

BAB V

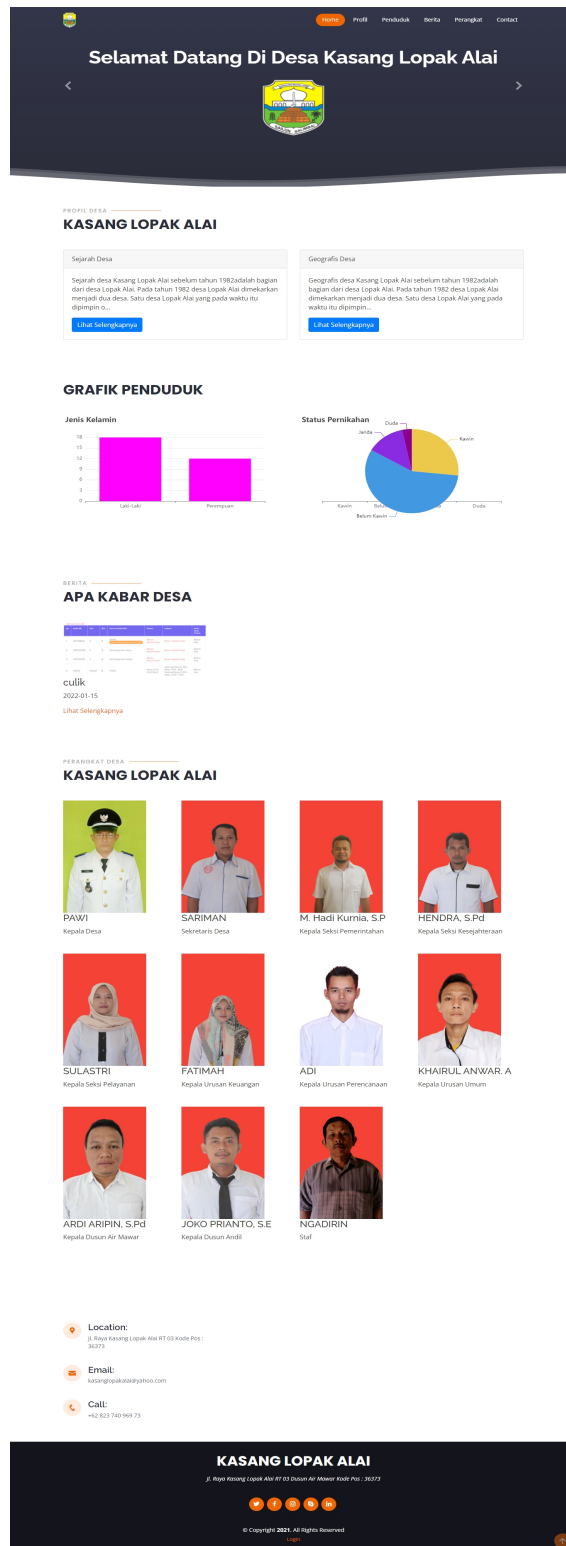
IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1 IMPLEMENTASI SISTEM

Setelah perancangan sistem selesai dilakukan, maka tahapan selanjutnya adalah implementasi sistem. Tahapan implementasi sistem adalah proses pembuatan sistem atau perangkat lunak dari tahap perancangan atau desain ke tahap *coding* dengan menggunakan bahasa pemrograman *php laravel* yang akan menghasilkan sistem atau perangkat lunak yang telah dirancang sebelumnya. Adapun hasil dari implementasi aplikasi sebagai berikut :

1. Implementasi Halaman Utama

Halaman ini merupakan halaman utama *website*. Pada halaman ini berisi informasi sejarah desa, data geografis, pegawai, dan kontak kami. Dapat dilihat pada gambar 5.1 berikut.



Gambar 5.1 Implementasi Halaman Utama

2. Implementasi Halaman *Login*

Halaman ini merupakan halaman yang digunakan *login* dan masuk kehalaman admin. Dapat dilihat pada gambar 5.2 berikut.

Sistem Administrasi Pelayanan - Kasang Lopak Alai

Silahkan Login Untuk Melanjutkan

Email

Password

Remember Me

[Forgot Your Password?](#)

Gambar 5.2 Implementasi Halaman *Login*

3. Implementasi Halaman Admin

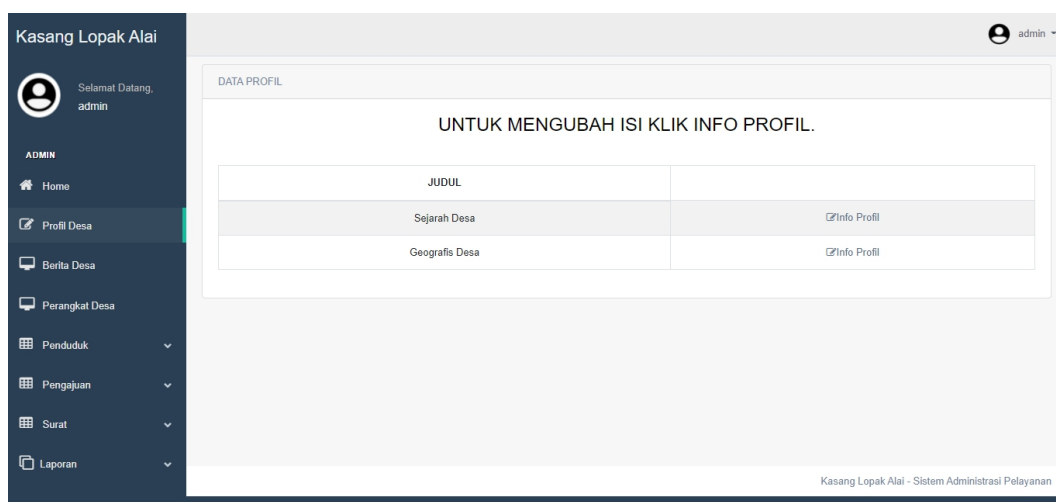
Halaman ini merupakan halaman utama setelah admin melakukan *login*. Dapat dilihat pada gambar 5.3 berikut.



Gambar 5.3 Implementasi Halaman Admin

4. Implementasi Halaman Data Profil Desa

Halaman ini merupakan halaman yang berisi data profil desa kasang lopak alai. Dapat dilihat pada gambar 5.4 berikut.



Gambar 5.4 Implementasi Halaman Info Profil

5. Implementasi Halaman Ubah Data Profil Sejarah Desa

Halaman ini merupakan halaman untuk mengedit sejarah desa dan geografis desa kasang lopak alai. Dapat dilihat pada gambar 5.5 dan 5.6 berikut.

The screenshot shows a web application interface for 'Kasang Lopak Alai'. On the left is a dark blue sidebar with a user profile icon and the text 'Selamat Datang, admin'. Below this is an 'ADMIN' section with a list of menu items: Home, Profil Desa, Berita Desa, Perangkat Desa, Penduduk, Pengajuan, Surat, and Laporan. The main content area is titled 'FORM UBAH ISI PROFIL' and contains a form for editing the 'Sejarah Desa'. The form has a text input field at the top, followed by a large text area containing the following text: 'Sejarah desa Kasang Lopak Alai sebelum tahun 1982 adalah bagian dari desa Lopak Alai. Pada tahun 1982 desa Lopak Alai dimekarkan menjadi dua desa. Satu desa Lopak Alai yang pada waktu itu dipimpin oleh Datuk Usman Tholip, kemudian desa Kasang Lopak Alai dipimpin oleh Datuk H.M Syafe' dengan Sekdesnya Bapak Kasim Inas dibantu oleh tiga orang kepala urusan yaitu: Bapak Sudarno S, sebagai Kaur Pemerintahan, Bapak Susilo Budiono sebagai Kaur Pembangunan, Bapak M. Saleh sebagai Kaur Umum'. At the bottom of the form are two buttons: '#KEMBALI' and 'UPDATE'. The footer of the page reads 'Kasang Lopak Alai - Sistem Administrasi Pelayanan'.

Gambar 5.5 Implementasi Halaman Ubah Sejarah Desa

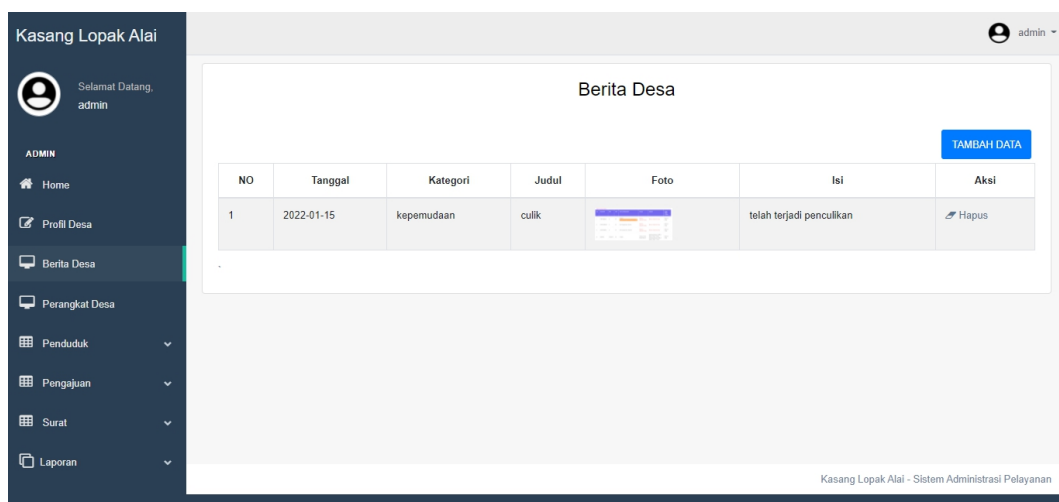
The screenshot shows the same web application interface as in Gambar 5.5, but the form is for editing the 'Geografis Desa'. The text area contains the following text: 'Geografis desa Kasang Lopak Alai sebelum tahun 1982 adalah bagian dari desa Lopak Alai. Pada tahun 1982 desa Lopak Alai dimekarkan menjadi dua desa. Satu desa Lopak Alai yang pada waktu itu dipimpin oleh Datuk Usman Tholip, kemudian desa Kasang Lopak Alai dipimpin oleh Datuk H.M Syafe' dengan Sekdesnya Bapak Kasim Inas dibantu oleh tiga orang kepala urusan yaitu: Bapak Sudarno S, sebagai Kaur Pemerintahan, Bapak Susilo Budiono sebagai Kaur Pembangunan, Bapak M. Saleh sebagai Kaur Umum'. The buttons and footer are identical to the previous screenshot.

Gambar 5.6 Implementasi Halaman Ubah Geografis Desa

6. Implementasi Halaman Berita Desa

Implementasi Halaman yang berisi data-data berita desa kasang lopak alai.

Dapat dilihat pada gambar 5.7 berikut.



Gambar 5.7 Implementasi Halaman Berita Desa

7. Implementasi Halaman Tambah Berita

Implementasi halaman yang digunakan admin untuk menambah berita desa kasang lopak alai. Dapat dilihat pada gambar 5.8 berikut

Kasang Lopak Alai

Selamat Datang,
admin

ADMIN

- Home
- Profil Desa
- Berita Desa
- Perangkat Desa
- Penduduk
- Pengajuan
- Surat
- Laporan

FORM TAMBAH BERITA

Tanggal Berita
dd/mm/yyyy

Kategori Berita
Kepemudaan

Judul Berita

Foto Berita [Choose File](#) No file chosen

Isi Berita

#KEMBALI

SIMPAN

Kasang Lopak Alai - Sistem Administrasi Pelayanan

Gambar 5.8 Implementasi Halaman Tambah Berita

8. Implementasi Halaman Perangkat Desa

Implementasi halaman yang berisi data perangkat desa kasang lopak alai.

Dapat dilihat pada gambar 5.9 berikut

Kasang Lopak Alai admin










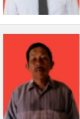

Selamat Datang, admin

ADMIN

- Home
- Profil Desa
- Berita Desa
- Perangkat Desa
- Penduduk
- Pengajuan
- Surat
- Laporan

Perangkat Desa

[TAMBAH DATA](#)

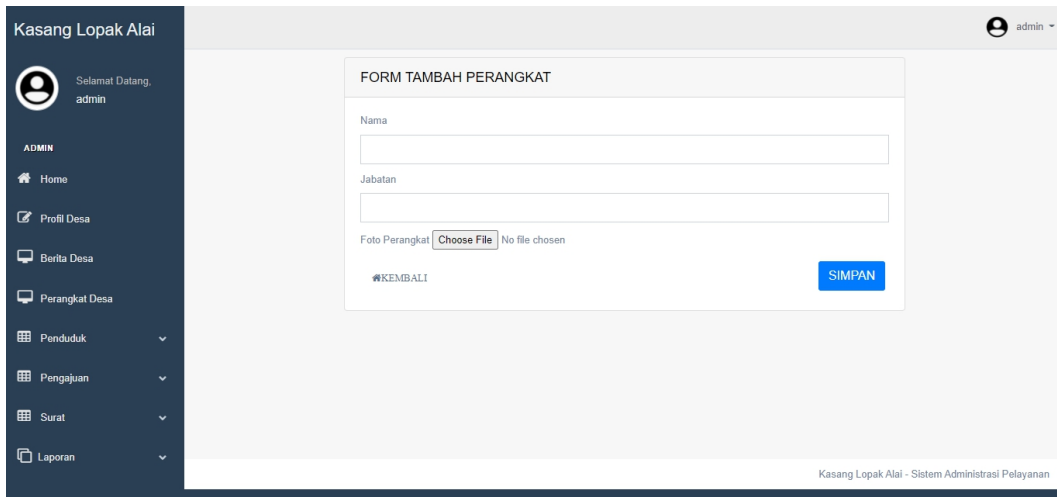
NO	Nama	Jabatan	Foto	Aksi
1	PAWI	Kepala Desa		Hapus
2	SARIMAN	Sekretaris Desa		Hapus
3	M. Hadi Kurnia, S.P	Kepala Seksi Pemerintahan		Hapus
4	HENDRA, S.Pd	Kepala Seksi Kesejahteraan		Hapus
5	SULASTRI	Kepala Seksi Pelayanan		Hapus
6	FATIMAH	Kepala Urusan Keuangan		Hapus
7	ADI	Kepala Urusan Perencanaan		Hapus
8	KHAIRULANWAR, A	Kepala Urusan Umum		Hapus
9	ARDI ARIPIN, S.Pd	Kepala Dusun Air Mawar		Hapus
10	JOKO PRIANTO, S.E	Kepala Dusun Andil		Hapus
11	NGADIRIN	Staf		Hapus

Kasang Lopak Alai - Sistem Administrasi Pelayanan

Gambar 5.9 Implementasi Halaman Perangkat Desa

9. Implementasi Halaman Tambah Perangkat Desa

Implementasi halaman yang digunakan admin untuk menambah data perangkat desa kasang lopak alai. Dapat dilihat pada gambar 5.10 berikut.



The screenshot displays the 'FORM TAMBAH PERANGKAT' (Add Device Form) within the 'Kasang Lopak Alai' system. The interface includes a dark blue sidebar on the left with a user profile and a list of administrative functions. The main content area is a light gray box containing the form. The form has three input fields: 'Nama' (Name), 'Jabatan' (Position), and 'Foto Perangkat' (Device Photo). The 'Foto Perangkat' field includes a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'. At the bottom of the form, there is a blue 'SIMPAN' (Save) button and a 'KEMBALI' (Back) link. The footer of the page reads 'Kasang Lopak Alai - Sistem Administrasi Pelayanan'.

Gambar 5.10 Implementasi Halaman Tambah Perangkat Desa

10. Implementasi Halaman Data Penduduk

Implementasi halaman yang berisi data-data penduduk yang ada di desa kasang lopak alai. Dapat dilihat pada gambar 5.11 berikut

Kasang Lopak Alai Selamat Datang, admin

ADMIN

- Home
- Profil Desa
- Berita Desa
- Perangkat Desa
- Penduduk
 - Penduduk
 - Kartu Keluarga
- Pengajuan
- Surat
- Laporan

DATA PENDUDUK

UNTUK MELIHAT, MENGUBAH, DAN MENGHAPUS DATA INFORMASI LENGKAP PENDUDUK SILAHKAN KLIK INFO DETAIL

Menampilkan 10 data

NO	NIK	Nama	Jenis Kelamin	Tempat, Tanggal Lahir	Pekerjaan	Aksi
1	1505065203770002	MAISURA	Perempuan	JAMBI, 1977-03-12	Mengurus Rumah Tangga	info detail Hapus
2	1505060203800006	TULUS	Laki-Laki	Jawa Tengah, 1900-03-02	Wiraswasta	info detail Hapus
3	1505064709830003	SITI AISAH	Perempuan	Jambi, 1983-09-07	Mengurus Rumah Tangga	info detail Hapus
4	1505065108070005	ASTI ANANDA	Perempuan	Jambi, 2007-08-11	Pelajar/Mahasiswa	info detail Hapus
5	1505066110140001	INANDA SARI	Perempuan	Jambi, 2014-10-21	Tidak/Belum Bekerja	info detail Hapus
6	1505060206750001	PAWI	Laki-Laki	Kasang Lopak Alai, 1975-06-02	Wiraswasta	info detail Hapus
7	1505065505840012	MARIYANA	Perempuan	Kasang Lopak Alai, 1984-05-15	Mengurus Rumah Tangga	info detail Hapus
8	1505063110020002	SRI RETNO HARTONO	Laki-Laki	Kasang Lopak Alai, 2002-10-31	Pelajar/Mahasiswa	info detail Hapus
9	1505062005110010	SRI RETNO HARTANTO	Laki-Laki	Kasang Lopak Alai, 2011-05-20	Pelajar/Mahasiswa	info detail Hapus
10	1505062704160003	SRI RETNO HARTIANTO	Laki-Laki	Kasang Lopak Alai, 2016-04-27	Tidak/Belum Bekerja	info detail Hapus

Menampilkan 1 sampai 10 dari 30 data [Sebelumnya](#) [1](#) [2](#) [3](#) [Selanjutnya](#)

Kasang Lopak Alai - Sistem Administrasi Pelayanan

Gambar 5.11 Implementasi Halaman Data Penduduk

11. Implementasi Halaman Data Kartu Keluarga

Implementasi halaman yang berisi data-data kartu keluarga yang ada di desa kasang lopak alai. Dapat dilihat pada gambar 5.12 berikut

The screenshot displays the 'Data Kartu Keluarga' page. The main content area features a table with the following data:

NO. KK	Nama Kepala	Alamat	RT	Aksi
1505060707150012	MUSLIMIN	Lrg. Antu Rengas	01	Anggota Keluarga Hapus
1505061103082527	SARPANI	Jl. TMMD	09	Anggota Keluarga Hapus
1505061103082612	M. SYAFE'I	Jl. Veteran Parit 3	11	Anggota Keluarga Hapus
1505061105150002	KISWATI	Jl. Sonto	05	Anggota Keluarga Hapus
1505061705170009	TUMINAH	Jl. Veteran Parit 4	13	Anggota Keluarga Hapus
1505062206120015	TULUS	Lrg. Antu Rengas	01	Anggota Keluarga Hapus
1505062401140001	SITI MARYAM	Jl. TMMD	10	Anggota Keluarga Hapus
1505062611100087	MAISURA	Jl. Raya Kasang Lopak Alai	01	Anggota Keluarga Hapus
1505062909160011	PAWI	Lrg. Bunasim	06	Anggota Keluarga Hapus

The page also includes a sidebar with navigation options, a top navigation bar with the user 'admin', and a footer with the text 'Kasang Lopak Alai - Sistem Administrasi Pelayanan'.

Gambar 5.12 Implementasi Halaman Data Keluarga

12. Implementasi Halaman Tambah Data Kartu Keluarga dan penduduk

Implementasi halaman yang digunakan admin untuk menambah data kartu keluarga dan penduduk desa kasang lopak alai. Dapat dilihat pada gambar 5.13 dan 5.14 berikut

Kasang Lopak Alai

Selamat Datang,
admin

ADMIN

- Home
- Profil Desa
- Berita Desa
- Perangkat Desa
- Penduduk
- Pengajuan
- Surat
- Laporan

admin

FORM TAMBAH KK

Nomor KK

Nama Kepala Keluarga

Alamat Rumah

RT

RW

Desa Kasang Lopak Alai

Kecamatan Kumpeh Ulu

Kabupaten Muaro Jambi

Kode Pos 36373

Provinsi Jambi

[#KEMBALI](#)

Kasang Lopak Alai - Sistem Administrasi Pelayanan

Gambar 5.13 Implementasi Halaman *Input* Kartu Keluarga

Kasang Lopak Alai

Selamat Datang,
admin

ADMIN

- Home
- Profil Desa
- Berita Desa
- Perangkat Desa
- Penduduk
- Pengajuan
- Surat
- Laporan

admin

FORM TAMBAH PENDUDUK

Nomor KK
1505062611100087

Nama Kepala Keluarga
MAISURA

NIK

Nama

Jenis Kelamin Laki-Laki Perempuan

Tempat Lahir

Tanggal Lahir
dd/mm/yyyy

Agama Islam Kristen Protestan Kristen Katolik Hindu Buddha Khonghucu

Pendidikan

Pekerjaan

Gol darah A B AB O Tidak Tahu

Status Pernikahan Kawin Belum Kawin Janda Duda

Hubungan Dalam Keluarga Kepala Keluarga Istri Anak Family Lain Orang Tua

Kewarganegaraan WNI WNA

ayah

ibu

[#KEMBALI](#) [SIMPAN](#)

Kasang Lopak Alai - Sistem Administrasi Pelayanan

Gambar 5.14 Implementasi Halaman *Input* Penduduk

13. Implementasi Halaman Pengajuan Surat

Implementasi halaman yang berisi pengajuan surat yang diajukan oleh penduduk desa kasang lopak alai. Dapat dilihat pada gambar 5.15. berikut

The screenshot shows the 'Kasang Lopak Alai' system interface. The main content area is titled 'Pengajuan Surat Penduduk'. It features a search bar and a table with the following data:

NO	Tanggal	Nama Penduduk	Jenis Surat	Deskripsi	Status	Aksi
1	2022-01-03	MAISURA	Surat Keterangan Tidak Mampu	guna kesehatan	baru	Lihat Hapus

Below the table, it indicates 'Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 data' and provides navigation buttons: 'Sebelumnya', '1', and 'Selanjutnya'. A 'Kembali' button is also present.

Gambar 5.15 Implementasi Halaman Data Pengajuan Surat

14. Implementasi Halaman Terima dan Penolakan Pengajuan Surat

Implementasi halaman yang berisi data pengajuan surat yang diajukan oleh penduduk desa kasang lopak alai. Dapat dilihat pada gambar 5.16 berikut

Kasang Lopak Alai
admin

Selamat Datang,
admin

ADMIN

- Home
- Profil Desa
- Berita Desa
- Perangkat Desa
- Penduduk
- Pengajuan
- Surat
- Laporan

PENGAJUAN SURAT

Tanggal pengajuan
03/01/2022

Jenis Surat
sktm

deskripsi
guna kesehatan

✓ TERIMA PENGAJUAN
TOLAK PENGAJUAN

DATA PENDUDUK

Nomor KK
1505062611100087

Nama Kepala Keluarga
MAISURA

NIK
1505065203770002

Nama
MAISURA

Jenis Kelamin Laki-Laki Perempuan

Tempat Lahir
JAMBI

Tanggal Lahir
12/03/1977

Agama
ISLAM

Pendidikan
SLTP/Sederajat

Pekerjaan
Mengurus Rumah Tangga

Gol darah A B AB O

Status Pernikahan
Janda

Hubungan Dalam Keluarga
Kepala Keluarga

Kewarganegaraan WNI WNA

ayah
Abdullah

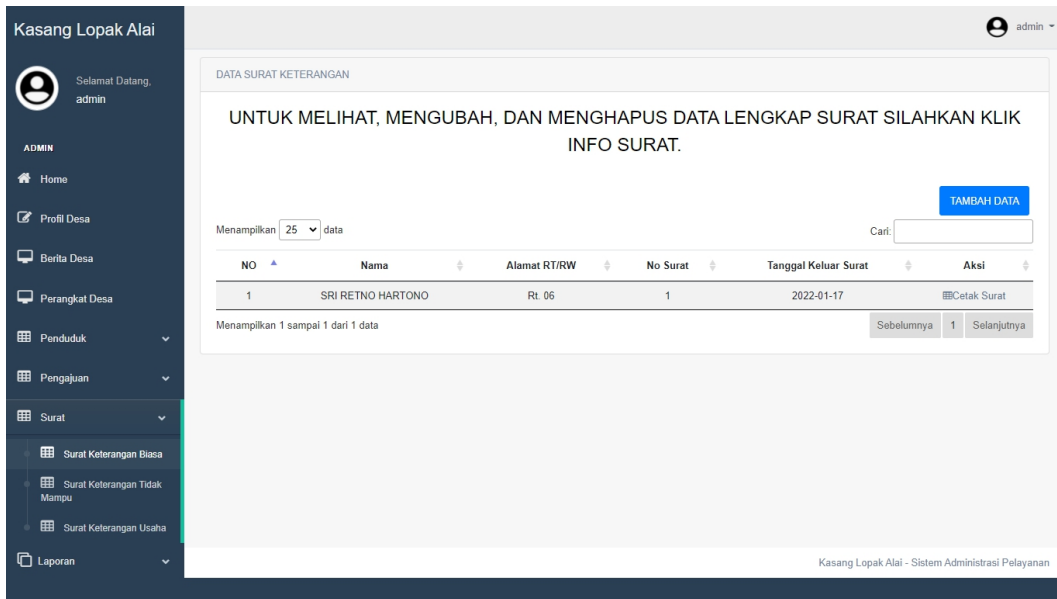
ibu
Nadriah

Kasang Lopak Alai - Sistem Administrasi Pelayanan

Gambar 5.16 Implementasi Halaman Terima dan Penolakan Surat

15. Implementasi Halaman Surat Keterangan

Implementasi halaman yang berisi data surat keterangan. Dapat dilihat pada gambar 5.17 berikut



The screenshot shows the 'Kasang Lopak Alai' system interface. The left sidebar contains navigation options: ADMIN, Home, Profil Desa, Berita Desa, Perangkat Desa, Penduduk, Pengajuan, Surat, Surat Keterangan Biasa, Surat Keterangan Tidak Mampu, Surat Keterangan Usaha, and Laporan. The main content area is titled 'DATA SURAT KETERANGAN' and contains the following text: 'UNTUK MELIHAT, MENGUBAH, DAN MENGHAPUS DATA LENGKAP SURAT SILAHKAN KLIK INFO SURAT.' Below this text is a search bar with a dropdown menu set to '25' and a 'TAMBAH DATA' button. A table displays the following data:

NO	Nama	Alamat RT/RW	No Surat	Tanggal Keluar Surat	Aksi
1	SRI RETNO HARTONO	Rt. 06	1	2022-01-17	Cetak Surat

At the bottom of the table, it says 'Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 data' and 'Sebelumnya 1 Selanjutnya'. The footer of the page reads 'Kasang Lopak Alai - Sistem Administrasi Pelayanan'.

Gambar 5.17 Implementasi Halaman Data Surat Keterangan

16. Implementasi Halaman Tambah Surat Keterangan

Implementasi halaman yang digunakan admin untuk menambah surat keterangan. Dapat dilihat pada gambar 5.18 berikut.

Kasang Lopok Alai

Selamat Datang, admin

ADMIN

- Home
- Profil Desa
- Berita Desa
- Perangkat Desa
- Penduduk
- Pengajuan
- Surat
- Laporan

FORM TAMBAH SURAT KETERANGAN DOMISILI

Tanggal pengajuan
dd/mm/yyyy

NIK Penduduk
CARI PENDUDUK

KEMBALI SIMPAN

Kasang Lopok Alai - Sistem Administrasi Pelayanan

Gambar 5.18 Implementasi Halaman *Input* Surat Keterangan

17. Implementasi Halaman Surat Keterangan Tidak Mampu

Impelemntasi halaman yang berisi data surat keterangan tidak mampu.

Dapat dilihat pada gambar 5.19 berikut.

Kasang Lopok Alai

Selamat Datang, admin

ADMIN

- Home
- Profil Desa
- Berita Desa
- Perangkat Desa
- Penduduk
- Pengajuan
- Surat
- Laporan

Data berhasil disimpan!

DATA SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU

UNTUK MELIHAT, MENGUBAH, DAN MENGHAPUS DATA LENGKAP SURAT SILAHKAN KLIK INFO SURAT.

TAMBAH DATA

Menampilkan 25 data

Cari:

NO	Nama	Alamat RT/RW	No Surat	Tanggal Keluar Surat	Aksi
1	SITI AISAH	Rt 01	1	2022-01-27	Cetak Surat Hapus

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 data

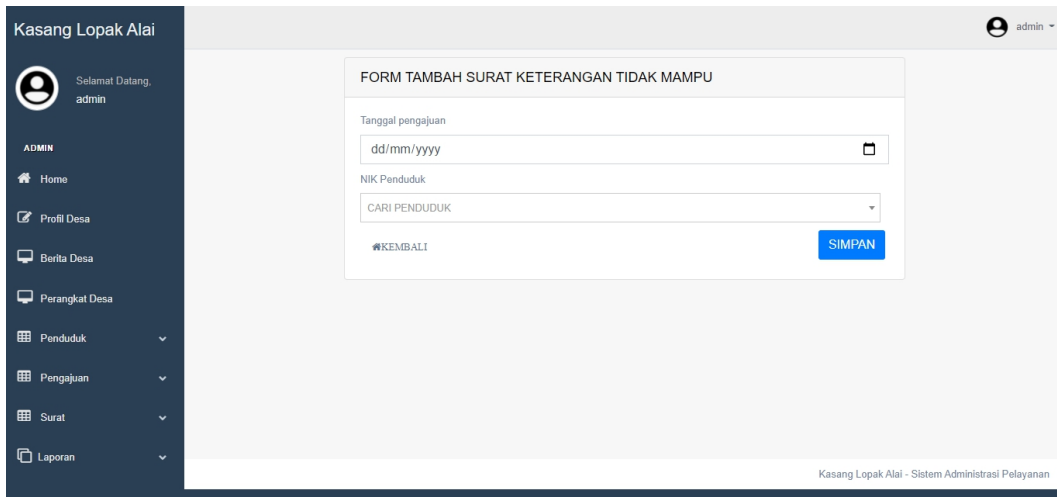
Sebelumnya 1 Selanjutnya

Kasang Lopok Alai - Sistem Administrasi Pelayanan

Gambar 5.19 Implementasi Halaman Surat Keterangan Tidak Mampu

18. Implementasi Halaman Tambah Surat Keterangan Tidak Mampu

Implementasi halaman yang digunakan admin untuk menambah surat keterangan tidak mampu. Dapat dilihat pada gambar 5.20 berikut.

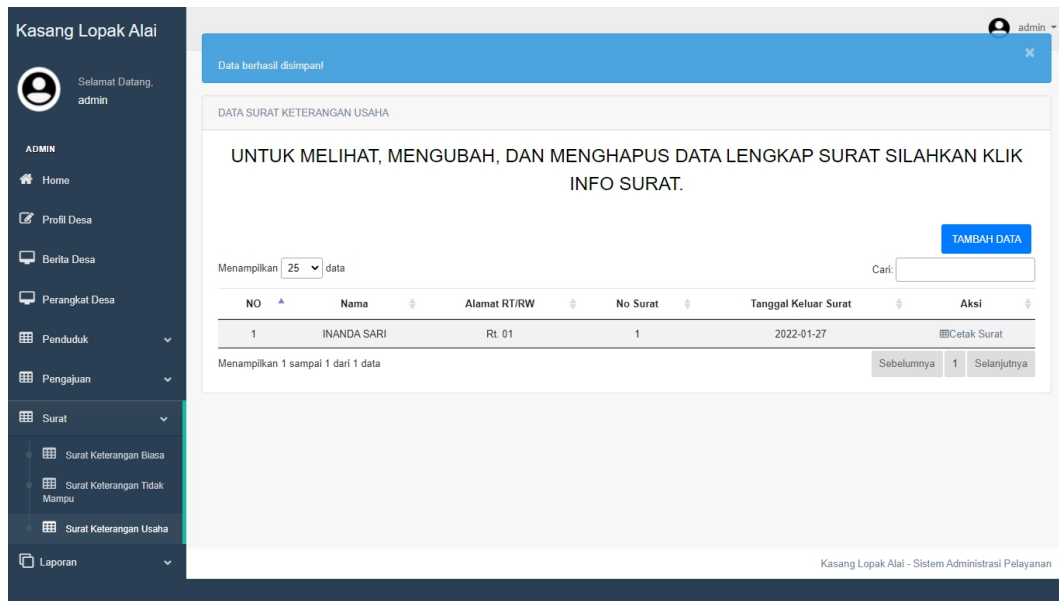


The screenshot shows a web application interface for 'Kasang Lopak Alai'. On the left is a dark blue sidebar with a user profile 'admin' and a menu with items: ADMIN, Home, Profil Desa, Berita Desa, Perangkat Desa, Penduduk, Pengajuan, Surat, and Laporan. The main content area is titled 'FORM TAMBAH SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU'. It contains a form with the following fields: 'Tanggal pengajuan' with a date input 'dd/mm/yyyy' and a calendar icon; 'NIK Penduduk' with a dropdown menu showing 'CARI PENDUDUK'; and two buttons at the bottom: 'KEMBALI' and 'SIMPAN'. The footer of the page reads 'Kasang Lopak Alai - Sistem Administrasi Pelayanan'.

Gambar 5.20 Implementasi Halaman *Input* Surat Keterangan Tidak Mampu

19. Implementasi Halaman Surat Keterangan Usaha

Implementasi Halaman yang berisi data-data surat keterangan usaha. Dapat dilihat pada gambar 5.21 berikut



Gambar 5.21 Implementasi Halaman Surat Keterangan Usaha

20. Implementasi Halaman Tambah Surat Keterangan Usaha

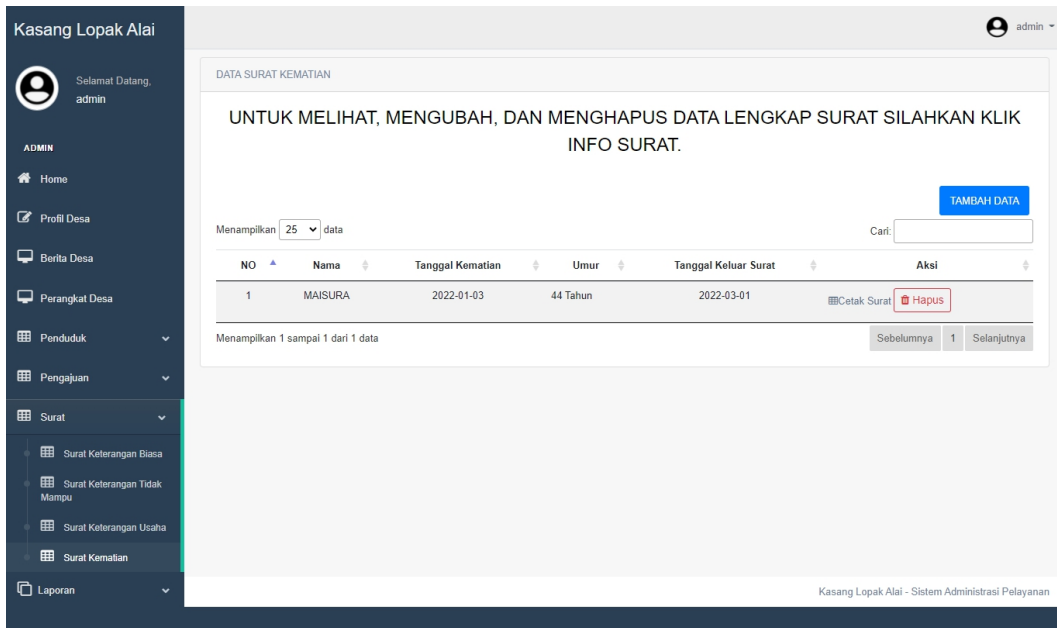
Implementasi halaman yang digunakan admin untuk menambah surat keterangan usaha. Dapat dilihat pada gambar 5.22 berikut.



Gambar 5.22 Implementasi Halaman *Input* Surat Keterangan Usaha

21. Implementasi Halaman Surat Kematian

Implementasi Halaman yang berisi data-data surat kematian. Dapat dilihat pada gambar 5.23 berikut.



The screenshot shows the 'Kasang Lopak Alai' system interface. The left sidebar contains navigation options: ADMIN, Home, Profil Desa, Berita Desa, Perangkat Desa, Penduduk, Pengajuan, Surat (expanded), and Laporan. The main content area is titled 'DATA SURAT KEMATIAN' and contains the following text: 'UNTUK MELIHAT, MENGUBAH, DAN MENGHAPUS DATA LENGKAP SURAT SILAHKAN KLIK INFO SURAT.' Below this text is a search bar with a 'TAMBAH DATA' button and a 'Menampilkan 25 data' dropdown. A table displays the following data:

NO	Nama	Tanggal Kematian	Umur	Tanggal Keluar Surat	Aksi
1	MAISURA	2022-01-03	44 Tahun	2022-03-01	Cetak Surat Hapus

Below the table, it says 'Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 data' and includes pagination controls: 'Sebelumnya 1 Selanjutnya'. The footer of the page reads 'Kasang Lopak Alai - Sistem Administrasi Pelayanan'.

Gambar 5.23 Implementasi Halaman Surat Kematian

22. Implementasi Halaman Tambah Surat Kematian

Implementasi halaman yang digunakan admin untuk menambah surat kematian. Dapat dilihat pada gambar 5.24 berikut.

Kasang Lopak Alai

Selamat Datang, admin

ADMIN

- Home
- Profil Desa
- Berita Desa
- Perangkat Desa
- Penduduk
- Pengajuan
- Surat
- Laporan

FORM TAMBAH SURAT KETERANGAN KEMATIAN

Tanggal Keluar Surat
dd/mm/yyyy

NIK Penduduk
CARI PENDUDUK

Tanggal Kematian
dd/mm/yyyy

Tempat

Sebab

Pelapor

Hubungan

KEMBALI SIMPAN

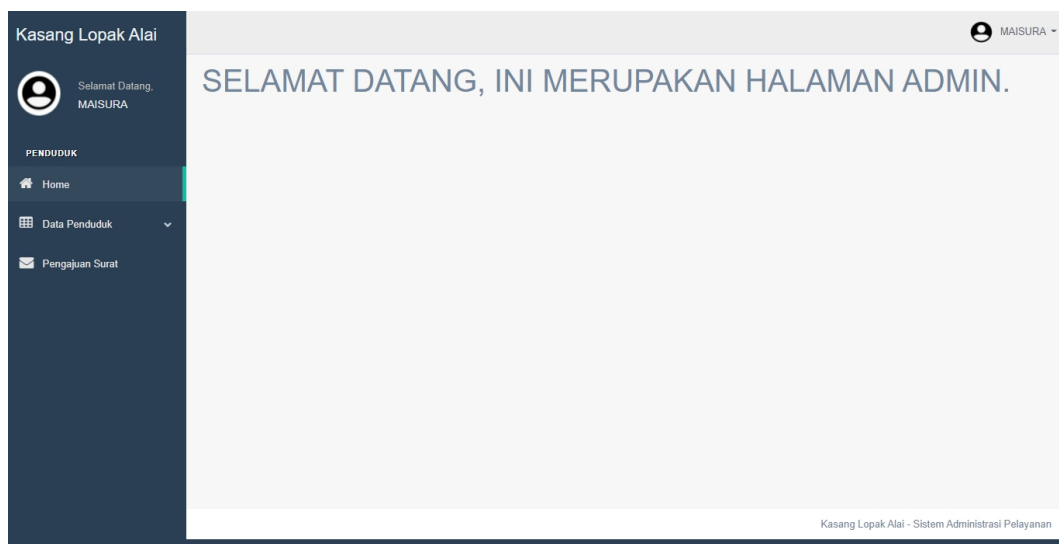
Kasang Lopak Alai - Sistem Administrasi Pelayanan

Gambar 5.24 Implementasi Halaman *Input* Surat Kematian

23. Implementasi Halaman Penduduk

Halaman ini merupakan halaman penduduk setelah melakukan *login*.

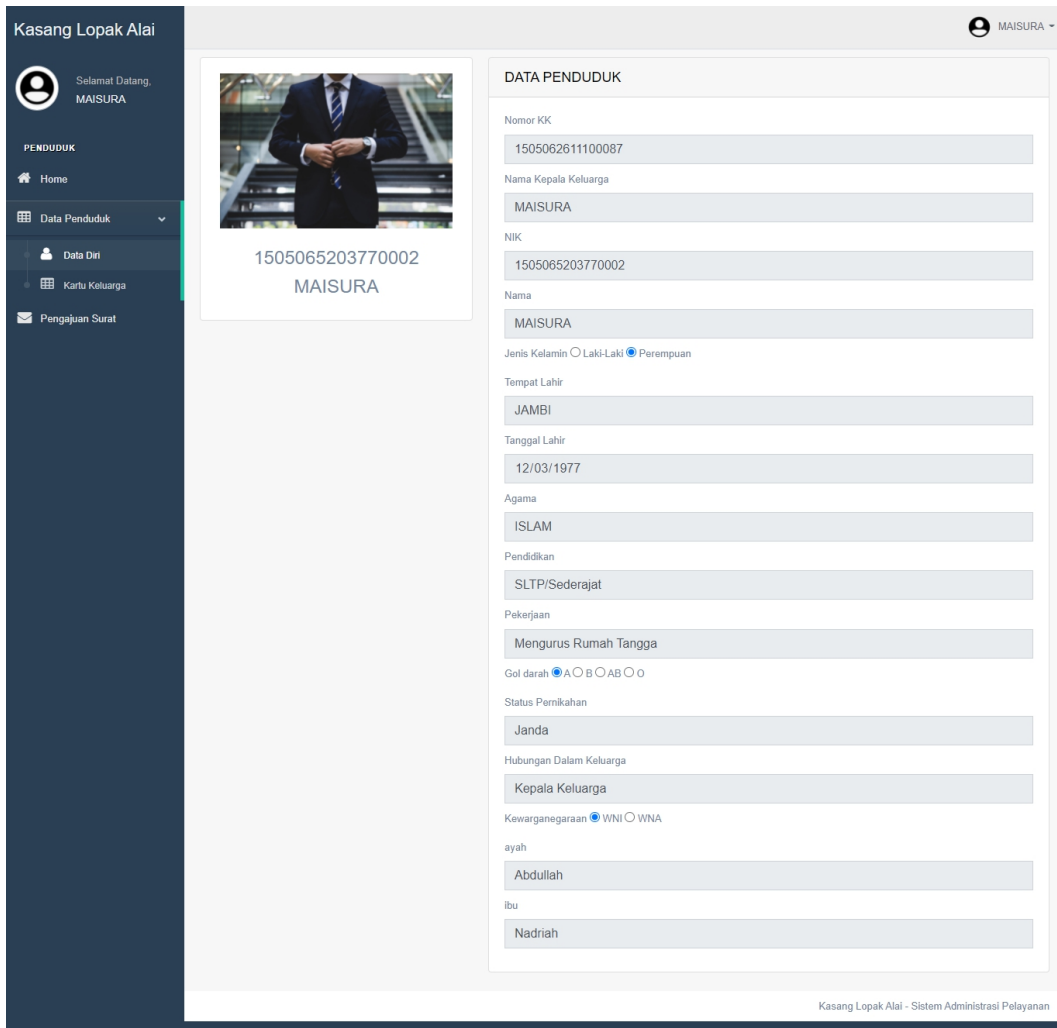
Dapat dilihat pada gambar 5.25 berikut.



Gambar 5.25 Implemtasi Halaman Penduduk

24. Implementasi Halaman Data Penduduk

Halaman ini merupakan halaman untuk melihat data penduduk yang telah diinput oleh admin. Dapat dilihat pada gambar 5.26 berikut.



The screenshot shows the 'Kasang Lopak Alai' system interface. The left sidebar contains navigation options: Home, Data Penduduk (selected), Data Diri, Kartu Keluarga, and Pengajuan Surat. The main content area displays the 'DATA PENDUDUK' form for user MAISURA. The form includes a profile picture placeholder with the ID 1505065203770002 and the name MAISURA. The form fields are as follows:

Field	Value
Nomor KK	1505062611100087
Nama Kepala Keluarga	MAISURA
NIK	1505065203770002
Nama	MAISURA
Jenis Kelamin	<input type="radio"/> Laki-Laki <input checked="" type="radio"/> Perempuan
Tempat Lahir	JAMBI
Tanggal Lahir	12/03/1977
Agama	ISLAM
Pendidikan	SLTP/Sederajat
Pekerjaan	Mengurus Rumah Tangga
Gol darah	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> AB <input type="radio"/> O
Status Pernikahan	Janda
Hubungan Dalam Keluarga	Kepala Keluarga
Kewarganegaraan	<input checked="" type="radio"/> WNI <input type="radio"/> WNA
ayah	Abdullah
ibu	Nadriah

Kasang Lopak Alai - Sistem Administrasi Pelayanan

Gambar 5.26 Implementasi Halaman Data Penduduk

25. Implementasi Halaman Data Kartu Keluarga Penduduk

Halaman ini merupakan halaman untuk melihat data kartu keluarga. Dapat dilihat pada gambar 5.27 berikut

Kasang Lopak Alai

Selamat Datang, MAISURA

PENDUDUK

- Home
- Data Penduduk
- Data Diri
- Kartu Keluarga
- Pengajuan Surat

DATA Penduduk

Anggota Keluarga MAISURA
Nomor Kartu Keluarga 1505062611100087

Menampilkan 25 data

NO	NIK	Nama	Jenis Kelamin	Tempat, Tanggal Lahir	Hubungan	Aksi
1	1505065203770002	MAISURA	Perempuan	JAMBI, 1977-03-12	Kepala Keluarga	Info detail

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 data

Sebelumnya 1 Selanjutnya

Kasang Lopak Alai - Sistem Administrasi Pelayanan

Gambar 5.27 Implementasi Halaman Kartu Keluarga Penduduk

26. Implementasi Halaman Pengajuan Surat Penduduk

Halaman ini merupakan halaman pengajuan surat keterangan dan untuk melakukan cetak surat keterangan jika sudah di konfirmasi oleh admin.

Dapat dilihat pada gambar 5.28 berikut.

Kasang Lopak Alai

Selamat Datang, MAISURA

PENDUDUK

- Home
- Data Penduduk
- Pengajuan Surat

Pengajuan Surat

BUAT PENGAJUAN

Menampilkan 25 data

NO	Tanggal	Jenis Surat	Deskripsi	Status	Aksi
1	2022-01-03	Surat Keterangan Tidak Mampu	guna kesehatan	baru	Hapus

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 data

Kembali

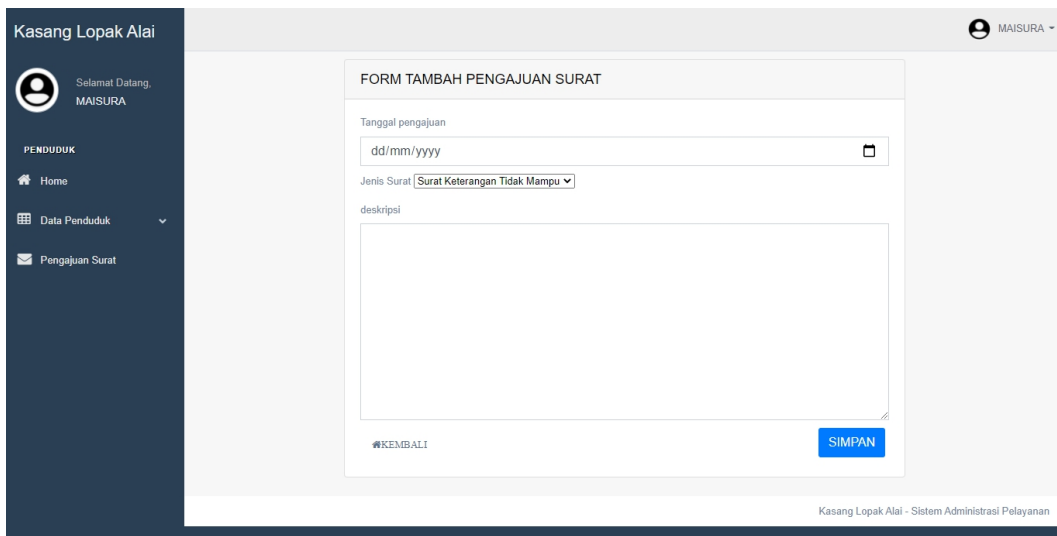
Sebelumnya 1 Selanjutnya

Kasang Lopak Alai - Sistem Administrasi Pelayanan

Gambar 5.28 Implementasi Halaman Pengajuan Surat

27. Implementasi Halaman Pengajuan Surat Keterangan dan Surat Keterangan Tidak Mampu

Halaman ini merupakan halaman untuk pengajuan surat keterangan tidak mampu dan surat keterangan. Dapat dilihat pada gambar 5.29 berikut.



The screenshot shows a web application interface for 'Kasang Lopak Alai'. On the left is a dark blue sidebar with a user profile icon and the text 'Selamat Datang, MAISURA'. Below this are menu items: 'PENDUDUK', 'Home', 'Data Penduduk', and 'Pengajuan Surat'. The main content area is titled 'FORM TAMBAH PENGAJUAN SURAT'. It features a date input field labeled 'Tanggal pengajuan' with a calendar icon, a dropdown menu for 'Jenis Surat' currently set to 'Surat Keterangan Tidak Mampu', and a large text area for 'deskripsi'. At the bottom of the form are two buttons: a blue 'SIMPAN' button and a grey '#KEMBALI' button. The footer of the page reads 'Kasang Lopak Alai - Sistem Administrasi Pelayanan'.

Gambar 5.29 Implementasi Halaman Pengajuan Surat Keterangan dan Surat Keterangan Tidak Mampu

28. Implementasi Halaman Pengajuan Surat Keterangan Usaha

Halaman ini merupakan halaman pengajuan surat keterangan usaha. Dapat dilihat pada gambar 5.30 berikut.

Kasang Lopak Alai

Selamat Datang, MAISURA

PENDUDUK

Home

Data Penduduk

Pengajuan Surat

FORM TAMBAH PENGAJUAN SURAT

Tanggal pengajuan
dd/mm/yyyy

Jenis Surat Surat Keterangan Usaha

Resort

Perihal

deskripsi

#KEMBALI

SIMPAN

Kasang Lopak Alai - Sistem Administrasi Pelayanan

Gambar 5.30 Implementasi Halaman Pengajuan Surat Keterangan Usaha

29. Implementasi Halaman *Print Out* Surat

Halaman ini merupakan halaman yang digunakan admin untuk mencetak data surat. Data surat bisa langsung di *print* dan bisa juga di *download* kedalam *file pdf*. Dapat dilihat pada gambar 5.31, 5.32, 5.33 dan 5.34 berikut.

The image shows a document viewer interface. On the left is a document titled 'PEMERINTAH KABUPATEN MUARO JAMBI KECAMATAN KUMPEH ULU PEMERINTAH DESA KASANG LOPAK ALAI'. The document content includes:

SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU
 Nomor : 474.31 / I / SKTM-KSLA / 1 / 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Desa Kasang Lopak Alai, Kecamatan Kumpeh Ulu, Kabupaten Muaro Jambi dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : SITI AISAH
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Tempat/Tanggal Lahir : Jambi / 1983-09-07
 Status Perkawinan : Kawin
 Agama : Islam
 Pekerjaan : Mengajar Rumah Tangga
 Alamat : Rt. 01, Desa KASANG LOPAK ALAI
 : Kec. KUMPEH ULU, Kab. MUARO JAMBI

Nama tersebut di atas adalah benar warga masyarakat Desa Kasang Lopak Alai Kecamatan Kumpeh Ulu Kabupaten Muaro Jambi yang dikategorikan sebagai warga :

"TIDAK MAMPU"

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Reg No : DIKELUARKAN DI : KASANG LOPAK ALAI
 Tanggal : PADA TANGGAL : 2022-01-27
 DIKETAHUI OLEH : Kepala Desa Kasang Lopak Alai
 CAMAT KUMPEH ULU

EAWI

NIP. _____

On the right is a print settings panel with the following options:

- Print: 1 sheet of paper
- Destination: EPSON L360 Series
- Pages: All
- Copies: 1
- Layout: Portrait
- Color: Color
- More settings: (dropdown arrow)

Buttons for 'Print' and 'Cancel' are located at the bottom right of the print settings panel.

Gambar 5.31 Implementasi Halaman *Output* Surat Keterangan Tidak

Mampu

The image shows a document viewer interface. On the left is a document titled 'PEMERINTAH KABUPATEN MUARO JAMBI KECAMATAN KUMPEH ULU PEMERINTAH DESA KASANG LOPAK ALAI'. The document content includes:

SURAT KETERANGAN
 Nomor : 474.4 / I / KSLA / 1 / 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Desa Kasang Lopak Alai Kecamatan Kumpeh Ulu Kabupaten Muaro Jambi Provinsi Jambi, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : SRI RETNO HARTONO
 Tempat/Tanggal Lahir : Kasang Lopak Alai / 2002-10-31
 Status Perkawinan : Belum Kawin
 Jenis Kelamin : Laki-Laki
 Golongan Darah : -
 Nomor nik : 1505063110020002
 Agama : Islam
 Pekerjaan : Pelajar/Mahasiswa
 Alamat : Rt. 06, Desa Kasang Lopak Alai

Memang benar bahwa yang bersangkutan tercatat sebagai warga masyarakat yang berdomisili di Rt. 06, Desa Kasang Lopak Alai Kecamatan Kumpeh Ulu Kabupaten Muaro Jambi.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

DIKELUARKAN DI : KASANG LOPAK ALAI
 PADA TANGGAL : 2022-01-17
 KEPALA DESA KASANG LOPAK ALAI

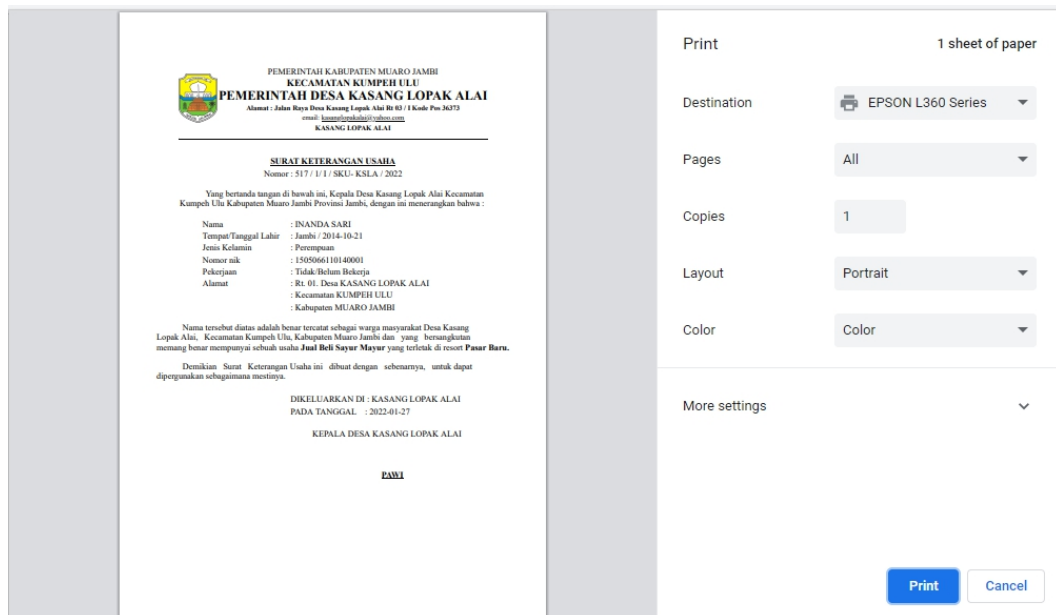
EAWI

On the right is a print settings panel with the following options:

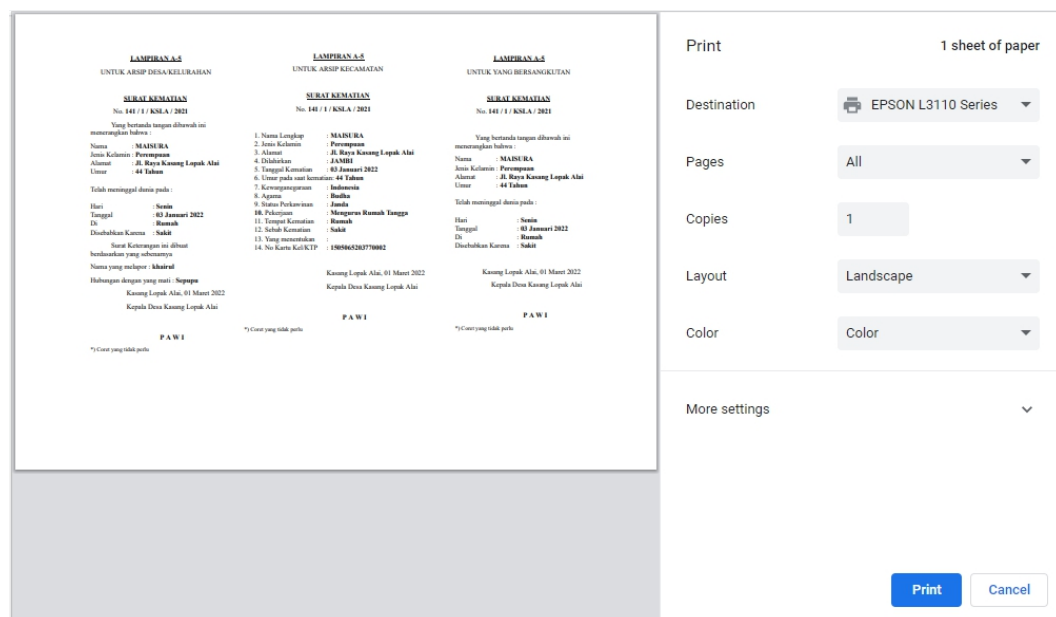
- Print: 1 sheet of paper
- Destination: EPSON L360 Series
- Pages: All
- Copies: 1
- Layout: Portrait
- Color: Color
- More settings: (dropdown arrow)

Buttons for 'Print' and 'Cancel' are located at the bottom right of the print settings panel.

Gambar 5.32 Implementasi Halaman *Output* Surat Keterangan



Gambar 5.33 Implementasi Halaman *Output* Surat Keterangan Usaha



Gambar 5.34 Implementasi Halaman *Output* Surat Kematian

30. Implementasi Halaman Laporan Penduduk

Halaman ini merupakan halaman yang digunakan admin untuk melihat dan mencetak data laporan penduduk. Dapat dilihat pada gambar 5.35 berikut.



LAPORAN PENDUDUK DESA KASANG LOPAK ALAI

Berdasarkan Rekapitulasi Kriteria Berikut :

RW	RT	Jenis Kelamin		Kepala Keluarga	Status		Kewarganegaraan	
		L	P		Kawin	Belum Kawin	WNI	WNA
2	13	24	24	15	30	17	48	0
JUMLAH PENDUDUK : 48								

DIKELUARKAN DI : KASANG LOPAK ALAI
 PADA HARI/TANGGAL : Jum'at, 23 Juli 2021

KEPALA DESA KASANG LOPAK ALAI

PAWI

Gambar 5.35 Implementasi Halaman Laporan Penduduk

31. Implementasi Halaman Laporan Surat

Halaman ini merupakan halaman yang digunakan admin untuk menampilkan dan mencetak data laporan surat. Dapat dilihat pada gambar 5.36 berikut.



PEMERINTAH KABUPATEN MUARO JAMBI
KECAMATAN KUMPEH ULU
PEMERINTAH DESA KASANG LOPAK ALAI

Alamat : Jalan Raya Desa Kasang Lopak Alai Rt 03 / I Kode Pos 36373

email: kasanglopakalai@yahoo.com

KASANG LOPAK ALAI

LAPORAN SURAT KETERANGAN

Berdasarkan Rekapitulasi Kriteria Berikut :

SURAT KETERANGAN BIASA	SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU	SURAT KETERANGAN USAHA
2	2	1

DIKELUARKAN DI : KASANG LOPAK ALAI

PADA HARI/TANGGAL : Jum'at, 23 Juli 2021

KEPALA DESA KASANG LOPAK ALAI

PAWI

Gambar 5.36 Implementasi Halaman Laporan Surat

5.2 PENGUJIAN SISTEM

Dengan selesainya perancangan aplikasi maka langkah selanjutnya yang dilakukan adalah melakukan pengujian hasil dari rancangan aplikasi dengan metode pengujian (fungsional *testing*). Dalam hal ini pengujian dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui sejauh mana hasil yang diberikan aplikasi yang telah dirancang. Pengujian aplikasi dilakukan penulis melalui *browser chrome* yang disajikan dalam bentuk tabel, dapat dilihat pada tabel 5.1 berikut

Tabel 5.1 Pengujian Sistem

DESKRIPSI PENGUJIAN	PROSEDUR PENGUJIAN	INPUT	OUTPUT	HASIL
Pengujian membuka <i>website</i>	Membuka <i>website</i> dengan memasukkan <i>link url</i>	Memasukan <i>link url</i>	Menampilkan halaman utama	Berhasil
Pengujian tombol <i>login</i> pada halaman utama	Memilik tombol <i>login</i> pada halaman utama	Klik <i>login</i>	Menampilkan halaman <i>login</i>	Berhasil
Pengujian <i>login</i> akun pada halaman <i>login</i>	<i>Login</i> dengan mengisi <i>email</i> dan <i>password</i>	Isi <i>email</i> dan <i>password</i> dan klik <i>login</i>	Menampilkan halaman utama admin	Berhasil
Pengujian <i>error</i> pada halaman <i>login</i>	<i>Login</i> dengan mengisi <i>email</i> dan <i>password</i> yang salah	Isi <i>email</i> dan <i>password</i> yang tidak <i>valid</i> dan klik <i>login</i>	Menampilkan pesan <i>error email</i> dan <i>password</i> tidak sesuai	Berhasil
Pengujian menu profil desa	Memilih menu profil	Klik menu profil	Menampilkan halaman profil desa	Berhasil
Pengujian info profil sejarah	Memilih tombol info profil sejarah	Klik tombol info profil	Menampilkan halaman profil sejarah	Berhasil
Pengujian <i>edit</i> profil sejarah	Mengubah profil sejarah	Mengedit isi profil sejarah	Mengklik tombol update	Berhasil
Pengujian info profil geografis	Memilih tombol info profil geografis	Klik tombol info profil	Menampilkan halaman profil geografis	Berhasil
Pengujian <i>edit</i> profil geografis	Mengubah profil geografis	Mengedit isi profil geografis	Mengklik tombol update	Berhasil
Pengujian menu Berita Desa	Memilih Menu Berita Desa	Klik menu berita desa	Menampilkan halaman berita desa	Berhasil
Pengujian tambah berita desa	Memilih tombol tambah data	Klik tombol tambah data	Menampilkan <i>form</i> tambah berita desa	Berhasil
Pengujian tambah berita	Mengisi data berita desa	Isi data dan klik simpan	Menyimpan data kedalam <i>database</i>	Berhasil

DESKRIPSI PENGUJIAN	PROSEDUR PENGUJIAN	INPUT	OUTPUT	HASIL
			dan kembali ke halaman berita	
Pengujian <i>error</i> tambah berita desa	Menambah data berita desa yang tidak lengkap	Tidak mengisi semua data dan klik simpan	Kembali ke halaman <i>form</i> tambah berita	Berhasil
Pengujian hapus data berita desa	Menghapus berita desa	Klik tombol hapus	Data dihapus dari <i>database</i> dan kembali ke halaman berita	Berhasil
Pengujian menu perangkat desa	Memilih Menu perangkat desa	Klik menu perangkat desa	Menampilkan halaman perangkat desa	Berhasil
Pengujian tambah perangkat desa	Memilih tombol tambah data	Klik tombol tambah data	Menampilkan <i>form</i> tambah perangkat desa	Berhasil
Pengujian perangkat desa	Mengisi data perangkat desa	Isi data dan klik simpan	Menyimpan data ke dalam <i>database</i> dan kembali ke halaman perangkat desa	Berhasil
Pengujian <i>error</i> tambah perangkat desa	Menambah data berita desa yang tidak lengkap	Tidak mengisi semua data dan klik simpan	Kembali ke halaman <i>form</i> tambah perangkat desa	Berhasil
Pengujian hapus data perangkat desa	Menghapus perangkat desa	Klik tombol hapus	Data dihapus dari <i>database</i> dan kembali ke halaman perangkat desa	Berhasil
Pengujian menu penduduk pada halaman admin	Memilih menu penduduk	Klik menu penduduk	Menampilkan halaman penduduk	Berhasil
Pengujian tambah data pada halaman penduduk	Memilih tombol tambah data pada halaman penduduk	Klik tombol tambah	Menampilkan <i>form</i> tambah data penduduk	Berhasil

DESKRIPSI PENGUJIAN	PROSEDUR PENGUJIAN	INPUT	OUTPUT	HASIL
Pengujian tambah data penduduk	Mengisi data-data penduduk	Isi data penduduk dan klik simpan	Menyimpan data ke dalam <i>database</i> dan kembali ke halaman penduduk	Berhasil
pengujian <i>error</i> tambah data penduduk	Menambah data penduduk yang tidak lengkap	Tidak mengisi semua data dan klik simpan	Menampilkan pesan data belum lengkap	Berhasil
Pengujian ubah data penduduk	Mengubah data-data penduduk	Klik tombol info detail	Menampilkan halaman <i>edit</i> data	Berhasil
Pengujian menu kartu keluarga	Memilih menu kartu keluarga	Klik menu kartu keluarga	Menampilkan halaman kartu keluarga	Berhasil
Pengujian menu pengajuan	Memilih menu pengajuan	Klik menu pengajuan surat	Menampilkan data pengajuan surat	Berhasil
Pengujian lihat isi pengajuan	Memilih surat pengajuan	Klik tombol lihat	Menampilkan data pengajuan	Berhasil
Pengujian hapus pengajuan	Menghapus data pengajuan	Klik tombol hapus	Data dihapus dari <i>database</i> dan kembali ke halaman pengajuan	Berhasil
Pengujian terima pengajuan surat	Menerima surat pengajuan	Klik tombol terima pengajuan	Menyimpan data ke <i>database</i> dan menampilkan surat keterangan yang diajukan	Berhasil
Pengujian tolak pengajuan	Menolak pengajuan	Klik tombol tolak pengajuan	Menampilkan kembali halaman data pengajuan	Berhasil
Pengujian menu surat keterangan biasa	Memilih menu surat keterangan biasa	Klik menu surat keterangan biasa	Menampilkan halaman surat keterangan biasa	Berhasil
Pengujian tombol tambah surat keterangan biasa	Memilih tombol tambah data pada halaman surat keterangan	Klik tombol tambah data	Menampilkan <i>form</i> tambah data surat keterangan biasa	Berhasil

DESKRIPSI PENGUJIAN	PROSEDUR PENGUJIAN	INPUT	OUTPUT	HASIL
Pengujian tambah data surat keterangan biasa	Menambah data-data surat keterangan biasa	Isi data surat keterangan biasa dan klik simpan	Menyimpan data kedalam <i>database</i> dan kembali kehalaman surat keterangan biasa	Berhasil
Pengujian hapus data surat keterangan surat	Menghapus data surat	Klik tombol <i>edit</i> surat dan pilih hapus	Data dihapus dari <i>database</i> dan kembali kehalaman surat biasa	Berhasil
Pengujian cetak data surat keterangan	Mengcetak data surat keterangan	Klik tombol cetak surat dan pilih <i>print</i> atau <i>download</i>	Data berhasil dicetak atau di <i>download</i>	Berhasil
Pengujian menu surat keterangan tidak mampu	Memilih menu surat keterangan tidak mampu	Klik menu surat keterangan tidak mampu	Menampilkan halaman surat keterangan tidak mampu	Berhasil
Pengujian tombol tambah data pada halaman surat keterangan tidak mampu	Memilih tombol tambah data pada halaman surat keterangan tidak mampu	Klik tombol tambah data	Menampilkan <i>form</i> tambah data surat keterangan tidak mampu	Berhasil
Pengujian tambah data surat keterangan tidak mampu	Menambah data surat keterangan tidak mampu	Isi data surat dan klik simpan	Data disimpan kedalam <i>database</i> dan kembali kehalaman surat keterangan tidak mampu	Berhasil
Pengujian hapus data surat keterangan tidak mampu	Menghapus data surat keterangan tidak mampu	Klik <i>edit</i> surat dan pilih hapus data	Data dihapus dari <i>database</i> dan kembali kehalaman surat keterangan tidak mampu	Berhasil
Pengujian cetak data surat keterangan tidak mampu	Mencetak data surat	Klik tombol cetak surat	Menampilkan halaman cetak surat atau <i>download</i> surat	Berhasil

DESKRIPSI PENGUJIAN	PROSEDUR PENGUJIAN	INPUT	OUTPUT	HASIL
Pengujian menu surat keterangan usaha	Memilih menu surat keterangan usaha	Klik menu surat keterangan usaha	Menampilkan halaman surat keterangan usaha	Berhasil
Pengujian tombol tambah data surat keterangan usaha	Memilih tombol tambah data pada halaman surat keterangan usaha	Klik tombol tambah data	Menampilkan <i>form</i> tambah data surat keterangan usaha	Berhasil
Pengujian tambah data surat keterangan usaha	Menambah data surat keterangan usaha	Mengisi data surat dan klik simpan	Data disimpan kedalam <i>database</i> dan kembali kehalaman surat keterangan usaha	Berhasil
Pengujian menghapus data surat keterangan usaha	Menghapus data surat keterangan usaha	Klik tombol <i>edit</i> surat dan pilih hapus	Data dihapus dari <i>database</i> dan kembali kehalaman surat keterangan usaha	Berhasil
Pengujian cetak surat keterangan usaha	Mencetak atau men <i>download</i> data surat keterangan usaha	Klik tombol cetak surat	Menampilkan halaman <i>print</i>	Berhasil
Pengujian menu laporan penduduk	Memilih menu laporan penduduk	Klik menu laporan penduduk	Menampilkan halaman laporan penduduk	Berhasil
Pengujian menu laporan surat keterangan	Memilik menu laporan surat keterangan	Klik menu surat keterangan	Menampilkan halaman laporan surat keterangan	Berhasil
Pengujian data diri pada halaman penduduk	Melihat data diri penduduk	Klik menu data diri	Menampilkan data diri penduduk	Berhasil
Pengujian data kartu keluarga pada halaman penduduk	Melihat data kartu keluarga penduduk	Klik menu kartu keluarga	Menampilkan data kartu keluarga penduduk	Berhasil

DESKRIPSI PENGUJIAN	PROSEDUR PENGUJIAN	INPUT	OUTPUT	HASIL
Pengujian data pengajuan surat pada halaman penduduk	Mengajukan surat keterangan	Klik menu pengajuan surat	Menampilkan halaman pengajuan	Berhasil
Pengujian buat pengajuan surat	Menambah pengajuan surat keterangan	Klik tombol tambah pengajuan	Menampilkan halaman tambah pengajuan	Berhasil
Pengujian simpan pengajuan surat	Mengisi <i>form</i> pengajuan surat keterangan	Isi <i>form</i> pengajuan dan klik tombol simpan	Menampilkan pesan pengajuan telah dibuat dan kembali ke halaman pengajuan	Berhasil
Pengujian <i>error</i> simpan pengajuan surat	Menyimpan data tidak lengkap	Tidak mengisi semua data dan klik simpan	Kembali ke halaman isi <i>form</i> pengajuan	Berhasil
Pengujian cetak data surat di halaman penduduk	Mencetak data surat keterangan yang telah di terima pengajuannya	Klik tombol cetak surat keterangan yang dipilih	Menampilkan halaman cetak atau download surat	Berhasil
Pengujian hapus data surat di halaman penduduk	Menghapus data surat keterangan	Klik tombol hapus	Data dihapus dari halaman penduduk	Berhasil

5.3 KELEBIHAN DAN KEKURANGAN SISTEM

Setelah selesai melakukan implementasi dan pengujian sistem, adapun analisis hasil yang dicapai oleh sistem sebagai berikut :

a. Kelebihan sistem

1. Sistem mudah untuk digunakan dan *user friendly*.

2. Dapat memudahkan pengolahan data penduduk dan surat pembuatan surat.
 3. Penduduk dapat meminta pembuatan surat melalui website tersebut.
 4. Admin dan penduduk dapat mencetak data surat yang ada dan bisa juga *men-download* data tersebut kedalam *file pdf*.
- b. Kekurangan sistem
1. Sistem belum memiliki *hosting* sehingga untuk menjalankannya dibutuhkan bantuan *xampp*
 2. Animasi dan gambar masih sederhana.
 3. Pengesahan surat harus datang ke Kantor Desa.