

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Di era globalisasi saat ini, manusia mengenal teknologi yang semakin maju untuk mempermudah melakukan berbagai kegiatan dalam kehidupan. Kemajuan di bidang pemerintahan, transportasi, komunikasi, kesehatan, pendidikan, dan bidang lainnya merupakan contoh-contoh bahwa manusia semakin memerlukan teknologi dalam kehidupan ini. Pada bidang pemerintahan, telah banyak inovasi yang dilakukan untuk bisa beradaptasi dengan perkembangan dunia salah satunya dengan pengembangan smart city. *Smart city* adalah konsep perencanaan kota dengan memanfaatkan perkembangan teknologi yang akan membuat hidup yang lebih mudah dan sehat dengan tingkat efisiensi dan efektifitas yang tinggi .[1]

Smart governance adalah salah satu pilar dan indikator penting bagi smart city yang mengharuskan adanya beberapa aspek penting dalam pemerintahan. Tiga aspek utama dalam *smart governance* adalah penggunaan teknologi informasi dan komunikasi dalam pemerintahan, mewujudkan transparansi dan keterbukaan data, serta merumuskan kebijakan sesuai dengan kebutuhan warga [2].

Pengimplementasian *smart governance* bisa dengan banyak inovasi pada bidang pemerintahan, salah satunya adalah pengarsipan digital atau *e-archive*. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang

dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara [3].

Arsip elektronik dapat diartikan sebagai kumpulan informasi yang direkam dan diolah menggunakan teknologi komputer sebagai dokumen elektronik agar dapat dilihat dan dipergunakan kembali. Arsip elektronik juga bisa diartikan sebagai segala macam bentuk dokumen yang dibuat menggunakan media elektronik (misal komputer) dan disimpan dalam bentuk *file* digital. Arsip asli yang telah dialih mediakan dengan cara di foto atau di *scan* kemudian disimpan dalam bentuk file digital juga bisa disebut sebagai arsip elektronik. Contoh arsip elektronik bisa berupa gambar, surat elektronik (*e-mail*), dokumen digital (*File* Teks, *File* Data, *Database*) dan lain sebagainya [4]. Pengarsipan cukup banyak digunakan diberbagai instansi baik instansi pemerintahan maupun swasta, salah satunya pada Kantor Desa Ladang Panjang.

Pada masa pandemi Covid-19 ini, Pemerintah Kota Jambi khususnya Walikota Jambi mengeluarkan Instruksi Walikota Jambi Nmor 14/INS/VII/HKU/2021 tentang perpanjangan pemberlakuan pembatasan kegiatan masyarakat berbasis mikro dan mengoptimalkan posko penanganan corona virus disease 2019 di tingkat desa dan kelurahan untuk pengendalian penyebaran corona virus disease 2019. Untuk pelayanan administrasi diberlakukan 75% (tujuh puluh lima persen) WFH (Work From Home) dan 25% (dua puluh lima persen) WFO (Work From Office) [5].

Bagi Kantor Desa Ladang Panjang yang menerapkan hal itu yang mengakibatkan proses pelayanan kantor desa seperti proses administrasi antar bagian ataupun proses pelayanan masyarakat menjadi terhambat, proses pelaporan yang dilakukan para pegawai yang WFH menjadi memakan waktu karena harus membuat sendiri lalu proses pelaporan yang telah dibuatnya harus dikirimkan melalui media social seperti Whatsapp ataupun media komunikasi lain sehingga menjadi tidak efektif. Permasalahan lain yang terjadi akibat proses pemberlakuan instruksi Walikota tersebut juga mengakibatkan berkas-berkas online yang berupa file pdf,word ataupun excel tersebut menjadi tersebar dan menyulitkan dalam proses pengarsipan. Proses pengarsipan yang dilakukan menjadi lebih rumit dikarenakan harus mencari ulang di whatsapp ataupun media komunikasi lain.

Berdasarkan permasalahan yang terjadi, maka penulis melakukan penelitian agar dapat memberikan solusi dengan merancang sebuah sistem pengolahan data pengarsipan berbasis web pada Kantor Desa Ladang Panjang yang dituangkan dalam penelitian akhir yaitu **“Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Digital Berbasis Web Pada Kantor Desa Ladang Panjang”**.

1.2. RUMUSAN MASALAH

Berdasarkan uraian diatas maka rumusan masalah dalam penelitian tugas akhir ini adalah

1. Bagaimana menganalisis aplikasi pengarsipan digital berbasis web pada Kantor Desa Ladang Panjang ?

2. Bagaimana merancang aplikasi pengarsipan digital berbasis web pada Kantor Desa Ladang Panjang ?

1.3 BATASAN MASALAH

Untuk menghindari terjadinya pembahasan di luar dari topik dan agar tidak menyimpang dari permasalahan maka penulis memberikan batasan permasalahan sebagai berikut :

1. Dalam penelitian ini hanya dilakukan di Kantor Desa Ladang Panjang.
2. Pembahasan pada aplikasi arsip digital ini dibatasi pada *file* dengan format *pdf, jpg, jpeg, png, word, dan excel*.
3. Perancangan aplikasi yang akan dibuat ini menggunakan bahasa pemrograman *PHP* menggunakan *framework Laravel* dengan *database MySQL* yang berjalan pada sistem operasi *Windows*.
4. Peralatan (*tools*) yang digunakan untuk memodelkan sistem berupa *Use Case Diagram, Class Diagram, Diagram Activity* . Dengan menggunakan pendekatan berorientasi objek.

1.4 TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

1.4.1 Tujuan Penelitian

Berdasarkan hal diatas, maka tujuan yang hendak dicapai dalam penelitian ini adalah :

1. Menghasilkan analisis terhadap pengarsipan yang sedang berjalan saat ini pada Kantor Desa Ladang Panjang.
2. Menghasilkan aplikasi pengarsipan digital berbasis *web* pada Kantor Desa Ladang Panjang yang akan memudahkan dalam pengelolaan data dan saling terintegrasi antar bidang dalam Kelurahan Ladang Panjang.
3. Membantu Kantor Desa Ladang Panjang dalam menerapkan perencanaan *smart city* pada pilar *smart governance*.

1.4.2 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat penelitian dalam penelitian ini adalah

1. Bagi pihak Kantor Desa Ladang Panjang yang masih melakukan pengelolaan data arsip tetapi tidak terintegrasi dengan bidang yang lain dan dapat lebih membantu meningkatkan produktifitas dan efisien kerja dalam memberikan informasi yang akurat, mudah, cepat, dan tepat sehingga pengelolaan data yang ada dibagian kearsipan dapat berjalan dengan efisien serta mempermudah dalam proses pembuatan laporan kepada pimpinan serta bisa mempermudah publikasi data kepada pihak-pihak yang membutuhkan data dari Kantor Desa Ladang Panjang.

Diharapkan dapat membantu memecahan masalah yang terjadi pada kantor desa ladang Panjang dalam pengolahan data seperti data surat kelurahan, data penduduk, data kepegawaian dan pembuatan rekapan laporan yang membutuhkan waktu yang cukup lama.

1.5 SISTEMATIKA PENULISAN

Untuk mempermudah dalam memahami penulisan laporan penelitian ini, maka penulis sajikan sistematika penulisan penelitian ini sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Dalam bab pendahuluan ini terdiri atas latar belakang masalah, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Pada bab ini merupakan bab yang berisikan tentang uraian teori-teori yang digunakan penulis dalam menganalisa permasalahan yang ada konsep-konsep teoritis yang digunakan sebagai kerangka atau landasan yang digunakan untuk mendukung pemahaman terhadap penelitian yang penulis lakukan. .

BAB III : METODOLOGI PENELITIAN

Pada bab ini merupakan bab yang berisikan tentang uraian teori-teori yang digunakan penulis dalam menganalisa permasalahan yang ada konsep-konsep teoritis yang digunakan sebagai kerangka atau landasan yang digunakan untuk mendukung pemahaman terhadap penelitian yang penulis lakukan.

BAB IV : ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Dalam bab analisis ini berisi mengenai profil perusahaan, analisis sistem yang telah ada, analisis perbandingan metode yang digunakan, analisis 6 kebutuhan perangkat lunak, serta perancangan output, input, struktur data, struktur program, serta algoritma program.

BAB V : IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

Dalam bab implementasi dan pengujian ini, berisi mengenai hasil dari implementasi perangkat lunak yang telah terjadi, pengujian perangkat lunak dan memberikan rekomendasi berdasarkan hasil analisis yang ada.

BAB VI : PENUTUP

Dalam bab penutup ini terdiri atas kesimpulan dan saran yang berkaitan dengan hasil penelitian yang penulis lakukan ini.