

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG MASALAH

Perkembangan teknologi informasi dan sistem informasi yang demikian pesat di era sekarang ini telah membuat kehidupan masyarakat sekarang membutuhkannya dan telah diterapkan dalam berbagai perusahaan ataupun instansi dengan penggunaan komputer. Sistem informasi sekarang sangat banyak digunakan diberbagai bagian pada perusahaan salah satunya untuk pengelolaan pengarsipan surat masuk dan surat keluar.

Dengan adanya sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar memudahkan perusahaan ataupun instansi untuk mempercepat pencarian data surat sehingga dapat memberikan informasi yang lebih akurat dan tepat. Sistem informasi pengarsipan surat disimpan dalam bentuk file digital seperti pdf, word ataupun jpg sehingga mengurangi terjadinya kehilangan data dan mengurangi biaya untuk penyimpan. Sistem informasi pengarsipan surat digital juga dapat melakukan rekapitulasi data surat masuk dan surat keluar menjadi laporan sehingga dapat meningkatkan kinerja karyawan pada suatu perusahaan ataupun instansi.

Badan SAR Nasional Jambi merupakan instansi pemerintah yang ada pada Kota Jambi. Instansi dijalankan oleh tata usaha merupakan bagian yang diberi tugas dalam tanggung jawab mengkoordinasikan, mengawasi, dan menangani pengelolaan pengarsipan data surat masuk dan surat keluar. Pengelolaan surat

masuk dan surat keluar masih secara manual yang dicatat ke buku agenda sehingga ditemukan beberapa kekurangan yang terjadi yaitu Sulitnya melakukan pencarian data surat dikarenakan harus membuka satu per satu di buku agenda dan dapat juga terjadinya kehilangan atau kerusakan pada surat yang tersimpan dalam bentuk *hardcopy*, dapat terjadi pencatatan tanggal surat masuk dan surat keluar yang tidak lengkap sehingga sulit untuk melakukan pencarian, dan juga proses pembuatan laporan yang membutuhkan waktu cukup lama karena harus dicatat satu per satu ke buku agenda kembali. Oleh karena itu dibutuhkan Badan SAR Nasional Jambi membutuhkan sistem informasi pengarsipan surat digital yang dapat memberikan informasi yang cepat, tepat dan sesuai dengan kebutuhannya serta memudahkan dalam pembuatan laporan [1].

Sesuai dengan uraian dan permasalahan diatas, maka penulis mencoba merancang sistem informasi pada Badan SAR Nasional Jambi dengan mengangkat objek tersebut sebagai bahan tugas akhir dengan judul **“Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Badan SAR Nasional Jambi”**.

1.2 RUMUSAN MASALAH

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka dapat dirumuskan permasalahan dalam penelitian ini yaitu Bagaimana merancang sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Badan SAR Nasional Jambi?.

1.3 BATASAN MASALAH

Batasan masalah yang digunakan dalam sebuah pembahasan bertujuan agar dalam pembahasannya lebih terarah dan sesuai dengan tujuan yang akan dicapai. Maka penulis membatasi permasalahan seperti berikut ini :

1. Pembahasan hanya mencakup surat masuk dan surat keluar (pengelolaan surat masuk, pengelolaan surat keluar, pengelolaan lembar disposisi dan laporan surat) pada Badan SAR Nasional Jambi.
2. Pembahasan tentang arsip surat hanya dibatasi pada file dengan format pdf, jpg, jpeg, dan png.
3. Sistem dirancang dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan DBMS MySQL
4. Pemodelan sistem yang dirancang menggunakan *Unified Modeling Language* (UML) yang terdiri dari *use case diagram*, *activity diagram*, *class diagram* dan sistem yang sedang berjalan menggunakan *flowchart document*.

1.4 TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

Agar penelitian menjadi lebih terarah maka perlu ditentukan tujuan dan manfaat penelitian ini terhadap Badan SAR Nasional Jambi.

1.4.1 Tujuan Penelitian

Berdasarkan perumusan masalah diatas, maka tujuan dari penelitian ini adalah :

1. Menganalisis terhadap sistem pengarsipan surat masuk dan surat keluar yang sedang berjalan saat ini pada Badan SAR Nasional Jambi.

2. Merancang dan membangun sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Badan SAR Nasional Jambi menggunakan bahasa pemrograman PHP dan DBMS MySQL

1.4.2 Manfaat Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah diatas, maka penulis mempunyai beberapa manfaat yang dapat diperoleh, yaitu :

1. Mengetahui permasalahan yang ada pada sistem pengarsipan surat menyurat pada Badan SAR Nasional Jambi.
2. Bagi pihak Badan SAR Nasional Jambi dengan sistem informasi pengarsipan surat menyurat diharapkan dapat mengatasi masalah yang ada karena pengelolaan arsip surat menyurat masih dengan pencatatan ke dalam buku agenda.
3. Bagi pihak Tata Usaha, membantu produktivitas dan efesiensi dalam pengelolaan data arsip surat.
4. Bagi peneliti mendapatkan pengetahuan dalam merancang serta membangun sebuah sistem sebagai pengarsipan.

1.5 SISTEMATIKA PENULISAN

Laporan penelitian ilmiah ini dibuat dalam sistematika yang sesuai dengan kaidah penulisan ilmiah yang benar dan dibagi dalam bab-bab sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini berisi pendahuluan yang membahas tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, serta sistematika penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Dalam bab landasan teori ini terdiri dari konsep-konsep teoritis yang digunakan sebagai kerangka atau landasan yang digunakan untuk mendukung pemahaman terhadap penelitian yang penulis lakukan.

BAB III : METODOLOGI PENELITIAN

Pada bab ini menjelaskan tentang tahapan proses yang dilakukan selama mengerjakan penelitian, metode yang digunakan dan *tools* (alat bantu) yang digunakan untuk merancang perangkat lunak baik *software* maupun *hardware*.

BAB IV : ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Pada bab ini menjelaskan tentang bagaimana gambaran umum objek, analisis sistem yang sedang berjalan, solusi pemecahan masalah, analisa kebutuhan sistem, rancangan *input*, *output*, rancangan sistem baru yang menggunakan alat bantu desain sistem berupa *use case diagram*, *activity diagram*, *class diagram* serta rancangan program.

BAB V : IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

Bab ini berisi hasil implementasi sistem yang telah dirancang, hasil pengujian sistem, analisis hasil yang dicapai, serta kelebihan dan kekurangan dari sistem tersebut.

BAB VI : PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dari pembahasan bab-bab sebelumnya dan saran-saran yang berguna bagi pihak-pihak yang bersangkutan dalam penelitian ilmiah ini.