

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1 HASIL IMPLEMENTASI

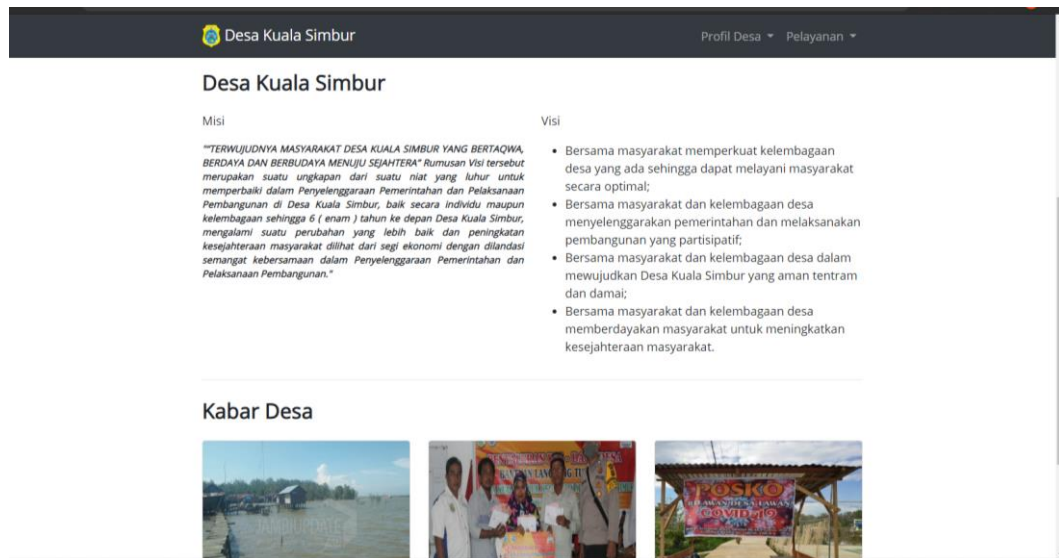
Setelah penulis melakukan tahap perancangan selanjutnya yang dilakukan adalah tahap implementasi. Pada tahapan ini penulis mengimplementasikan hasil dari rancangan yang telah dibuat pada tahap sebelumnya. Implementasi yang dimaksud adalah proses menterjemahkan rancangan menjadi sebuah program aplikasi. Adapun hasil implementasinya adalah sebagai berikut :

5.1.1 Implementasi Tampilan Output

Implementasi tampilan output merupakan tampilan dari keluaran pada sistem informasi pelayanan perangkat desaistrasi pada kantor Desa Kuala Simbur yang telah dirancang. Berikut adalah tampilan output dari sistem yang telah dirancang

1. Tampilan Halaman Profil Desa

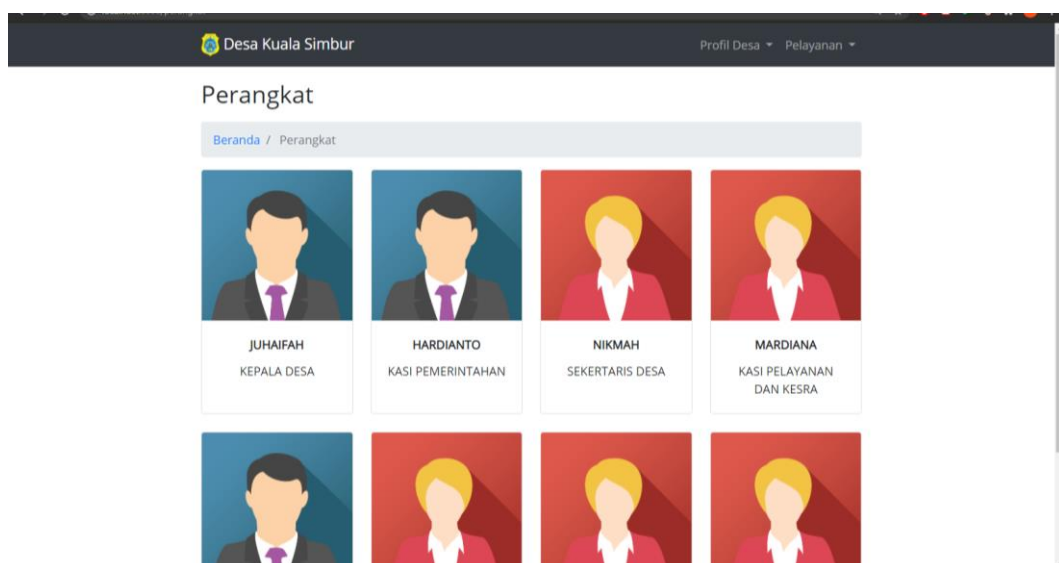
Tampilan halaman profil desa ini menampilkan informasi mengenai visi – misi pada Kantor Desa Kuala Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman profil desa.



Gambar 5.1 Tampilan Halaman Profil Desa

2. Tampilan Halaman Perangkat Desa

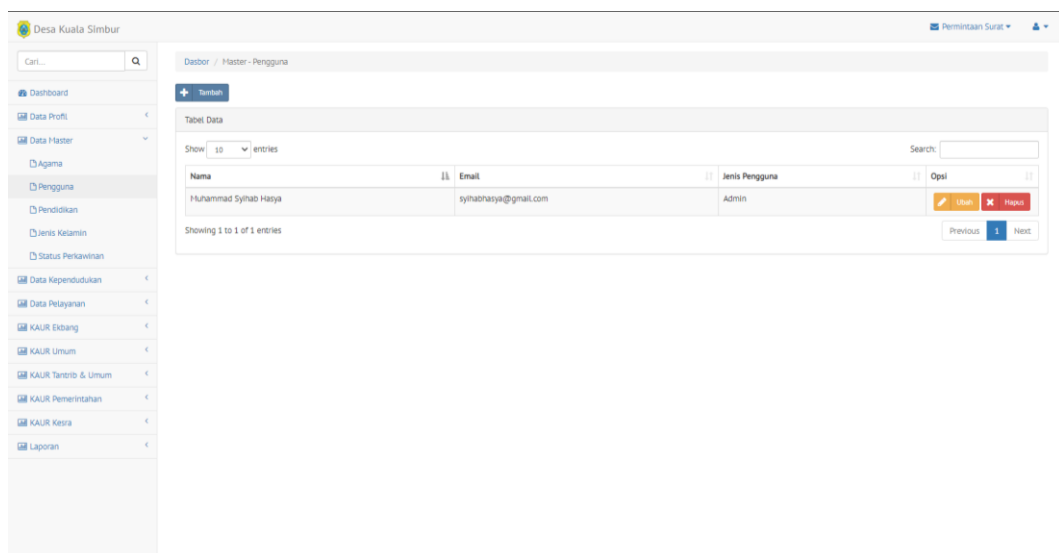
Tampilan halaman perangkat desa ini menampilkan informasi mengenai organisasi perangkat desa pada Kantor Desa Kula Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman perangkat desa.



Gambar 5.2 Tampilan Halaman Perangkat Desa

3. Tampilan Halaman Data Pengguna

Tampilan halaman data pengguna ini menampilkan informasi mengenai pengguna pada program sistem informasi pelayanan perangkat desaistrasi pada Kantor Desa Kuala Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman pengguna.



Gambar 5.3 Tampilan Halaman Data Pengguna

4. Tampilan Halaman Data Penduduk

Tampilan halaman data penduduk ini menampilkan informasi mengenai penduduk pada program sistem informasi pelayanan perangkat desaistrasi pada Kantor Desa Kuala Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman data penduduk.

Desa Kuala Simbur

Dashboard / Kependudukan - Penduduk

Data berhasil diubah.

+ Tambah
Laporan

Table: Data Penduduk

Show 10 entries

NIK	IF	Nama	Alamat	Opsi
150701214123		ALJ HLUDDIN	RT. 07 Dusun Bahari 1 Desa Kuala Simbur Kec. Muara Sabak Timur, Kab. Tanjung Jabung Timur	Ubah Hapus
15070333111		ARIPUDIN	RT. 07 Dusun Bahari 1 Desa Kuala Simbur Kec. Muara Sabak Timur, Kab. Tanjung Jabung Timur	Ubah Hapus
15070521123		BURHANUDDIN	RT. 07 Dusun Bahari 1 Desa Kuala Simbur Kec. Muara Sabak Timur, Kab. Tanjung Jabung Timur	Ubah Hapus
15070133123		SAYUTI	RT. 08 Dusun Bahari 1 Desa Kuala Simbur Kec. Muara Sabak Timur, Kab. Tanjung Jabung Timur	Ubah Hapus
15070123123		DARMAWATI	RT. 07 Dusun Bahari 1 Desa Kuala Simbur Kec. Muara Sabak Timur, Kab. Tanjung Jabung Timur	Ubah Hapus

Showing 61 to 65 of 65 entries

Previous 1 2 3 4 5 6 7 Next

Gambar 5.4 Tampilan Halaman Data Penduduk

5. Tampilan Halaman Permintaan Surat

Tampilan halaman permintaan surat ini menampilkan informasi mengenai siapa saja yang melakukan permintaan surat pada Kantor Desa Kuala Simbur.

Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman permintaan surat.

Desa Kuala Simbur

Dashboard / Pelayanan - Permintaan Surat

Table: Data

Show 10 entries

NIK	Kode Permintaan	Permintaan Surat	Status Proses	Opsi
1507010105720002	200031220203	Keterangan Kehilangan	Sudah diproses	Proses
1507010502770001	400031220202	Keterangan Domisili	Sudah diproses	Proses
1507010904840001	583031220201	Keterangan Usaha	Sudah diproses	Proses

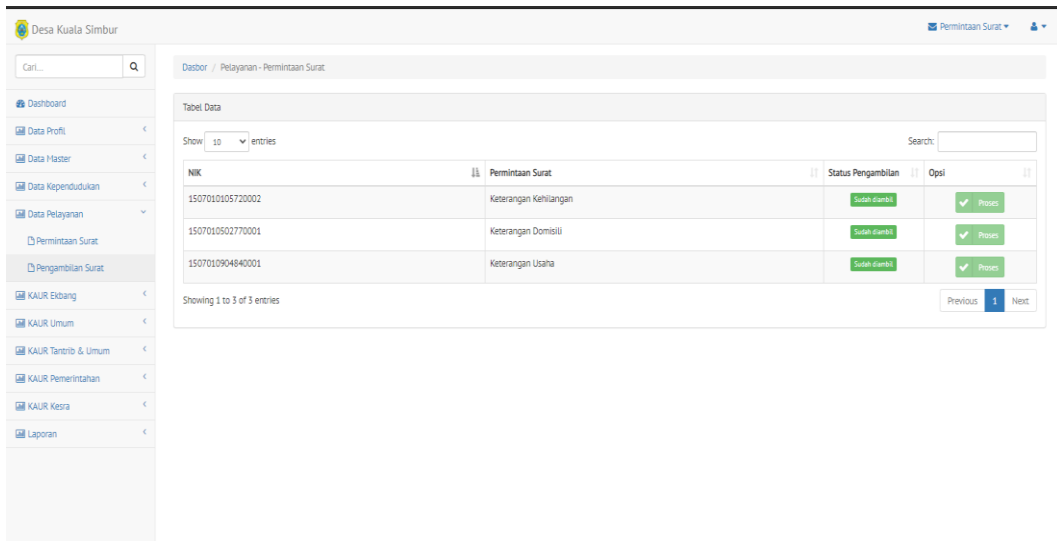
Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Gambar 5.5 Tampilan Halaman Permintaan Surat

6. Tampilan Halaman Pengambilan Surat

Tampilan halaman pengambilan surat ini menampilkan informasi mengenai siapa saja yang telah mengambil surat yang telah di ajukan pada Kantor Desa Kula Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman pengambilan surat



The screenshot shows a web interface for 'Desa Kula Simbur'. The main content area is titled 'Permintaan Surat' and contains a table with the following data:

NIK	Permintaan Surat	Status Pengambilan	Opst
1507010105720002	Keterangan Kehilangan	Sudah diambil	Proses
1507010502770001	Keterangan Domisili	Sudah diambil	Proses
1507010904840001	Keterangan Usaha	Sudah diambil	Proses

The table also includes a search bar, a 'Show 10 entries' dropdown, and pagination controls at the bottom right showing 'Showing 1 to 3 of 3 entries' and 'Previous 1 Next'.

Gambar 5.6 Tampilan Halaman Pengembalian Surat

7. Tampilan Halaman Keterangan Usaha

Tampilan halaman keterangan usaha ini menampilkan informasi mengenai penduduk yang melakukan permintaan surat keterangan usaha pada Kantor Desa Kula Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman keterangan usaha.

NIK	Nama	Alamat	Ops
15070133123	SAYUTI	RT.08 Dusun Bahari 1 Desa Kuala Simbur Kec. Muara Sabak Timur, Kab. Tanjung Jabung Timur	Ubah Hapus Cetak
15070134123	ALI HUDDIN	RT.07 Dusun Bahari 1 Desa Kuala Simbur Kec. Muara Sabak Timur, Kab. Tanjung Jabung Timur	Ubah Hapus Cetak

Gambar 5.7 Tampilan Halaman Keterangan Usaha

8. Tampilan Output Surat Keterangan Usaha

Tampilan output surat keterangan usaha ini menampilkan kop surat dari keterangan usaha pada Kantor Desa Kuala Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman output surat keterangan usaha.

PEMERINTAHAN KABUPATEN TANJUNGGABUNG TIMUR
KECAMATAN MUARA SABAK TIMUR
KANTOR KEPALA DESA KUALA SIMBUR
RT 10 Dusun Bahari II Desa Kuala Simbur Kode Pos 36762

SURAT KETERANGAN USAHA
Nomor: 903/2/KS/SH/2020

Kepala Desa Kuala Simbur Kecamatan Muara Sabak Timur Kabupaten Tanjung Jabung Timur, dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama Lengkap : **SAYUTI**
Jenis Kelamin : Laki-laki
Tempat / Tanggal Lahir : SUL SEL., 01-07-1962
Agama : Islam
Pekerjaan : Nelayan
NIK : 15070133123
Alamat : RT. 08 Dusun Bahari 1 Desa Kuala Simbur Kec. Muara Sabak Timur, Kab. Tanjung Jabung Timur

Nama tersebut diatas adalah benar Warga Desa Kuala Simbur Kecamatan Muara Sabak Timur, dan Berdasarkan pengetahuan kami warga tersebut mempunyai usaha : **Bengkel** yang beralamat di RT. 01 Dusun Bahari 2 Desa Kuala Simbur Kec. Muara Sabak Kabupaten Tanjung Jabung Timur.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

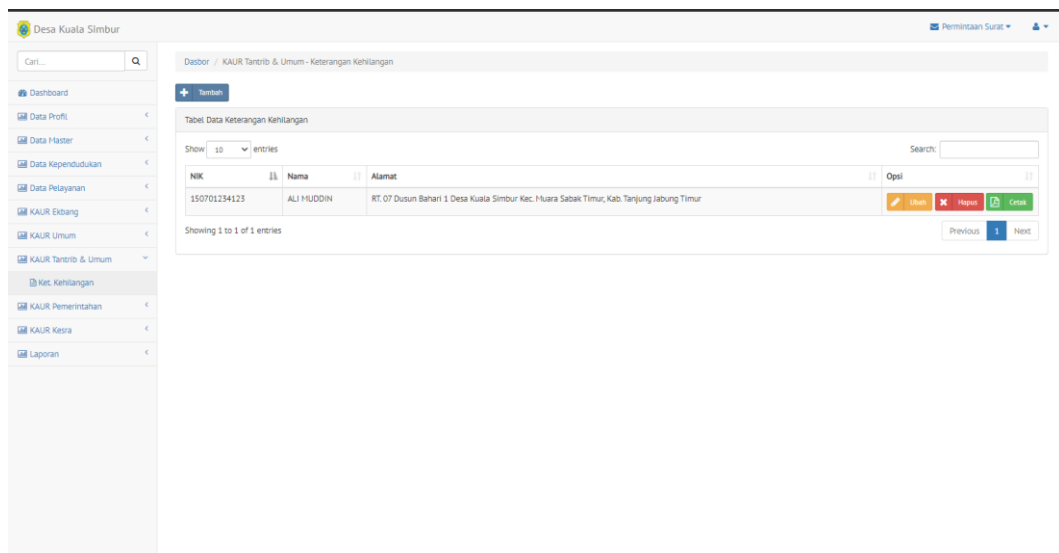
DIKELUARKAN DI : KUALA SIMBUR
PADA TANGGAL : 08 Desember 2020
KEPALA DESA KUALA SIMBUR

JUHAIHAH

Gambar 5.8 Tampilan Output Surat Keterangan Usaha

9. Tampilan Halaman Keterangan Kehilangan

Tampilan halaman keterangan kehilangan ini menampilkan informasi mengenai penduduk yang melakukan permintaan surat keterangan kehilangan pada Kantor Desa Kula Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman keterangan kehilangan.



Gambar 5.9 Tampilan Halaman Keterangan Kehilangan

10. Tampilan Output Surat Keterangan Kehilangan

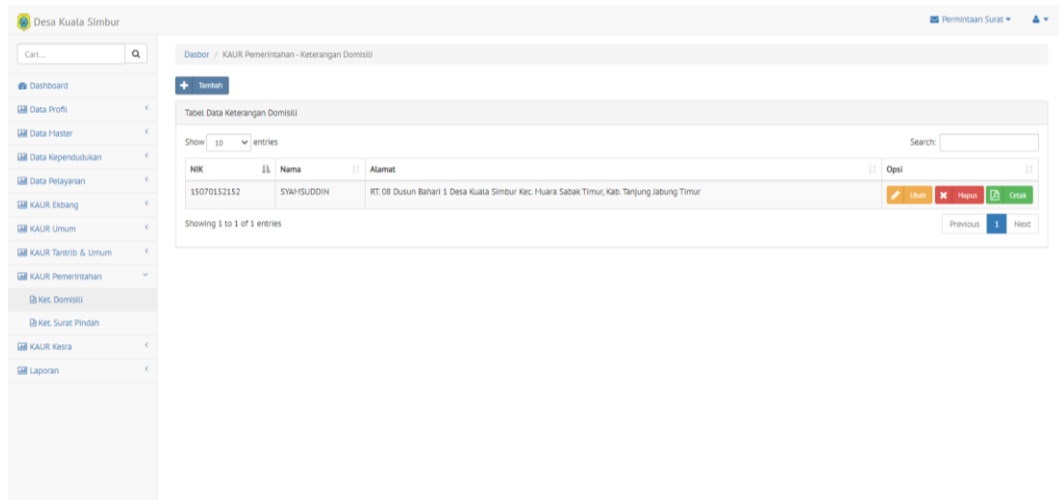
Tampilan output surat keterangan Kehilangan ini menampilkan kop surat dari keterangan usaha pada Kantor Desa Kula Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman output surat keterangan kehilangan.



Gambar 5.10 Tampilan Output Surat Keterangan Kehilangan

11. Tampilan Halaman Keterangan Domisili

Tampilan halaman keterangan domisili ini menampilkan informasi mengenai penduduk yang melakukan permintaan surat keterangan domisili pada Kantor Desa Kuala Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman keterangan domisili.



Gambar 5.11 Tampilan Halaman Keterangan Domisili

12. Tampilan Halaman Output Surat Keterangan Domisili

Tampilan output surat keterangan domisili ini menampilkan kop surat dari keterangan domisili pada Kantor Desa Kula Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman output surat keterangan domisili.



Gambar 5.12 Tampilan Output Surat Keterangan Domisili

13. Tampilan Halaman Keterangan Pindah

Tampilan halaman keterangan pindah ini menampilkan informasi mengenai penduduk yang melakukan permintaan surat keterangan pindah pada Kantor Desa Kula Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman keterangan pindah.

Gambar 5.13 Tampilan Halaman Keterangan Pindah

14. Tampilan Halaman Output Surat Keterangan Pindah

Tampilan output surat keterangan domisili ini menampilkan kop surat dari keterangan pindah pada Kantor Desa Kula Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman output surat keterangan pindah.


PEMERINTAHAN KABUPATEN TANJUNGPABUNG TIMUR
 KECAMATAN MUARA SABAK TIMUR
 KANTOR KEPALA DESA KUALA SIMBUR
 RT 07 Dusun Bahari 1 Desa Kuala Simbur Kec. Muara Sabak Timur, Kab. Tanjung Jabung Timur

SURAT KETERANGAN PINDAH
Nomor : 4750/KN/0000

Yang bertanda Tangan dibawah ini, menerangkan Perumahan Pindah Penduduk WNI Dengan data sebagai berikut :

NIK	: 15070321123
Nama Lengkap	: BURHANUDDIN
Nomor Kartu Keluarga	: 123131312323
Nama Kepala Keluarga	: BAHAR
Alamat Sekarang	: RT. 07 Dusun Bahari 1 Desa Kuala Simbur Kec. Muara Sabak Timur, Kab. Tanjung Jabung Timur

Alamat Tujuan Pindah

Desa/Kel	: Lambah 1
Kecamatan	: Muara Sabak Timur
Kabupaten	: Tanjung Jabung Timur
Provinsi	: Jambi
Jumlah Yang Pindah	: 2

Adapun perumahan Pindah Penduduk WNI yang bersangkutan sebagaimana terlampir.

Demiikian surat Pengantar Pindah ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

DIREKSIURKAN DI KUALA SIMBUR
PADA TANGGAL : 08 Desember 2020
KAMI PEMERINTAHAN

BARDIASO

Gambar 5.14 Tampilan Output Surat Keterangan Pindah

15. Tampilan Halaman Keterangan Tidak Mampu

Tampilan halaman keterangan tidak mampu ini menampilkan informasi mengenai penduduk yang melakukan permintaan surat keterangan tidak mampu pada Kantor Desa Kula Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman keterangan tidak mampu.

The screenshot shows a web application interface for 'Desa Kula Simbur'. The main content area displays a table titled 'Tabel Data Keterangan Tidak Mampu'. The table has columns for 'NIK', 'Nama', 'Alamat', and 'Opsi'. There are two rows of data. The first row has NIK '15070133123', Name 'SATUTI', and Address 'RT. 08 Dusun Bahari 1 Desa Kula Simbur Kec. Huala Sabak Timur, Kab. Tanjung Jabung Timur'. The second row has NIK '15070333111', Name 'ARIPUDIN', and Address 'RT. 07 Dusun Bahari 1 Desa Kula Simbur Kec. Huala Sabak Timur, Kab. Tanjung Jabung Timur'. Each row has three action buttons: 'Ubah' (orange), 'Hapus' (red), and 'Cetak' (green). The interface also includes a sidebar menu on the left with options like 'Dashboard', 'Data Profil', 'Data Haster', 'Data Kependudukan', 'Data Pelayanan', 'KAUR Ekstang', 'KAUR Umum & Umum', 'KAUR Pemerintahan', 'KAUR Kepra', 'Ket. SKTH', 'Ket. Kelahiran', 'Ket. Kematian', 'Ket. Belum Herikah', and 'Laporan'. A search bar is visible at the top right of the main content area.

NIK	Nama	Alamat	Opsi
15070133123	SATUTI	RT. 08 Dusun Bahari 1 Desa Kula Simbur Kec. Huala Sabak Timur, Kab. Tanjung Jabung Timur	Ubah Hapus Cetak
15070333111	ARIPUDIN	RT. 07 Dusun Bahari 1 Desa Kula Simbur Kec. Huala Sabak Timur, Kab. Tanjung Jabung Timur	Ubah Hapus Cetak

Gambar 5.15 Tampilan Halaman Keterangan Tidak Mampu

16. Tampilan Halaman Output SKTM (Kesehatan)

Tampilan output SKTM Kesehatan ini menampilkan kop surat dari keterangan tidak mampu untuk keperluan kesehatan pada Kantor Desa Kula Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman output surat keterangan tidak mampu kesehatan.

PEMERINTAHAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR
KECAMATAN MUARA SABAK TIMUR
KANTOR KEPALA DESA KUALA SIMBUR
 RT 10 Dusun Bahari 1 Desa Kuala Simbur Kec. Muara Sabak

SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU
 Nomor : 441.8/2/KSN/D/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Desa/Lurah Kuala Simbur Kecamatan Muara Sabak Timur Kabupaten Tanjung Jabung Timur, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **SAYUTI**
 Tpt/Tgl.Lahir : SUL SEL, 01-07-1962
 Agama : Islam
 Pekerjaan : Nelayan
 No. KK/KTP : - / 1507013123
 Alamat : RT. 08 Dusun Bahari 1 Desa Kuala Simbur Kec. Muara Sabak Timur, Kab. Tanjung Jabung Timur

Adalah benar merupakan warga miskin/tidak mampu.

Surat keterangan ini digunakan untuk mendapatkan pelayanan kesehatan pada program **Kesehatan Daerah (JAMKESDA) Kab. Tanjung Jabung Timur** Surat keterangan ini di buat dengan sebenar-benarnya, jika dikemudian hari ternyata keterangan saya ini tidak benar, maka saya bersedia bertanggung jawab terhadap **kerugian negara** yang timbul akibat kesalahan/kekeliruan keterangan saya ini.

Diketahui dan dilegalisir
 Nomor :/...../2020
 CAMAT MUARA SABAK TIMUR

DIKELUARKAN DI KUALA SIMBUR
 PADA TANGGAL: 08 Desember 2020
 KASI PEMERINTAHAN

HARDHANTO

Gambar 5.16 Tampilan Output SKTM (Kesehatan)

17. Tampilan Halaman Output SKTM (Pendidikan)

Tampilan output SKTM Kesehatan ini menampilkan kop surat dari keterangan tidak mampu untuk keperluan kesehatan pada Kantor Desa Kula Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman output surat keterangan tidak mampu kesehatan.

PEMERINTAHAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR
KECAMATAN MUARA SABAK TIMUR
KANTOR KEPALA DESA KUALA SIMBUR
 RT 10 Dusun Bahari 1 Desa Kuala Simbur Kec. Muara Sabak

SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU
 Nomor : 441.8/2/KSN/D/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Desa/Lurah Kuala Simbur Kecamatan Muara Sabak Timur Kabupaten Tanjung Jabung Timur, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **YANTO**
 Jenis Kelamin : Laki-laki
 Tpt/Tgl.Lahir : Simbur Suak, 05-03-2000
 Agama : Islam
 Pekerjaan : Pelajar
 Alamat : RT. 07 Dusun Bahari 1 Desa Kuala Simbur Kec. Muara Sabak Timur, Kab. Tanjung Jabung Timur

Adalah Anak/wali dari :

Nama Ayah : **ARIPUDIN**
 Tpt/Tgl.Lahir : SUNGAI RAYA, 03-08-1984
 Agama : Islam
 Pekerjaan : Pedagang
 No. KK/KTP : - / 1507033111
 Alamat : RT. 07 Dusun Bahari 1 Desa Kuala Simbur Kec. Muara Sabak Timur, Kab. Tanjung Jabung Timur

Tersebut diatas adalah benar Penduduk Desa Kuala Simbur Kecamatan Muara Sabak Timur Kabupaten Tanjung Jabung Timur, dan menurut sepengetahuan dan penelitian yang kami lakukan yang bersangkutan benar termasuk warga ekonomi lemah: **Tidak/Kurang mampu**.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

DIKELUARKAN DI KUALA SIMBUR
 PADA TANGGAL: 08 Desember 2020
 KASI PEMERINTAHAN

HARDHANTO

Gambar 5.17 Tampilan Output SKTM (Pendidikan)

18. Tampilan Halaman Keterangan

Tampilan halaman keterangan kematian ini menampilkan informasi mengenai penduduk yang melakukan permintaan surat keterangan kematian pada Kantor Desa Kula Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman keterangan kematian.



Gambar 5.18 Tampilan Halaman Keterangan Kematian

19. Tampilan Halaman Output Surat Keterangan Kematian

Tampilan output surat keterangan kematian ini menampilkan kop surat dari keterangan pindah pada Kantor Desa Kula Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman output surat keterangan kematian.



Gambar 5.19 Tampilan Output Surat Keterangan Kematian

20. Tampilan Halaman Keterangan Belum Menikah

Tampilan halaman keterangan belum menikah ini menampilkan informasi mengenai penduduk yang melakukan permintaan surat keterangan belum menikah pada Kantor Desa Kula Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman keterangan belum menikah.

The screenshot shows a web application interface for 'Desa Kula Simbur'. The main content area displays a table of data for 'Kategori: KAUUR Keera - Keterangan Belum Menikah'. The table has columns for 'NIK', 'Nama', and 'Alamat'. A single entry is shown for 'ARIPLUDIN' with the address 'RT. 07 Dusun Bahari 1 Desa Kula Simbur Kcc. Huara Sabak Timur, Kab. Tanjung Jabung Timur'. The interface also includes a sidebar menu with various categories like 'Dashboard', 'Data Profil', 'Data Hoster', etc., and a search bar at the top.

NIK	Nama	Alamat
15070333111	ARIPLUDIN	RT. 07 Dusun Bahari 1 Desa Kula Simbur Kcc. Huara Sabak Timur, Kab. Tanjung Jabung Timur

Gambar 5.20 Tampilan Halaman Keterangan Belum Menikah

21. Tampilan Halaman Output Surat Keterangan Belum Menikah

Tampilan output surat keterangan belum menikah ini menampilkan kop surat dari keterangan belum menikah pada Kantor Desa Kula Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman output surat keterangan belum menikah.



Gambar 5.21 Tampilan Output Surat Keterangan Belum Menikah

5.1.2 Implementasi Tampilan Input

Tampilan input merupakan suatu cara masukan data, dimana akan dibutuhkan dalam proses penghasilan laporan (output). Adapun bentuk tampilan input tersebut adalah sebagai berikut :

1. Tampilan Halaman Input Permintaan Surat

Tampilan halaman input permintaan surat ini menampilkan form pengisian informasi penduduk yang akan mengajukan surat dan surat apa yang ingin diajukannya pada Kantor Desa Kula Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman input permintaan surat..

Desa Kuala Simbur Profil Desa Pelayanan

Permintaan Surat

Beranda / Permintaan Surat

Cari data melalui No. KTP

No. KTP * 15070333111 Nama Lengkap * ARIPUDIN

Penduduk terdaftar

Nomor Telepon * Nomor Email Jenis Kelamin *

Aktif Laki-laki

Alamat *

RT. 07 Dusun Bahari 1 Desa Kuala Simbur, Kec. Muara

Surat *

--- Pilih Surat ---

** Untuk ke-akuratan data dan informasi; Penduduk disarankan untuk melakukan proses permintaan surat melalui kantor desa setempat **

Kirim Permintaan Surat

Gambar 5.22 Tampilan Input Permintaan Surat

2. Tampilan Halaman Input Cek Permintaan Surat

Tampilan halaman input cek permintaan surat ini menampilkan form pengisian kode surat yang telah diberikan melalui email ataupun nomor telepon kepada penduduk yang mengajukan surat pada Kantor Desa Kuala Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman input cek permintaan surat..

Desa Kuala Simbur Profil Desa Pelayanan

Cek Permintaan Surat

Beranda / Cek Permintaan Surat

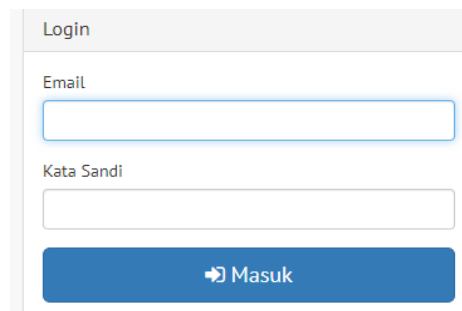
Kode Permintaan Surat *

Cek Permintaan Surat

Gambar 5.23 Tampilan Input Cek Permintaan Surat

3. Tampilan Input Form Login

Pada saat pertama kali user menjalankan aplikasi, maka yang pertama kali akan tampil adalah form menu login. Pertama-tama user harus memasukan username dan password terlebih dahulu. Form menu login digunakan untuk menampilkan menu-menu di dalam program.



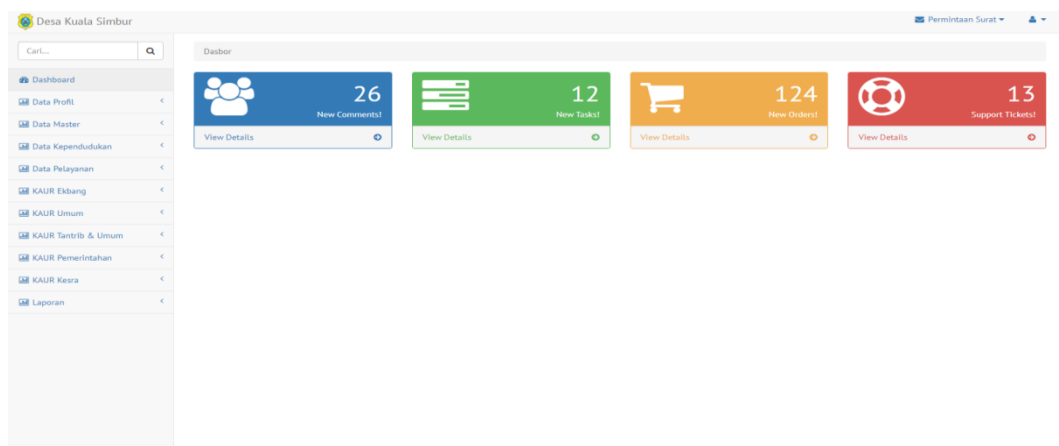
The image shows a login form with the following elements:

- Title: Login
- Field: Email
- Field: Kata Sandi
- Button: Masuk (Login)

Gambar 5.24 Tampilan Input Form Login

4. Tampilan Halaman Dashboard

Tampilan halaman dashboard digunakan untuk mengintegrasikan beberapa form program yang tergabung dalam satu sistem pengolahan data. Dengan adanya program dashboard akan memudahkan user dalam melakukan pengolahan data, berikut tampilan halaman dashboard yang diajukan.



Gambar 5.25 Tampilan Halaman Dashboard

5. Tampilan Halaman Input Profil Desa

Tampilan input profil desa merupakan tampilan form yang digunakan untuk mengedit informasi mengenai desa kuala simbur. Dalam form ini dapat dilakukannya pengimputan data. Di bawah ini merupakan tampilan tampilan input form data profil desa.

The screenshot shows a web application interface for 'Desa Kuala Simbur'. The main content area is titled 'Data Profil Pemerintahan' and contains the following form fields:

- Kabupaten ***: Tanjung Jabung Timur
- Kecamatan ***: Muara Sabak Timur
- Nama Desa ***: Kuala Simbur
- Nama Kepala Desa ***: JUNAIFAH
- Email Desa ***: kualasimbur@gmail.com
- Alamat Desa ***: RT 10 Dusun Bahari II Desa Kuala Simbur Kode Pos 36762

The left sidebar menu includes: Dashboard, Data Profil (expanded), Profil Desa, Perangkat Desa, Data Master, Data Kependudukan, Data Pelayanan, KAUER Ekbang, KAUER Umum, KAUER Tantrib & Umum, KAUER Pemerintahan, KAUER Kesra, and Laporan. At the bottom center, there is a logo for 'TANJUNG JABUNG TIMUR' featuring a globe and a flame.

Gambar 5.26 Tampilan Halaman Input Profil Desa

6. Tampilan Halaman Input Perangkat Desa

Tampilan input perangkat desa merupakan tampilan form yang digunakan untuk menginputkan siapa saja organisasi perangkat desa pada kantor desa kuala simbur. Di bawah ini merupakan tampilan tampilan input form input profil desa

Gambar 5.27 Tampilan Halaman Input Perangkat Desa

7. Tampilan Halaman Input Pengguna

Tampilan input pengguna merupakan tampilan form yang digunakan untuk menginputkan siapa saja pengguna yang dapat mengakses program pada kantor desa kuala simbur. Di bawah ini merupakan tampilan tampilan input form input pengguna

Gambar 5.28 Tampilan Halaman Input Pengguna

8. Tampilan Halaman Input Data Penduduk

Tampilan input penduduk merupakan tampilan form yang digunakan untuk menginputkan siapa saja penduduk yang terdapat pada desa kuala simbur.

Di bawah ini merupakan tampilan tampilan input form input penduduk

Gambar 5.29 Tampilan Halaman Input Data Penduduk

9. Tampilan Halaman Input Keterangan Usaha

Tampilan input keterangan usaha merupakan tampilan form yang digunakan untuk melakukan pembuatan surat keterangan usaha pada desa kuala simbur. Di bawah ini merupakan tampilan tampilan input form input keterangan usaha.

IDENTITAS PENDUDUK

NIK [+ Tambah Data Penduduk](#)
 Cari Data Dengan No. KTP

Nama Lengkap Tempat Lahir Tanggal Lahir Jenis Kelamin
 Status Perkawinan Agama Pendidikan Pekerjaan
 Alamat

KETERANGAN SURAT

Keterangan Resmi [Simpan](#)
 Nama tersebut tidak sesuai dengan Negeri Desa Kuala Simbur Kecamatan Muar Sabak Timur dan Berdasarkan pengetahuan kami warga tersebut mempunyai usaha

Jenis Usaha *
 Lokasi Usaha *
 Ditanda Tangan Oleh *

Lihat! Ber-alamat (*) perlu diisi/terisi!

[Simpan](#)

Gambar 5.30 Tampilan Halaman Input Keterangan Usaha

10. Tampilan Halaman Input Keterangan Kehilangan

Tampilan input keterangan kehilangan merupakan tampilan form yang digunakan untuk melakukan pembuatan surat keterangan kehilangan pada desa kuala simbur. Di bawah ini merupakan tampilan tampilan input form input keterangan kehilangan.

IDENTITAS PENDUDUK

NIK [+ Tambah Data Penduduk](#)
 Cari Data Dengan No. KTP

Nama Lengkap Tempat Lahir Tanggal Lahir Jenis Kelamin
 Status Perkawinan Agama Pendidikan Pekerjaan
 Alamat

KETERANGAN SURAT

Keterangan Kehilangan
 Kehilangan *
 Ditanda Tangan Oleh *

Lihat! Ber-alamat (*) perlu diisi/terisi!

[Simpan](#)

Gambar 5.31 Tampilan Halaman Input Keterangan Kehilangan

14. Tampilan Halaman Input SKTM (Pendidikan)

Tampilan input sktm (pendidikan) merupakan tampilan form yang digunakan untuk melakukan pembuatan surat ktm (pendidikan) pada desa kuala simbur. Di bawah ini merupakan tampilan tampilan input form input sktm (pendidikan).

The screenshot shows a web-based form for entering SKTM (Education) data. The form is organized into sections: 'IDENTITAS PENDUDUK' (Resident Identity) and 'KETERANGAN SIKAP' (Attitude Statement). The 'IDENTITAS PENDUDUK' section includes fields for 'Nama Lengkap' (Full Name), 'Tempat Lahir' (Place of Birth), 'Tanggal Lahir' (Date of Birth), 'Jenis Kelamin' (Gender), 'Nama Pemohon' (Applicant Name), 'Alamat' (Address), 'No. Telp' (Phone Number), and 'No. Hp' (Mobile Number). The 'KETERANGAN SIKAP' section features a dropdown menu for 'Jenis SKTM' (SKTM Type), followed by 'Nama' (Name), 'Alamat' (Address), 'No. Telp' (Phone Number), and 'No. Hp' (Mobile Number). There is also a 'Simpan' (Save) button at the bottom left of the form.

Gambar 5.35 Tampilan Halaman Input SKTM (Pendidikan)

15. Tampilan Halaman Input Keterangan Kelahiran

Tampilan input keterangan kelahiran merupakan tampilan form yang digunakan untuk melakukan pembuatan surat keterangan kelahiran pada desa kuala simbur. Di bawah ini merupakan tampilan tampilan input form input keterangan kelahiran.

IDENTITAS

NIK * [Tambah Data Penduduk](#)

Alamat

IDENTITAS ANAK

IDENTITAS ANAK & IBU

KETERANGAN SURAT

Gambar 5.36 Tampilan Halaman Input Keterangan Kelahiran

16. Tampilan Halaman Input Keterangan Kematian

Tampilan input keterangan kematian merupakan tampilan form yang digunakan untuk melakukan pembuatan surat keterangan kematian pada desa kuala simbur. Di bawah ini merupakan tampilan tampilan input form input keterangan kematian.

IDENTITAS PENDUDUK

NIK * [Tambah Data Penduduk](#)
Cari Data Dengan No. KTP

Alamat

KETERANGAN SURAT

Tidak meninggal dunia pada :

Gambar 5.37 Tampilan Halaman Input Keterangan Kematian

17. Tampilan Halaman Input Keterangan Belum Menikah

Tampilan input keterangan belum menikah merupakan tampilan form yang digunakan untuk melakukan pembuatan surat keterangan belum menikah pada desa kuala simbur. Di bawah ini merupakan tampilan tampilan input form input keterangan belum menikah.

The screenshot shows a web form titled "IDENTITAS PENDUDUK". At the top, there is a link "NIK ➔ Tambah Data Penduduk" and a dropdown menu "Cari Data Dengan No. KTP". Below this are several input fields: "Nama Lengkap", "Tempat Lahir", "Tanggal Lahir", and "Jenis Kelamin". Further down are "Status Perkawinan", "Agama", "Pendidikan", and "Pekerjaan". A large text area is labeled "Alamat". Below the address field is a section titled "KETERANGAN SURAT" containing a text input field labeled "Bunyi", a dropdown menu labeled "Ditanda Tangan Oleh", and a "Simpan" button. A small red error message "Lihat baris 1000 (13 jenis kesalahan)" is visible near the bottom left of the form.

Gambar 5.38 Tampilan Halaman Input Keterangan Belum Menikah

5.2 PENGUJIAN SISTEM / PERANGKAT LUNAK

Pengujian sistem digunakan untuk memastikan bahwa perangkat lunak yang telah dibuat telah selesai desainnya dan semua fungsi dapat dipergunakan dengan baik tanpa ada kesalahan.

5.2.1 Pengujian Form Login

Pengujian *login* digunakan untuk memastikan bahwa *form login* telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.1 Pengujian *Form Login*

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
<i>Login</i>	Berhasil :				
	Masukan <i>Username</i> dan <i>password</i> perangkat desa yang benar dan terdaftar di <i>database</i>	<i>Username</i> dan <i>password</i> yang sudah terdaftar di <i>database</i>	Perangkat desa berhasil <i>login</i> dan tampil halaman menu utama	Perangkat desa berhasil <i>login</i> dan tampil halaman menu utama	Berhasil
	Gagal :				
	Masukan <i>Username</i> dan <i>password</i> perangkat desa yang salah dan Belum terdaftar di <i>database</i>	<i>Username</i> dan <i>password</i> yang tidak terdaftar di <i>database</i>	Perangkat desa gagal <i>login</i> dan tampil pesan "username/p assword yang anda Masukan salah !"	Perangkat desa gagal <i>login</i> dan tampil pesan "username/p assword yang anda Masukan salah !"	Berhasil

5.2.2 Pengujian Form Perangkat Desa

Pengujian menu perangkat desa digunakan untuk memastikan fungsi tambah, edit, dan hapus perangkat desa bahwa dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.2 Pengujian Form Menu Perangkat Desa

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Tambah Perangkat desa	Berhasil :				
	- Klik tombol "tambah" - Aktifkan fungsi tambah perangkat desa	- <i>Input</i> data perangkat desa lengkap - Klik "simpan"	Tampil pesan "data berhasil ditambahkan"	Tampil data yang ditambah pada halaman tampil	Berhasil

	Gagal :				
	- Klik tombol “tambah” - Aktifkan fungsi tambah perangkat desa	- <i>Input</i> data perangkat desa tidak lengkap - Klik “simpan”	Tampil pesan”please fill out this field”	Data tidak berhasil ditambah	Berhasil
Edit Perangkat desa	Berhasil :				
	- Pilih data perangkat desa yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit perangkat desa	- <i>Input</i> data perangkat desa yang telah diedit lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “data berhasil diedit”	Tampil data yang diedit pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data perangkat desa yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit perangkat desa	- <i>Input</i> data perangkat desa yang telah diedit tidak lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “please fill Out his field”	Data tidak berhasil diedit	Berhasil
Hapus Perangkat desa	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol “hapus” - Tampil pesan ”apakah anda ingin menghapus data ini..?” beserta tombol “No” dan “Yes”	- Klik “hapus” - Klik “Yes”	Tampil pesan “data berhasil dihapus”	Data yang	Berhasil

5.2.3 Pengujian Form Menu Penduduk

Pengujian menu penduduk digunakan untuk memastikan fungsi tambah, edit, dan hapus data keterangan usaha bahwa dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.3 Pengujian Form Menu Penduduk

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Tambah Penduduk	Berhasil :				
	- Klik tombol “tambah” - Aktifkan fungsi tambah penduduk	- <i>Input</i> data penduduk lengkap - Klik “simpan”	Tampil pesan”data berhasil ditambahkan”	Tampil data yang ditambah pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Klik tombol “tambah” - Aktifkan fungsi tambah penduduk	- <i>Input</i> data penduduk tidak lengkap - Klik “simpan”	Tampil pesan”please fill out this field”	Data tidak berhasil ditambah	Berhasil
Edit Penduduk	Berhasil :				
	- Pilih data penduduk yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit penduduk	- <i>Input</i> data penduduk yang telah diedit lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “data berhasil diedit”	Tampil data yang diedit pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data penduduk yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit penduduk	- <i>Input</i> data penduduk yang telah diedit tidak lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “please fill out this field”	Data tidak berhasil diedit	Berhasil
Hapus Penduduk	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol	- Klik “hapus” - Klik “Yes”	Tampil pesan “data berhasil dihapus”	Data yang dipilih terhapus dari halaman	Berhasil

	<ul style="list-style-type: none"> - “hapus” - Tampil pesan “apakah anda ingin menghapus data ini..?” beserta tombol “No” dan “Yes” 			tampil dan <i>database</i>	
Gagal :					
	<ul style="list-style-type: none"> - Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol “hapus” - Tampil pesan “apakah anda ingin menghapus data ini..?” beserta tombol “No” dan “Yes” 	<ul style="list-style-type: none"> - Klik “hapus” - Klik “No” 	Tampil halaman halaman tampil data penduduk	Data yang dipilih tidak terhapus	Berhasil

5.2.4 Pengujian Form Menu Keterangan Usaha

Pengujian menu keterangan usaha digunakan untuk memastikan fungsi tambah, cetak, edit, dan hapus data keterangan usaha bahwa dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.4 Pengujian Form Menu Keterangan Usaha

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Tambah Data usaha	Berhasil :				
	<ul style="list-style-type: none"> - Klik tombol “tambah” - Aktifkan fungsi tambah data usaha 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Input</i> data data usaha lengkap - Klik “simpan” 	Tampil pesan”data berhasil ditambahkan”	Tampil data yang ditambah pada halaman tampil	Berhasil

	Gagal :				
	- Klik tombol “tambah” - Aktifkan fungsi tambah data usaha	- <i>Input</i> data data usaha tidak lengkap - Klik “simpan”	Tampil pesan”please fill out this field”	Data tidak berhasil ditambah	Berhasil
Edit Data usaha	Berhasil :				
	- Pilih data data usaha yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit data usaha	- <i>Input</i> data data usaha yang telah diedit lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “data berhasil diedit”	Tampil data yang diedit pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data data usaha yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit data usaha	- <i>Input</i> data data usaha yang telah diedit tidak lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “please fill out this field”	Data tidak berhasil diedit	Berhasil
Hapus data surat usaha	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol “hapus” - Tampil pesan ”apakah anda ingin menghapus data ini..?” beserta tombol “No” dan “Yes”	- Klik “hapus” - Klik “Yes”	Tampil pesan “data berhasil dihapus”	Data yang dipilih terhapus dari halaman tampil dan <i>database</i>	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol “hapus” - Tampil pesan ”apakah anda ingin menghapus data ini..?”	- Klik “hapus” - Klik “No”	Tampil halaman halaman tampil data data usaha	Data yang dipilih tidak terhapus	Berhasil

Cetak data surat usaha	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dicetak	- Klik “cetak”	Surat usaha berhasil dicetak	Surat usaha tercetak dalam Bentuk kertas	Berhasil
	- Klik tombol “cetak”	- Klik “print”			
	- Klik tombol “print” atau “cancel”	- Klik “print”			
Gagal :					
- Pilih data yang akan dicetak	- Klik tombol “cetak”	- Klik “cetak”	Surat usaha tidak berhasil dicetak	Surat usaha tidak tercetak	Berhasil
- Klik tombol “cetak”	- Klik tombol “print” atau “cancel”	- Klik “cancel”			

5.2.5 Pengujian Form Menu Keterangan Kehilangan

Pengujian menu keterangan Kehilangan digunakan untuk memastikan fungsi tambah, cetak, edit, dan hapus data keterangan Kehilangan bahwa dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.5 Pengujian Form Menu Keterangan Kehilangan

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Tambah Data kehilangan	Berhasil :				
	- Klik tombol “tambah”	- <i>Input</i> data Data kehilangan lengkap	Tampil pesan”data berhasil ditambahkan”	Tampil data yang ditambah pada halaman tampil	Berhasil
	- Aktifkan fungsi tambah data kehilangan	- Klik “simpan”			
	- Klik tombol “tambah”	- Aktifkan fungsi tambah data kehilangan	- <i>Input</i> data Data kehilangan tidak lengkap	Tampil pesan”please fill out this field”	Data tidak berhasil ditambah
	- Klik tombol “tambah”	- Aktifkan fungsi tambah data kehilangan	- Klik “simpan”		

Edit Data kehilangan	Berhasil :				
	- Pilih data data kehilangan yang mau di edit - Klik tombol "edit" - Aktifkan fungsi edit data usaha	- <i>Input</i> data Data kehilangan yang telah diedit lengkap - Klik "update"	Tampil pesan "data berhasil diedit"	Tampil data yang diedit pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data data kehilangan yang mau di edit - Klik tombol "edit" - Aktifkan fungsi edit data usaha	- <i>Input</i> data Data kehilangan yang telah diedit tidak lengkap - Klik "update"	Tampil pesan "please fill out this field"	Data tidak berhasil diedit	Berhasil
Hapus data surat kehilangan	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombo "hapus" - Tampil pesan "apakah anda ingin menghapus data ini..?" beserta tombol "No" dan "Yes"	- Klik "hapus" - Klik "Yes"	Tampil pesan "data berhasil dihapus"	Data yang dipilih terhapus dari halaman tampil dan <i>database</i>	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombo "hapus" - Tampil pesan "apakah anda ingin menghapus data ini..?" "No" dan "Yes"	- Klik "hapus " - Klik "No"	Tampil halaman halaman tampil data data usaha	Data yang dipilih tidak terhapus	Berhasil

Cetak data surat kehilangan	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dicetak	- Klik “cetak”	Surat usaha berhasil dicetak	Surat kehilangan tercetak dalam Bentuk kertas	Berhasil
	- Klik tombol “cetak”				
	- Klik tombol “print” atau “cancel”				
Gagal :					
- Pilih data yang akan dicetak	- Klik “cetak”	Surat kehilangan tidak berhasil dicetak	Surat kehilangan tidak tercetak	Berhasil	
- Klik tombol “cetak”	- Klik “cancel”				
- Klik tombol “print” atau “cancel”					

5.2.6 Pengujian Form Menu Keterangan Domisili

Pengujian menu keterangan domisili digunakan untuk memastikan fungsi tambah, cetak, edit, dan hapus data keterangan domisili bahwa dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.6 Pengujian Form Menu Keterangan Domisili

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Tambah Data domisili	Berhasil :				
	- Klik tombol “tambah”	<i>Input</i> data Data domisili lengkap	Tampil pesan”data berhasil ditambahkan”	Tampil data yang ditambah pada halaman tampil	Berhasil
	- Aktifkan fungsi tambah data domisili	- Klik “simpan”			
	- Klik tombol “tambah”				
Gagal :					
- Aktifkan fungsi tambah data domisili	- Klik “simpan”	<i>Input</i> data Data domisili tidak lengkap	Tampil pesan”please fill out this field”	Data tidak berhasil ditambah	Berhasil

Edit Data domisili	Berhasil :				
	- Pilih data data domisili yang mau di edit - Klik tombol "edit" - Aktifkan fungsi edit data usaha	- <i>Input</i> data Data domisili yang telah diedit lengkap - Klik "update"	Tampil pesan "data berhasil diedit"	Tampil data yang diedit pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data data domisili yang mau di edit - Klik tombol "edit" - Aktifkan fungsi edit data usaha	- <i>Input</i> data Data domisili yang telah diedit tidak lengkap - Klik "update"	Tampil pesan "please fill out this field"	Data tidak berhasil diedit	Berhasil
Hapus data surat domisili	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombo "hapus" - Tampil pesan "apakah anda ingin menghapus data ini..?" beserta tombol "No" dan "Yes"	- Klik "hapus" - Klik "Yes"	Tampil pesan "data berhasil dihapus"	Data yang dipilih terhapus dari halaman tampil dan <i>database</i>	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombo "hapus" - Tampil pesan "apakah anda ingin menghapus data ini..?" "No" dan "Yes"	- Klik "hapus" - Klik "No"	Tampil halaman halaman tampil data data domisili	Data yang dipilih tidak terhapus	Berhasil

Cetak data surat domisili	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dicetak	- Klik “cetak”	Surat domisili berhasil dicetak	Surat usaha tercetak dalam Bentuk kertas	Berhasil
	- Klik tombol “cetak”	- Klik “print”			
	- Klik tombol “print” atau “cancel”				
Gagal :					
- Pilih data yang akan dicetak	- Klik “cetak”	Surat domisili tidak berhasil dicetak	Surat domisili tidak tercetak	Berhasil	
- Klik tombol “cetak”	- Klik “cancel”				
- Klik tombol “print” atau “cancel”					

5.2.7 Pengujian Form Menu Keterangan Pindah

Pengujian menu keterangan pindah digunakan untuk memastikan fungsi tambah, cetak, edit, dan hapus data keterangan pindah bahwa dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.7 Pengujian Form Menu Keterangan Pindah

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Tambah Data pindah	Berhasil :				
	- Klik tombol “tambah”	<i>Input</i> data Data pindah lengkap	Tampil pesan”data berhasil ditambahkan ”	Tampil data yang ditambah pada halaman tampil	Berhasil
	- Aktifkan fungsi tambah data pindah	- Klik “simpan”			
Gagal :					
- Klik tombol “tambah”	<i>Input</i> data Data pindah tidak lengkap	Tampil pesan”please fill out this field”	Data tidak berhasil ditambah	Berhasil	
- Aktifkan fungsi tambah data pindah	- Klik “simpan”				

Edit Data pindah	Berhasil :				
	- Pilih data data pindah yang mau di edit - Klik tombol "edit" - Aktifkan fungsi edit data pindah	- <i>Input</i> data data pindah yang telah diedit lengkap - Klik "update"	Tampil pesan "data berhasil diedit"	Tampil data yang diedit pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data data pindah yang mau di edit - Klik tombol "edit" - Aktifkan fungsi edit data pindah	- <i>Input</i> data data pindah yang telah diedit tidak lengkap - Klik "update"	Tampil pesan "please fill out this field"	Data tidak berhasil diedit	Berhasil
Hapus data surat pindah	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol "hapus" - Tampil pesan "apakah anda ingin menghapus data ini..?" beserta tombol "No" dan "Yes"	- Klik "hapus" - Klik "Yes"	Tampil pesan "data berhasil dihapus"	Data yang dipilih terhapus dari halaman tampil dan <i>database</i>	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol "hapus" - Tampil pesan "apakah anda ingin menghapus data ini..?" - "No" dan "Yes"	- Klik "hapus" - Klik "No"	Tampil halaman halaman tampil data pindah	Data yang dipilih tidak terhapus	Berhasil

Cetak data surat pindah	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dicetak	- Klik “cetak”	Surat pindah berhasil dicetak	Surat pindah tercetak dalam Bentuk kertas	Berhasil
	- Klik tombol “cetak”	- Klik “print”			
	- Klik tombol “print” atau “cancel”	- Klik “print”			
Gagal :					
- Pilih data yang akan dicetak	- Klik tombol “cetak”	- Klik “cetak”	Surat pindah tidak berhasil dicetak	Surat pindah tidak tercetak	Berhasil
- Klik tombol “cetak”	- Klik tombol “print” atau “cancel”	- Klik “cancel”			

5.2.8 Pengujian Form Menu Keterangan Tidak Mampu

Pengujian menu keterangan tidak mampu digunakan untuk memastikan fungsi tambah, cetak, edit, dan hapus data keterangan tidak mampu bahwa dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.8 Pengujian Form Menu Keterangan Tidak Mampu

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Tambah Data tidak mampu	Berhasil :				
	- Klik tombol “tambah”	- <i>Input</i> data data tidak mampu lengkap	Tampil pesan”data berhasil ditambahkan ”	Tampil data yang ditambah pada halaman tampil	Berhasil
	- Aktifkan fungsi tambah data tidak mampu	- Klik “simpan”			
	- Klik tombol “tambah”	- Aktifkan fungsi tambah data tidak mampu	- <i>Input</i> data data tidak mampu tidak lengkap	Tampil pesan”please fill out this field”	Data tidak berhasil ditambah
	- Klik tombol “tambah”	- Aktifkan fungsi tambah data tidak mampu	- Klik “simpan”		

Edit Data tidak mampu	Berhasil :				
	- Pilih data data tidak mampu yang mau di edit - Klik tombol "edit" - Aktifkan fungsi edit data tidak mampu	- <i>Input</i> data data tidak mampu yang telah diedit lengkap - Klik "update"	Tampil pesan "data berhasil diedit"	Tampil data yang diedit pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data data tidak mampu yang mau di edit - Klik tombol "edit" - Aktifkan fungsi edit data usaha	- <i>Input</i> data data tidak mampu yang telah diedit tidak lengkap - Klik "update"	Tampil pesan "please fill out this field"	Data tidak berhasil diedit	Berhasil
Hapus data surat tidak mampu	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombo "hapus" - Tampil pesan "apakah anda ingin menghapus data ini..?" beserta tombol "No" dan "Yes"	- Klik "hapus" - Klik "Yes"	Tampil pesan "data berhasil dihapus"	Data yang dipilih terhapus dari halaman tampil dan <i>database</i>	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombo "hapus" - Tampil pesan "apakah anda ingin menghapus data ini..?" beserta tombol "No" dan "Yes"	- Klik "hapus" - Klik "No"	Tampil halaman halaman tampil data tidak mampu	Data yang dipilih tidak terhapus	Berhasil

Cetak data surat usaha	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dicetak	- Klik “cetak”	Surat usaha berhasil dicetak	Surat usaha tercetak dalam Bentuk kertas	Berhasil
	- Klik tombol “cetak”				
	- Klik tombol “print” atau “cancel”				
	Gagal :				
- Pilih data yang akan dicetak	- Klik “cetak”	Surat usaha tidak berhasil dicetak	Surat usaha tidak tercetak	Berhasil	
- Klik tombol “cetak”	- Klik “cancel”				
- Klik tombol “print” atau “cancel”					

5.2.9 Pengujian Form Menu Keterangan Kelahiran

Pengujian menu keterangan kelahiran digunakan untuk memastikan fungsi tambah, cetak, edit, dan hapus data keterangan kelahiran bahwa dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.9 Pengujian Form Menu Keterangan Kelahiran

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Tambah Data kelahiran	Berhasil :				
	- Klik tombol “tambah”	<i>Input</i> data Data kelahiran lengkap	Tampil pesan”data berhasil ditambahkan ”	Tampil data yang ditambah pada halaman tampil	Berhasil
	- Aktifkan fungsi tambah data kelahiran	- Klik “simpan”			
	Gagal :				
- Klik tombol “tambah”	<i>Input</i> data Data kelahiran tidak lengkap	Tampil pesan”please fill out this field”	Data tidak berhasil ditambah	Berhasil	
- Aktifkan fungsi tambah data kelahiran	- Klik “simpan”				

Edit Data kelahiran	Berhasil :				
	- Pilih data data usaha yang mau di edit - Klik tombol "edit" - Aktifkan fungsi edit data kelahiran	- <i>Input</i> data Data kelahiran yang telah diedit lengkap - Klik "update"	Tampil pesan "data berhasil diedit"	Tampil data yang diedit pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data data usaha yang mau di edit - Klik tombol "edit" - Aktifkan fungsi edit data kelahiran	- <i>Input</i> data Data kelahiran yang telah diedit tidak lengkap - Klik "update"	Tampil pesan "please fill out this field"	Data tidak berhasil diedit	Berhasil
Hapus data surat kelahiran	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombo "hapus" - Tampil pesan "apakah anda ingin menghapus data ini..?" beserta tombol "No" dan "Yes"	- Klik "hapus" - Klik "Yes"	Tampil pesan "data berhasil dihapus"	Data yang dipilih terhapus dari halaman tampil dan <i>database</i>	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombo "hapus" - Tampil pesan "apakah anda ingin menghapus data ini..?" - "No" dan "Yes"	- Klik "hapus" - Klik "No"	Tampil halaman halaman tampil data data usaha	Data yang dipilih tidak terhapus	Berhasil

Cetak data surat kelahiran	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dicetak	- Klik “cetak”	Surat kelahiran berhasil dicetak	Surat kelahiran tercetak dalam Bentuk kertas	Berhasil
	- Klik tombol “cetak”	- Klik “print”			
	- Klik tombol “print” atau “cancel”				
Gagal :					
- Pilih data yang akan dicetak	- Klik “cetak”	Surat kelahiran tidak berhasil dicetak	Surat kelahiran tidak tercetak	Berhasil	
- Klik tombol “cetak”	- Klik “cancel”				
- Klik tombol “print” atau “cancel”					

5.2.10 Pengujian Form Menu Keterangan Kematian

Pengujian menu keterangan kematian digunakan untuk memastikan fungsi tambah, cetak, edit, dan hapus data keterangan kematian bahwa dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.10 Pengujian Form Menu Keterangan Kematian

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Tambah Data kematian	Berhasil :				
	- Klik tombol “tambah”	<i>Input</i> data Data kematian lengkap	Tampil pesan”data berhasil ditambahkan”	Tampil data yang ditambah pada halaman tampil	Berhasil
	- Aktifkan fungsi tambah data kematian	- Klik “simpan”			
	- Klik tombol “tambah”	<i>Input</i> data Data kematian tidak lengkap	Tampil pesan”please fill out this field”	Data tidak berhasil ditambah	Berhasil
- Aktifkan fungsi tambah data usaha	- Klik “simpan”				

Edit Data kematian	Berhasil :				
	- Pilih data data kematian yang mau di edit - Klik tombol "edit" - Aktifkan fungsi edit data usaha	- <i>Input</i> data Data kematian yang telah diedit lengkap - Klik "update"	Tampil pesan "data berhasil diedit"	Tampil data yang diedit pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data data usaha yang mau di edit - Klik tombol "edit" - Aktifkan fungsi edit data kematian	- <i>Input</i> data Data kematian yang telah diedit tidak lengkap - Klik "update"	Tampil pesan "please fill out this field"	Data tidak berhasil diedit	Berhasil
Hapus data surat kematian	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombo "hapus" - Tampil pesan "apakah anda ingin menghapus data ini..?" beserta tombol "No" dan "Yes"	- Klik "hapus" - Klik "Yes"	Tampil pesan "data berhasil dihapus"	Data yang dipilih terhapus dari halaman tampil dan <i>database</i>	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombo "hapus" - Tampil pesan "apakah anda ingin menghapus data ini..?" - "No" dan "Yes"	- Klik "hapus" - Klik "No"	Tampil halaman halaman tampil data data usaha	Data yang dipilih tidak terhapus	Berhasil

Cetak data surat kematian	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dicetak	- Klik “cetak”	Surat kematian berhasil dicetak	Surat kematian tercetak dalam Bentuk kertas	Berhasil
	- Klik tombol “cetak”				
	- Klik tombol “print” atau “cancel”				
Gagal :					
- Pilih data yang akan dicetak	- Klik “cetak”	Surat kematian tidak berhasil dicetak	Surat kematian tidak tercetak	Berhasil	
- Klik tombol “cetak”	- Klik “cancel”				
- Klik tombol “print” atau “cancel”					

5.2.11 Pengujian Form Menu Keterangan Belum Menikah

Pengujian menu keterangan belum menikah digunakan untuk memastikan fungsi tambah, cetak, edit, dan hapus data keterangan belum menikah bahwa dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.11 Pengujian Form Menu Keterangan Belum Menikah

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Tambah Data belum menikah	Berhasil :				
	- Klik tombol “tambah”	<i>Input data</i> Data belum menikah lengkap	Tampil pesan”data berhasil ditambahkan ”	Tampil data yang ditambah pada halaman tampil	Berhasil
	- Aktifkan fungsi tambah data belum menikah	- Klik “simpan”			
	Gagal :				
- Klik tombol “tambah”	<i>Input data</i> Data belum menikah tidak lengkap	Tampil pesan”please fill out this field”	Data tidak berhasil ditambah	Berhasil	
- Aktifkan fungsi tambah data belum menikah	- Klik “simpan”				

Edit Data belum menikah	Berhasil :				
	- Pilih data data belum menikah yang mau di edit - Klik tombol "edit" - Aktifkan fungsi edit data usaha	- <i>Input</i> data Data belum menikah yang telah diedit lengkap - Klik "update"	Tampil pesan "data berhasil diedit"	Tampil data yang diedit pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data data belum menikah yang mau di edit - Klik tombol "edit" - Aktifkan fungsi edit data usaha	- <i>Input</i> data Data belummenik ah yang telah diedit tidak lengkap - Klik "update"	Tampil pesan "please fill out this field"	Data tidak berhasil diedit	Berhasil
Hapus data surat belum menikah	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombo "hapus" - Tampil pesan "apakah anda ingin menghapus data ini..?" beserta tombol "No" dan "Yes"	- Klik "hapus" - Klik "Yes"	Tampil pesan "data berhasil dihapus"	Data yang dipilih terhapus dari halaman tampil dan <i>database</i>	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombo "hapus" - Tampil pesan "apakah anda ingin menghapus data ini..?" - "No" dan "Yes"	- Klik "hapus" - Klik "No"	Tampil halaman halaman tampil data data usaha	Data yang dipilih tidak terhapus	Berhasil

Cetak data surat belum menikah	Berhasil :				
	Pilih data yang akan dicetak	Klik “cetak”	Surat belum menikah	Surat belum menikah tercetak dalam Bentuk kertas	Berhasil
	Klik tombol “cetak”	Klik “print”	berhasil dicetak		
	Klik tombol “print” atau “cancel”				
	Gagal :				
Pilih data yang akan dicetak	Klik “cetak”	Surat belum menikah tidak berhasil dicetak	Surat belum menikah tidak tercetak	Berhasil	
Klik tombol “cetak”	Klik “cancel”				
Klik tombol “print” atau “cancel”					

5.3 ANALISIS HASIL YANG YANG DICAPAI OLEH SISTEM / PERANGKAT LUNAK

Setelah selesai melakukan implementasi dan pengujian, adapun analisis hasil yang dicapai oleh Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Pada Kantor Desa Kuala Simbur, maka didapatkan evaluasi dari kemampuan penampilan sistem ini. Adapun kelebihan dan kelemahan dari sistem ini adalah sebagaia berikut :

1. Kelebihan Program

- a. Sistem ini mampu melakukan pengolahan data pelayanan administrasi seperti mendata penduduk, keterangan usaha, keterangan kehilangan, keterangan domisili, keterangan pindah, keterangan kelahiran, keterangan tidak mampu, keterangan kematian, keterangan belum menikah pada kantor desa Kuala Simbur.

- b. Sistem mampu mencetak laporan dengan lebih cepat dan akurat berdasarkan data-data yang telah *diinputkan* sebelumnya, sehingga mempermudah bagian kasi pemerintahan dalam menyediakan laporan ke Kepala Desa Kuala Simbur.
- c. Sistem mampu mempermudah penduduk dalam melakukan permintaan surat secara online .

2. Kekurangan Program

Sistem ini hanya bisa digunakan pada bagian kasi pemerintahan pada Kantor Desa Kuala Simbur dan penduduk tetap harus datang untuk mengambil surat dikarenakan surat harus memakai cap basah dari kantor desa kuala simbur.

Dari kelebihan dan kelemahan sistem diatas, dapat disimpulkan bahwa sistem ini dapat meminimalisir terjadinya kehilangan data, kesalahan penginputan data, redudansi data, serta lebih menghemat waktu, dan diproses lebih cepat serta akurat sehingga dapat membantu bagian kasi pemerintahan dalam pengolahan data penduduk serta pembuatan laporan yang berkaitan dengan kependudukan.