

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1 IMPLEMENTASI PROGRAM

Implementasi program digunakan untuk menerapkan perancangan halaman yang ada pada program dimana implementasi ini juga menguji program yang dibuat telah sesuai dengan sistem yang dirancang sehingga program yang dibuat tidak terjadi kesalahan baik dari sisi sistem maupun dari sisi *coding* dan memudahkan penulis untuk melakukan pengecekan dengan sistem yang telah dibuat apakah telah sesuai dan dapat memecahkan masalah yang terjadi Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Batanghari.

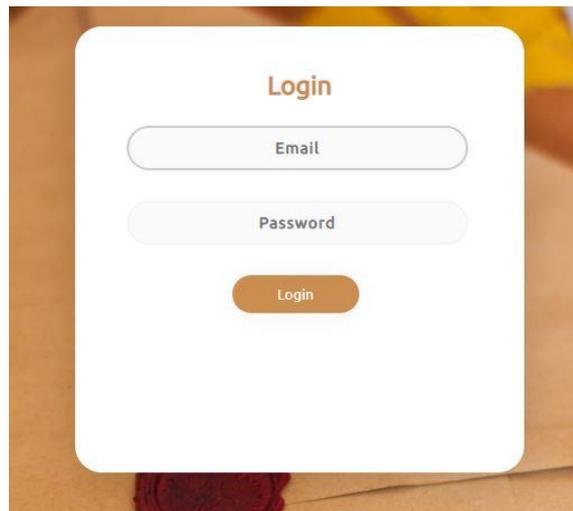
5.1.1 Implementasi *Input* Program

Implementasi *input* program digunakan untuk menerapkan perancangan halaman yang ada pada program. Adapun implementasi *input* pada program Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Batanghari, dapat dijadikan sebagai berikut :

1. Halaman Login

Halaman login merupakan halaman yang terdapat kolom-kolom email dan *password* yang harus diisi jika ingin masuk ke halaman utama melalui sistem.

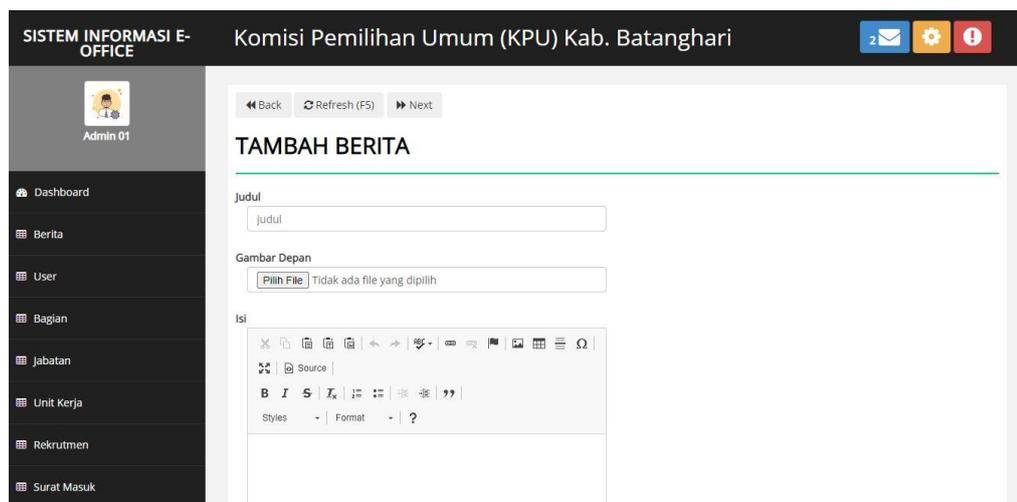
Gambar 5.1 *login* merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.38.



Gambar 5.1 Tampilan *Login*

2. Halaman Mengubah Profil

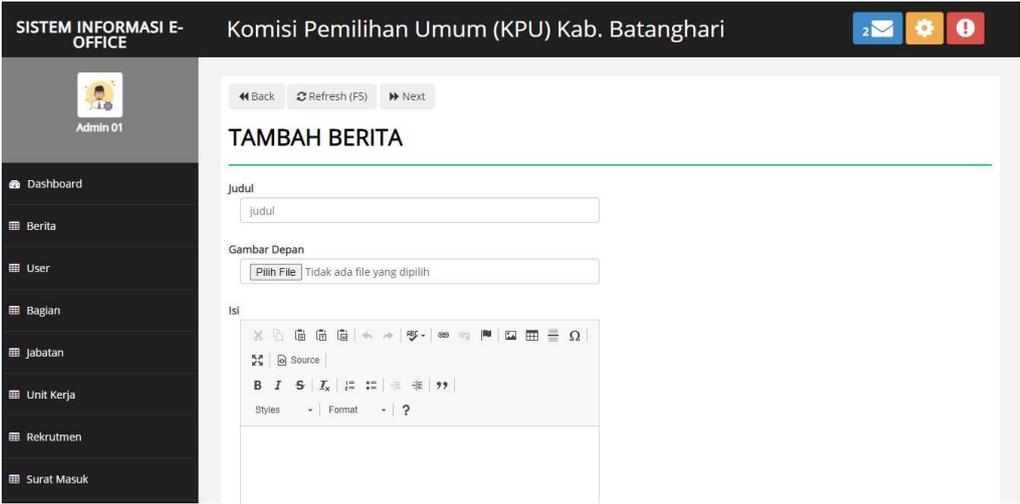
Halaman mengubah profil merupakan tampilan ketika aktor mengklik menu profil yang besimbol setting. Gambar 5.2 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.39.



Gambar 5.2 Tampilan Mengubah Profil

3. Halaman Tambah dan Update Data Berita

Halaman tambah dan update data berita merupakan halaman sebagai inputan data berita . Memiliki form dan kolom-kolom yang harus diisi untuk menambah dan mengupdate berita yang telah diinput. Gambar 5.3 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.40 dan 4.41.

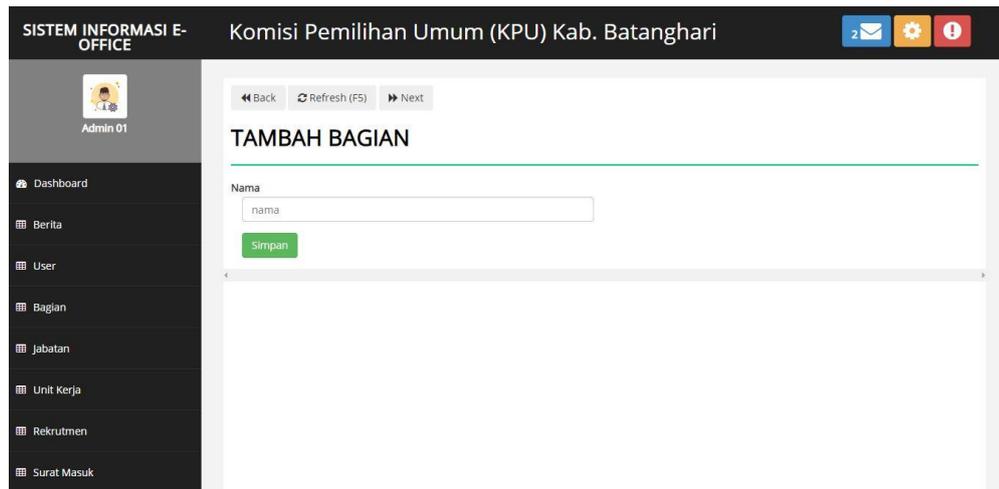


The screenshot shows a web application interface for adding news. The header includes the system name 'SISTEM INFORMASI E-OFFICE' and the organization 'Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kab. Batanghari'. A user profile for 'Admin 01' is visible on the left. The main content area is titled 'TAMBAH BERITA' and contains a form with three main sections: 'Judul' (Title) with a text input field containing 'judul'; 'Gambar Depan' (Cover Image) with a 'Pilih File' button and the text 'Tidak ada file yang dipilih'; and 'Isi' (Content) with a rich text editor toolbar and a text area.

Gambar 5.3 Tampilan Tambah dan Update Data Berita

4. Halaman Tambah dan Update Data User

Halaman tambah dan update data user merupakan halaman sebagai inputan data user. Memiliki form dan kolom-kolom yang harus diisi untuk menambah dan mengupdate user yang telah diinput. Gambar 5.4 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.42 dan 4.43.



Gambar 5.4 Tampilan Tambah dan Update Data User

5. Halaman Tambah dan Update Data Bagian

Halaman tambah dan update data bagian sebagai inputan data bagian. Detail dan kolom-kolom yang harus diisi untuk menambah dan mengupdate data bagian yang telah diinput. Gambar 5.5 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.44 dan 4.45.



Gambar 5.5 Tampilan Tambah dan Update Data Bagian

6. Halaman Tambah dan Update Jabatan

Halaman tambah dan update data jabatan sebagai inputan data jabatan. Detail dan kolom-kolom yang harus diisi untuk menambah dan mengupdate data jabatan yang telah diinput. Gambar 5.6 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.46 dan 4.47.



Gambar 5.6 Tampilan Tambah dan Update Data Jabatan

7. Halaman Tambah dan Update Data Unit Kerja

Halaman tambah dan update data unit kerja sebagai inputan data unit kerja. Detail dan kolom-kolom yang harus diisi untuk menambah dan mengupdate data unit kerja yang telah diinput. Gambar 5.7 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.48 dan 4.49.

The screenshot shows the 'TAMBAH UNIT KERJA' form. The header includes 'SISTEM INFORMASI E-OFFICE' and 'Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kab. Batanghari'. The user is logged in as 'Admin 01'. The form fields are:

- User Id: Unit Kerja 2
- Sub Bagian Id: sub bagian 1
- Nama: nama
- Jenis Kelamin: Laki - Laki
- Alamat: alamat

Gambar 5.7 Tampilan Tambah dan Update Data Unit Kerja

8. Halaman Tambah dan Update Data Rekrutmen

Halaman tambah dan update data rekrutmen sebagai inputan data rekrutmen. Detail dan kolom-kolom yang harus diisi untuk menambah dan mengupdate data rekrutmen yang telah diinput. Gambar 5.8 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.50 dan 4.51.

The screenshot shows the 'TAMBAH REKRUTMEN' form. The header includes 'SISTEM INFORMASI E-OFFICE' and 'Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kab. Batanghari'. The user is logged in as 'Admin 01'. The form fields are:

- Jabatan Id: sdfsdffsdff
- NIK: nik
- Nama: nama
- Tanggal Lahir: tanggal_lahir
- Tempat Lahir: tempat_lahir
- Jenis Kelamin: (field is partially visible)

Gambar 5.8 Tampilan Tambah dan Update Data Rekrutmen

9. Halaman Tambah dan Update Data Surat Masuk

Halaman tambah dan update data Surat Masuk sebagai inputan data surat masuk. Detail dan kolom-kolom yang harus diisi untuk menambah dan mengupdate data Surat Masuk yang telah diinput. Gambar 5.9 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.52 dan 4.53.



The screenshot displays a web application interface for adding and updating incoming letters. The header identifies the system as 'SISTEM INFORMASI E-OFFICE' for the 'Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kab. Batanghari'. A user profile for 'Admin 01' is visible. The main content area is titled 'TAMBAH SURAT MASUK' and contains several input fields: 'Sifat Surat' (with placeholder 'sifat_surat'), 'Waktu Masuk' (with placeholder 'waktu_masuk'), 'Nomor' (with placeholder 'nomor'), 'Pengirim' (with placeholder 'pengirim'), and 'Perihal' (with placeholder 'perihal'). Navigation buttons for 'Back', 'Refresh (F5)', and 'Next' are located at the top of the form area. A sidebar on the left lists various menu items, with 'Surat Masuk' currently selected.

Gambar 5.9 Tampilan Tambah dan Update Data Surat Masuk

10. Halaman Tambah dan Update Data Surat Keluar

Halaman tambah dan update data Surat keluar sebagai inputan data surat keluar. Detail dan kolom-kolom yang harus diisi untuk menambah dan mengupdate data Surat keluar yang telah diinput. Gambar 5.10 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.54 dan 4.55.

Gambar 5.10 Tampilan Tambah dan Update Data Surat Keluar

11. Halaman Update Data Disposisi

Halaman update data disposisi sebagai inputan data disposisi. Detail dan kolom-kolom yang harus diisi untuk mengupdate data disposisi yang telah diinput. Gambar 5.11 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.56.

Gambar 5.11 Tampilan Update Data Disposisi

12. Halaman Mencetak Laporan

Halaman mencetak laporan sebagai inputan data cetak laporan. Detail dan kolom-kolom yang harus diisi untuk mencari data yang ingin dicetak. Gambar 5.12 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.57



Gambar 5.12 Tampilan Mencetak Laporan

5.1.2 Implementasi *Output* Program

Implementasi *output* program digunakan untuk menerapkan perancangan halaman yang ada pada program. Adapun implementasi *output* program pada Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Batanghari dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Halaman Dashboard

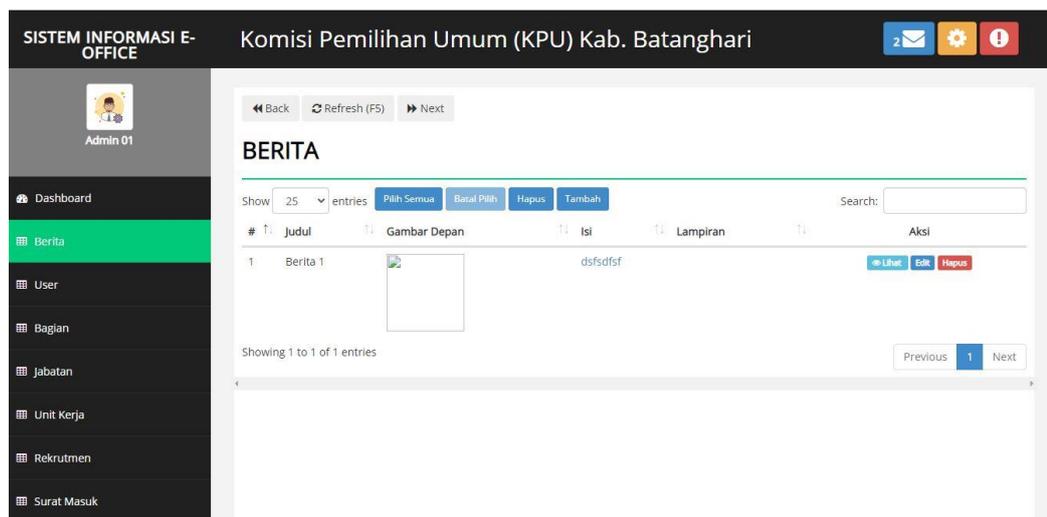
Halaman dashboard merupakan tampilan awal saat mengakses *website* dan terdapat gambaran umum mengenai data surat masuk dan keluar serta menu-menu untuk menuju ke halaman lain. Gambar 5.13 dashboard merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.58.



Gambar 5.13 Tampilan Dashboard

2. Halaman Data Berita

Halaman data berita merupakan halaman yang menampilkan informasi dari data berita. Gambar 5.14 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.59.



Gambar 5.14 Tampilan Data Berita

3. Halaman Data User

Halaman data user merupakan halaman yang menampilkan informasi dari data user. Gambar 5.15 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.60.

SISTEM INFORMASI E-OFFICE Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kab. Batanghari

Admin 01

Dashboard
Berita
User
Bagian
Jabatan
Unit Kerja
Rekrutmen
Surat Masuk

Back Refresh (F5) Next

USER

Show 25 entries [Pilih Semua](#) [Batal Pilih](#) [Hapus](#) [Tambah](#) Search:

#	Name	Email	Level	Aksi
1	Admin 01	admin@gmail.com	Admin	
2	Unit Kerja 1	unitkerja1@gmail.com	Unit Kerja	Edit Hapus
3	Unit Kerja 2	unitkerja2@gmail.com	Unit Kerja	Edit Hapus

Showing 1 to 3 of 3 entries [Previous](#) [1](#) [Next](#)

Gambar 5.15 Tampilan Data User

4. Halaman Data Bagian

Halaman data bagian merupakan halaman yang menampilkan informasi dari data bagian. Gambar 5.16 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.61.

SISTEM INFORMASI E-OFFICE Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kab. Batanghari

Admin 01

Dashboard
Berita
User
Bagian
Jabatan
Unit Kerja
Rekrutmen
Surat Masuk

Back Refresh (F5) Next

BAGIAN

Show 25 entries [Pilih Semua](#) [Batal Pilih](#) [Hapus](#) [Tambah](#) Search:

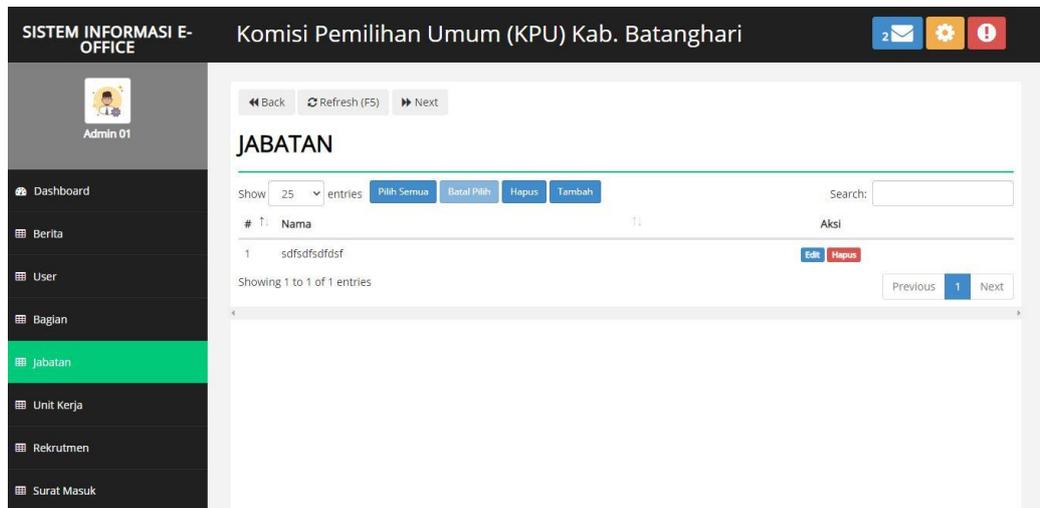
#	Nama	Aksi
1	bagian 1	Sub Bagian Edit Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries [Previous](#) [1](#) [Next](#)

Gambar 5.16 Tampilan Data Bagian

5. Halaman Data Jabatan

Halaman data jabatan merupakan halaman yang menampilkan informasi dari data jabatan. Gambar 5.17 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.62.



Gambar 5.17 Tampilan Data Jabatan

6. Halaman Data Unit Kerja

Halaman data unit kerja merupakan halaman yang menampilkan informasi dari data unit kerja. Gambar 5.18 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.63.

SISTEM INFORMASI E-OFFICE Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kab. Batanghari

Admin 01

Dashboard, Berita, User, Bagian, Jabatan, **Unit Kerja**, Rekrutmen, Surat Masuk

UNIT KERJA

Show 25 entries [Pilih Semua](#) [Batal Pilih](#) [Hapus](#) [Tambah](#) Search:

#	User Id	Sub Bagian Id	Nama	Jenis Kelamin	Alamat	No Telepon	Status	Dibuat	Aksi
1	Unit Kerja 1	sub bagian 1	Unit 1	Laki - Laki	dfdsfsdf	sdfrsf	Aktif	01-Jan-2021	Detail User Edit Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Gambar 5.18 Tampilan Data Unit Kerja

7. Halaman Data Rekrutmen

Halaman data rekrutmen merupakan halaman yang menampilkan informasi dari data rekrutmen. Gambar 5.19 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.64.

SISTEM INFORMASI E-OFFICE Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kab. Batanghari

Admin 01

Dashboard, Berita, User, Bagian, Jabatan, Unit Kerja, **Rekrutmen**, Surat Masuk

REKRUTMEN

Show 25 entries [Pilih Semua](#) [Batal Pilih](#) [Hapus](#) [Tambah](#) Search:

#	Jabatan Id	No Pendaftar	NIK	Nama	Tanggal Lahir	Tempat Lahir	Jenis Kelamin	Agama	Alamat	No Telepon	Status
1	sdfrsfdf	P000002	234234	Rekrutmen 1	04-Jan-2021	Rantau Benar Kuala Tungkal	Laki - Laki	Islam	sdfrsf	sdfrsf	PPK

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Gambar 5.19 Tampilan Data Rekrutmen

8. Halaman Data Surat Masuk

Halaman data surat masuk merupakan halaman yang menampilkan informasi dari data surat masuk. Gambar 5.20 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.65.

#	Sifat Surat	User Unit Kerja	Waktu Masuk	Nomor	Pengirim	Perihal	Isi Ringkas	Lampiran	Aksi
1	sdf sdfsd fdfd s	Admin 01	01-Jan-2021 12:05	xdgdsfsdf	sdfsdf	sdfsdf	sdfsdfs	Lihat	Detail Disposisi, Edit, Hapus
2	sdf sdfsd fdfd s	Admin 01	06-Jan-2021 12:00	xdgdsfsdf	asdasd	asdsad	asdasd	Lihat	Disposisikan, Edit, Hapus
3	f	Unit Kerja 1	26-Jan-2021 12:00	f	r	r	r	Lihat	Disposisikan, Edit, Hapus

Gambar 5.20 Tampilan Data Surat Masuk

9. Halaman Data Surat Keluar

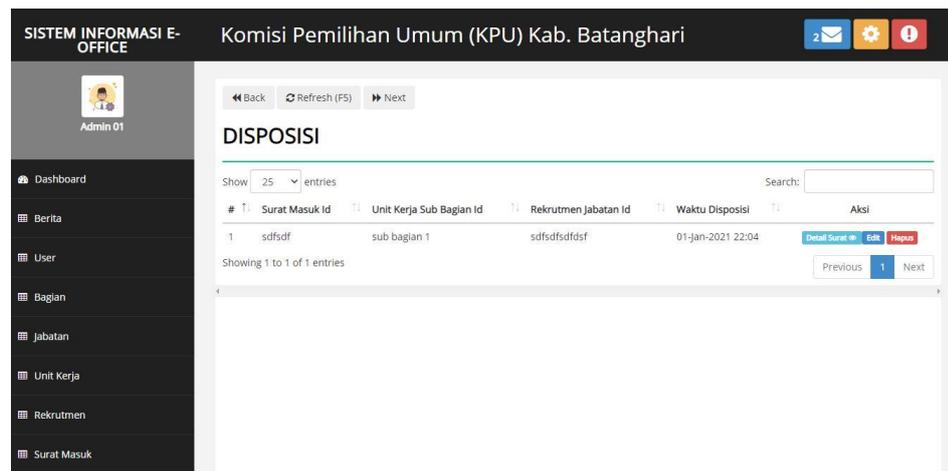
Halaman data surat keluar merupakan halaman yang menampilkan informasi dari data surat keluar. Gambar 5.21 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.66.

#	Sifat Surat	User Unit Kerja	Waktu Keluar	Nomor	Pengirim	Perihal	Kepada	Bagian	Isi Ringkas	Lampiran	Aksi
1	sdf sdfsd fdfd s	Admin 01	01-Jan-2021 12:00	Nomor 1	Pengirim 1	Perihal 1	Kepada 1	454	sdfsdfs	Lihat	Edit, Hapus
2	sdf sdfsd fdfd s	Admin 01	01-Jan-2021 12:00	Nomor 1	Pengirim 1	Perihal 2	Kepada 1	Bagian 1	sdfsdf	Lihat	Edit, Hapus

Gambar 5.21 Tampilan Data Surat Keluar

10. Halaman Data Disposisi

Halaman data disposisi merupakan halaman yang menampilkan informasi dari data disposisi. Gambar 5.22 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.67.



Gambar 5.22 Tampilan Data Disposisi

11. Halaman Laporan

Halaman laporan merupakan halaman yang menampilkan informasi dari laporan yang ingin dicetak. Gambar 5.23 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.68.

Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kab. Batanghari

LAPORAN USER



No.	Name	Email	Level
1.	Unit Kerja 1	unitkerja1@gmail.com	Unit Kerja

Kabupaten Batang Hari
07-Jan-2021

A. KADIR, S.JP

Gambar 5.23 Tampilan Halaman Laporan

5.2 PENGUJIAN SISTEM

Untuk mengetahui keberhasilan dari implementasi yang telah dilakukan, maka penulis melakukan tahap pengujian terhadap sistem secara fungsional, yaitu dengan menggunakan metode pengujian *black box testing*, dimana pengujian berfokus pada persyaratan fungsional perangkat lunak yang dibuat. Pengujian dilakukan dengan cara menguji langsung setiap fungsi dan menu menu yang ada disistem. Berikut beberapa pengujian yang penulis lakukan:

1. Pengujian Login

Berikut ini merupakan tabel pengujian login yang dilakukan agar user dapat mengakses menu yang terdapat disistem.

Tabel 5.1 Tabel Pengujian Login

No	Deskripsi	Prosedur	Masukan	Keluaran	Hasil	Kesimpulan
1	Pengujian Login (sukses)	- Mengakses website - Menu login	email dan password klik tombol login	Menampilkan halaman dashboard.	Aktor berhasil menampilkan halaman dashboard.	Baik
2	Pengujian Login (gagal)	- Mengakses website - Menu login	email dan password klik tombol login	Tampilan pesan kesalahan karena kombinasi email dan password tidak tepat.	Tampilan kesalahan karena kombinasi email dan password	Baik

					tidak tepat.	
--	--	--	--	--	--------------	--

2. Pengujian Mengelola Data Berita

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data berita oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data berita atau fungsional mengelola data berita dapat berjalan dengan baik.

Tabel 5.2 Tabel Pengujian Mengelola Data Berita

No.	Deskripsi	Prosedur	Masukan	Keluaran	Hasil	Kesimpulan
1	Pengujian menambah berita	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Login - Klik menu berita - Klik tombol tambah 	<ul style="list-style-type: none"> - judul - gambar depan - isi - lampiran - klik tombol simpan 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan pesan “Berhasil Menambah berita” - Menampilkan halaman berita kembali 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan pesan “Berhasil Menambah berita” - Menampilkan halaman berita kembali 	Baik
2	Pengujian mengedit berita	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Login - Klik menu berita - Klik tombol edit 	<ul style="list-style-type: none"> - Form edit data berita - Klik tombol simpan 	<ul style="list-style-type: none"> - Data tersimpan ke database - Tampilkan pesan “berhasil mengedit berita” - Mengembalikan ke 	<ul style="list-style-type: none"> - Data tersimpan ke database - Tampilkan pesan “berhasil mengedit berita” 	Baik

				halaman berita	dit berita” - Mengembalikan ke halaman berita	
3	Pengujian menghapus berita	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Login - Klik menu berita - Klik tombol hapus 	<ul style="list-style-type: none"> - Pilih data yang ingin dihapus - Klik tombol hapus 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan pesan “Berhasil Menghapus berita” - Data terhapus dari database. 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan pesan “Berhasil Menghapus berita” - Data terhapus dari database. 	Baik

3. Pengujian Mengelola Data User

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data user oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data user atau fungsional mengelola data user dapat berjalan dengan baik.

Tabel 5.3 Tabel Pengujian Mengelola Data User

No.	Deskripsi	Prosedur	Masukan	Keluaran	Hasil	Kesimpulan
1	Pengujian menambah user	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Login - Klik menu user - Klik tombol tambah 	<ul style="list-style-type: none"> - Nama - Email - Password - Password - Confirmation - klik tombol simpan 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan pesan “Berhasil Menambah user” - Menampilkan halaman user kembali 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan pesan “Berhasil Menambah user” - Menampilkan 	Baik

					an halaman user kembali	
2	Pengujian mengedit user	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Login - Klik menu user - Klik tombol edit 	<ul style="list-style-type: none"> - Form edit data user - Klik tombol simpan 	<ul style="list-style-type: none"> - Data tersimpan ke database - Tampilkan pesan “berhasil mengedit user” - Mengembalikan ke halaman user 	<ul style="list-style-type: none"> - Data tersimpan ke database - Tampilkan pesan “berhasil mengedit user” - Mengembalikan ke halaman user 	Baik
3	Pengujian menghapus user	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Login - Klik menu user - Klik tombol hapus 	<ul style="list-style-type: none"> - Pilih data yang ingin dihapus - Klik tombol hapus 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan pesan “Berhasil Menghapus user” - Data terhapus dari database. 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan pesan “Berhasil Menghapus user” - Data terhapus dari database. 	Baik

4. Pengujian Mengelola Data Bagian

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data bagian oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data bagian atau fungsional mengelola data bagian dapat berjalan dengan baik.

Tabel 5.4 Tabel Pengujian Mengelola Data Bagian

No.	Deskripsi	Prosedur	Masukan	Keluaran	Hasil	Kesimpulan
1	Pengujian menambah bagian	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Login - Klik menu bagian - Klik tombol tambah 	<ul style="list-style-type: none"> - Nama - klik tombol simpan 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan pesan “Berhasil Menambah bagian” - Menampilkan halaman bagian kembali 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan pesan “Berhasil Menambah bagian” - Menampilkan halaman bagian kembali 	Baik
2	Pengujian mengedit bagian	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Login - Klik menu bagian - Klik tombol edit 	<ul style="list-style-type: none"> - Form edit data bagian - Klik tombol simpan 	<ul style="list-style-type: none"> - Data tersimpan ke database - Tampilkan pesan “berhasil mengedit bagian” - Mengembalikan ke halaman bagian 	<ul style="list-style-type: none"> - Data tersimpan ke database - Tampilkan pesan “berhasil mengedit bagian” - Mengembalikan ke 	Baik

					halaman bagian	
3	Pengujian menghapus bagian	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Login - Klik menu bagian - Klik tombol hapus 	<ul style="list-style-type: none"> - Pilih data yang ingin dihapus - Klik tombol hapus 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan pesan “Berhasil Menghapus bagian” - Data terhapus dari database. 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan pesan “Berhasil Menghapus bagian” - Data terhapus dari database. 	Baik

5. Pengujian Mengelola Data Jabatan

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data jabatan oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data jabatan atau fungsional mengelola data jabatan dapat berjalan dengan baik.

Tabel 5.5 Tabel Pengujian Mengelola Data Jabatan

No.	Deskripsi	Prosedur	Masukan	Keluaran	Hasil	Kesimpulan
1	Pengujian menambah jabatan	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Login - Klik menu jabatan - Klik tombol tambah 	<ul style="list-style-type: none"> - Nama - klik tombol simpan 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan pesan “Berhasil Menambah jabatan” - Menampilkan halaman jabatan kembali 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan pesan “Berhasil Menambah jabatan” - Menampilkan 	Baik

					an halaman jabatan kembali	
2	Pengujian mengedit jabatan	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Login - Klik menu jabatan - Klik tombol edit 	<ul style="list-style-type: none"> - Form edit data jabatan - Klik tombol simpan 	<ul style="list-style-type: none"> - Data tersimpan ke database - Tampilkan pesan “berhasil mengedit jabatan” - Mengembalikan ke halaman jabatan 	<ul style="list-style-type: none"> - Data tersimpan ke database - Tampilkan pesan “berhasil mengedit jabatan” - Mengembalikan ke halaman jabatan 	Baik
3	Pengujian menghapus jabatan	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Login - Klik menu jabatan - Klik tombol hapus 	<ul style="list-style-type: none"> - Pilih data yang ingin dihapus - Klik tombol hapus 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan pesan “Berhasil Menghapus jabatan” - Data terhapus dari database. 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan pesan “Berhasil Menghapus jabatan” - Data terhapus dari database. 	Baik

6. Pengujian Mengelola Data Unit Kerja

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data Unit Kerja oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data Unit Kerja atau fungsional mengelola data Unit Kerja dapat berjalan dengan baik.

Tabel 5.6 Tabel Pengujian Mengelola Data Unit Kerja

No.	Deskripsi	Prosedur	Masukan	Keluaran	Hasil	Kesimpulan
1	Pengujian menambah unit kerja	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Login - Klik menu unit kerja - Klik tombol tambah 	<ul style="list-style-type: none"> - User id - Sub bagian id - Nama - Jenis kelamin - Alamat - No. telepon - Status - klik tombol simpan 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan pesan “Berhasil Menambah unit kerja” - Menampilkan halaman unit kerja kembali 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan pesan “Berhasil Menambah unit kerja” - Menampilkan halaman unit kerja kembali 	Baik
2	Pengujian mengedit unit kerja	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Login - Klik menu unit kerja - Klik tombol edit 	<ul style="list-style-type: none"> - Form edit data unit kerja - Klik tombol simpan 	<ul style="list-style-type: none"> - Data tersimpan ke database - Tampilkan pesan “berhasil mengedit unit kerja” - Mengembalikan ke halaman unit kerja 	<ul style="list-style-type: none"> - Data tersimpan ke database - Tampilkan pesan “berhasil mengedit unit kerja” - Mengembalikan ke 	Baik

					halaman unit kerja	
3	Pengujian menghapus unit kerja	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Login - Klik menu unit kerja - Klik tombol hapus 	<ul style="list-style-type: none"> - Pilih data yang ingin dihapus - Klik tombol hapus 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan pesan “Berhasil Menghapus unit kerja” - Data terhapus dari database. 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan pesan “Berhasil Menghapus unit kerja” - Data terhapus dari database. 	Baik

7. Pengujian Mengelola Data Rekrutmen

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data rekrutmen oleh admin untuk mengetahui apakah proses mengelola data rekrutmen atau fungsional mengelola data rekrutmen dapat berjalan dengan baik.

Tabel 5.7 Tabel Pengujian Mengelola Data Rekrutmen

No.	Deskripsi	Prosedur	Masukan	Keluaran	Hasil	Kesimpulan
1	Pengujian menambah rekrutmen	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Login - Klik menu rekrutmen 	<ul style="list-style-type: none"> - jabatan_id - NIK - nama - tanggal lahir - tempat lahir - jenis kelamin 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan pesan “Berhasil Menambah rekrutmen” - Menampilkan 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan pesan “Berhasil Menambah rekrutmen” 	Baik

		<ul style="list-style-type: none"> - Klik tombol tambah 	<ul style="list-style-type: none"> - agama - alamat - No. telepon - Status - dibuat - Klik tombol simpan 	halaman rekrutmen kembali	<ul style="list-style-type: none"> - Mena mpilkan halaman rekrutmen kemma li 	
2	Pengujian mengedit rekrutmen	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Login - Klik menu rekrutmen - Klik tombol edit 	<ul style="list-style-type: none"> - Form edit data rekrutmen - Klik tombol simpan 	<ul style="list-style-type: none"> - Data tersimpan ke database - Tampilkan pesan “berhasil mengedit rekrutmen” - Mengembalikan ke halaman rekrutmen 	<ul style="list-style-type: none"> - Data tersimpan ke database - Tampilkan pesan “berhasil mengedit rekrutmen” - Mengembalikan ke halaman rekrutmen 	Baik
3	Pengujian menghapus rekrutmen	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Login - Klik menu rekrutmen - Klik tombol hapus 	<ul style="list-style-type: none"> - Pilih data yang ingin dihapus - Klik tombol hapus 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan pesan “Berhasil Menghapus rekrutmen” - Data terhapus dari database. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mena mpilkan pesan “Berhasil Menghapus rekrutmen” - Data terhapus dari database. 	Baik

8. Pengujian Mengelola Data Surat Masuk

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data surat masuk oleh user untuk mengetahui apakah proses mengelola data surat masuk atau fungsional mengelola data surat masuk dapat berjalan dengan baik.

Tabel 5.8 Tabel Pengujian Mengelola Data Surat masuk

No.	Deskripsi	Prosedur	Masukan	Keluaran	Hasil	Kesimpulan
1	Pengujian menambah surat masuk	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Login - Klik menu surat masuk - Klik tombol tambah 	<ul style="list-style-type: none"> - Sifat surat - Waktu masuk - nomor pengirim - perihal - is ringkas - lampiran - Klik tombol simpan 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan pesan “Berhasil Menambah surat masuk” - Menampilkan halaman surat masuk kembali 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan pesan “Berhasil Menambah surat masuk” - Menampilkan halaman surat masuk kembali 	Baik
2	Pengujian mengedit surat masuk	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Login - Klik menu surat masuk - Klik tombol edit 	<ul style="list-style-type: none"> - Form edit data surat masuk - Klik tombol simpan 	<ul style="list-style-type: none"> - Data tersimpan ke database - Tampilkan pesan “berhasil mengedit surat masuk” - Mengembalikan ke halaman 	<ul style="list-style-type: none"> - Data tersimpan ke database - Tampilkan pesan “berhasil mengedit surat 	Baik

				surat masuk	masuk” - Mengembalikan ke halaman surat masuk	
3	Pengujian menghapus surat masuk	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Login - Klik menu surat masuk - Klik tombol hapus 	<ul style="list-style-type: none"> - Pilih data yang ingin dihapus - Klik tombol hapus 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan pesan “Berhasil Menghapus surat masuk” - Data terhapus dari database. 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan pesan “Berhasil Menghapus surat masuk” - Data terhapus dari database. 	Baik

9. Pengujian Mengelola Data Surat Keluar

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data surat keluar oleh user untuk mengetahui apakah proses mengelola data surat keluar atau fungsional mengelola data surat keluar dapat berjalan dengan baik.

Tabel 5.9 Tabel Pengujian Mengelola Data Surat Keluar

No.	Deskripsi	Prosedur	Masukan	Keluaran	Hasil	Kesimpulan
1	Pengujian menambah surat keluar	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Login - Klik menu 	<ul style="list-style-type: none"> - Sifat surat - Waktu keluar - Nomor - Pengirim 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan pesan “Berhasil Menambah surat keluar” 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan pesan “Berhasil Menambah surat keluar” 	Baik

		<ul style="list-style-type: none"> surat keluar - Klik tombol tambah 	<ul style="list-style-type: none"> - Peruhalkan - Kepada - Bagian - Isi ringkas - lampiran - Klik tombol simpan 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan halaman surat keluar kembali 	<ul style="list-style-type: none"> mbah surat keluar” - Menampilkan halaman surat keluar kembali 	
2	Pengujian mengedit surat keluar	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Login - Klik menu surat keluar - Klik tombol edit 	<ul style="list-style-type: none"> - Form edit data surat keluar - Klik tombol simpan 	<ul style="list-style-type: none"> - Data tersimpan ke database - Tampilkan pesan “berhasil mengedit surat keluar” - Mengembalikan ke halaman surat keluar 	<ul style="list-style-type: none"> - Data tersimpan ke database - Tampilkan pesan “berhasil mengedit surat keluar” - Mengembalikan ke halaman surat keluar 	Baik
3	Pengujian menghapus surat keluar	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Login - Klik menu surat keluar - Klik tombol hapus 	<ul style="list-style-type: none"> - Pilih data yang ingin dihapus - Klik tombol hapus 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan pesan “Berhasil Menghapus surat keluar” - Data terhapus dari 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan pesan “Berhasil Menghapus surat keluar” 	Baik

				database	- Data terhapus dari database.	
--	--	--	--	----------	--------------------------------	--

10. Pengujian Mengelola Data Disposisi

Pada tahap ini dilakukan pengujian pada modul data disposisi oleh user untuk mengetahui apakah proses mengelola data disposisi atau fungsional mengelola data disposisi dapat berjalan dengan baik.

Tabel 5.10 Tabel Pengujian Mengelola Data Disposisi

No.	Deskripsi	Prosedur	Masukan	Keluaran	Hasil	Kesimpulan
1	Pengujian mengedit disposisi	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Login - Klik menu disposisi - Klik tombol edit 	<ul style="list-style-type: none"> - Form edit data disposisi - Klik tombol simpan 	<ul style="list-style-type: none"> - Data tersimpan ke database - Tampilkan pesan “berhasil mengedit disposisi” - Mengembalikan ke halaman disposisi 	<ul style="list-style-type: none"> - Data tersimpan ke database - Tampilkan pesan “berhasil mengedit disposisi” - Mengembalikan ke halaman disposisi 	Baik

2	Pengujian menghapus disposisi	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Login - Klik menu disposisi - Klik tombol hapus 	<ul style="list-style-type: none"> - Pilih data yang ingin dihapus - Klik tombol hapus 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan pesan “Berhasil Menghapus disposisi” - Data terhapus dari database. 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan pesan “Berhasil Menghapus disposisi” - Data terhapus dari database. 	Baik
---	-------------------------------	--	--	--	--	------

11. Pengujian Mencetak Laporan

Berikut ini merupakan tabel pengujian mencetak laporan yang dilakukan oleh admin untuk mencetak laporan.

Tabel 5.11 Tabel Pengujian Mencetak Laporan

No.	Deskripsi	Prosedur	Masukan	Keluaran	Hasil	Kesimpulan
1	Pengujian Mencetak Laporan	<ul style="list-style-type: none"> - Mengakses website - Login - Klik menu laporan - Cari data yang ingin dicetak 	<ul style="list-style-type: none"> - field - order - limit 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan halaman laporan - Sistem melakukan print laporan 	<ul style="list-style-type: none"> - Menampilkan halaman laporan - Sistem melakukan print laporan 	Baik

1.3. ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Berdasarkan implementasi dan pengujian yang telah dilakukan terhadap sistem yang dibuat, maka analisis hasil yang dapat dicapai terdapat kelebihan dan

kekurangan dalam sistem informasi e-office yang dibangun. Adapun kelebihan dari

Aplikasi yang dibangun adalah :

1. Sistem mampu mempermudah kerja staff komisi pemilihan umum dalam mengelola data surat masuk dan surat keluar komisi pemilihan umum kabupaten batanghari
2. Sistem memberikan kemudahan bagi admin dan unit kerja untuk mengelola data surat masuk, surat keluar, disposisi, rekrutmen, berita, bagian, jabatan dan laporan
3. Sistem mempermudah pencarian surat apabila sewaktu waktu diperlukan kembali tanpa harus membongkar arsip dan mencari surat satu persatu
4. Pembuatan Laporan Menjadi lebih cepat dan akurat
5. Sistem menggunakan database sehingga dapat meminimalisir kehilangan data dan dapat menyimpan data lebih banyak

Adapun kelemahan dari sistem yang dibangun :

1. Sistem ini bersifat tertutup hanya dapat diakses oleh admin atau unit kerja komisi pemilihan umum (KPU) Kabupaten Batanghari
2. Aplikasi ini masih menggunakan localhost belum dihosting atau belum diterapkan secara online