

## BAB V

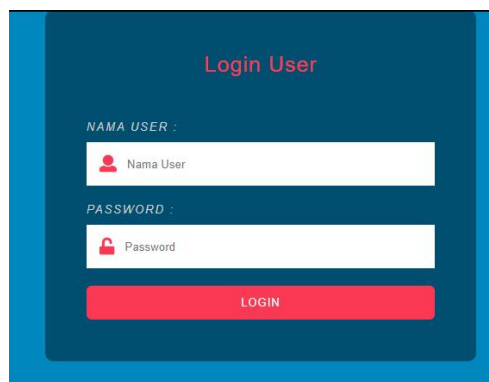
### IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

#### 5.1 IMPLEMENTASI PROGRAM

Implementasi program merupakan hasil implementasi memandukan dengan rancangan basis data menggunakan *database* MySQL, rancangan antar muka baik rancangan input ataupun rancangan output dan algoritma program menggunakan bahasa pemograman PHP menjadi satu kesatuan yang berfungsi sebagai media mengolahan data yang dijalankan menggunakan *browser*. Adapun implementasi program untuk sistem informasi simpan pinjam pada Koperasi Serai Serumpun Jambi, yang dapat dijabarkan, yaitu :

##### 1. Halaman *Form Login*

Halaman *form login* merupakan halaman yang digunakan untuk pegawai untuk dapat masuk ke halaman beranda dengan mengisi nama user dan *password* dengan benar. Gambar 5.1 *form login* merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.28.



The image shows a login form with a dark blue background and a red border. At the top, it says "Login User" in red. Below that, there are two input fields. The first is labeled "NAMA USER :" and has a red user icon to its left. The second is labeled "PASSWORD :" and has a red lock icon to its left. Below these fields is a red button with the word "LOGIN" in white capital letters.

**Gambar 5.1 Halaman *Form Login***

## 2. Halaman Input Anggota

Halaman input anggota merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data anggota baru dengan mengisi nama anggota, no. kpj, alamat, telepon, dan tanggal daftar. Gambar 5.2 input anggota merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.29.



The screenshot displays the 'Input Anggota' (Member Input) page. At the top, there is a header for 'KOPERASI SERAI SERUMPUN JAMBI' and 'Sistem Informasi Simpan Pinjam' with a logo. Below the header is a navigation menu with options: Beranda, Anggota, Simpanan, Penarikan, Pinjaman, Laporan, Password, Penggunaan Sistem, and Keluar. The main content area is titled 'Input Anggota' and contains the following form fields:

|                |   |
|----------------|---|
| Kode Anggota   | KSS-0005  |
| Nama Anggota   | <input type="text"/>  |
| Jenis Kelamin  | <input type="radio"/> Laki - Laki <input type="radio"/> Perempuan |
| No. KTP        | <input type="text"/>  |
| Alamat         | <input type="text"/>  |
| Telepon        | <input type="text"/>  |
| Email          | <input type="text"/>  |
| Tanggal Daftar | 16-07-2021  |
| Foto           | <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen         |
| KTP            | <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen         |
| Kartu Keluarga | <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen         |

At the bottom of the form is a red 'Input' button. The footer of the page reads '© Copyright 2021 Koperasi Serai Serumpun Jambi'.

**Gambar 5.2 Halaman Input Anggota**

## 3. Halaman Input Simpanan

Halaman input simpanan merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data simpanan baru dengan mengisi nama anggota, jenis simpanan, jumlah simpanan, keterangan dan tanggal setor. Gambar 5.3 input simpanan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.30.

**Gambar 5.3 Halaman Input Simpanan**


#### 4. Halaman Input Penarikan

Halaman input penarikan merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data penarikan simpanan baru dengan mengisi nama anggota, jumlah penarikan, keterangan dan tanggal tarik. Gambar 5.4 input penarikan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.31.

**Gambar 5.4 Halaman Input Penarikan**

## 5. Halaman Input Pinjaman

Halaman input pinjaman merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data pinjaman baru dengan mengisi nama anggota, jumlah pinjaman, lama pinjaman (bulan), dan tanggal pinjaman. Gambar 5.5 input pinjaman merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.32.



The screenshot displays the 'Input Pinjaman' interface. At the top, there is a header with the logo of 'KOPERASI SERAI SERUMPUN JAMBI' and the title 'Sistem Informasi Simpan Pinjam'. Below the header is a navigation menu with buttons for 'Beranda', 'Anggota', 'Simpanan', 'Penarikan', 'Pinjaman', 'Laporan', 'Password', 'Penggunaan Sistem', and 'Keluar'. The main content area is titled 'Input Pinjaman' and contains a form with the following fields:

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Kode Pinjaman         | PINJAMAN-0003  |
| Bunga Pinjaman        | 1.3 % Per Bulan  |
| Nama Anggota          | <input type="text"/> <input type="button" value="Cari Anggota"/> |
| Jumlah Pinjaman       | <input type="text" value="Rp. 500.000.00"/>                      |
| Lama Pinjaman (Bulan) | <input type="text" value="6 Bulan"/>                             |
| Tanggal Pinjaman      | <input type="text" value="16-07-2021"/>                          |

At the bottom of the form is a red 'Input' button. The footer of the page contains the text '© Copyright 2021 Koperasi Serai Serumpun Jambi'.

**Gambar 5.5 Halaman Input Pinjaman**

## 6. Halaman Angsuran

Halaman angsuran merupakan halaman yang digunakan untuk mengelola data pinjaman yang terdapat tabel angsuran dan *form* untuk menginput angsuran dengan mengisi tanggal angsuran. Gambar 5.6 angsuran merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.33.

**KOPERASI SERAI SERUMPUN JAMBI**

**Sistem Informasi Simpan Pinjam**

Beranda Anggota Simpanan Penarikan Pinjaman Laporan Password Penggunaan Sistem Keluar

**Detail Pinjaman**

Kode Pinjaman: PINJAMAN-0002  
 Nama Anggota: Riza Amugrah (KSS-0004)  
 Jumlah Pinjaman: Rp. 8.500.000,00  
 Lama Pinjaman: 6 Bulan  
 Bunga: 1.3 % Per Bulan  
 Angsuran Per Bulan: Rp. 1.527.167,00  
 Total Pinjaman: Rp. 9.163.000,00  
 Tanggal Pinjaman: 13-07-2021

Cetak

| No. | Angsuran Ke | Tanggal    | Jumlah           | Sisa Pinjaman    | Hapus |
|-----|-------------|------------|------------------|------------------|-------|
| 1   | 1           | 16-07-2021 | Rp. 1.527.167,00 | Rp. 7.635.833,00 | Hapus |

Kode Angsuran Pinjaman: 2  
 Tanggal Angsuran: 16-07-2021

Input

© Copyright 2021 Koperasi Serai Serumpun Jambi

**Gambar 5.6 Halaman Angsuran**

## 7. Halaman Input Pegawai

Halaman input pegawai merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data pegawai baru dengan mengisi nama pegawai, alamat dan telepon. Gambar 5.7 input pegawai merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.34.

**KOPERASI SERAI SERUMPUN JAMBI**

**Sistem Informasi Simpan Pinjam**

Beranda Pegawai Pinjaman Laporan Password Penggunaan Sistem Keluar

**Input Pegawai**

Kode Pegawai: PGWI-003  
 Nama Pegawai:   
 Alamat:   
 Telepon:

Input

© Copyright 2021 Koperasi Serai Serumpun Jambi

**Gambar 5.7 Halaman Input Pegawai**

## 8. Halaman Beranda

Halaman beranda merupakan halaman yang menampilkan informasi mengenai Koperasi Serai Serumpun Jambi dan terdapat menu-menu yang dapat menghubungkan ke halaman lainnya. Gambar 5.8 beranda merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.35.



**Gambar 5.8 Halaman Beranda**

## 9. Halaman Tabel Simpanan

Halaman tabel simpanan merupakan halaman yang menampilkan informasi mengenai data simpanan yang terdapat tombol untuk mencetak, mengubah dan menghapus data simpanan. Gambar 5.9 tabel simpanan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.36.

**KOPERASI SERAI SERUMPUN JAMBI**

**Sistem Informasi Simpan Pinjam**

Beranda Anggota Simpanan Penarikan Pinjaman Laporan Password Penggunaan Sistem Keluar

**Tabel Simpanan**

Dari Tanggal:

Ke Tanggal:

Cari

| No. | Tgl Setor  | Kode         | Anggota                   | Jenis Simpanan | Jumlah         | Cetak | Ubah | Hapus |
|-----|------------|--------------|---------------------------|----------------|----------------|-------|------|-------|
| 1   | 01-01-2021 | SIMPANAN-003 | Renita Antonis (KSS-0001) | Simpanan Pokok | Rp. 100.000,00 | Cetak | Ubah | Hapus |
| 2   | 01-01-2021 | SIMPANAN-004 | Anita (KSS-0002)          | Simpanan Wajib | Rp. 50.000,00  | Cetak | Ubah | Hapus |
| 3   | 01-01-2021 | SIMPANAN-001 | Anita (KSS-0002)          | Simpanan Pokok | Rp. 100.000,00 | Cetak | Ubah | Hapus |
| 4   | 01-01-2021 | SIMPANAN-002 | Aprilliani (KSS-0003)     | Simpanan Pokok | Rp. 100.000,00 | Cetak | Ubah | Hapus |
| 5   | 13-01-2021 | SIMPANAN-005 | Anita (KSS-0002)          | Simpanan Pokok | Rp. 100.000,00 | Cetak | Ubah | Hapus |
| 6   | 13-01-2021 | SIMPANAN-006 | Anita (KSS-0002)          | Simpanan Wajib | Rp. 50.000,00  | Cetak | Ubah | Hapus |

© Copyright 2021 Koperasi Serai Serumpun Jambi

**Gambar 5.9 Halaman Tabel Simpanan**

#### 10. Halaman Tabel Penarikan

Halaman tabel penarikan merupakan halaman yang menampilkan informasi data penarikan yang terdapat tombol untuk mencetak, mengubah dan menghapus data penarikan. Gambar 5.10 tabel penarikan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.37.

**KOPERASI SERAI SERUMPUN JAMBI**

**Sistem Informasi Simpan Pinjam**

Beranda Anggota Simpanan Penarikan Pinjaman Laporan Password Penggunaan Sistem Keluar

**Tabel Penarikan**

Dari Tanggal:

Ke Tanggal:

Cari

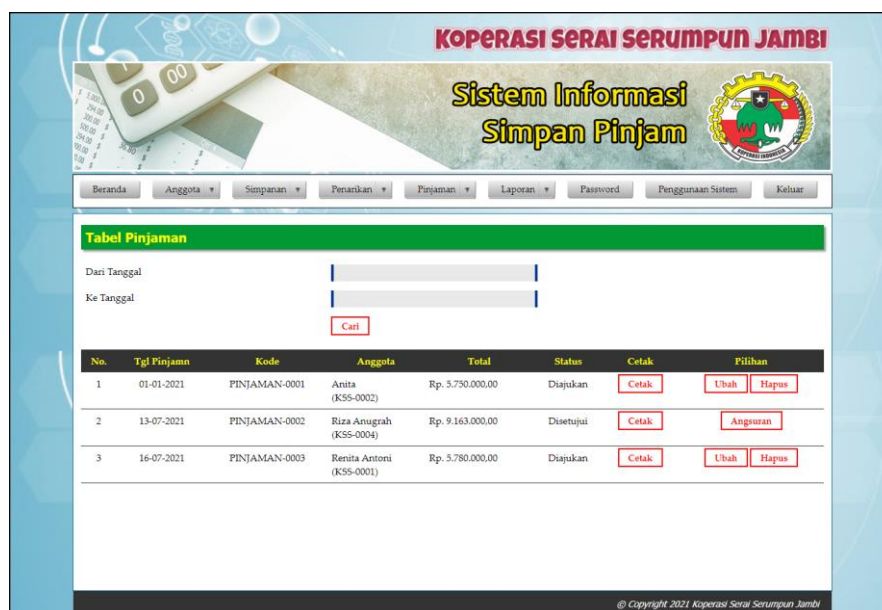
| No. | Tgl Setor  | Kode     | Anggota                   | Jumlah        | Cetak | Ubah | Hapus |
|-----|------------|----------|---------------------------|---------------|-------|------|-------|
| 1   | 01-01-2021 | TRK-0001 | Anita (KSS-0002)          | Rp. 30.000,00 | Cetak | Ubah | Hapus |
| 2   | 16-07-2021 | TRK-0004 | Renita Antonis (KSS-0001) | Rp. 50.000,00 | Cetak | Ubah | Hapus |
| 3   | 16-07-2021 | TRK-0003 | Anita (KSS-0002)          | Rp. 50.000,00 | Cetak | Ubah | Hapus |
| 4   | 16-07-2021 | TRK-0002 | Aprilliani (KSS-0003)     | Rp. 50.000,00 | Cetak | Ubah | Hapus |

© Copyright 2021 Koperasi Serai Serumpun Jambi

**Gambar 5.10 Halaman Tabel Penarikan**

## 11. Halaman Tabel Pinjaman

Halaman tabel pinjaman merupakan halaman yang menampilkan informasi data pinjaman dan terdapat tombol untuk melihat data angsuran, mengubah dan menghapus data pinjaman. Gambar 5.11 tabel pinjaman merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.38.




**Gambar 5.11 Halaman Tabel Pinjaman**

## 12. Halaman Laporan Anggota

Halaman laporan anggota merupakan halaman yang menampilkan informasi data anggota dengan menampilkan kode anggota, nama anggota, no. kpj, alamat, telepon, pekerjaan dan tanggal daftar. Gambar 5.12 laporan anggota merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.39.



|  <b>KOPERASI SERAI SERUMPUN JAMBI</b><br><small>Jln Adhityawarman No. 01, RT. 08, Kelurahan The Hok, Kecamatan Jambi Selatan, Jambi<br/> Telp : 0821 8198 8625<br/> Tanggal Cetak : 16-07-2021</small> |              |                               |                 |                                 |              |                         |                |
|---|--------------|-------------------------------|-----------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------|
| <b>LAPORAN ANGGOTA</b>  |              |                               |                 |                                 |              |                         |                |
| No.   | Kode Anggota | Nama Anggota                  | No. KTP         | Alamat                          | Telepon      | Email                   | Tanggal Daftar |
| 1   | KSS-0002     | Anita<br>(Perempuan)          | 152147483647    | Desa Trimulya Jaya Sungai Gelam | 081790901299 | anita21@gmail.com       | 03-01-2021     |
| 2   | KSS-0003     | Apriliani<br>(Perempuan)      | 157283928191    | Desa Trimulya Jaya Sungai Gelam | 085291891022 | apri85@gmail.com        | 03-01-2021     |
| 3   | KSS-0001     | Renita Antoni<br>(Perempuan)  | 153833238344    | Desa Trimulya Jaya Sungai Gelam | 081291281129 | renita.antoni@gmail.com | 02-01-2021     |
| 4   | KSS-0004     | Riza Anugrah<br>(Laki - Laki) | 157190761787907 | Desa Trimulya Jaya Sungai Gelam | 081989279077 | riza.anugrah@gmail.com  | 04-01-2021     |


Dibuat Oleh, Diperiksa Oleh,  
(Admin) (.....)

[Cetak](#)  
[Kembali](#)

**Gambar 5.12 Halaman Laporan Anggota**

### 13. Halaman Laporan Simpanan

Halaman laporan simpanan merupakan halaman yang menampilkan informasi data simpanan dengan menampilkan tanggal setor, kode simpanan, anggota, jenis simpanan, keterangan dan jumlah. Gambar 5.13 laporan simpanan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.40.

|  <b>KOPERASI SERAI SERUMPUN JAMBI</b><br><small>Jln Adhityawarman No. 01, RT. 08, Kelurahan The Hok, Kecamatan Jambi Selatan, Jambi<br/> Telp : 0821 8198 8625<br/> Tanggal Cetak : 16-07-2021</small> |            |               |                             |                |   |                       |  |
|---|------------|---------------|-----------------------------|----------------|---|-----------------------|--|
| <b>LAPORAN SIMPANAN</b>   |            |               |                             |                |   |                       |  |
| <b>PERIODE : 01-01-2021 S/D 31-01-2021</b>  |            |               |                             |                |   |                       |  |
| No.   | Tgl Setor  | Kode Simpanan | Anggota                     | Jenis Simpanan | Keterangan                                | Jumlah                |  |
| 1   | 01-01-2021 | SIMPANAN-0003 | Renita Antoni<br>(KSS-0001) | Simpanan Pokok | Simpanan Pokok Anggota                    | Rp. 100.000,00        |  |
| 2   | 01-01-2021 | SIMPANAN-0004 | Anita<br>(KSS-0002)         | Simpanan Wajib | Simpanan Wajib Anggota Bulan 1 Tahun 2021 | Rp. 50.000,00         |  |
| 3   | 01-01-2021 | SIMPANAN-0001 | Anita<br>(KSS-0002)         | Simpanan Pokok | Simpanan Pokok Anggota                    | Rp. 100.000,00        |  |
| 4   | 01-01-2021 | SIMPANAN-0002 | Apriliani<br>(KSS-0003)     | Simpanan Pokok | Simpanan Pokok Anggota                    | Rp. 100.000,00        |  |
| 5   | 13-01-2021 | SIMPANAN-0005 | Anita<br>(KSS-0002)         | Simpanan Pokok | Simpanan Pokok                            | Rp. 100.000,00        |  |
| 6   | 13-01-2021 | SIMPANAN-0006 | Anita<br>(KSS-0002)         | Simpanan Wajib | Simpanan Wajib                            | Rp. 55.000,00         |  |
| <b>Total Simpanan</b>   |            |               |                             |                |   | <b>Rp. 505.000,00</b> |  |


Dibuat Oleh, Diperiksa Oleh,  
(Admin) (.....)

[Cetak](#)  
[Kembali](#)

**Gambar 5.13 Halaman Laporan Simpanan**

#### 14. Halaman Laporan Penarikan

Halaman laporan penarikan merupakan halaman yang menampilkan informasi data simpanan dengan menampilkan menampilkan tanggal tarik, kode penarikan, anggota, keterangan dan jumlah. Gambar 5.14 laporan penarikan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.41.

|  <b>KOPERASI SERAI SERUMPUN JAMBI</b><br><small>Jln Adhityawarman No. 01, RT. 08, Kelurahan The Hok, Kecamatan Jambi Selatan, Jambi<br/>           Telp : 0821 8198 8625<br/>           Tanggal Cetak : 16-07-2021</small> |            |                |                          |   |                       |
|---|------------|----------------|--------------------------|---|-----------------------|
| <b>LAPORAN PENARIKAN</b><br><b>PERIODE : 01-01-2021 S/D 16-07-2021</b>  |            |                |                          |   |                       |
| No.   | Tgl Tarik  | Kode Penarikan | Anggota                  | Keterangan                                | Jumlah                |
| 1   | 01-01-2021 | TRK-0001       | Anita (KSS-0002)         | Penarikan Anggota Untuk Kebutuhan Pribadi | Rp. 30.000,00         |
| 2   | 16-07-2021 | TRK-0004       | Renita Antoni (KSS-0001) | Tarik                                     | Rp. 50.000,00         |
| 3   | 16-07-2021 | TRK-0003       | Anita (KSS-0002)         | Tarik                                     | Rp. 50.000,00         |
| 4   | 16-07-2021 | TRK-0002       | Apriliani (KSS-0003)     | Tarik Tunai                               | Rp. 50.000,00         |
| <b>Total Penarikan</b>  |            |                |                          |   | <b>Rp. 180.000,00</b> |
| Dibuat Oleh,  |            |                | Diperiksa Oleh,          |   |                       |
| (Admin)   |            |                | (.....)                  |   |                       |
| <a href="#">Cetak</a><br><a href="#">Kembali</a>  |            |                |                          |   |                       |

**Gambar 5.14 Halaman Laporan Penarikan**

#### 15. Halaman Laporan Transaksi Simpanan


Halaman laporan transaksi simpanan merupakan halaman yang menampilkan informasi data simpanan dengan menampilkan menampilkan no, tanggal transaksi, keterangan, debit, kredit dan saldo. Gambar 5.15 laporan transaksi simpanan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.42.

|  <b>KUD BERSAMA MAKMUR KABUPATEN MUSI BANYUASIN</b><br>Jln Adhityawarman No. 01, RT. 08, Kelurahan The Hok, Kecamatan Jambi Selatan, Jambi<br>Telp : 0821 8198 8625<br>Tanggal Cetak : 16-07-2021 |               |   |                                 |               |                |
|--|---------------|---|---------------------------------|---------------|----------------|
| <b>LAPORAN TRANSAKSI SIMPANAN DAN PENARIKAN</b><br>PERIODE : 01-01-2021 S/D 16-07-2021   |               |   |                                 |               |                |
| Kode Anggota   | KSS-0002      | Nama Anggota                              | Anita                           |               |                |
| No. KTP  | 152147483647  | Alamat                                    | Desa Trimulya Jaya Sungai Gelam |               |                |
| Telepon  | 081790901299  | Tanggal Daftar                            | 03-01-2021                      |               |                |
| No.  | Tgl Transaksi | Keterangan                                | Debet                           | Kredit        | Saldo          |
| 1  | -             | Saldo Awal Tanggal 31-12-2020             | -                               | -             | Rp. 0,00       |
| 2  | 01-01-2021    | Penarikan Anggota Untuk Kebutuhan Pribadi | Rp. 0,00                        | Rp. 30.000,00 | Rp. -30.000,00 |
| 3  | 01-01-2021    | Simpanan Wajib Anggota Bulan 1 Tahun 2021 | Rp. 50.000,00                   | Rp. 0,00      | Rp. 20.000,00  |
| 4  | 01-01-2021    | Simpanan Pokok Anggota                    | Rp. 100.000,00                  | Rp. 0,00      | Rp. 120.000,00 |
| 5  | 13-01-2021    | Simpanan Wajib                            | Rp. 55.000,00                   | Rp. 0,00      | Rp. 175.000,00 |
| 6  | 13-01-2021    | Simpanan Pokok                            | Rp. 100.000,00                  | Rp. 0,00      | Rp. 275.000,00 |
| 7  | 16-07-2021    | Tarik                                     | Rp. 0,00                        | Rp. 50.000,00 | Rp. 225.000,00 |
| Dibuat Oleh,   |               |   | Diperiksa Oleh,                 |               |                |
| (Admin)  |               |   | (.....)                         |               |                |
| <input type="button" value="Cetak"/><br><input type="button" value="Kembali"/>   |               |   |                                 |               |                |

**Gambar 5.15 Halaman Laporan Transaksi Simpanan**

## 16. Halaman Laporan Pinjaman

Halaman laporan pinjaman merupakan halaman yang menampilkan informasi data simpanan dengan menampilkan menampilkan tanggal pinjaman, kode, anggota, waktu, total pinjaman, angsuran dan sisa pinjaman. Gambar 5.16 laporan pinjaman merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.43.

|  <b>KOPERASI SERAI SERUMPUN JAMBI</b><br>Jln Adhityawarman No. 01, RT. 08, Kelurahan The Hok, Kecamatan Jambi Selatan, Jambi<br>Telp : 0821 8198 8625<br>Tanggal Cetak : 16-07-2021 |             |               |                          |                           |                  |                  |                          |          |
|--|-------------|---------------|--------------------------|---------------------------|------------------|------------------|--------------------------|----------|
| <b>LAPORAN PINJAMAN</b><br>PERIODE : 01-01-2021 S/D 16-07-2021   |             |               |                          |                           |                  |                  |                          |          |
| No.  | Tgl Pinjamn | Kode          | Anggota                  | Waktu                     | Total Pinjaman   | Angsuran         | Sisa Pinjaman            | Status   |
| 1  | 01-01-2021  | PINJAMAN-0001 | Anita (KSS-0002)         | 10 Bulan<br>Bunga : 1.5 % | Rp. 5.750.000,00 | Rp. 0,00         | Rp. 5.750.000,00         | Berjalan |
| 2  | 13-07-2021  | PINJAMAN-0002 | Riza Anugrah (KSS-0004)  | 6 Bulan<br>Bunga : 1.3 %  | Rp. 9.163.000,00 | Rp. 1.527.167,00 | Rp. 7.635.833,00         | Berjalan |
| 3  | 16-07-2021  | PINJAMAN-0003 | Renita Antoni (KSS-0001) | 12 Bulan<br>Bunga : 1.3 % | Rp. 5.780.000,00 | Rp. 0,00         | Rp. 5.780.000,00         | Berjalan |
| <b>Total Pinjaman</b>  |             |               |                          |                           |                  |                  | <b>Rp. 19.165.833,00</b> |          |
| Dibuat Oleh,   |             |               |                          | Diperiksa Oleh,           |                  |                  |                          |          |
| (Admin)  |             |               |                          | (.....)                   |                  |                  |                          |          |
| <input type="button" value="Cetak"/><br><input type="button" value="Kembali"/>   |             |               |                          |                           |                  |                  |                          |          |

**Gambar 5.16 Halaman Laporan Pinjaman**

## 5.2 PENGUJIAN

Pada tahap ini dilakukan pengujian menggunakan metode pengujian *black box* dimana penulis melakukan pengecekan hasil keluaran dari aplikasi dan apabila hasil keluar tidak sesuai atau terjadi kesalahan maka penulis melakukan perbaikan agar hasil keluar dari aplikasi sesuai dengan hasil yang diharapkan. Dan berikut ini merupakan tabel-tabel pengujian yang dilakukan, antara lain :

**Tabel 5.1 Tabel Pengujian Login**

| No. | Deskripsi            | Prosedur Pengujian | Masukan   | Keluaran yang Diharapkan                                   | Hasil yang didapat   | Kesimpulan |
|-----|----------------------|--------------------|---|--|--|------------|
| 1   | Pengujian pada login | Menjalakan sistem  | Isi nama pegawai = "admin" dan password = "admin" | Menuju ke halaman beranda                                  | Menuju ke halaman beranda                                  | Baik       |
| 2   | Pengujian pada login | Menjalankan sistem | Isi nama pegawai = "tes" dan password = "tes"     | Menampilkan pesan " nama pegawai atau password anda salah" | Menampilkan pesan " nama pegawai atau password anda salah" | Baik       |

**Tabel 5.2 Tabel Pengujian Mengelola Data Anggota**

| No. | Deskripsi                            | Prosedur Pengujian   | Masukan  | Keluaran yang Diharapkan                        | Hasil yang didapat                              | Kesimpulan |
|-----|--------------------------------------|--|--|---|---|------------|
| 1   | Pengujian pada menambah data anggota | - Menjalankan sistem<br>- Login sebagai pegawai<br>- Mengklik menu input anggota | Menginput :<br>- Nama anggota<br>- No. KPJ<br>- Alamat<br>- Telepon<br>- Tanggal daftar                                  | Menampilkan pesan "Anda berhasil menambah data" | Menampilkan pesan "Anda berhasil menambah data" | Baik       |
| 2   | Pengujian pada menambah data anggota | - Menjalankan sistem<br>- Login sebagai pegawai<br>- Mengklik menu input anggota | Menginput :<br>- Nama anggota<br>- No. KPJ<br>- Alamat<br>- Telepon<br>- Tanggal daftar<br>Dan salah satu belum terinput | Menampilkan pesan "Data belum terinput semua"   | Menampilkan pesan "Data belum terinput semua"   | Baik       |
| 3   | Pengujian pada                       | - Menjalankan sistem   | Menginput data yang akan   | Menampilkan pesan "Anda                         | Menampilkan pesan "Anda                         | Baik       |

|   |                                       |   |                                   |  |  |      |
|---|---------------------------------------|---|-----------------------------------|--|--|------|
|   | mengubah data anggota                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Login sebagai pegawai</li> <li>- Mengklik menu tabel anggota</li> <li>- Mengklik tombol ubah</li> </ul>                                | diubah                            | berhasil mengubah data”                          | berhasil mengubah data”                          |      |
| 4 | Pengujian pada mengubah data anggota  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai</li> <li>- Mengklik menu tabel anggota</li> <li>- Mengklik tombol ubah</li> </ul>  | Data ubah ada yang belum terinput | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”    | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”    | Baik |
| 5 | Pengujian pada menghapus data anggota | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai</li> <li>- Mengklik menu tabel anggota</li> <li>- Mengklik tombol hapus</li> </ul> |                                   | Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data” | Baik |

**Tabel 5.3 Tabel Pengujian Mengelola Data Simpanan**

| No. | Deskripsi                             | Prosedur Pengujian  | Masukan  | Keluaran yang Diharapkan                        | Hasil yang didapat                              | Kesimpulan |
|-----|---------------------------------------|---|--|---|---|------------|
| 1   | Pengujian pada menambah data simpanan | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai</li> <li>- Mengklik menu input simpanan</li> </ul> | Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama anggota</li> <li>- Jenis simpanan</li> <li>- Jumlah simpanan</li> <li>- Keterangan</li> <li>- Tanggal setor</li> </ul> | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Baik       |
| 2   | Pengujian pada menambah data simpanan | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai</li> <li>- Mengklik menu input simpanan</li> </ul> | Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama anggota</li> <li>- Jenis simpanan</li> <li>- Jumlah simpanan</li> <li>- Keterangan</li> <li>- Tanggal setor</li> </ul> | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”   | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”   | Baik       |

|   |  |  |                                   |  |  |      |
|---|--|--|-----------------------------------|--|--|------|
|   |  |  | Dan salah satu belum terinput     |  |  |      |
| 3 | Pengujian pada mengubah data simpanan  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai</li> <li>- Mengklik menu tabel simpanan</li> <li>- Mengklik tombol ubah</li> </ul>  | Menginput data yang akan diubah   | Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”  | Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”  | Baik |
| 4 | Pengujian pada mengubah data simpanan  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai</li> <li>- Mengklik menu tabel simpanan</li> <li>- Mengklik tombol ubah</li> </ul>  | Data ubah ada yang belum terinput | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”    | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”    | Baik |
| 5 | Pengujian pada menghapus data simpanan | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai</li> <li>- Mengklik menu tabel simpanan</li> <li>- Mengklik tombol hapus</li> </ul> |                                   | Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data” | Baik |

**Tabel 5.4 Tabel Pengujian Mengelola Data Penarikan**

| No. | Deskripsi                              | Prosedur Pengujian   | Masukan   | Keluaran yang Diharapkan                        | Hasil yang didapat                              | Kesimpulan |
|-----|--|--|---|---|---|------------|
| 1   | Pengujian pada menambah data penarikan | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai</li> <li>- Mengklik menu input penarikan</li> </ul> | Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama anggota</li> <li>- Jumlah penarikan</li> <li>- Keterangan</li> <li>- Tanggal tarik</li> </ul> | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Baik       |
| 2   | Pengujian pada menambah data penarikan | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai</li> <li>- Mengklik menu input penarikan</li> </ul> | Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama anggota</li> <li>- Jumlah penarikan</li> <li>- Keterangan</li> <li>- Tanggal tarik</li> </ul> | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”   | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”   | Baik       |

|   |   |   |                                   |  |  |      |
|---|---|---|-----------------------------------|--|--|------|
|   |   |   | Dan salah satu belum terinput     |  |  |      |
| 3 | Pengujian pada mengubah data penarikan  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai</li> <li>- Mengklik menu tabel penarikan</li> <li>- Mengklik tombol ubah</li> </ul>  | Menginput data yang akan diubah   | Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”  | Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”  | Baik |
| 4 | Pengujian pada mengubah data penarikan  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai</li> <li>- Mengklik menu tabel penarikan</li> <li>- Mengklik tombol ubah</li> </ul>  | Data ubah ada yang belum terinput | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”    | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”    | Baik |
| 5 | Pengujian pada menghapus data penarikan | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai</li> <li>- Mengklik menu tabel penarikan</li> <li>- Mengklik tombol hapus</li> </ul> |                                   | Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data” | Baik |

**Tabel 5.5 Tabel Pengujian Mengelola Data Pinjaman**

| No. | Deskripsi                             | Prosedur Pengujian  | Masukan  | Keluaran yang Diharapkan                        | Hasil yang didapat                              | Kesimpulan |
|-----|---------------------------------------|---|--|---|---|------------|
| 1   | Pengujian pada menambah data pinjaman | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai</li> <li>- Mengklik menu input pinjaman</li> </ul> | Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama anggota</li> <li>- Jumlah pinjaman</li> <li>- Lama pinjaman (bulan)</li> <li>- Tanggal pinjaman</li> </ul> | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Baik       |
| 2   | Pengujian pada menambah data pinjaman | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai</li> <li>- Mengklik</li> </ul>                     | Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- anggota</li> <li>- Jumlah pinjaman</li> <li>- Lama pinjaman</li> </ul>  | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”   | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”   | Baik       |

|   |  |  |  |  |  |      |
|---|--|--|--|--|--|------|
|   |  | menu input pinjaman  | (bulan)<br>- Tanggal pinjaman<br>Dan salah satu belum terinput |  |  |      |
| 3 | Pengujian pada mengubah data pinjaman  | - Menjalankan sistem<br>- Login sebagai pegawai<br>- Mengklik menu tabel pinjaman<br>- Mengklik tombol ubah  | Menginput data yang akan diubah                                | Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”  | Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”  | Baik |
| 4 | Pengujian pada mengubah data pinjaman  | - Menjalankan sistem<br>- Login sebagai pegawai<br>- Mengklik menu tabel pinjaman<br>- Mengklik tombol ubah  | Data ubah ada yang belum terinput                              | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”    | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”    | Baik |
| 5 | Pengujian pada menghapus data pinjaman | - Menjalankan sistem<br>- Login sebagai pegawai<br>- Mengklik menu tabel pinjaman<br>- Mengklik tombol hapus |  | Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data” | Baik |

**Tabel 5.6 Tabel Pengujian Mengelola Data Angsuran**

| No. | Deskripsi                             | Prosedur Pengujian  | Masukan                           | Keluaran yang Diharapkan                        | Hasil yang didapat                              | Kesimpulan |
|-----|---------------------------------------|---|-----------------------------------|---|---|------------|
| 1   | Pengujian pada menambah data angsuran | - Menjalankan sistem<br>- Login sebagai pegawai<br>- Mengklik menu tabel pinjaman<br>- Mengklik tombol angsuran | Menginput :<br>- Tanggal angsuran | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Baik       |
| 2   | Pengujian pada                        | - Menjalankan sistem  | Menginput :<br>- Tanggal          | Menampilkan pesan “Data                         | Menampilkan pesan “Data                         | Baik       |



|   |  |  |  |  |  |      |
|---|--|--|--|--|--|------|
|   | menambah data angsuran                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Login sebagai pegawai</li> <li>- Mengklik menu tabel pinjaman</li> <li>- Mengklik tombol angsuran</li> </ul>  | angsuran Dan salah satu belum terinput | belum terinput semua”                            | belum terinput semua”                            |      |
| 3 | Pengujian pada menghapus data angsuran | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pegawai</li> <li>- Mengklik menu tabel pinjaman</li> <li>- Mengklik tombol angsuran</li> <li>- Mengklik tombol hapus</li> </ul> |  | Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data” | Baik |

**Tabel 5.7 Tabel Pengujian Mengelola Data Pegawai**

| No. | Deskripsi                            | Prosedur Pengujian  | Masukan   | Keluaran yang Diharapkan                        | Hasil yang didapat                              | Kesimpulan |
|-----|--------------------------------------|---|---|---|---|------------|
| 1   | Pengujian pada menambah data pegawai | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pimpinan</li> <li>- Mengklik menu input pegawai</li> </ul>                                 | Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama pegawai</li> <li>- Alamat</li> <li>- Telepon</li> </ul>                               | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Baik       |
| 2   | Pengujian pada menambah data pegawai | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pimpinan</li> <li>- Mengklik menu input pegawai</li> </ul>                                 | Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama pegawai</li> <li>- Alamat</li> <li>- Telepon</li> </ul> Dan salah satu belum terinput | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”   | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”   | Baik       |
| 3   | Pengujian pada mengubah data pegawai | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pimpinan</li> <li>- Mengklik menu tabel pegawai</li> <li>- Mengklik tombol ubah</li> </ul> | Menginput data yang akan diubah   | Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data” | Baik       |

|   |                                       |  |                                   |  |  |      |
|---|---------------------------------------|--|-----------------------------------|--|--|------|
| 4 | Pengujian pada mengubah data pegawai  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pimpinan</li> <li>- Mengklik menu tabel pegawai</li> <li>- Mengklik tombol ubah</li> </ul>  | Data ubah ada yang belum terinput | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”    | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”    | Baik |
| 5 | Pengujian pada menghapus data pegawai | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai pimpinan</li> <li>- Mengklik menu tabel pegawai</li> <li>- Mengklik tombol hapus</li> </ul> |                                   | Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data” | Baik |

### 5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Analisis hasil yang dicapai oleh sistem informasi simpan pinjam pada Koperasi Serai Serumpun Jambi yang telah dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan DMBS MySQL, antara lain :

1. Sistem yang dirancang dapat melakukan pengolahan data secara terkompurisasi untuk data anggota, data simpanan, data penarikan, data pinjaman dan data angsuran sehingga memudahkan pengguna sistem untuk melakukan pencarian dan dapat menampilkan informasi yang cepat dan tepat
2. Sistem yang dirancang juga telah memberikan kemudahan untuk melakukan pencarian informasi mengenai saldo akhir, transaksi yang berjalan dan dapat melakukan pengajuan permohonan pinjaman.
3. Sistem juga dirancang dapat melakukan rekap data dan mencetak laporan yang diperlukan sesuai dengan kebutuhannya diantaranya laporan anggota, laporan simpanan, laporan penarikan, laporan transaksi simpanan dan laporan pinjaman.

### **5.3.1 Kelebihan Sistem**

Adapun kelebihan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Sistem dapat melakukan pengolahan data secara terkomputerisasi yang dapat melakukan pencarian, penambahan, pengubahan dan penghapusan data anggota, data simpanan, data penarikan, data pinjaman dan data angsuran.
2. Sistem juga dapat mencetak laporan-laporan yang diperlukan yang akan diserahkan kepada pimpinan.

### **5.3.2 Kekurangan Sistem**

Dan kekurangan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Sistem belum adanya penanganan masalah keamanan sistem khususnya untuk jaringan.
2. Sistem juga belum dapat memproses sisa hasil usaha yang setiap tahunnya dapat dibagikan kepada anggota.