

# BAB V

## IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

### 5.1 IMPLEMENTASI PROGRAM

Implementasi program merupakan hasil implementasi memandukan dengan rancangan basis data menggunakan DBMS MySQL, rancangan antar muka baik rancangan input ataupun rancangan output dan algoritma program menggunakan bahasa pemrograman PHP. Implementasi merancang sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Badan SAR Nasional Jambi, yang dapat dijabarkan, yaitu :

#### 1. Halaman Beranda

Halaman beranda merupakan halaman yang berisikan informasi dan terdapat menu yang menghubungkan ke halaman lainnya. Gambar 5.1 beranda merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.36.



Gambar 5.1 Beranda

## 2. Halaman Tabel Surat Masuk

Halaman tabel surat masuk merupakan halaman yang menampilkan informasi surat masuk dan aksi untuk mengelola data surat masuk. Gambar 5.2 tabel surat masuk merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.37.

The screenshot shows the 'Tabel Surat Masuk' interface. At the top, there is a banner for 'BADAN SAR NASIONAL JAMBI' with its logo. Below the banner is a navigation menu on the left with options like 'Beranda', 'Surat Masuk+', 'Surat Keluar+', 'Data-Data+', 'Pencarian Surat+', 'Laporan+', 'Password', 'Bantuan', and 'Keluar'. The main content area is titled 'Tabel Surat Masuk' and contains a search filter with 'Dari Tanggal' and 'Ke Tanggal' input fields, and a 'Cari' button. Below the search filter is a table with the following data:

No.	ID Surat Masuk	Pengirim	Tgl Surat	Perihal	Pilihan
1	SM/BRP/20201219/0001	Kantor Gubernur Jambi	14-12-2020 (867)	Penyampaian undangan pertemuan tahunan	⬇️ ✓ ✕
2	SM/BRP/20201219/0002	Lembaga Perlindungan Konsumen	14-12-2020 (172)	permintaan dan klarifikasi / pengawasan	⬇️ ✓ ✕
3	SM/BRP/20201219/0003	Badan Keuangan Daerah	15-12-2020 (881)	Permintaan Data Pegawai	⬇️ ✓ ✕
4	SM/BRP/20201219/0004	Dinas Kehutanan	15-12-2020 (561)	Rapat Koordinasi	⬇️ ✓ ✕
5	SM/BRP/20201219/0005	Sekretariat Daerah Provinsi Jambi	16-12-2020 (679)	Penyampaian Naskah BAP	⬇️ ✓ ✕
6	SM/BRP/20201219/0006	Kantor Gubernur Jambi	16-12-2020 (891)	undangan rapat pembahasan perubahan kebijakan akuntansi aset	⬇️ ✓ ✕
7	SM/BRP/20201219/0007	Kantor Walikota Jambi	16-12-2020 (771)	penyampaian check list persyaratan kelengkapan dok	⬇️ ✓ ✕

Copyright © 2021 Badan SAR Nasional Jambi

**Gambar 5.2 Tabel Surat Masuk**

## 3. Halaman Tabel Surat Keluar

Halaman tabel surat keluar merupakan halaman yang menampilkan informasi surat keluar dan aksi untuk mengelola data surat keluar. Gambar 5.3 tabel surat keluar merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.38.



**BADAN SAR NASIONAL JAMBI**

**Tabel Surat Keluar**

Dari Tanggal:

Ke Tanggal:

[Cari](#)

No.	ID Surat Keluar	Penerima	Tgl Surat	Perihal	Pilihan
1	SK/BRP/20201219/0001	Sekretariat Daerah Provinsi Jambi	14-12-2020 (No : 1)	Undangan Seminar	<a href="#">↓</a> <a href="#">✓</a> <a href="#">✕</a>
2	SK/BRP/20201219/0002	Kantor Gubernur Jambi	15-12-2020 (No : 2)	Laporan Keuangan Akhir Tahun	<a href="#">↓</a> <a href="#">✓</a> <a href="#">✕</a>
3	SK/BRP/20201219/0003	Badan Pertanahan Nasional	15-12-2020 (No : 3)	perurutan data penunjang kegiatan kajian analisis	<a href="#">↓</a> <a href="#">✓</a> <a href="#">✕</a>
4	SK/BRP/20201219/0004	Badan Keuangan Daerah	15-12-2020 (No : 4)	permohonan tambahan uang persediaan (TOP)	<a href="#">↓</a> <a href="#">✓</a> <a href="#">✕</a>
5	SK/BRP/20201219/0005	Sekretariat Daerah Provinsi Jambi	16-12-2020 (No : 5)	usulan revisi kegiatan & anggaran thn 2020	<a href="#">↓</a> <a href="#">✓</a> <a href="#">✕</a>
6	SK/BRP/20201219/0006	Tessa Asfinarita, SE	16-12-2020 (No : 6)	surat pengajuan dokumen TPP	<a href="#">↓</a> <a href="#">✓</a> <a href="#">✕</a>
7	SK/BRP/20201219/0007	Erdawati	16-12-2020 (No : 7)	permohonan narasumber	<a href="#">↓</a> <a href="#">✓</a> <a href="#">✕</a>

Copyright © 2021 Badan SAR Nasional Jambi

**Gambar 5.3 Tabel Surat Keluar**

#### 4. Halaman Laporan Arsip Masuk

Halaman laporan arsip masuk merupakan halaman yang menampilkan informasi id arsip masuk dan jenis arsip masuk dan terdapat tombol untuk mencetak laporan. Gambar 5.4 laporan arsip masuk merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.39



**BADAN SAR NASIONAL JAMBI**

LAPORAN ARSIP MASUK

Alamat : Jl. Jawa RT.07, Kel. Talang Bakung, Jambi Selatan, Talang Bakung, Kec. Jambi Sel., Kota Jambi, Jambi 36128  
No. Telp : 00741 571111

Dibuat Oleh : Ridwan, ID Pengguna : PN/BRP/01, Tanggal Cetak : 19-12-2020

No.	ID Arsip Masuk	Jenis Arsip Masuk
1	AM/BRP/03	Keuangan
2	AM/BRP/02	Pengawasan
3	AM/BRP/01	Sekretaris
4	AM/BRP/04	Urusan Dinas

Dibuat Oleh:

Diperiksa Oleh:

[Cetak](#) [Kembali](#)

**Gambar 5.4 Laporan Arsip Masuk**

## 5. Halaman Laporan Arsip Keluar

Halaman laporan arsip keluar merupakan halaman yang menampilkan informasi id arsip keluar dan jenis arsip keluar dan terdapat tombol untuk mencetak laporan. Gambar 5.5 laporan Arsip Keluar merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.40.

BADAN SAR NASIONAL JAMBI		
 LAPORAN ARSIP KELUAR Alamat : Jl. Jawa RT.07, Kel. Talang Bakung, Jambi Selatan, Talang Bakung, Kec. Jambi Sel., Kota Jambi, Jambi 36128 No. Telp : 00741 571111		
Dibuat Oleh : Ridwan, ID Pengguna : PN/BRP/01, Tanggal Cetak : 19-12-2020		
No.	ID Arsip keluar	Jenis Arsip keluar
1	AK/BRP/03	Keuangan
2	AK/BRP/02	Pengawasan
3	AK/BRP/01	Sekretaris
4	AK/BRP/04	Unsur Dinas
Dibuat Oleh,		Diperiksa Oleh,
(Ridwan)		(.....)
<input type="button" value="Cetak"/> <input type="button" value="Kembali"/>		

**Gambar 5.5 Laporan Arsip Keluar**

## 6. Halaman Laporan Pengirim

Halaman laporan pengirim merupakan halaman yang menampilkan informasi pengirim dan terdapat tombol untuk mencetak laporan. Gambar 5.8 laporan pengirim merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.41.

BADAN SAR NASIONAL JAMBI			
 LAPORAN PENGIRIM Alamat : Jl. Jawa RT.07, Kel. Talang Bakung, Jambi Selatan, Talang Bakung, Kec. Jambi Sel., Kota Jambi, Jambi 36128 No. Telp : 00741 571111			
Dibuat Oleh : Ridwan, ID Pengguna : PN/BRP/01, Tanggal Cetak : 19-12-2020			
No.	ID Pengirim	Instansi	Alamat
1	PM/BRP/04	Badan Keuangan Daerah	Jl. Jendral Sudirman No. 11, Jambi
2	PM/BRP/05	Dinas Kehutanan	Jl. Anief Rachman Hakim No.10
3	PM/BRP/01	Kantor Gubernur Jambi	Jl. A Yani No.1, Telanaipura, Jambi, Kota Jambi, Jambi 36128
4	PM/BRP/02	Kantor Walikota Jambi	Jl. Jenderal Basuki Rachmat No. 01, Kel. Paal Lima, Kec. Kota Baru, Paal Lima, Jambi, Kota Jambi, Jambi 36129
5	PM/BRP/06	Lembaga Perlindungan Konsumen	Jl. Radja Yamin No.26 RT.27 Kel.Selamat Kec.Danau Sipin Jambi
6	PM/BRP/03	Sekretariat Daerah Provinsi Jambi	Jl. Jend A. Yani No.01 Telanaipura, Jambi
Dibuat Oleh,		Diperiksa Oleh,	
(Ridwan)		(.....)	
<input type="button" value="Cetak"/> <input type="button" value="Kembali"/>			

**Gambar 5.6 Laporan Pengirim**

## 7. Halaman Laporan Penerima

Halaman laporan penerima merupakan halaman yang menampilkan informasi penerima dan terdapat tombol untuk mencetak laporan. Gambar 5.7 laporan penerima merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.42.

No.	ID Penerima	Instansi	Alamat	Telepon
1	PA/BRP/03	Badan Kesangan Daerah	Jl. Jendral Sudirman No.11	(0741) 23352
2	PA/BRP/05	Badan Pertanahan Nasional	Pematang Sulur, Telanaipura	(0741) 63134
3	PA/BRP/07	Dinas Kehutanan	Jl. Arief Rachman Hakim No.10	(0741) 62295
4	PA/BRP/06	Erdavati	Jl. H. Agus Salim No.02, Paal Lima, Kec. Kota Baru, Kota Jambi	0812345617181
5	PA/BRP/01	Kantor Gubernur Jambi	Jl. A Yani No.1, Telanaipura, Jambi, Kota Jambi, Jambi 36128	(0741) 66269
6	PA/BRP/02	Sekretariat Daerah Provinsi Jambi	Jl. Jend. A. Yani No.01 Telanaipura, Jambi	(0741) 60144
7	PA/BRP/04	Tessa Asfinarita, SE	Telanai Pura, Jambi	081228392827

Dibuat Oleh : Ridwan, ID Pengguna : PN/BRP/01, Tanggal Cetak : 19-12-2020

Diperiksa Oleh, (.....)

(Ridwan)

[Cetak](#) [Sembali](#)

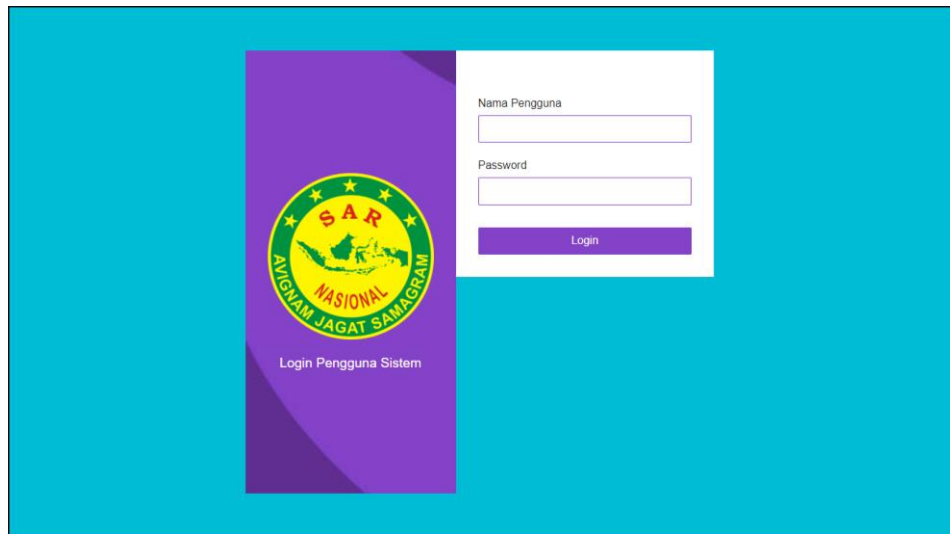
**Gambar 5.7 Laporan Penerima**

## 8. Halaman Laporan Surat Masuk

Halaman laporan surat masuk merupakan halaman yang menampilkan informasi surat masuk dan terdapat tombol untuk mencetak laporan. Gambar 5.8 laporan surat masuk merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.43



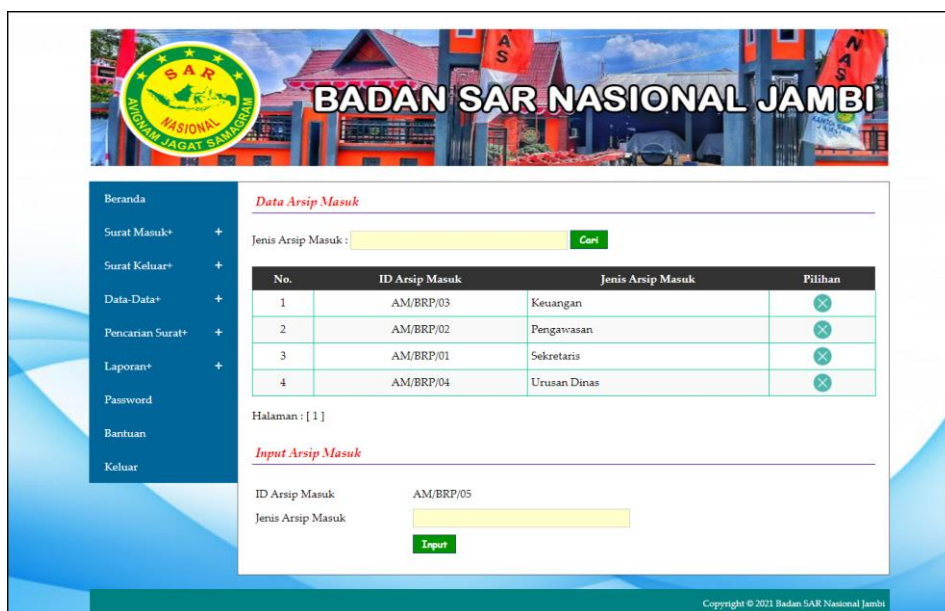




**Gambar 5.10 Login**

#### 11. Halaman Data Arsip masuk

Halaman input arsip masuk merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data arsip masuk pada sistem dan terdapat tabel untuk melihat dan mengelola data. Gambar 5.11 data arsip masuk merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.46.

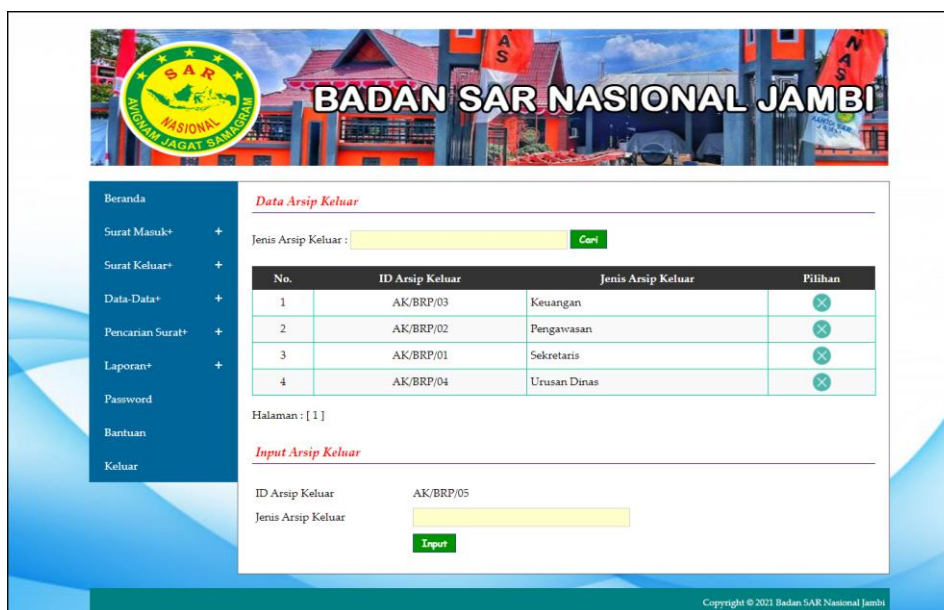


**Gambar 5.11 Data Arsip Masuk**



## 12. Halaman Data Arsip Keluar

Halaman input arsip keluar merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data arsip keluar pada sistem dan terdapat tabel untuk melihat dan mengelola data. Gambar 5.12 data arsip keluar merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.47.



**Gambar 5.12 Data Arsip Keluar**

## 13. Halaman Data Pengirim

Halaman input pengirim merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data pengirim pada sistem dan terdapat tabel untuk melihat dan mengelola data. Gambar 5.13 data pengirim merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.48.

**DATA PENGIRIM**

No.	ID Pengirim	Instansi	Telepon	Pilihan
1	PM/BRP/04	Badan Kesangon Daerah	(0741) 23352	<input checked="" type="checkbox"/>
2	PM/BRP/05	Dinas Kehutanan	(0741) 62295	<input checked="" type="checkbox"/>
3	PM/BRP/01	Kantor Gubernur Jambi	(0741) 66269	<input checked="" type="checkbox"/>
4	PM/BRP/02	Kantor Walikota Jambi	(0741) 40827	<input checked="" type="checkbox"/>
5	PM/BRP/06	Lembaga Perlindungan Konsumen	(0741) 74478	<input checked="" type="checkbox"/>
6	PM/BRP/03	Sekretariat Daerah Provinsi Jambi	(0741) 60144	<input checked="" type="checkbox"/>

Halaman : [ 1 ]

**INPUT PENGIRIM**

ID Pengirim: PM/BRP/07  
 Instansi:   
 Alamat:   
 Telepon:

Copyright © 2021 Badan SAR Nasional Jambi

**Gambar 5.13 Data Pengirim**

#### 14. Halaman Data Penerima

Halaman input penerima merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data penerima pada sistem dan terdapat tabel untuk melihat dan mengelola data. Gambar 5.14 data penerima merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.49.

**DATA PENERIMA**

No.	ID Penerima	Instansi	Telepon	Pilihan
1	PA/BRP/03	Badan Kesangon Daerah	(0741) 23352	<input checked="" type="checkbox"/>
2	PA/BRP/05	Badan Pertanahan Nasional	(0741) 63134	<input checked="" type="checkbox"/>
3	PA/BRP/07	Dinas Kehutanan	(0741) 62295	<input checked="" type="checkbox"/>
4	PA/BRP/06	Erdawati	081224561781	<input checked="" type="checkbox"/>
5	PA/BRP/01	Kantor Gubernur Jambi	(0741) 66269	<input checked="" type="checkbox"/>
6	PA/BRP/02	Sekretariat Daerah Provinsi Jambi	(0741) 60144	<input checked="" type="checkbox"/>
7	PA/BRP/04	Tessa Asthaura, SE	08122890287	<input checked="" type="checkbox"/>

Halaman : [ 1 ]

**INPUT PENERIMA**

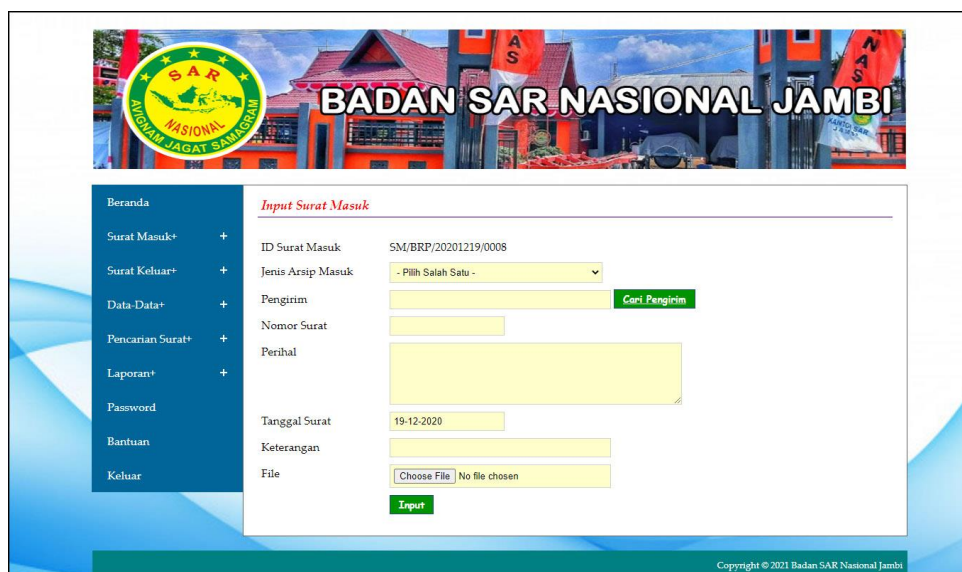
ID Penerima: PA/BRP/08  
 Instansi:   
 Alamat:   
 Telepon:

Copyright © 2021 Badan SAR Nasional Jambi

**Gambar 5.14 Data Penerima**

## 15. Halaman Input Surat Masuk

Halaman input surat masuk merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data surat masuk pada sistem. Gambar 5.15 input surat masuk merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.50.



The screenshot displays the 'Input Surat Masuk' page of the Badan SAR Nasional Jambi system. At the top, there is a banner with the organization's logo and name. Below the banner is a navigation menu on the left with options like 'Beranda', 'Surat Masuk+', 'Surat Keluar+', 'Data-Data+', 'Pencarian Surat+', 'Laporan+', 'Password', 'Bantuan', and 'Keluar'. The main content area is titled 'Input Surat Masuk' and contains a form with the following fields:

Field	Value
ID Surat Masuk	SM/BRP/20201219/0008
Jenis Arsip Masuk	- Pilih Salah Satu -
Pengirim	[Input Field] <input type="button" value="Cari Pengirim"/>
Nomor Surat	[Input Field]
Perihal	[Input Field]
Tanggal Surat	19-12-2020
Keterangan	[Input Field]
File	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

At the bottom of the form is a green 'Input' button. The footer of the page reads 'Copyright © 2021 Badan SAR Nasional Jambi'.

**Gambar 5.15 Input Surat Masuk**

## 16. Halaman Data Disposisi

Halaman data disposisi merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data pemasukan pada sistem dengan mengisi disposisi kepada dan isi disposisi. Gambar 5.16 data disposisi merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.51.

**Gambar 5.16 Data Disposisi**

## 17. Halaman Input Surat Keluar

Halaman input surat keluar merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data surat keluar pada sistem. Gambar 5.17 input surat keluar merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.52.

**Gambar 5.17 Input Surat Keluar**

## 5.2 PENGUJIAN

Pada tahap ini dilakukan pengujian menggunakan metode pengujian *black box* dimana penulis melakukan pengecekan hasil keluaran dari aplikasi dan apabila hasil keluar tidak sesuai atau terjadi kesalahan maka penulis melakukan perbaikan agar hasil keluar dari aplikasi sesuai dengan hasil yang diharapkan. Dan berikut ini merupakan tabel-tabel pengujian yang dilakukan, antara lain

**Tabel 5.1 Tabel Pengujian Login**

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada login	Menjalankan sistem	Isi nama pengguna = "admin" dan password = "admin"	Menuju ke halaman beranda	Menuju ke halaman beranda	Baik
2	Pengujian pada login	Menjalankan sistem	Isi nama pengguna = "tes" dan password = "tes"	Menampilkan pesan " nama pengguna atau password anda salah"	Menampilkan pesan " nama pengguna atau password anda salah"	Baik

**Tabel 5.2 Tabel Pengujian Mengelola Data Arsip masuk**

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data arsip masuk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu data-data</li> <li>- Mengklik menu data arsip masuk</li> </ul>	Menginput : - Jenis arsip masuk	Menampilkan pesan "Anda berhasil menambah data"	Menampilkan pesan "Anda berhasil menambah data"	Baik
2	Pengujian pada menambah data arsip masuk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu data-data</li> <li>- Mengklik menu data arsip masuk</li> </ul>	Menginput : - Jenis arsip masuk Dan salah satu belum terinput	Menampilkan pesan "Data belum terinput semua"	Menampilkan pesan "Data belum terinput semua"	Baik
3	Pengujian pada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> </ul>		Menampilkan pesan "Anda	Menampilkan pesan "Anda	Baik

	menghapus data arsip masuk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu data-data</li> <li>- Mengklik menu data arsip masuk</li> <li>- Mengklik link menghapus data</li> </ul>		berhasil menghapus data”	berhasil menghapus data”	
--	----------------------------	---	--	--------------------------	--------------------------	--

**Tabel 5.3 Tabel Pengujian Mengelola Data Arsip Keluar**

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data arsip keluar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu data-data</li> <li>- Mengklik menu data arsip keluar</li> </ul>	Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jenis arsip keluar</li> </ul>	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Baik
2	Pengujian pada menambah data arsip keluar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu data-data</li> <li>- Mengklik menu data arsip keluar</li> </ul>	Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jenis arsip keluar</li> </ul> Dan salah satu belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik
3	Pengujian pada menghapus data arsip keluar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu data-data</li> <li>- Mengklik menu data kode arsip</li> <li>- Mengklik link menghapus data</li> </ul>		Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Baik

**Tabel 5.4 Tabel Pengujian Mengelola Data Pengirim**

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data pengirim	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu data-data</li> <li>- Mengklik menu data pengirim</li> </ul>	Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instansi</li> <li>- Alamat</li> <li>- Telepon</li> </ul>	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Baik

2	Pengujian pada menambah data pengirim	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu data-data</li> <li>- Mengklik menu data pengirim</li> </ul>	Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instansi</li> <li>- Alamat</li> <li>- Telepon</li> </ul> Dan salah satu belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik
3	Pengujian pada mengubah data pengirim	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu data-data</li> <li>- Mengklik menu data pengirim</li> <li>- Mengklik link mengubah data</li> </ul>	Menginput data yang akan diubah	Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”	Baik
4	Pengujian pada mengubah data pengirim	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu data-data</li> <li>- Mengklik menu data pengirim</li> <li>- Mengklik link mengubah data</li> </ul>	Data ubah ada yang belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik
5.	Pengujian pada menghapus data pengirim	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu data-data</li> <li>- Mengklik menu data pengirim</li> <li>- Mengklik link menghapus data</li> </ul>		Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Baik

**Tabel 5.5 Tabel Pengujian Mengelola Data Penerima**

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data penerima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu data-data</li> <li>- Mengklik menu data penerima</li> </ul>	Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instansi</li> <li>- Alamat</li> <li>- Telepon</li> </ul>	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Baik
2	Pengujian pada menambah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai</li> </ul>	Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instansi</li> <li>- Alamat</li> </ul>	Menampilkan pesan “Data belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput	Baik

	data penerima	admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data penerima	- Telepon Dan salah satu belum terinput	semua”	semua”	
3	Pengujian pada mengubah data penerima	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data penerima - Mengklik link mengubah data	Menginput data yang akan diubah	Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”	Baik
4	Pengujian pada mengubah data penerima	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data penerima - Mengklik link mengubah data	Data ubah ada yang belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik
5.	Pengujian pada menghapus data penerima	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data penerima - Mengklik link menghapus data		Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Baik

**Tabel 5.6 Tabel Pengujian Mengelola Data Surat Masuk**

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data surat masuk	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu surat masuk - Mengklik menu input surat masuk	Menginput : - Jenis arsip - Pengirim - Nomor surat - Perihal - Tanggal surat - Keterangan - File	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Baik
2	Pengujian pada menambah data surat masuk	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu	Menginput : - Jenis arsip - Pengirim - Nomor surat - Perihal	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- surat masuk</li> <li>- Mengklik menu input surat masuk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanggal surat</li> <li>- Keterangan</li> <li>- File</li> </ul> <p>Dan salah satu belum terinput</p>			
3	Pengujian pada mengubah data surat masuk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu surat masuk</li> <li>- Mengklik menu tabel surat masuk</li> <li>- Mengklik link mengubah data</li> </ul>	Menginput data yang akan diubah	Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”	Baik
4	Pengujian pada mengubah data surat masuk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu surat masuk</li> <li>- Mengklik menu tabel surat masuk</li> <li>- Mengklik link mengubah data</li> </ul>	Data ubah ada yang belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik
5.	Pengujian pada menghapus data surat masuk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu surat masuk</li> <li>- Mengklik menu tabel surat masuk</li> <li>- Mengklik link menghapus data</li> </ul>		Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Baik

**Tabel 5.7 Tabel Pengujian Mengelola Data Surat Keluar**

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data surat keluar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu surat keluar</li> <li>- Mengklik menu input surat keluar</li> </ul>	Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jenis arsip keluar</li> <li>- Penerima</li> <li>- Nomor surat</li> <li>- Perihal</li> <li>- Tanggal surat</li> <li>- Keterangan</li> <li>- File</li> </ul>	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Baik

2	Pengujian pada menambah data surat keluar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu surat keluar</li> <li>- Mengklik menu input surat keluar</li> </ul>	Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jenis arsip keluar</li> <li>- Penerima</li> <li>- Nomor surat</li> <li>- Perihal</li> <li>- Tanggal surat</li> <li>- Keterangan</li> <li>- File</li> </ul> Dan salah satu belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik
3	Pengujian pada mengubah data surat keluar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu surat keluar</li> <li>- Mengklik menu tabel surat keluar</li> <li>- Mengklik link mengubah data</li> </ul>	Menginput data yang akan diubah	Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”	Baik
4	Pengujian pada mengubah data surat keluar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu surat keluar</li> <li>- Mengklik menu tabel surat keluar</li> <li>- Mengklik link mengubah data</li> </ul>	Data ubah ada yang belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik
5	Pengujian pada menghapus data surat keluar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu surat keluar</li> <li>- Mengklik menu tabel surat keluar</li> <li>- Mengklik link menghapus data</li> </ul>		Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Baik

**Tabel 5.8 Tabel Pengujian Mengelola Data Pengguna**

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> </ul>	Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama pengguna</li> <li>- Alamat</li> </ul>	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah	Baik

	pengguna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memilih menu data-data</li> <li>- Mengklik menu data pengguna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Telepon</li> <li>- Jabatan</li> <li>- Bagian</li> </ul>	data”	data”	
2	Pengujian pada menambah data pengguna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu data-data</li> <li>- Mengklik menu data pengguna</li> </ul>	Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama pengguna</li> <li>- Alamat</li> <li>- Telepon</li> <li>- Jabatan</li> <li>- Bagian</li> </ul> Dan salah satu belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik
3	Pengujian pada mengubah data pengguna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu data-data</li> <li>- Mengklik menu data pengguna</li> <li>- Mengklik link mengubah data</li> </ul>	Menginput data yang akan diubah	Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”	Baik
4	Pengujian pada mengubah data pengguna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu data-data</li> <li>- Mengklik menu data pengguna</li> <li>- Mengklik link mengubah data</li> </ul>	Data ubah ada yang belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik
5	Pengujian pada menghapus data pengguna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu data-data</li> <li>- Mengklik menu data pengguna</li> <li>- Mengklik link menghapus data</li> </ul>		Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Baik

**Tabel 5.9 Tabel Pengujian Memberikan Disposisi Surat**

<b>N o.</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Prosedur Pengujian</b>	<b>Masukan</b>	<b>Keluaran yang Diharapkan</b>	<b>Hasil yang didapat</b>	<b>Kesimpulan</b>
1	Pengujian pada menambah data disposisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai kepala dinas</li> <li>- Memilih menu pencarian surat</li> </ul>	Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepada</li> <li>- Keterangan</li> </ul>	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Baik

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengklik menu tabel surat masuk</li> <li>- Mengklik link disposisi surat</li> </ul>				
2	Pengujian pada menambah data disposisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai kepala dinas</li> <li>- Memilih menu pencarian surat</li> <li>- Mengklik menu tabel surat masuk</li> <li>- Mengklik link disposisi surat</li> </ul>	Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepada</li> <li>- Keterangan</li> </ul> Dan salah satu belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik
3	Pengujian pada mengubah data disposisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai kepala dinas</li> <li>- Memilih menu pencarian surat</li> <li>- Mengklik menu tabel surat masuk</li> <li>- Mengklik link disposisi surat</li> </ul>	Menginput data yang akan diubah	Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”	Baik
4	Pengujian pada mengubah data disposisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai kepala dinas</li> <li>- Memilih menu pencarian surat</li> <li>- Mengklik menu tabel surat masuk</li> <li>- Mengklik link disposisi surat</li> </ul>	Data ubah ada yang belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik

### 5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Adapun analisis hasil yang dicapai oleh sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Badan SAR Nasional Jambi yang telah dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP untuk mengatasi permasalahan, antara lain :

1. Sistem dirancang dapat menyimpan pengarsipan surat masuk dan surat keluar dalam bentuk *file* digital seperti jpg, pdf, dan *word* yang menggunakan DBMS MySQL
2. Sistem yang dirancang dapat melakukan pencarian data surat masuk dan surat keluar sehingga dapat memberikan informasi lebih cepat dan lebih akurat
3. Sistem yang dirancang dapat rekapitulasi laporan yang diperlukan khususnya untuk laporan arsip masuk, laporan arsip keluar, laporan surat masuk, dan laporan surat keluar

### **5.3.1 Kelebihan Sistem**

Adapun kelebihan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Sistem dapat menyimpan pengarsipan dalam bentuk file di dalam DBMS MySQL sehingga tidak mudah lebih aman, tidak mudah rusak, dan kapasitas yang sangat besar
2. Sistem dapat melakukan pencarian, penambahan, pengubahan dan penghapusan data yang akan dikelola sehingga memudahkan pegawai dalam melakukan pekerjaan dan mendapatkan informasi yang tepat dan cepat
3. Sistem juga dapat membuat rekapitulasi laporan sesuai dengan kebutuhannya.

### **5.3.2 Kekurangan Sistem**

Dan kekurangan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Belum adanya fitur yang dapat melakukan pencarian data surat masuk dan surat keluar secara *online* bagi pegawai kantor.

2. Belum terdapatnya pengaturan untuk penomoran surat secara sistem dan masih perlu diinput dengan mengisi kolom tersedia.