>Menambah data Kelas</li> <li>Mengubah data Kelas</li> <li>Menghapus data Kelas</li> </ul>	<ul> <li>Menginput data Kelas lengkap</li> <li>Menginput data Kelas lengkap</li> <li>Pilih data yang akan dihapus, klik "OK"</li> </ul>	<ul> <li>Data berhasil ditambah</li> <li>Data berhasil diubah</li> <li>Data berhasil dihapus</li> </ul>	<ul> <li>Data berhasil ditambah</li> <li>Data berhasil diubah</li> <li>Data berhasil dihapus</li> </ul>	Berhasil
Mengelola Data Kelas (gagal)	<ul> <li>Menambah data Kelas</li> <li>Mengubah data Kelas</li> <li>Menghapus data Kelas</li> </ul>	<ul> <li>Menginput data Kelas tidak lengkap</li> <li>Menginput data Kelas tidak lengkap</li> <li>Pilih data yang akan dihapus, klik "Cancel"</li> </ul>	<ul> <li>Sistem akan menampil kan peringata n, bahwa data belum diinput</li> <li>Data batal diubah</li> <li>Data batal dihapus</li> </ul>	<ul> <li>Sistem akan menampilka n peringatan bahwa data belum diinput</li> <li>Data batal diubah</li> <li>Data batal dihapus</li> </ul>	Berhasil

Tabel 5. 6 Pengujian Mengelola Data Kelas

7. Pengujian Mengelola Data Tahun Ajaran

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada form mengelola data kelas oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data kelas dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada form ini penulis sajikan pada tabel berikut.

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran Yang Diharapkan	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Mengelola Data Tahun Ajaran (berhasil)	<ul> <li>Menambah data Tahun Ajaran</li> <li>Mengubah data Tahun Ajaran</li> <li>Menghapus data Tahun Ajaran</li> </ul>	<ul> <li>Menginput data Tahun Ajaran lengkap</li> <li>Menginput data Tahun Ajaran lengkap</li> <li>Pilih data yang akan dihapus, klik "OK"</li> </ul>	<ul> <li>Data berhasil ditambah</li> <li>Data berhasil diubah</li> <li>Data berhasil dihapus</li> </ul>	<ul> <li>Data berhasil ditambah</li> <li>Data berhasil diubah</li> <li>Data berhasil dihapus</li> </ul>	Berhasil
Mengelola Data Tahun Ajaran (gagal)	<ul> <li>Menambah data Tahun Ajaran</li> <li>Mengubah data Tahun Ajaran</li> <li>Menghapus data Tahun Ajaran</li> </ul>	<ul> <li>Menginput data Tahun Ajaran tidak lengkap</li> <li>Menginput data Tahun Ajaran tidak lengkap</li> <li>Pilih data yang akan dihapus, klik "Cancel"</li> </ul>	<ul> <li>Sistem akan menampil kan peringata n, bahwa data belum diinput</li> <li>Data batal diubah</li> <li>Data batal dihapus</li> </ul>	<ul> <li>Sistem akan menampilka n peringatan bahwa data belum diinput</li> <li>Data batal diubah</li> <li>Data batal dihapus</li> </ul>	Berhasil

Tabel 5. 7 Pengujian Mengelola Data Tahun Ajaran

8. Pengujian Mengelola Data Mata Pelajaran

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada form mengelola data mata pelajaran oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data mata pelajaran dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada form ini penulis sajikan pada tabel berikut.

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran Yang Diharapkan	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Mengelola Data Mata Pelajaran (berhasil)	<ul> <li>Menambah data Mata Pelajaran</li> <li>Mengubah data Mata Pelajaran</li> <li>Menghapus data Mata Pelajaran</li> </ul>	<ul> <li>Menginput data Mata Pelajaran lengkap</li> <li>Menginput data Mata Pelajaran lengkap</li> <li>Pilih data yang akan dihapus, klik "OK"</li> </ul>	<ul> <li>Data berhasil ditambah</li> <li>Data berhasil diubah</li> <li>Data berhasil dihapus</li> </ul>	<ul> <li>Data berhasil ditambah</li> <li>Data berhasil diubah</li> <li>Data berhasil dihapus</li> </ul>	Berhasil
Mengelola Data Mata Pelajaran (gagal)	<ul> <li>Menambah data Mata Pelajaran</li> <li>Mengubah data Mata Pelajaran</li> <li>Menghapus data Mata Pelajaran</li> </ul>	<ul> <li>Menginput data Mata Pelajaran tidak lengkap</li> <li>Menginput data Mata Pelajaran tidak lengkap</li> <li>Pilih data yang akan dihapus, klik "Cancel"</li> </ul>	<ul> <li>Sistem akan menampil kan peringata n, bahwa data belum diinput</li> <li>Data batal diubah</li> <li>Data batal dihapus</li> </ul>	<ul> <li>Sistem akan menampilka n peringatan bahwa data belum diinput</li> <li>Data batal diubah</li> <li>Data batal dihapus</li> </ul>	Berhasil

Tabel 5. 8 Pengujian Mengelola Data Mata Pelajaran

9. Pengujian Mengelola Data Jadwal Pelajaran

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada form mengelola data jadwal pelajaran oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data jadwal pelajaran dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada form ini penulis sajikan pada tabel berikut.

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran Yang Diharapkan	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Mengelola Data Jadwal Pelajaran (berhasil)	<ul> <li>Menambah data Jadwal Pelajaran</li> <li>Mengubah data Jadwal Pelajaran</li> <li>Menghapus data Jadwal Pelajaran</li> </ul>	<ul> <li>Menginput data Jadwal Pelajaran lengkap</li> <li>Menginput data Jadwal Pelajaran lengkap</li> <li>Pilih data yang akan dihapus, klik "OK"</li> </ul>	<ul> <li>Data berhasil ditambah</li> <li>Data berhasil diubah</li> <li>Data berhasil dihapus</li> </ul>	<ul> <li>Data berhasil ditambah</li> <li>Data berhasil diubah</li> <li>Data berhasil dihapus</li> </ul>	Berhasil
Mengelola Data Jadwal Pelajaran (gagal)	<ul> <li>Menambah data Jadwal Pelajaran</li> <li>Mengubah data Jadwal Pelajaran</li> <li>Menghapus data Jadwal Pelajaran</li> </ul>	<ul> <li>Menginput data Jadwal Pelajaran tidak lengkap</li> <li>Menginput data Jadwal Pelajaran tidak lengkap</li> <li>Pilih data yang akan dihapus, klik "Cancel"</li> </ul>	<ul> <li>Sistem akan menampil kan peringata n, bahwa data belum diinput</li> <li>Data batal diubah</li> <li>Data batal dihapus</li> </ul>	<ul> <li>Sistem akan menampilka n peringatan bahwa data belum diinput</li> <li>Data batal diubah</li> <li>Data batal dihapus</li> </ul>	Berhasil

Tabel 5. 9 Pengujian Mengelola Data Jadwal Pelajaran

10. Pengujian Mengelola Data Nilai Siswa

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada form mengelola data nilai siswa oleh guru untuk mengetahui apakah proses mengelola data nilai siswa dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada form ini penulis sajikan pada tabel berikut.

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran Yang Diharapkan	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Mengelola Data Nilai Siswa (berhasil)	<ul> <li>Menambah data Nilai Siswa</li> <li>Mengubah data Nilai Siswa</li> <li>Menghapus data Nilai Siswa</li> </ul>	<ul> <li>Menginput data Nilai Siswa lengkap</li> <li>Menginput data Nilai Siswa lengkap</li> <li>Pilih data yang akan dihapus, klik "OK"</li> </ul>	<ul> <li>Data berhasil ditambah</li> <li>Data berhasil diubah</li> <li>Data berhasil dihapus</li> </ul>	<ul> <li>Data berhasil ditambah</li> <li>Data berhasil diubah</li> <li>Data berhasil dihapus</li> </ul>	Berhasil
Mengelola Data Nilai Siswa (gagal)	<ul> <li>Menambah data Nilai Siswa</li> <li>Mengubah data Nilai Siswa</li> <li>Menghapus data Nilai Siswa</li> </ul>	<ul> <li>Menginput data Nilai Siswa tidak lengkap</li> <li>Menginput data Nilai Siswa tidak lengkap</li> <li>Pilih data yang akan dihapus, klik "Cancel"</li> </ul>	<ul> <li>Sistem akan menampil kan peringata n, bahwa data belum diinput</li> <li>Data batal diubah</li> <li>Data batal dihapus</li> </ul>	<ul> <li>Sistem akan menampilka n peringatan bahwa data belum diinput</li> <li>Data batal diubah</li> <li>Data batal dihapus</li> </ul>	Berhasil

Tabel 5. 10 Pengujian Mengelola Data Nilai Siswa

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada form ganti password oleh user untuk mengetahui apakah proses mengganti password dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada form ini penulis sajikan pada tabel berikut.

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran Yang Diharapkan	Hasil Yang Didapat	Kesim pulan
Mengganti Password (berhasil)	- Mengganti Password baru	- Menginput password lama dan password baru	- Sistem akan menampilkan pesan <i>password</i> berhasil diubah	- Password berhasil diubah	Berhasil
Mengganti Password (gagal)	- Mengganti Password Baru	- Tidak lengkap dan salah menginput <i>password</i> lama dan <i>password</i> baru	- Sistem akan menampilkan peringatan bahwa <i>password</i> lama dan baru tidak lengkap diinput	- Sistem akan menampilkan peringatan bahwa password lama dan baru tidak lengkap diinput	Berhasil

Tabel 5. 11 Pengujian Form Ganti Password

# 12. Pengujian Logout

Pengujian *logout* digunakan untuk memastikan bahwa form *logout* 

telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

Tabel	5.	12	Pei	ngu	iian	Lo	gout
							<b>n</b> ~~~

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran Yang Diharapkan	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Logout	<ul> <li>Pilih menu <i>logout</i> pada navbar</li> <li>Klik tombol pilihan "Keluar"</li> </ul>	- Tombol pilihan keluar	- Mengakhiri sesi, aktor keluar dari sistem	- Mengakhi r sesi, aktor keluar dari sistem	Berhasil

13. Pengujian Mengelola Data Jurusan

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada form mengelola data jurusan oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data jurusan dapat berjalan dengan baik. Hasil pengujian pada form ini penulis sajikan pada tabel berikut.

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran Yang Diharapkan	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Mengelola Data jurusan (berhasil)	<ul> <li>Menambah data jurusan</li> <li>Mengubah data jurusan</li> <li>Menghapus data jurusan</li> </ul>	<ul> <li>Menginput data jurusan lengkap</li> <li>Menginput data jurusan lengkap</li> <li>Pilih data yang akan dihapus, klik "OK"</li> </ul>	<ul> <li>Data berhasil ditambah</li> <li>Data berhasil diubah</li> <li>Data berhasil dihapus</li> </ul>	<ul> <li>Data berhasil ditambah</li> <li>Data berhasil diubah</li> <li>Data berhasil dihapus</li> </ul>	Berhasil
Mengelola Data jurusan (gagal)	<ul> <li>Menambah data jurusan</li> <li>Mengubah data jurusan</li> <li>Menghapus data jurusan</li> </ul>	<ul> <li>Menginput data jurusan tidak lengkap</li> <li>Menginput data jurusan tidak lengkap</li> <li>Pilih data yang akan dihapus, klik "Cancel"</li> </ul>	<ul> <li>Sistem akan menampil kan peringata n, bahwa data belum diinput</li> <li>Data batal diubah</li> <li>Data batal dihapus</li> </ul>	<ul> <li>Sistem akan menampilka n peringatan bahwa data belum diinput</li> <li>Data batal diubah</li> <li>Data batal dihapus</li> </ul>	Berhasil

Tabel 5. 13 Pengujian Mengelola Data Jurusan

#### 5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

#### 5.3.1 Kelebihan

Setelah melakukan pengujian terhadap sistem informasi akademik pada SMK Muhammadiyah Kota Jambi yang dibuat dapat dijabarkan mengenai sistem yang dibangun. Adapun kelebihannya dapat dilihat sebagai berikut :

- Sistem dapat mengelola data akademik sekolah seperti data siswa, guru, jadwal pelajaran, mata pelajaran, kelas, dan nilai dengan secara cepat, rapih, teliti, dan efisien waktu.
- Mempermudah pencarian data yang banyak karena pada setiap fungsi sistem untuk mengelola data yang banyak telah tersedia fitur pencarian yang dinamis.
- Guru dan wali kelas telah terintegrasi dengan tata usaha, sehingga guru dan wali kelas dapat menginput sendiri nilai siswa tanpa harus menyerahkan data nilai ke tata usaha secara manual.
- 4. Memudahkan proses penyampaian informasi akademik seperti informasi data kelas, jadwal, nilai, dan pengumuman kepada seluruh siswa dan guru karena sistem berbasis web dan dapat diakses dimana saja dan kapan saja menggunakan koneksi internet. Kemudian sudah terdapat laporan nilai otomatis baik laporan nilai berdasarkan mata pelajaran maupun laporan nilai per masing-masing siswa.

## 5.3.2 Kekurangan

Setelah melakukan pengujian terhadap sistem informasi akademik pada SMK Muhammadiyah Kota Jambi yang dibuat dapat dijabarkan mengenai sistem yang dibangun. Adapun kekurangan dapat dilihat sebagai berikut :

- Sistem ini belum memiliki fungsi untuk menampilkan peringkat siswa per kelasnya.
- 2. Belum tersedia aktor orang tua siswa untuk membantu memonitoring hasil belajar siswa oleh orang tua secara langsung.
- 3. Apabila tidak ada akses internet maka user tidak dapat mengakses sistem informasi akademik.