

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

5.1 IMPLEMENTASI PROGRAM

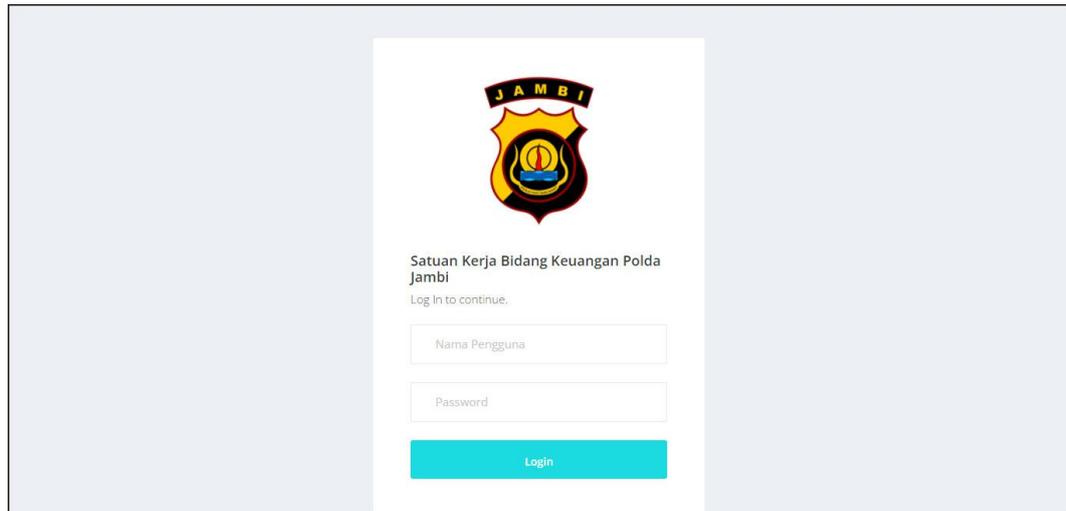
Implementasi program merupakan hasil implementasi memandukan dengan rancangan basis data menggunakan DBMS MySQL, rancangan antar muka baik rancangan input ataupun rancangan output dan algoritma program menggunakan bahasa pemrograman PHP. Implementasi merancang sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Satuan Kerja Bidang Keuangan Polda Jambi, yang dapat dijabarkan, yaitu :

5.1.1 Implementasi *Input* Program

Implementasi *input* program digunakan untuk menerapkan perancangan halaman yang ada pada program. Adapun implementasi *input* pada program pada surat keluar pada Satuan Kerja Bidang Keuangan Polda Jambi, dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Halaman *Login*

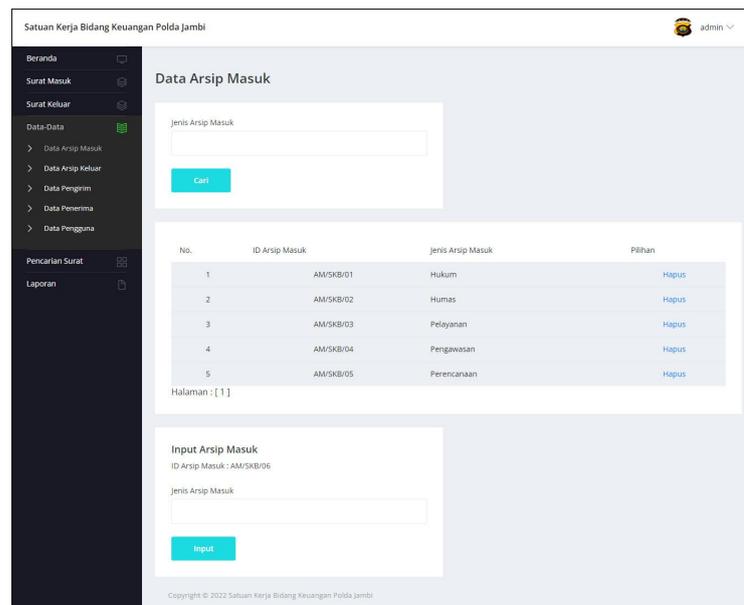
Halaman *login* merupakan halaman yang dapat digunakan oleh pegawai, admin atau kepala dinas untuk dapat masuk ke halaman utama dengan mengisi nama pengguna dan *password* dengan benar. Gambar 5.1 *login* merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.32.



Gambar 5.1 Login

2. Halaman Data Arsip masuk

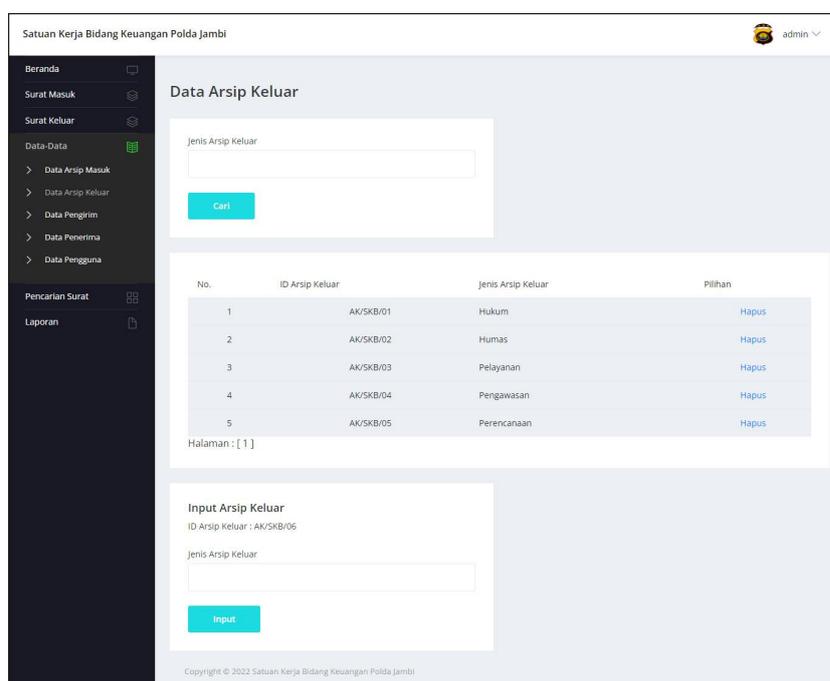
Halaman input arsip masuk merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data arsip masuk pada sistem dan terdapat tabel untuk melihat dan mengelola data. Gambar 5.2 data arsip masuk merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.33



Gambar 5.2 Data Arsip Masuk

3. Halaman Data Arsip Keluar

Halaman input arsip keluar merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data arsip keluar pada sistem dan terdapat tabel untuk melihat dan mengelola data. Gambar 5.3 data arsip keluar merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.34.



Gambar 5.3 Data Arsip Keluar

4. Halaman Data Pengirim

Halaman input pengirim merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data pengirim pada sistem dan terdapat tabel untuk melihat dan mengelola data. Gambar 5.4 data pengirim merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.35.

The screenshot displays the 'Data Pengirim' (Sender Data) page. The header includes the system name 'Satuan Kerja Bidang Keuangan Polda Jambi' and the user 'admin'. The left sidebar contains navigation options: Beranda, Surat Masuk, Surat Keluar, Data-Data (with sub-items: Data Arsip Masuk, Data Arsip Keluar, Data Pengirim, Data Penerima, Data Pengguna), Pencarian Surat, and Laporan. The main content area features a table with 7 rows of sender data and an 'Input Pengirim' form below it.

| No. | ID Pengirim | Instansi | Telepon | Pilihan |
|-----|-------------|-----------------------|--------------|----------------------------|
| 1 | PM/SKB/06 | Bidhumas Polda Jambi | 085299330192 | Ubah Hapus |
| 2 | PM/SKB/03 | Bidkeu Polda Jambi | 081290338171 | Ubah Hapus |
| 3 | PM/SKB/02 | Bidpropam Polda Jambi | 081911902391 | Ubah Hapus |
| 4 | PM/SKB/07 | Biro SDM Polda Jambi | 082216601869 | Ubah Hapus |
| 5 | PM/SKB/04 | Ditlantas Polda Jambi | 07417552210 | Ubah Hapus |
| 6 | PM/SKB/01 | Kantor Walikota Jambi | 085266393980 | Ubah Hapus |
| 7 | PM/SKB/05 | SPKT Polda Jambi | 081290338122 | Ubah Hapus |

Halaman : [1]

Input Pengirim
ID Pengirim : PM/SKB/08

Instansi

Alamat

Telepon

[Ubah](#)

Copyright © 2022 Satuan Kerja Bidang Keuangan Polda Jambi

Gambar 5.4 Data Pengirim

5. Halaman Data Penerima

Halaman input penerima merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data penerima pada sistem dan terdapat tabel untuk melihat dan mengelola data. Gambar 5.5 data penerima merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.36.

Satuan Kerja Bidang Keuangan Polda Jambi

admin

Beranda

Surat Masuk

Surat Keluar

Data-Data

> Data Arsip Masuk

> Data Arsip Keluar

> Data Pengirim

> Data Penerima

> Data Pengguna

Pencarian Surat

Laporan

Data Penerima

| No. | ID Penerima | Instansi | Telepon | Pilihan |
|-----|-------------|------------------------|--------------|----------------------------|
| 1 | PA/SKB/02 | Biddkokkes Polda Jambi | 081190239188 | Ubah Hapus |
| 2 | PA/SKB/04 | Bidpropam Polda Jambi | 081911902391 | Ubah Hapus |
| 3 | PA/SKB/06 | Biro SDM Polda Jambi | 082216457789 | Ubah Hapus |
| 4 | PA/SKB/05 | Ditantas Polda Jambi | 07417552210 | Ubah Hapus |
| 5 | PA/SKB/03 | Kantor Walikota Jambi | 085266393980 | Ubah Hapus |
| 6 | PA/SKB/07 | Kapolda Jambi | 08123548887 | Ubah Hapus |
| 7 | PA/SKB/01 | Wakapolda Jambi | 081299319281 | Ubah Hapus |

Halaman : [1]

Input Penerima

ID Penerima : PA/SKB/08

Instansi

Alamat

Telepon

[Ubah](#)

Copyright © 2022 Satuan Kerja Bidang Keuangan Polda Jambi

Gambar 5.5 Data Penerima

6. Halaman Input Surat Masuk

Halaman input surat masuk merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data surat masuk pada sistem. Gambar 5.6 input surat masuk merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.37.

The screenshot shows a web application interface for 'Satuan Kerja Bidang Keuangan Polda Jambi'. The main content area is titled 'Input Surat Masuk'. The form contains the following elements:

- ID Surat Masuk : SM/SKB/20220120/0007
- Jenis Arsip Masuk: A dropdown menu with the option '- Pilih Salah Satu -'.
- Pengirim: A greyed-out text input field.
- Cari Pengirim: A blue link.
- Nomor Surat: A text input field.
- Perihal: A text input field.
- Tanggal Surat: A date picker with the format 'mm/dd/yyyy'.
- Keterangan: A text input field.
- File: A file upload field with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'.
- Tambah: A blue button at the bottom of the form.

Copyright © 2022 Satuan Kerja Bidang Keuangan Polda Jambi

Gambar 5.6 Input Surat Masuk

7. Halaman Data Disposisi

Halaman data disposisi merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data pemasukan pada sistem dengan mengisi disposisi kepada dan isi disposisi. Gambar 5.7 data disposisi merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.38.

Satuan Kerja Bidang Keuangan Polda Jambi

DEDY

Beranda
Pencarian Surat
Laporan

Disposisi Surat

ID Surat Masuk : SM/SKB/20220119/0005
 Jenis Arsip Masuk : Perencanaan
 Pengirim : (Ditlantas Polda Jambi)
 Nomor Surat : B/ND-07/ITIK.9.2/2022/Ditlant
 Perihal : Mengirimkan Laporan latihan Kemampuan personal yang ditingka
 Tanggal Surat: 04-01-2022

Disposisi Kepada

Keterangan

Tambah

Copyright © 2022 Satuan Kerja Bidang Keuangan Polda Jambi

Gambar 5.7 Data Disposisi

8. Halaman Input Surat Keluar

Halaman input surat keluar merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data surat keluar pada sistem. Gambar 5.8 input surat keluar merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.39.

Satuan Kerja Bidang Keuangan Polda Jambi

admin

Beranda
Surat Masuk
Surat Keluar
Input Surat Keluar
Tabel Surat Keluar
Data-Data
Pencarian Surat
Laporan

Input Surat Keluar

ID Surat Keluar : SK/SKB/20220120/0006
 Jenis Arsip Keluar

Penerima

Cari Penerima

Nomor Surat

Perihal

Tanggal Surat

Keterangan

File
 No file chosen

Input

Copyright © 2022 Satuan Kerja Bidang Keuangan Polda Jambi

Gambar 5.8 Input Surat Keluar

5.1.2 Implementasi *Output* Program

Implementasi *output* program digunakan untuk menerapkan perancangan halaman yang ada pada program. Adapun implementasi *output* pada program pada Satuan Kerja Bidang Keuangan Polda Jambi, dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Halaman Beranda

Halaman beranda merupakan halaman yang berisikan informasi dan terdapat menu yang menghubungkan ke halaman lainnya. Gambar 5.9 beranda merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.40.



Gambar 5.9 Beranda

2. Halaman Tabel Surat Masuk

Halaman tabel surat masuk merupakan halaman yang menampilkan informasi surat masuk dan aksi untuk mengelola data surat masuk. Gambar 5.10 tabel surat masuk merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.41.

Satuan Kerja Bidang Keuangan Polda Jambi

admin

Tabel Surat Masuk

Dari Tanggal
mm/dd/yyyy

Ke Tanggal
mm/dd/yyyy

Cari

| No. | ID Surat Masuk | Pengirim | Tgl Surat | Pilihan |
|-----|----------------------|-----------------------|---|---------|
| 1 | SM/SKB/20220119/0001 | Biro SDM Polda Jambi | 02-01-2022 (Sprm/291/III/PAM.3.3./2021) | |
| 2 | SM/SKB/20220119/0005 | Ditantis Polda Jambi | 04-01-2022 (BIND-077/TK.9.2/2022/Ditantis) | |
| 3 | SM/SKB/20220119/0004 | Biro SDM Polda Jambi | 11-01-2022 (BIND-084/KEU/2022) | |
| 4 | SM/SKB/20220119/0006 | Kantor Walikota Jambi | 12-01-2022 (100/1842/TAPEM/2021) | |
| 5 | SM/SKB/20220119/0002 | Biro SDM Polda Jambi | 16-01-2022 (Sprm/2121/III/KEP./2021) | |
| 6 | SM/SKB/20220119/0003 | Bidhumas Polda Jambi | 18-01-2022 (ST/80/KEP./2021) | |

Copyright © 2022 Satuan Kerja Bidang Keuangan Polda Jambi

Gambar 5.10 Tabel Surat Masuk

3. Halaman Tabel Surat Keluar

Halaman tabel surat keluar merupakan halaman yang menampilkan informasi surat keluar dan aksi untuk mengelola data surat keluar. Gambar 5.11 tabel surat keluar merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.42.

Satuan Kerja Bidang Keuangan Polda Jambi

admin

Tabel Surat Keluar

Dari Tanggal
mm/dd/yyyy

Ke Tanggal
mm/dd/yyyy

Cari

| No. | ID Surat Keluar | Penerima | Tgl Surat | Pilihan |
|-----|----------------------|-----------------------|---|---------|
| 1 | SK/SKB/20220119/0002 | Bidpropam Polda Jambi | 11-01-2022 (No : 50/09/IIYAN.2.1.4.J/2022) | |
| 2 | SK/SKB/20220119/0005 | Kapolda Jambi | 12-01-2022 (No : B/15/REN.2.3./2021) | |
| 3 | SK/SKB/20220119/0001 | Bidpropam Polda Jambi | 19-01-2022 (No : BIND-05/KEP/2022/Bidkeu) | |
| 4 | SK/SKB/20220119/0003 | Bidpropam Polda Jambi | 20-01-2022 (No : SCOB/KEP./2022) | |
| 5 | SK/SKB/20220119/0004 | Kantor Walikota Jambi | 24-01-2022 (No : B/509/LOG.8.1./2022) | |

Copyright © 2022 Satuan Kerja Bidang Keuangan Polda Jambi

Gambar 5.11 Tabel Surat Keluar

4. Halaman Laporan Arsip Masuk

Halaman laporan arsip masuk merupakan halaman yang menampilkan informasi id arsip masuk dan jenis arsip masuk dan terdapat tombol untuk mencetak laporan. Gambar 5.12 laporan arsip masuk merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.43.

| SATUAN KERJA BIDANG KEUANGAN POLDA JAMBI | | |
|--|----------------|----------------------------|
| LAPORAN ARSIP MASUK | | |
| Alamat : Jln. Jendral Sudirman No.45, Tambak Sari, Kecamatan Jambi Selatan, Kota Jambi, Jambi - 36138 No. Telp : (0741) 34382 | | |
| Dibuat Oleh : admin, ID Pengguna : PN/SKB/01, Tanggal Cetak : 20-01-2022 | | |
| No. | ID Arsip Masuk | Jenis Arsip Masuk |
| 1 | AM/SKB/01 | Hukum |
| 2 | AM/SKB/02 | Humas |
| 3 | AM/SKB/03 | Pelayanan |
| 4 | AM/SKB/04 | Pengawasan |
| 5 | AM/SKB/05 | Perencanaan |
| Dibuat Oleh: (admin) | | Diperiksa Oleh: (.....) |
| <input type="button" value="Cetak"/> <input type="button" value="Kembali"/> | | |

Gambar 5.12 Laporan Arsip Masuk

5. Halaman Laporan Arsip Keluar

Halaman laporan arsip keluar merupakan halaman yang menampilkan informasi id arsip keluar dan jenis arsip keluar dan terdapat tombol untuk mencetak laporan. Gambar 5.13 laporan Arsip Keluar merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.44.

| SATUAN KERJA BIDANG KEUANGAN POLDA JAMBI | | |
|--|-----------------|----------------------------|
| LAPORAN ARSIP KELUAR | | |
| Alamat : Jln. Jendral Sudirman No.45, Tambak Sari, Kecamatan Jambi Selatan, Kota Jambi, Jambi - 36138 No. Telp : (0741) 34382 | | |
| Dibuat Oleh : admin, ID Pengguna : PN/SKB/01, Tanggal Cetak : 20-01-2022 | | |
| No. | ID Arsip keluar | Jenis Arsip keluar |
| 1 | AK/SKB/01 | Hukum |
| 2 | AK/SKB/02 | Humas |
| 3 | AK/SKB/03 | Pelayanan |
| 4 | AK/SKB/04 | Pengawasan |
| 5 | AK/SKB/05 | Perencanaan |
| Dibuat Oleh: (admin) | | Diperiksa Oleh: (.....) |
| <input type="button" value="Cetak"/> <input type="button" value="Kembali"/> | | |

Gambar 5.13 Laporan Arsip Keluar

6. Halaman Laporan Pengirim

Halaman laporan pengirim merupakan halaman yang menampilkan informasi pengirim dan terdapat tombol untuk mencetak laporan. Gambar 5.14 laporan pengirim merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.45.

| SATUAN KERJA BIDANG KEUANGAN POLDJA JAMBI | | | | |
|--|-------------|------------------------|--------|--------------|
|  LAPORAN PENGIRIM Alamat : Jln. Jendral Sudirman No.45, Tambak Sari, Kecamatan Jambi Selatan, Kota Jambi, Jambi - 36138 No. Telp : (0741) 34382 | | | | |
| Dibuat Oleh : admin, ID Pengguna : PN/SKB/01, Tanggal Cetak : 20-01-2022 | | | | |
| No. | ID Pengirim | Instansi | Alamat | Telepon |
| 1 | PM/SKB/06 | Biditumas Poldja Jambi | Jambi | 085299330192 |
| 2 | PM/SKB/03 | Bidkeu Poldja Jambi | Jambi | 081290338171 |
| 3 | PM/SKB/02 | Bidpropam Poldja Jambi | Jambi | 081911902391 |
| 4 | PM/SKB/07 | Biro SDM Poldja Jambi | Jambi | 082216601869 |
| 5 | PM/SKB/04 | Ditlantas Poldja Jambi | Jambi | 07417552210 |
| 6 | PM/SKB/01 | Kantor Walikota Jambi | Jambi | 085266393980 |
| 7 | PM/SKB/05 | SPKT Poldja Jambi | Jambi | 081290338122 |

Dibuat Oleh, Diperiksa Oleh,
 (admin) (.....)

Gambar 5.14 Laporan Pengirim

7. Halaman Laporan Penerima

Halaman laporan penerima merupakan halaman yang menampilkan informasi penerima dan terdapat tombol untuk mencetak laporan. Gambar 5.15 laporan penerima merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.46.

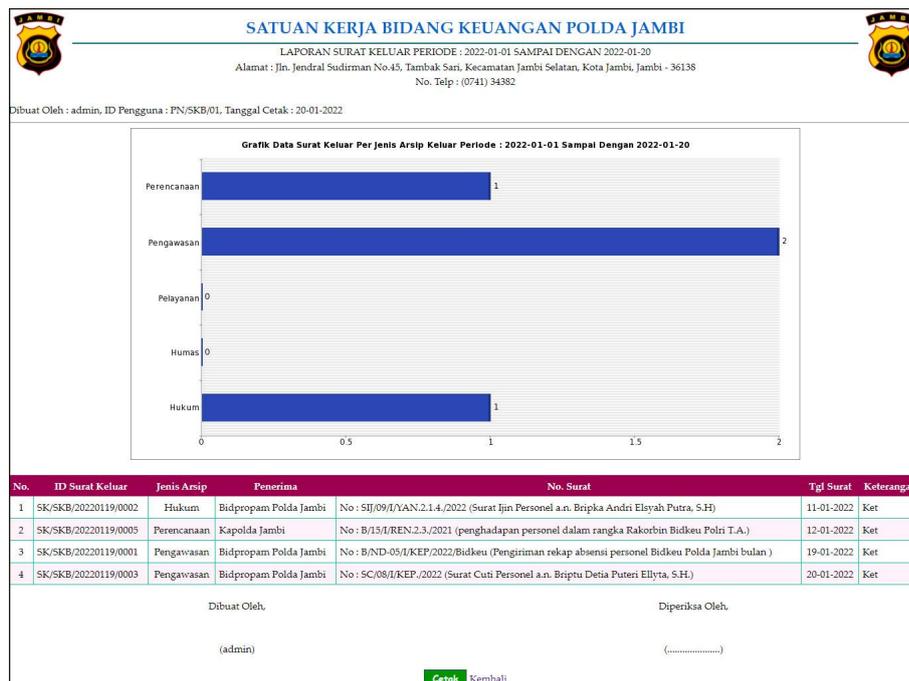
| SATUAN KERJA BIDANG KEUANGAN POLDJA JAMBI | | | | |
|--|-------------|-------------------------|--------|--------------|
|  LAPORAN PENERIMA Alamat : Jln. Jendral Sudirman No.45, Tambak Sari, Kecamatan Jambi Selatan, Kota Jambi, Jambi - 36138 No. Telp : (0741) 34382 | | | | |
| Dibuat Oleh : admin, ID Pengguna : PN/SKB/01, Tanggal Cetak : 20-01-2022 | | | | |
| No. | ID Penerima | Instansi | Alamat | Telepon |
| 1 | PA/SKB/02 | Biddkokkes Poldja Jambi | Jambi | 081190239188 |
| 2 | PA/SKB/04 | Bidpropam Poldja Jambi | Jambi | 081911902391 |
| 3 | PA/SKB/06 | Biro SDM Poldja Jambi | Jambi | 082216457789 |
| 4 | PA/SKB/05 | Ditlantas Poldja Jambi | Jambi | 07417552210 |
| 5 | PA/SKB/03 | Kantor Walikota Jambi | Jambi | 085266393980 |
| 6 | PA/SKB/07 | Kapolda Jambi | Jambi | 08123548887 |
| 7 | PA/SKB/01 | Wakapolda Jambi | Jambi | 081299319281 |

Dibuat Oleh, Diperiksa Oleh,
 (admin) (.....)

Gambar 5.15 Laporan Penerima

8. Halaman Laporan Surat Masuk

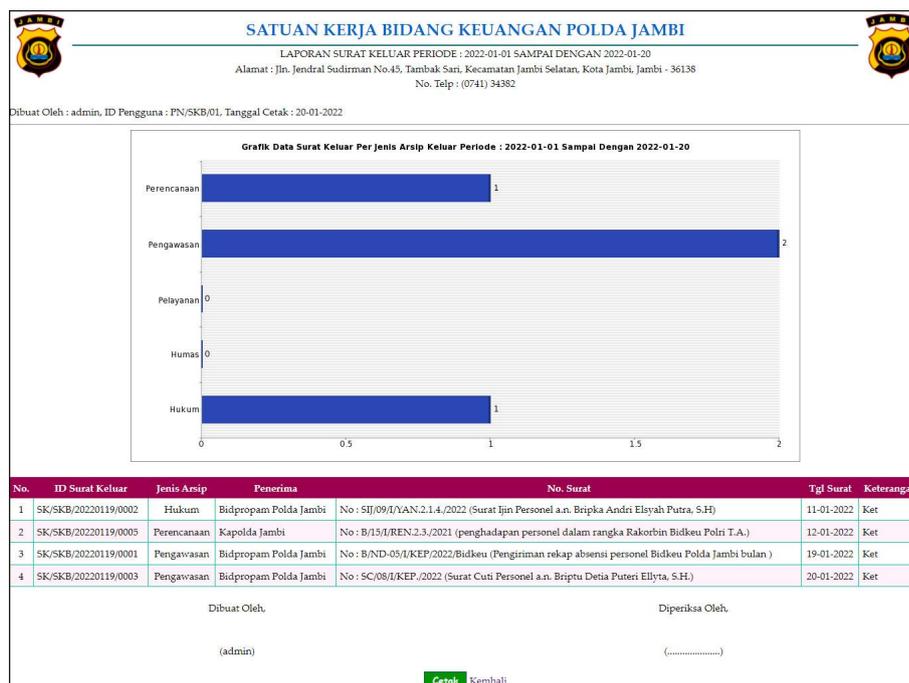
Halaman laporan surat masuk merupakan halaman yang menampilkan informasi surat masuk dan terdapat tombol untuk mencetak laporan. Gambar 5.16 laporan surat masuk merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.47.



Gambar 5.16 Laporan Surat Masuk

9. Halaman Laporan Surat Keluar

Halaman laporan surat keluar merupakan halaman yang menampilkan informasi data surat keluar yang dapat dicetak berdasarkan kebutuhannya. Gambar 5.17 laporan surat keluar merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.48.



Gambar 5.17 Laporan Surat Keluar

5.2 PENGUJIAN

Pada tahap ini dilakukan pengujian menggunakan metode pengujian *black box* dimana penulis melakukan pengecekan hasil keluaran dari aplikasi dan apabila hasil keluar tidak sesuai atau terjadi kesalahan maka penulis melakukan perbaikan agar hasil keluar dari aplikasi sesuai dengan hasil yang diharapkan. Dan berikut ini merupakan tabel-tabel pengujian yang dilakukan, antara lain

Tabel 5.1 Tabel Pengujian Login

| No. | Deskripsi | Prosedur Pengujian | Masukan | Keluaran yang Diharapkan | Hasil yang didapat | Kesimpulan |
|-----|------------------------------|--|--|---|---|------------|
| 1 | Pengujian pada login | - Menjalakan sistem - Isi Form - Login | Isi nama pengguna = "admin" dan password = "admin" | Menuju ke halaman beranda | Menuju ke halaman beranda | Baik |
| 2 | Pengujian pada login (gagal) | - Menjalakan sistem - Isi Form - Login | Isi nama pengguna = "tes" dan password = "tes" | Menampilkan pesan " nama pengguna atau password anda salah" | Menampilkan pesan " nama pengguna atau password anda salah" | Baik |

Tabel 5.2 Tabel Pengujian Mengelola Data Arsip masuk

| No. | Deskripsi | Prosedur Pengujian | Masukan | Keluaran yang Diharapkan | Hasil yang didapat | Kesimpulan |
|-----|--|---|---|--|--|------------|
| 1 | Pengujian pada menambah data arsip masuk | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data arsip masuk - Isi form - Tambah | Menginput : - Jenis arsip masuk | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Baik |
| 2 | Pengujian pada menambah data arsip masuk (gagal) | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data arsip masuk - Isi form - Tambah | Menginput : - Jenis arsip masuk Dan salah satu belum terinput | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Baik |
| 3 | Pengujian pada menghapus data arsip masuk | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data arsip masuk - Mengklik link menghapus data | | Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data” | Baik |

Tabel 5.3 Tabel Pengujian Mengelola Data Arsip Keluar

| No. | Deskripsi | Prosedur Pengujian | Masukan | Keluaran yang Diharapkan | Hasil yang didapat | Kesimpulan |
|-----|---|--|-------------------------------------|---|---|------------|
| 1 | Pengujian pada menambah data arsip keluar | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data arsip keluar - Isi form - Tambah | Menginput : - Jenis arsip keluar | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Baik |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|------|
| 2 | Pengujian pada menambah data arsip keluar (gagal) | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data arsip keluar - Isi form - Tambah | Menginput : - Jenis arsip keluar Dan salah satu belum terinput | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Baik |
| 3 | Pengujian pada menghapus data arsip keluar | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data kode arsip - Mengklik link menghapus data | | Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data” | Baik |

Tabel 5.4 Tabel Pengujian Mengelola Data Pengirim

| No. | Deskripsi | Prosedur Pengujian | Masukan | Keluaran yang Diharapkan | Hasil yang didapat | Kesimpulan |
|-----|---|--|---|---|---|------------|
| 1 | Pengujian pada menambah data pengirim | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data pengirim - Isi form - Tambah | Menginput : - Instansi - Alamat - Telepon | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Baik |
| 2 | Pengujian pada menambah data pengirim (gagal) | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data pengirim - Isi form - Tambah | Menginput : - Instansi - Alamat - Telepon Dan salah satu belum terinput | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Baik |
| 3 | Pengujian pada mengubah data pengirim | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data pengirim - Mengklik link | Menginput data yang akan diubah | Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data” | Baik |

| | | | | | | |
|----|---|---|-----------------------------------|--|--|------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - mengubah data - Isi form - Ubah | | | | |
| 4 | Pengujian pada mengubah data pengirim (gagal) | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data pengirim - Mengklik link mengubah data - Isi form - Ubah | Data ubah ada yang belum terinput | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Baik |
| 5. | Pengujian pada menghapus data pengirim | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data pengirim - Mengklik link menghapus data | | Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data” | Baik |

Tabel 5.5 Tabel Pengujian Mengelola Data Penerima

| No. | Deskripsi | Prosedur Pengujian | Masukan | Keluaran yang Diharapkan | Hasil yang didapat | Kesimpulan |
|-----|---|--|--|---|---|------------|
| 1 | Pengujian pada menambah data penerima | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data penerima - Isi form - Tambah | Menginput : <ul style="list-style-type: none"> - Instansi - Alamat - Telepon | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Baik |
| 2 | Pengujian pada menambah data penerima (gagal) | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data penerima - Isi form - Tambah | Menginput : <ul style="list-style-type: none"> - Instansi - Alamat - Telepon Dan salah satu belum terinput | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Baik |
| 3 | Pengujian pada mengubah data | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin | Menginput data yang akan diubah | Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah | Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah | Baik |

| | | | | | | |
|----|---|---|-----------------------------------|--|--|------|
| | penerima | <ul style="list-style-type: none"> - Memilih menu data-data - Mengklik menu data penerima - Mengklik link mengubah data - Isi form - Ubah | | data” | data” | |
| 4 | Pengujian pada mengubah data penerima (gagal) | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data penerima - Mengklik link mengubah data - Isi form - Ubah | Data ubah ada yang belum terinput | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Baik |
| 5. | Pengujian pada menghapus data penerima | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data penerima - Mengklik link menghapus data | | Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data” | Baik |

Tabel 5.6 Tabel Pengujian Mengelola Data Surat Masuk

| No. | Deskripsi | Prosedur Pengujian | Masukan | Keluaran yang Diharapkan | Hasil yang didapat | Kesimpulan |
|-----|--|--|--|---|---|------------|
| 1 | Pengujian pada menambah data surat masuk | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu surat masuk - Mengklik menu input surat masuk - Isi form - Tambah | Menginput : <ul style="list-style-type: none"> - Jenis arsip - Pengirim - Nomor surat - Perihal - Tanggal surat - Keterangan - File | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Baik |
| 2 | Pengujian pada menambah data surat masuk (gagal) | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu surat masuk - Mengklik menu input surat | Menginput : <ul style="list-style-type: none"> - Jenis arsip - Pengirim - Nomor surat - Perihal - Tanggal surat - Keterangan | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Baik |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|--|--|------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> masuk - Isi form - Tambah | <ul style="list-style-type: none"> - File Dan salah satu belum terinput | | | |
| 3 | Pengujian pada mengubah data surat masuk | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu surat masuk - Mengklik menu tabel surat masuk - Mengklik link mengubah data - Isi form - Ubah | Menginput data yang akan diubah | Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data” | Baik |
| 4 | Pengujian pada mengubah data surat masuk (gagal) | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu surat masuk - Mengklik menu tabel surat masuk - Mengklik link mengubah data - Isi form - Ubah | Data ubah ada yang belum terinput | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Baik |
| 5. | Pengujian pada menghapus data surat masuk | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu surat masuk - Mengklik menu tabel surat masuk - Mengklik link menghapus data | | Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data” | Baik |

Tabel 5.7 Tabel Pengujian Mengelola Data Surat Keluar

| No. | Deskripsi | Prosedur Pengujian | Masukan | Keluaran yang Diharapkan | Hasil yang didapat | Kesimpulan |
|-----|---|--|---|---|---|------------|
| 1 | Pengujian pada menambah data surat keluar | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu surat keluar - Mengklik menu input surat keluar | Menginput : <ul style="list-style-type: none"> - Jenis arsip keluar - Penerima - Nomor surat - Perihal - Tanggal surat - Keterangan | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Baik |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Isi form - Tambah | <ul style="list-style-type: none"> - File | | | |
| 2 | Pengujian pada menambah data surat keluar (gagal) | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu surat keluar - Mengklik menu input surat keluar - Isi form - Tambah | <ul style="list-style-type: none"> - Menginput : - Jenis arsip keluar - Penerima - Nomor surat - Perihal - Tanggal surat - Keterangan - File <p>Dan salah satu belum terinput</p> | Menampilkan pesan "Data belum terinput semua" | Menampilkan pesan "Data belum terinput semua" | Baik |
| 3 | Pengujian pada mengubah data surat keluar | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu surat keluar - Mengklik menu tabel surat keluar - Mengklik link mengubah data - Isi form - Ubah | Menginput data yang akan diubah | Menampilkan pesan "Anda berhasil mengubah data" | Menampilkan pesan "Anda berhasil mengubah data" | Baik |
| 4 | Pengujian pada mengubah data surat keluar (gagal) | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu surat keluar - Mengklik menu tabel surat keluar - Mengklik link mengubah data - Isi form - Ubah | Data ubah ada yang belum terinput | Menampilkan pesan "Data belum terinput semua" | Menampilkan pesan "Data belum terinput semua" | Baik |
| 5 | Pengujian pada menghapus data surat keluar | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu surat keluar - Mengklik menu tabel surat keluar - Mengklik link menghapus data | | Menampilkan pesan "Anda berhasil menghapus data" | Menampilkan pesan "Anda berhasil menghapus data" | Baik |

Tabel 5.8 Tabel Pengujian Mengelola Data Pengguna

| No. | Deskripsi | Prosedur Pengujian | Masukan | Keluaran yang Diharapkan | Hasil yang didapat | Kesimpulan |
|-----|---|---|---|--|--|------------|
| 1 | Pengujian pada menambah data pengguna | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data pengguna - Isi form - Tambah | Menginput : <ul style="list-style-type: none"> - Nama pengguna - Alamat - Telepon - Jabatan - Bagian | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Baik |
| 2 | Pengujian pada menambah data pengguna (gagal) | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data pengguna - Isi form - Tambah | Menginput : <ul style="list-style-type: none"> - Nama pengguna - Alamat - Telepon - Jabatan - Bagian Dan salah satu belum terinput | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Baik |
| 3 | Pengujian pada mengubah data pengguna | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data pengguna - Mengklik link mengubah data - Isi form - Ubah | Menginput data yang akan diubah | Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data” | Baik |
| 4 | Pengujian pada mengubah data pengguna (gagal) | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data pengguna - Mengklik link mengubah data - Isi form - Ubah | Data ubah ada yang belum terinput | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Baik |
| 5 | Pengujian pada menghapus data pengguna | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu | | Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data” | Baik |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | data pengguna - Mengklik link menghapus data | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

Tabel 5.9 Tabel Pengujian Memberikan Disposisi Surat

| N o. | Deskripsi | Prosedur Pengujian | Masukan | Keluaran yang Diharapkan | Hasil yang didapat | Kesimpulan |
|-------------|--|--|---|---|---|-------------------|
| 1 | Pengujian pada menambah data disposisi | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai kepala dinas - Memilih menu pencarian surat - Mengklik menu tabel surat masuk - Mengklik link disposisi surat - Isi form - Tambah | Menginput : <ul style="list-style-type: none"> - Kepada - Keterangan | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Baik |
| 2 | Pengujian pada menambah data disposisi (gagal) | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai kepala dinas - Memilih menu pencarian surat - Mengklik menu tabel surat masuk - Mengklik link disposisi surat - Isi form - Tambah | Menginput : <ul style="list-style-type: none"> - Kepada - Keterangan Dan salah satu belum terinput | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Baik |
| 3 | Pengujian pada mengubah data disposisi | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai kepala dinas - Memilih menu pencarian surat - Mengklik menu tabel surat masuk - Mengklik link disposisi surat - Isi form - Ubah | Menginput data yang akan diubah | Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data” | Baik |
| 4 | Pengujian pada mengubah data disposisi (gagal) | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai kepala dinas - Memilih menu pencarian surat - Mengklik menu | Data ubah ada yang belum terinput | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Baik |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | tabel surat masuk - Mengklik link disposisi surat - Isi form - Tambah | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Adapun analisis hasil yang dicapai oleh sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Satuan Kerja Bidang Keuangan Polda Jambi yang telah dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP untuk mengatasi permasalahan, antara lain :

1. Sistem dirancang dapat menyimpan pengarsipan surat masuk dan surat keluar dalam bentuk *file* digital seperti jpg, pdf, dan *word* menggunakan DBMS MySQL.
2. Sistem yang dirancang dapat melakukan pencarian data surat masuk dan surat keluar sehingga dapat memberikan informasi lebih cepat dan lebih akurat
3. Sistem yang dirancang dapat rekapitulasi laporan yang diperlukan khususnya untuk laporan arsip masuk, laporan arsip keluar, laporan surat masuk, dan

5.3.1 Kelebihan Sistem

Adapun kelebihan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Sistem dapat menyimpan pengarsipan dalam bentuk file di dalam DBMS MySQL sehingga tidak mudah lebih aman, tidak mudah rusak, dan kapasitas yang sangat besar

2. Sistem dapat melakukan pencarian, penambahan, pengubahan dan penghapusan data yang akan dikelola sehingga memudahkan pegawai dalam melakukan pekerjaan dan mendapatkan informasi yang tepat dan cepat
3. Sistem juga dapat membuat rekapitulasi laporan sesuai dengan kebutuhannya.

5.3.2 Kekurangan Sistem

Dan kekurangan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Belum adanya fitur yang dapat melakukan pencarian data surat masuk dan surat keluar secara *online* bagi pegawai kantor.
2. Belum terdapatnya pengaturan untuk penomoran surat secara sistem dan masih perlu *diinput* dengan mengisi kolom tersedia.