

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Seiring dengan kebijakan penerapan reformasi birokrasi di Indonesia, yang mewajibkan setiap proses bisnis/kegiatan perkantoran berjalan efisien dan efektif, menyebabkan terjadinya transformasi proses bisnis dari sistem konvensional ke sistem otomatisasi. Proses bisnis yang dilakukan secara manual (*document driven*) menggambarkan pengiriman sebuah dokumen, misalnya surat yang masih berupa *hardcopy*, dan dikirimkan dengan kurir antar unit di lingkungan kantor. Pemanfaatan *e-office* adalah salah satu cara yang dapat dilakukan dalam rangka mensosialisasikan *e-government* di lingkungan perkantoran. *E-office* adalah bagian dari sebuah sistem teknologi informasi yang bertujuan untuk menyederhanakan proses bisnis terutama administrasi persuratan melalui pemanfaatan media internet.

Diberlakukannya *e-office* sebagai upaya dalam membantu administrasi surat-menyurat di lingkungan Perkantoran. Sistem administrasi umumnya terkenal dengan sistem yang berbelit-belit dan membutuhkan waktu yang lama, tetapi dengan diberlakukannya *e-office* sistem administrasi diharapkan lebih efektif dan efisien.

Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Batang Hari merupakan salah satu lembaga pemerintahan yang berada di Kabupaten Batang Hari yang berperan penting dalam berjalannya sistem pemerintahan di daerah tersebut. Pada saat ini sistem yang diberlakukan di lingkungan kerja Komisi Pemilihan Umum (KPU)

Kabupaten Batang Hari masih menggunakan sistem administrasi konvensional dengan cara manual, keluar masuk surat masih dicatat secara manual, belum ada sistem yang terfokus mengenai pemberitaan yang terkait dengan kantor, perekrutan tenaga kerja masih dilakukan secara konvensional dan cenderung berbelit-belit dan kurang efisien.

Untuk mengatasi permasalahan tersebut dibutuhkan sistem yang efektif dan efisien dan dapat mendukung kegiatan yang berjalan di lingkungan Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Batang Hari dalam melakukan proses surat menyurat, menyebarluaskan informasi, dan melakukan perekrutan tenaga kerja.

1.2. RUMUSAN MASALAH

Berdasarkan permasalahan yang diungkapkan pada latar belakang, maka penulis dapat mengambil perumusan masalah yaitu “*Bagaimana merancang dan mengembangkan aplikasi e-office untuk mendukung penerapan e-government dalam kegiatan perkantoran pada Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Batang Hari?*”

1.3. BATASAN MASALAH

Pembahasan suatu masalah dapat digunakan untuk menghindari adanya penyimpangan maupun pelebaran pokok masalah agar penelitian yang dilakukan lebih terarah dan memudahkan dalam pembahasan sehingga tujuan penelitian akan tercapai. Adapun batasan masalah pada penelitian ini adalah merancang dan mengembangkan aplikasi *e-office* untuk mendukung penerapan *e-government*

dalam melakukan penyebaran informasi, surat menyurat, dan perekrutan tenaga kerja.

1.4. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

1.4.1. TUJUAN PENELITIAN

Adapun tujuan yang ingin dicapai pada penelitian yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Merancang dan mengembangkan aplikasi *e-office* untuk mendukung efektifitas dan efisiensi pekerjaan pada Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Batang Hari
2. Mempelajari dan menganalisa dari sistem administrasi yang sedang berjalan pada Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Batang Hari.

1.4.2. MANFAAT PENELITIAN

Adapun manfaat yang ingin dicapai pada penelitian yang akan dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Sistem *e-office* dapat mendukung proses pekerjaan menjadi lebih efektif dan efisien
2. Mempermudah melakukan pekerjaan yang sudah dilakukan secara otomatisasi.
3. Bagi peneliti dapat menambah pengetahuan dan wawasan sebuah sistem *e-office*.

1.5. SISTEMATIKA PENULISAN

Untuk membahas lebih jelas dan terperinci dalam penulisan dan memberikan gambaran terhadap pembaca, maka dengan ini penulis membagi atas beberapa bab yang saling berhubungan satu sama lain dan sesuai dengan ruang lingkup judul, sistematika penulisannya antara lain sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini menguraikan latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika penulisan yang terkait dengan penelitian yang dilakukan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Pada bab ini membahas tentang teori yang memperkuat penelitian dan konsep mengenai sumber definisi landasan teori yang berisikan pengertian tentang sistem yang akan dirancang, *e-office*, *website*, *use case diagram*, *class diagram*, *activity diagram*, PHP, Xampp, yang didapat melalui studi pustaka.

BAB III : METODOLOGI PENELITIAN

Pada bab ini menjelaskan tentang perangkat kerja penelitian, metode pengembangan sistem, metode atau cara ilmiah untuk mendapatkan data yang akan digunakan untuk keperluan penelitian, serta alat bantu (*Tools*) yang dibutuhkan dalam pengembangan program.

BAB IV : ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Pada bab ini berisi tentang analisis sistem, pemodelan sistem, perancangan *input*, perancangan *output*, dan perancangan struktur data.

BAB V : IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

Bab ini membahas tentang implementasi yang menampilkan hasil implementasi sistem dari hasil *output* dan *input*, implementasi pengujian sistem pada perancangan sistem e-office, dan analisa hasil yang dicapai oleh sistem.

BAB VI : PENUTUP

Pada bab ini berisi tentang kesimpulan atau hasil analisis, perancangan maupun penerapan, dan saran-saran yang diajukan kepada pihak-pihak yang terkait dalam penelitian ini