

## BAB V

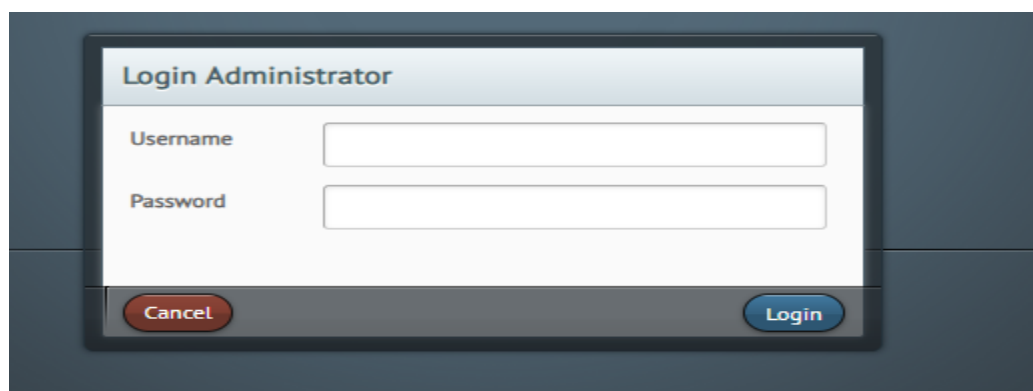
### IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

#### 5.1 IMPLEMENTASI SISTEM

Tahap implementasi sistem merupakan proses menterjemahkan rancangan (*design*) yang telah di buat menjadi program aplikasi yang dapat di gunakan oleh admin dan kepala sekolah. Implementasi bertujuan untuk mengkonfirmasi modul-modul perancangan, sehingga pengguna dapat memberikan masukan kepada pembangun sistem. Hasil Implementasi terdiri dari rancangan input, output serta table.

##### 5.1.1 Form Login Admin

Form login admin merupakan form bagi admin untuk melakukan proses login ke dalam sistem. Dalam form login pengguna harus memasukkan username dan password dengan benar untuk dapat masuk ke halaman utama. Jika username dan password salah maka pengguna tidak dapat masuk ke dalam halaman utama. Form login dapat di lihat pada gambar 5.1 berikut:



The image shows a screenshot of a web-based login form titled "Login Administrator". The form is contained within a light blue border. It features two input fields: "Username" and "Password". Below the input fields, there are two buttons: a red "Cancel" button on the left and a blue "Login" button on the right. The background of the page is a dark blue gradient.

**Gambar 5.1 Form Login Admin**

### 5.1.2 Form Data Inventaris/Barang

Form inventaris/barang merupakan form untuk Melihat inventaris/barang yang sedang berjalan dan bisa juga mengedit dan menghapus data barang seperti gambar 5.2 berikut:

NO	Kode Aset	Nama Aset	Merk	Tipe	Tahun	Aksi
1	AST0005	ALAT KANTOR LAINNYA			2005	Q   I   X
10	AST0015	BANGUNAN GEDUNG LABORATORIUM			2005	Q   I   X
11	AST0018	BANGUNAN GEDUNG PERPUSTAKAAN			2016	Q   I   X
12	AST0016	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT IBADAH			2008	Q   I   X
13	AST0017	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT PENDIDIKAN			2010	Q   I   X
14	AST0020	BUKU			2001	Q   I   X
15	AST0013	MEKANDK			2001	Q   I   X
16	AST0003	MESIN KETIK			2001	Q   I   X
17	AST0006	MELUBELAIR			2001	Q   I   X
18	AST0012	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER			2003	Q   I   X

**Gambar 5.2 Form Inventaris/Barang**

### 5.1.3 Form Data Jenis Aset Inventaris

Form jenis aset inventaris merupakan form untuk Melihat jenis aset inventaris yang sedang berjalan, dan bisa juga mengedit dan menghapus data jenis aset inventaris. dapat dilihat pada gambar 5.3 berikut:

NO	Kode Harta	Nama Harta	Keterangan	Tanggal Posting	User Posting	Aksi
1	001	PERALATAN DAN MESIN		2019-01-23	admin	✎   ✖
2	002	GEDUNG DAN BANGUNAN		2019-01-23	admin	✎   ✖
3	003	ASET TETAP LAINNYA		2019-01-23	admin	✎   ✖
4	004	ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN		2019-01-23	admin	✎   ✖

**Gambar 5.3 Form Jenis Aset Inventaris**

#### 5.1.4 Form Data Golongan Inventaris

Form golongan inventaris merupakan form untuk Melihat golongan inventaris yang sedang berjalan, dan bisa juga mengedit dan menghapus data golongan inventaris. dapat dilihat pada gambar 5.4 berikut:

NO	Kode Golongan	Golongan	Jenis Harta	Masa Manfaat	Tgl Posting	User Posting	Aksi
1	1	PERALATAN DAN MESIN	PERALATAN DAN MESIN		2015-01-23	admin	✎   ✖
2	2	GEDUNG DAN BANGUNAN	GEDUNG DAN BANGUNAN		2015-01-23	admin	✎   ✖
3	3	ASET TETAP LAINNYA	ASET TETAP LAINNYA		2015-01-23	admin	✎   ✖
4	4	ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN	ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN		2015-01-23	admin	✎   ✖

**Gambar 5.4 Form Data Golongan Inventaris**

#### 5.1.5 Form Data Sub Golongan Inventaris

Form sub golongan inventaris merupakan form untuk Melihat sub golongan inventaris yang sedang berjalan, dan bisa juga mengedit dan menghapus data sub golongan inventaris. dapat dilihat pada gambar 5.5 berikut:

NO	Kode SubGolongan	Nama SubGolongan	Golongan	Tgl Posting	User Posting	Aksi
1	29	KOMPUTER	PERALATAN DAN MESIN	2019-01-23	admin	[Edit] [Hapus]
2	30	ELEKTRONIK	PERALATAN DAN MESIN	2019-01-23	admin	[Edit] [Hapus]
3	31	DAN LAIN-LAIN	PERALATAN DAN MESIN	2019-01-23	admin	[Edit] [Hapus]
4	32	-	GEDUNG DAN BANGUNAN	2019-01-23	admin	[Edit] [Hapus]
5	33	-	ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN	2019-01-23	admin	[Edit] [Hapus]
6	34	-	ASET TETAP LAINNYA	2019-01-23	admin	[Edit] [Hapus]

**Gambar 5.5 Form Data Sub Golongan Inventaris**

### 5.1.6 Form Data Ruangan

Form ruangan merupakan form untuk Melihat ruangan yang sedang berjalan, dan bisa juga mengedit dan menghapus data ruangan. dapat dilihat pada gambar 5.6 berikut:

NO	Kode Ruang	Nama Ruang	Keterangan	User Posting	Tgl Posting	Aksi
1	RNG001	BANGUNAN GEDUNG KANTOR	KANTOR	admin	2019-01-23	[Edit] [Hapus]
2	RNG002	BANGUNAN GEDUNG LABORATORIUM	LABORATORIUM	admin	2019-01-23	[Edit] [Hapus]
3	RNG003	BANGUNAN TEMPAT IBADAH	MUSHOLA	admin	2019-01-23	[Edit] [Hapus]
4	RNG004	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT PENDIDI	KELAS SISWA	admin	2019-01-23	[Edit] [Hapus]
5	RNG005	BANGUNAN GEDUNG PERPUSTAKAAN	PERPUSTAKAAN	admin	2019-01-23	[Edit] [Hapus]
6	RNG006	TUGU/TANDA BATAS ADMINISTRASI	ADMINISTRASI	admin	2019-01-23	[Edit] [Hapus]

**Gambar 5.6 Form Data Ruangan**

### 5.1.7 Form Data Sumber

Form sumber merupakan form untuk Melihat sumber yang sedang berjalan, dan bisa juga mengedit dan menghapus data sumber. dapat dilihat pada gambar 5.7 berikut:

NO	Kode SubGolongan	Nama SubGolongan	Golongan	Tgl Posting	User Posting	Aksi
1	29	KOMPUTER	PERALATAN DAN MESIN	2019-01-23	admin	[Edit] [Hapus]
2	30	ELEKTRONIK	PERALATAN DAN MESIN	2019-01-23	admin	[Edit] [Hapus]
3	31	DAN LAIN-LAIN	PERALATAN DAN MESIN	2019-01-23	admin	[Edit] [Hapus]
4	32	-	GEDUNG DAN BANGUNAN	2019-01-23	admin	[Edit] [Hapus]
5	33	-	ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN	2019-01-23	admin	[Edit] [Hapus]
6	34	-	ASET TETAP LAINNYA	2019-01-23	admin	[Edit] [Hapus]

**Gambar 5.7 Form Data Sumber**

### 5.1.8 Form Data Pengadaan inventaris

Form pengadaan inventaris merupakan form untuk Melihat pengadaan inventaris yang sedang berjalan, dan bisa juga mengedit dan menghapus data pengadaan inventaris. dapat dilihat pada gambar 5.8 berikut:

NO	Kode Pengadaan	Barang	Suplier	Jumlah	Tgl Beli	User Posting	Aksi
1	BRS-800-000000001	ALAT PENYIMPANAN PERLENGKAPAN KANTOR	DANA BOS (PEMERINTAH PUSAT)	12	2013-10-15	admin	[Edit] [Hapus]
2	BRS-800-000000002	MESIN KETIK	DANA BOS (PEMERINTAH PUSAT)	2	2013-10-01	admin	[Edit] [Hapus]
3	BRS-800-000000003	ALAT KANTOR LAINNYA	DANA BOS (PEMERINTAH PUSAT)	13	2013-10-09	admin	[Edit] [Hapus]
4	BRS-800-000000004	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)	DANA DIPA	2	2013-11-06	admin	[Edit] [Hapus]

**Gambar 5.8 Form Data Pengadaan Inventaris**

### 5.1.9 Form Data Penempatan Inventaris

Form penempatan inventaris merupakan form untuk Melihat penempatan inventaris yang sedang berjalan, dan bisa juga mengedit dan menghapus data penempatan inventaris. dapat dilihat pada gambar 5.9 berikut:

NO	Kode Pengadaan	Barang	Jumlah	Kondisi	Status	Tgl Posting	User Posting	Aksi
1	800-AST0001-RING001-1-00000003	MESIN KETIK	2		BAIK	2019-01-23	admin	X
2	800-AST0002-RING001-1-00000002	ALAT PENYIMPANAN PERLENGKAPAN KANTOR	1		HILANG	2019-01-23	admin	X
3	800-AGT0006-RING005-3-00000003	ALAT RUMAH TANGGA LADINYA (HOME USE)	1		RUSAK	2019-01-23	admin	X

**Gambar 5.9 Form Data Penempatan Inventaris**

### 5.1.10 Form Data Pindah/Mutasi Inventaris

Form pindah/mutasi inventaris merupakan form untuk Melihat pindah/mutasi inventaris yang sedang berjalan, dan juga menghapus data sumber. dapat dilihat pada gambar 5.10 berikut:

NO	ID Mutasi	Tgl Mutasi	Barang	Ruang Lama	Ruang Baru	User Posting	Aksi
1	5	2013-11-02	ALAT PENYIMPANAN PERLENGKAPAN KANTOR	BANGUNAN GEDUNG KANTOR	BANGUNAN GEDUNG KANTOR		X

**Gambar 5.10 Form Data Sumber**

### 5.1.11 Form Data *Maintenance* Inventaris

Form *maintenance* inventaris merupakan form untuk Melihat *maintenance* inventaris yang sedang berjalan, dan bisa juga menghapus data *maintenance* inventaris. dapat dilihat pada gambar 5.11 berikut:

NO	Kode SubGolongan	Nama SubGolongan	Golongan	Tgl Posting	User Posting	Aksi
1	29	KOMPUTER	PERALATAN DAN MESIN	2019-01-23	admin	
2	30	ELEKTRONIK	PERALATAN DAN MESIN	2019-01-23	admin	
3	31	DAN LAIN-LAIN	PERALATAN DAN MESIN	2019-01-23	admin	
4	32	-	GEDUNG DAN BANGUNAN	2019-01-23	admin	
5	33	-	ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN	2019-01-23	admin	
6	34	-	ASET TETAP LAINNYA	2019-01-23	admin	

**Gambar 5.11 Form Data *Maintenance* Inventaris**

### 5.1.12 Form Data Perubahan Status Inventaris

Form perubahan status inventaris merupakan form untuk Melihat perubahan status inventaris yang sedang berjalan, dan bisa juga menghapus data perubahan status inventaris. dapat dilihat pada gambar 5.12 berikut:

NO	Kode SubGolongan	Nama SubGolongan	Golongan	Tgl Posting	User Posting	Aksi
1	29	KOMPUTER	PERALATAN DAN MESIN	2019-01-23	admin	
2	30	ELEKTRONIK	PERALATAN DAN MESIN	2019-01-23	admin	
3	31	DAN LAIN-LAIN	PERALATAN DAN MESIN	2019-01-23	admin	
4	32	-	GEDUNG DAN BANGUNAN	2019-01-23	admin	
5	33	-	ASET TETAP YANG TIDAK DIGUNAKAN	2019-01-23	admin	
6	34	-	ASET TETAP LAINNYA	2019-01-23	admin	

**Gambar 5.12 Form Data Perubahan Status Inventaris**

### 5.1.13 Form Tambah Data Inventaris/Barang

Form Data Inventaris/Barang merupakan form bagi admin untuk menambahkan data Inventaris/Barang. Form input Inventaris/Barang dapat dilihat pada gambar 5.13 berikut:

**Gambar 5.13 Form Tambah Inventaris/Barang**

#### 5.1.14 Form Tambah Data Jenis Aset Inventaris

Form input Data Jenis Aset Inventaris merupakan form bagi admin untuk menambahkan data Jenis Aset Inventaris. Form Input Tambah Jenis Aset Inventaris dapat dilihat pada gambar 5.14 berikut:

**Gambar 5.14 Form tambah data jenis aset inventaris**

#### 5.1.15 Form Tambah Data Golongan Inventaris

Form input Data Golongan Inventaris merupakan form bagi admin untuk menambahkan data Golongan Inventaris. Form Input Tambah Golongan Inventaris dapat dilihat pada gambar 5.15 berikut:



The screenshot shows a web application interface for an administrator. On the left, there is a sidebar with a user profile 'Yang Login: admin' and navigation links for 'Beranda', 'Master Data', 'Proses', and 'Laporan'. The main content area displays a modal window titled 'Tambah Golongan Inventaris'. Inside this modal, there are several input fields: 'Kode' (containing '5'), 'Nama Golongan', 'Keterangan', 'Masa Manfaat (Tahun)', and 'Jenis Harta' (a dropdown menu with '--Pilih Jenis--'). At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Kembali' (red) and 'Simpan' (blue).

**Gambar 5.15 Form tambah data golongan inventaris**

### 5.1.16 Form Tambah Data Sub Golongan Inventaris

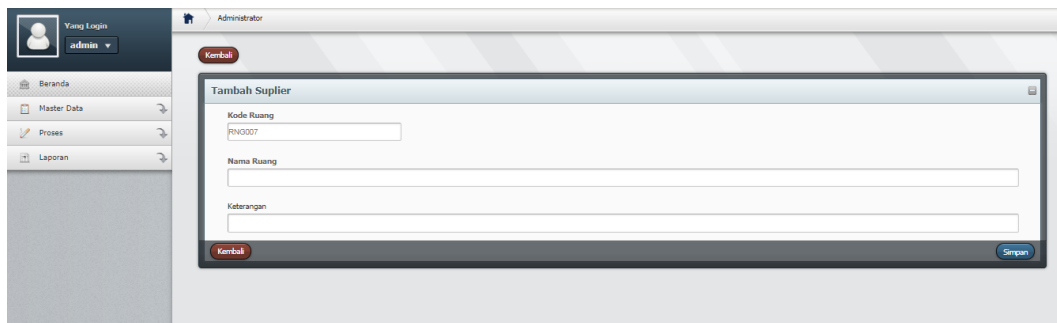
Form input Data Sub Golongan Inventaris merupakan form bagi admin untuk menambahkan data Sub Golongan Inventaris. Form Input Tambah Sub Golongan Inventaris dapat dilihat pada gambar 5.16 berikut:

The screenshot shows the same web application interface as in Gambar 5.15. The modal window is titled 'Tambah Sub Golongan'. It contains input fields for 'Kode' (containing '05'), 'Golongan' (a dropdown menu with '--Pilih Jenis--'), and 'Nama Sub Golongan'. The 'Kembali' and 'Simpan' buttons are also present at the bottom of the modal.

**Gambar 5.16 Form tambah data sub golongan inventaris**

### 5.1.17 Form Tambah Data Ruang

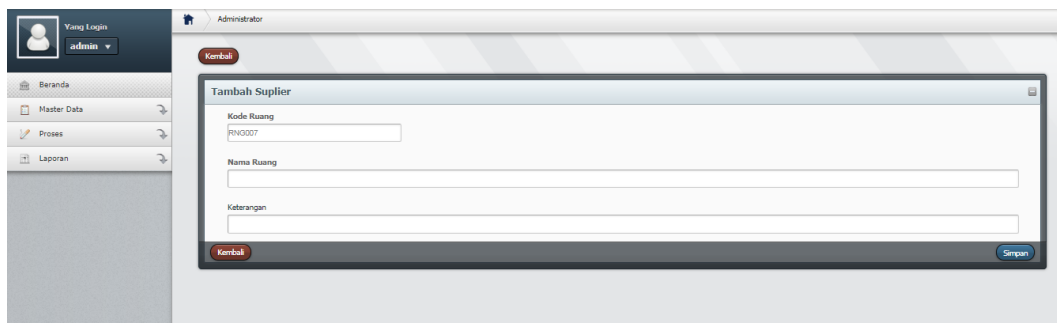
Form input Data Ruang merupakan form bagi admin untuk menambahkan data Ruang. Form Input Tambah Ruang dapat dilihat pada gambar 5.17 berikut:



**Gambar 5.17 Form tambah data ruangan**

### 5.1.18 Form Tambah Data Sumber

Form input Data Sumber merupakan form bagi admin untuk menambahkan data Sumber. Form Input Tambah Sumber dapat dilihat pada gambar 5.18 berikut:



**Gambar 5.18 Form tambah data sumber**

### 5.1.19 Form Tambah Data Pengadaan Inventaris

Form input Data Pengadaan Inventaris merupakan form bagi admin untuk menambahkan data Pengadaan Inventaris. Form Input Tambah pengadaan inventaris dapat dilihat pada gambar 5.19 berikut:

**Gambar 5.19 Form tambah data pengadaan inventaris**

### 5.1.20 Form Tambah Data Penempatan Inventaris

Form input Data penempatan inventaris merupakan form bagi admin untuk menambahkan data penempatan inventaris. Form Input Tambah penempatan inventaris dapat dilihat pada gambar 5.20 berikut:

**Gambar 5.20 Form tambah data penempatan inventaris**

### 5.1.21 Form Tambah Data Pindah/Mutasi Inventaris

Form input Data pindah/mutasi inventaris merupakan form bagi admin untuk menambahkan data pindah/mutasi inventaris. Form Input Tambah pindah/mutasi inventaris dapat dilihat pada gambar 5.21 berikut:

**Gambar 5.21 Form tambah data pindah/mutasi inventaris**

### 5.1.22 Form Tambah Data *Maintenance* Inventaris

Form input Data *maintenance* inventaris merupakan form bagi admin untuk menambahkan data *maintenance* inventaris. Form Input Tambah *maintenance* inventaris dapat dilihat pada gambar 5.22 berikut:

**Gambar 5.22 Form tambah data *maintenance* inventaris**

### 5.1.23 Form Tambah Data Perubahan Status Inventaris

Form input Data perubahan status inventaris merupakan form bagi admin untuk menambahkan data perubahan status inventaris. Form Input Tambah perubahan status inventaris dapat dilihat pada gambar 5.23 berikut:

**Gambar 5.23 Form tambah data perubahan status inventaris**

#### 5.1.24 Form Output Halaman Profil

Form Output Halaman Profil merupakan form untuk melihat data Admin, dan user bila ingin mengedit profil. Seperti pada gambar 5.24 dibawah:

NO	ID	User Name	Level	Kode Cabang	Aksi
1	1	admin	admin	800	
2	2	taufik	user	820	
3	3	ozan87	admin	800	
4	6	kepalaseko	user	820	

**Gambar 5.1.24 Profil User**

#### 5.1.25 Form Output Halaman Menu Utama

Form halaman utama berasal dari rancangan halaman utama. Form halaman utama digunakan sebagai pendukung antara form satu dengan form yang lain. Form halaman utama dapat dilihat pada gambar 5.25 dibawah:



**Gambar 5.25 Form Output Halaman Menu Utama**

## 5.2 PENGUJIAN SISTEM

Pada tahapan ini, akan dilakukan tahapan pengujian terhadap hasil rancangan yang telah dibuat. Tahapan pengujian ini agar program yang dihasilkan telah sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai dan untuk menghindari kesalahan-kesalahan dalam program.

**Tabel 5.1 Pengujian Halaman Login**

Nama Fungsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang Didapat	Kesimpulan
Login (berhasil)	-Jalankan halaman login -Masukkan Username dan Password yang benar/telah terdaftar -Klik tombol Login	Username dan Password yang sesuai dengan database	-Pegguna berhasil <i>login</i> -Pegguna masuk ke dalam sistem arsip digital	-Pegguna berhasil <i>login</i> -Pegguna masuk ke dalam sistem arsip digital	Baik

Login (gagal)	-Jalankan halaman login -Masukkan Username atau Password yang salah/belum terdaftar -Klik tombol Login	Username dan Password tidak sesuai dengan database	-Tampil pesan “Login gagal, Username & Password tidak ditemukan” -Sistem kembali ke menu login	-Sistem kembali ke menu login	Baik
Pengujian input data Inventaris/barang	Pilih menu tambah data	Masukkan data-data pada form input Tambah data Inventaris/ barang	-Pegguna berhasil menambah Inventaris/barang -Data tersimpan ke dalam database	-Data tersimpan dalam database dan tampil pada halaman Inventaris/barang	Baik
Pengujian input data Inventaris/barang (gagal)	Pilih menu tambah data	data-data pada form input data Inventaris/ barang tidak sesuai	-Tampil pesan -“Isi isian ini”	-Tetap berada pada Form tambah Inventaris/barang	Baik
Pengujian input data jenis aset inventaris	Pilih menu tambah data	Masukkan data-data pada form input tambah jenis aset inventaris	-Data tersimpan dalam database	-Data tersimpan dalam database dan tampil pada halaman data jenis aset inventaris	Baik
Pengujian input data jenis aset inventaris (gagal)	Pilih menu tambah data	Masukkan data-data pada form input tambah jenis aset inventaris tidak sesuai	-Tampil pesan -“Isi isian ini”	-Tetap berada pada Form tambah jenis aset inventaris	Baik

Pengujian input data golongan inventaris	Pilih menu tambah data	Masukkan data-data pada form input tambah golongan inventaris	-Data tersimpan dalam database	-Data tersimpan dalam database dan tampil pada halaman data golongan inventaris	Baik
Pengujian input data golongan inventaris (gagal)	Pilih menu tambah data	Masukkan data-data pada form input tambah golongan inventaris tidak sesuai	-Tampil pesan -"Isi isian ini"	-Tetap berada pada Form tambah golongan inventaris	Baik
Pengujian input data sub golongan inventaris	Pilih menu tambah data	Masukkan data-data pada form input tambah sub golongan inventaris	-Data tersimpan dalam database	-Data tersimpan dalam database dan tampil pada halaman data sub golongan inventaris	Baik
Pengujian input data sub golongan inventaris (gagal)	Pilih menu tambah data	Masukkan data-data pada form input tambah sub golongan inventaris tidak sesuai	-Tampil pesan -"Isi isian ini"	-Tetap berada pada Form tambah sub golongan inventaris	Baik
Pengujian input data ruangan	Pilih menu tambah data	Masukkan data-data pada form input tambah ruangan	-Data tersimpan dalam database	-Data tersimpan dalam database dan tampil pada halaman data ruangan	Baik



Pengujian input data ruangan (gagal)	Pilih menu tambah data	Masukkan data-data pada form input tambah ruangan tidak sesuai	-Tampil pesan -"Isi isian ini"	-Tetap berada pada Form tambah ruangan	Baik
Pengujian input data sumber	Pilih menu tambah data	Masukkan data-data pada form input tambah sumber	-Data tersimpan dalam database	-Data tersimpan dalam database dan tampil pada halaman data sumber	Baik
Pengujian input data sumber (gagal)	Pilih menu tambah data	Masukkan data-data pada form input tambah sumber tidak sesuai	-Tampil pesan -"Isi isian ini"	-Tetap berada pada Form tambah sumber	Baik
Pengujian input data pengadaan inventaris	Pilih menu tambah data	Masukkan data-data pada form input tambah pengadaan inventaris	-Data tersimpan dalam database	-Data tersimpan dalam database dan tampil pada halaman data pengadaan inventaris	Baik
Pengujian input data pengadaan inventaris (gagal)	Pilih menu tambah data	Masukkan data-data pada form input tambah pengadaan inventaris tidak sesuai	-Tampil pesan -"Isi isian ini"	-Tetap berada pada Form tambah pengadaan inventaris	Baik

Pengujian input data penempatan inventaris	Pilih menu tambah data	Masukkan data-data pada form input tambah penempatan inventaris	-Data tersimpan dalam database	-Data tersimpan dalam database dan tampil pada halaman data penempatan inventaris	Baik
Pengujian input data penempatan inventaris (gagal)	Pilih menu tambah data	Masukkan data-data pada form input tambah penempatan inventaris tidak sesuai	-Tampil pesan -"Isi isian ini"	-Tetap berada pada Form tambah penempatan inventaris	Baik
Pengujian input data Pindah/mutasi inventaris	Pilih menu tambah data	Masukkan data-data pada form input tambah Pindah/mutasi inventaris	-Data tersimpan dalam database	-Data tersimpan dalam database dan tampil pada halaman data Pindah/mutasi inventaris	Baik
Pengujian input data Pindah/mutasi inventaris (gagal)	Pilih menu tambah data	Masukkan data-data pada form input tambah Pindah/mutasi inventaris tidak sesuai	-Tampil pesan -"Isi isian ini"	-Tetap berada pada Form tambah Pindah/mutasi inventaris	Baik
Pengujian input data <i>maintnance</i> inventaris	Pilih menu tambah data	Masukkan data-data pada form input tambah <i>maintnance</i> inventaris	-Data tersimpan dalam database	-Data tersimpan dalam database dan tampil pada halaman data <i>maintnance</i> inventaris	Baik

Pengujian input data <i>maintnance</i> inventaris (gagal)	Pilih menu tambah data	Masukkan data-data pada form input tambah <i>maintnance</i> inventaris tidak sesuai	-Tampil pesan -"Isi isian ini"	-Tetap berada pada Form tambah <i>maintnance</i> inventaris	Baik
Pengujian input data perubahan status inventaris	Pilih menu tambah data	Masukkan data-data pada form input tambah perubahan status inventaris	-Data tersimpan dalam database	-Data tersimpan dalam database dan tampil pada halaman data perubahan status inventaris	Baik
Pengujian input data perubahan status inventaris (gagal)	Pilih menu tambah data	Masukkan data-data pada form input tambah perubahan status inventaris tidak sesuai	-Tampil pesan -"Isi isian ini"	-Tetap berada pada Form tambah perubahan status inventaris	Baik

Setelah melalui tahapan pengujian sistem yang telah dilakukan oleh penulis, maka dapat disimpulkan bahwa sistem yang telah dirancang oleh penulis telah berfungsi dengan baik dan hasil yang diperoleh sesuai dengan konsep dasar rancangan yang telah dibuat.

### **5.3 ANALISA HASIL SISTEM**

Adapun analisis hasil yang dicapai oleh sistem yang telah rancang guna mengatasi permasalahan yang terjadi pada MTs Negeri 5 Kota Jambi sebagai berikut :

1. Dapat membantu pegawai di MTs Neger 5 Kota Jambi dalam pengelolaan aset.
2. Dapat menyediakan suatu database yang dapat menyimpan dokumen arsip sehingga penyimpanan dokumen dapat terorganisasi dengan baik.
3. Menghemat waktu, sehingga pegawai tidak kesusahan dalam mendapatkan berkas yang hilang atau rusak.
4. Mempercepat dan mempermudah dalam proses pencarian aset yang dibutuhkan.