

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1 HASIL IMPLEMENTASI

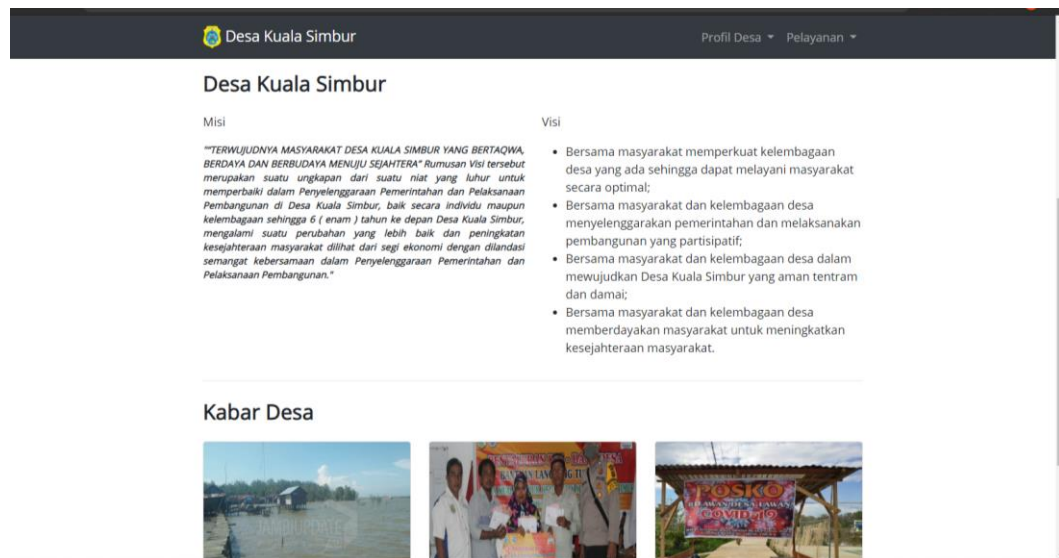
Setelah penulis melakukan tahap perancangan selanjutnya yang dilakukan adalah tahap implementasi. Pada tahapan ini penulis mengimplementasikan hasil dari rancangan yang telah dibuat pada tahap sebelumnya. Implementasi yang dimaksud adalah proses menterjemahkan rancangan menjadi sebuah program aplikasi. Adapun hasil implementasinya adalah sebagai berikut :

5.1.1 Implementasi Tampilan Output

Implementasi tampilan output merupakan tampilan dari keluaran pada sistem informasi pelayanan perangkat desaistrasi pada kantor Desa Kuala Simbur yang telah dirancang. Berikut adalah tampilan output dari sistem yang telah dirancang

1. Tampilan Halaman Profil Desa

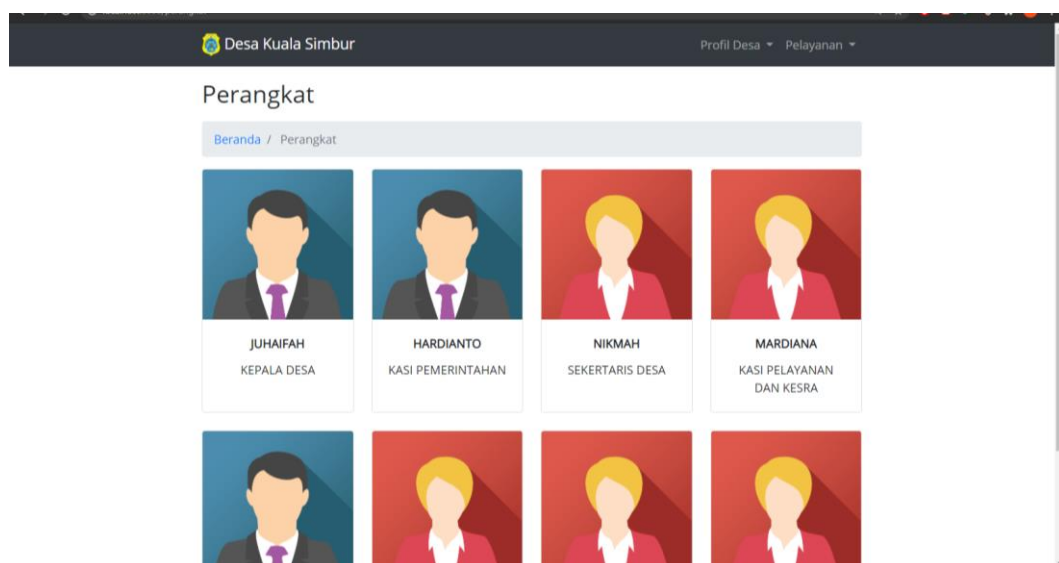
Tampilan halaman profil desa ini menampilkan informasi mengenai visi – misi pada Kantor Desa Kuala Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman profil desa.



Gambar 5.1 Tampilan Halaman Profil Desa

2. Tampilan Halaman Perangkat Desa

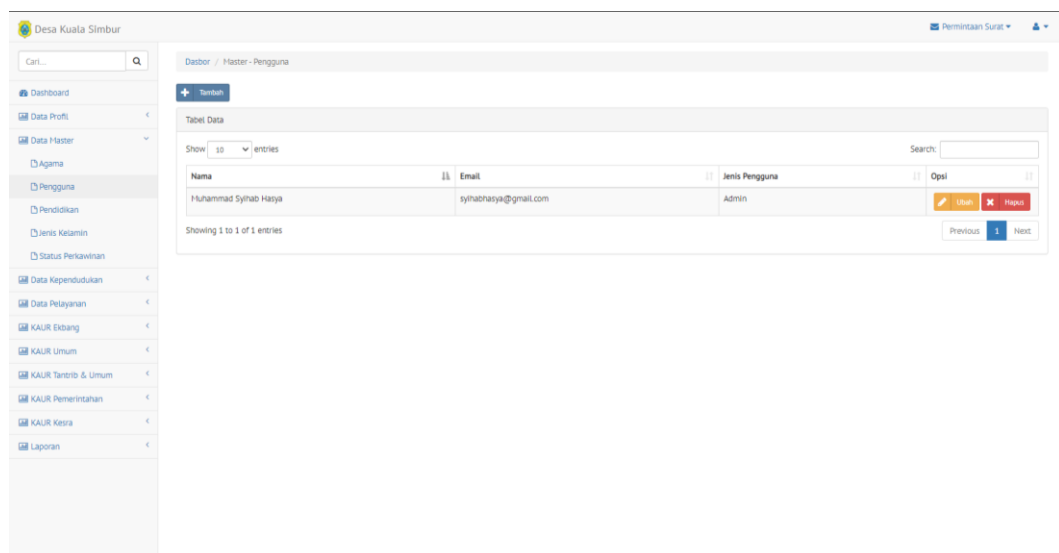
Tampilan halaman perangkat desa ini menampilkan informasi mengenai organisasi perangkat desa pada Kantor Desa Kula Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman perangkat desa.



Gambar 5.2 Tampilan Halaman Perangkat Desa

3. Tampilan Halaman Data Pengguna

Tampilan halaman data pengguna ini menampilkan informasi mengenai pengguna pada program sistem informasi pelayanan perangkat desaistrasi pada Kantor Desa Kuala Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman pengguna.



Gambar 5.3 Tampilan Halaman Data Pengguna

4. Tampilan Halaman Data Penduduk

Tampilan halaman data penduduk ini menampilkan informasi mengenai penduduk pada program sistem informasi pelayanan perangkat desaistrasi pada Kantor Desa Kuala Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman data penduduk.

Desa Kuala Simbur

Dashboard / Kependudukan - Penduduk

Data berhasil diubah.

+ Tambah
Laporan

Tabel Data Penduduk

Show 10 entries

NIK	IF	Nama	Alamat	Opsi
150701234123		ALI MUDDIN	RT. 07 Dusun Bahari 1 Desa Kuala Simbur Kec. Muara Sabak Timur, Kab. Tanjung Jabung Timur	Ubah Hapus
15070333111		ARIJUDIN	RT. 07 Dusun Bahari 1 Desa Kuala Simbur Kec. Muara Sabak Timur, Kab. Tanjung Jabung Timur	Ubah Hapus
15070521123		BURHANUDDIN	RT. 07 Dusun Bahari 1 Desa Kuala Simbur Kec. Muara Sabak Timur, Kab. Tanjung Jabung Timur	Ubah Hapus
15070133123		SAYUTI	RT. 08 Dusun Bahari 1 Desa Kuala Simbur Kec. Muara Sabak Timur, Kab. Tanjung Jabung Timur	Ubah Hapus
15070123123		DARHAWATI	RT. 07 Dusun Bahari 1 Desa Kuala Simbur Kec. Muara Sabak Timur, Kab. Tanjung Jabung Timur	Ubah Hapus

Showing 61 to 65 of 65 entries

Previous 1 2 3 4 5 6 7 Next

Gambar 5.4 Tampilan Halaman Data Penduduk

5. Tampilan Halaman Permintaan Surat

Tampilan halaman permintaan surat ini menampilkan informasi mengenai siapa saja yang melakukan permintaan surat pada Kantor Desa Kula Simbur.

Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman permintaan surat.

Desa Kuala Simbur

Dashboard / Pelayanan - Permintaan Surat

Tabel Data

Show 10 entries

NIK	Kode Permintaan	Permintaan Surat	Status Proses	Opsi
1507010105720002	200031220203	Keterangan Kehilangan	Sudah proses	Proses
1507010502770001	400031220202	Keterangan Domisili	Sudah proses	Proses
1507010904840001	583031220201	Keterangan Usaha	Sudah proses	Proses

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Gambar 5.5 Tampilan Halaman Permintaan Surat

6. Tampilan Halaman Pengambilan Surat

Tampilan halaman pengambilan surat ini menampilkan informasi mengenai siapa saja yang telah mengambil surat yang telah di ajukan pada Kantor Desa Kula Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman pengambilan surat

NIK	Permintaan Surat	Status Pengambilan	Opsi
1507010105720002	Keterangan Kehilangan	Sudah diambil	Proses
1507010502770001	Keterangan Domisili	Sudah diambil	Proses
1507010904840001	Keterangan Usaha	Sudah diambil	Proses

Gambar 5.6 Tampilan Halaman Pengembalian Surat

7. Tampilan Halaman Keterangan Usaha

Tampilan halaman keterangan usaha ini menampilkan informasi mengenai penduduk yang melakukan permintaan surat keterangan usaha pada Kantor Desa Kula Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman keterangan usaha.

Desa Kuala Simbur

Dashboard / Ketur. Usaha - Keterangan Usaha

+ Tambah

Tabel Keterangan Usaha

Show 10 entries Search:

NIK	Nama	Alamat	Opsi
15070133123	SAYUTI	RT. 08 Dusun Bahari 1 Desa Kuala Simbur Kec. Muara Sabak Timur, Kab. Tanjung Jabung Timur	
150701254123	ALI HUDDIN	RT. 07 Dusun Bahari 1 Desa Kuala Simbur Kec. Muara Sabak Timur, Kab. Tanjung Jabung Timur	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Gambar 5.7 Tampilan Halaman Keterangan Usaha

8. Tampilan Output Surat Keterangan Usaha

Tampilan output surat keterangan usaha ini menampilkan kop surat dari keterangan usaha pada Kantor Desa Kuala Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman output surat keterangan usaha.

PEMERINTAHAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR
KECAMATAN MUARA SABAK TIMUR
KANTOR KEPALA DESA KUALA SIMBUR
RT. 10 Dusun Bahari II Desa Kuala Simbur Kode Pos 36762

SURAT KETERANGAN USAHA
Nomor: 963/2-KS/SH/2020

Kepala Desa Kuala Simbur Kecamatan Muara Sabak Timur Kabupaten Tanjung Jabung Timur, dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama Lengkap : **SAYUTI**
Jenis Kelamin : Laki-laki
Tempat / Tanggal Lahir : SUL SEL., 01-07-1962
Agama : Islam
Pekerjaan : Nelayan
NIK : 15070133123
Alamat : RT. 08 Dusun Bahari 1 Desa Kuala Simbur Kec. Muara Sabak Timur, Kab. Tanjung Jabung Timur

Nama tersebut diatas adalah benar Warga Desa Kuala Simbur Kecamatan Muara Sabak Timur, dan Berdasarkan pengetahuan kami warga tersebut mempunyai usaha : **Bengkel** yang beralamat di RT. 01 Dusun Bahari 2 Desa Kuala Simbur Kec. Muara Sabak Kabupaten Tanjung Jabung Timur.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

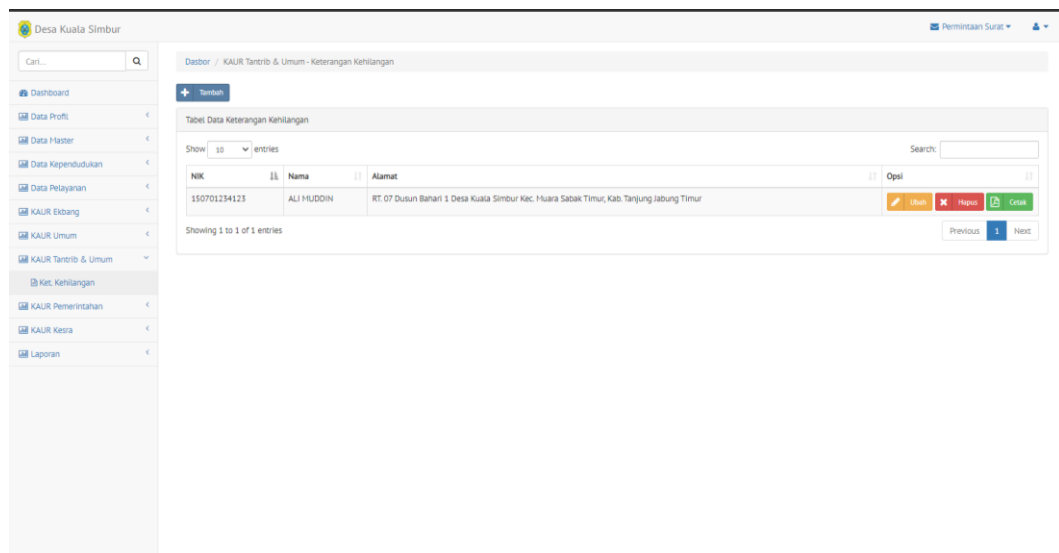
DIKELUARKAN DI : KUALA SIMBUR
PADA TANGGAL : 08 December 2020
KEPALA DESA KUALA SIMBUR

JUBAFAH

Gambar 5.8 Tampilan Output Surat Keterangan Usaha

9. Tampilan Halaman Keterangan Kehilangan

Tampilan halaman keterangan kehilangan ini menampilkan informasi mengenai penduduk yang melakukan permintaan surat keterangan kehilangan pada Kantor Desa Kula Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman keterangan kehilangan.



Gambar 5.9 Tampilan Halaman Keterangan Kehilangan

10. Tampilan Output Surat Keterangan Kehilangan

Tampilan output surat keterangan Kehilangan ini menampilkan kop surat dari keterangan usaha pada Kantor Desa Kula Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman output surat keterangan kehilangan.


PEMERINTAHAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR
KECAMATAN MUARA SABAK TIMUR
KANTOR KEPALA DESA KUALA SIMBUR
RT 08 Dusun Bahari II Desa Kuala Simbur Kode Pos 36762

SURAT KETERANGAN KEHILANGAN

No : 364/1/2020

Pihal : Permohonan mendapatkan Surat Keterangan kehilangan

Kepada Yth:
Bapak Kapolsek Mu. Sabak Timur

Di:
Muara Sabak

Sehubungan dengan telah hilang /Tercecer sebuah **1 Unit sepeda motor**

Maka dengan ini kami Mohon Kepada Bapak Mengeluarkan Surat Keterangan Kehilangan Kepada:

Nama Lengkap : **ALI MUDDIN**
 Jenis Kelamin : Laki-laki
 Tempat / Tanggal Lahir : **SIMBUR NAIK, 01-05-1972**
 Agama : Islam
 NIK : **150701234123**
 Pekerjaan : **Pedagang**
 Alamat : **RT 07 Dusun Bahari I Desa Kuala Simbur Kec. Muara Sabak Timur, Kab. Tanjung Jabung Timur**

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk di pergunakan sebagaimana mestinya.

DIKELUARKAN DI : Kuala Simbur
 PADA TANGGAL : 08 December 2020
KEPALA DESA

HUHAHAH

Gambar 5.10 Tampilan Output Surat Keterangan Kehilangan

11. Tampilan Halaman Keterangan Domisili

Tampilan halaman keterangan domisili ini menampilkan informasi mengenai penduduk yang melakukan permintaan surat keterangan domisili pada Kantor Desa Kula Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman keterangan domisili.

Desa Kuala Simbur

Permintaan Surat

Dashboard / KAUUR Pemerintahan - Keterangan Domisili

+ Tambah

Tabel Data Keterangan Domisili

Show 10 entries Search:

NIK	Nama	Alamat	Ops
15070152152	SYAH MUDDIN	RT 08 Dusun Bahari I Desa Kuala Simbur Kec. Muara Sabak Timur, Kab. Tanjung Jabung Timur	Ubah Hapus Cetak

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Dashboard
 Data Profil
 Data Master
 Data Kependudukan
 Data Pelayanan
 KAUUR Ekang
 KAUUR Umum
 KAUUR Tarbiyah & Umum
 KAUUR Pemerintahan
 Ket. Domisili
 Ket. Surat Pindah
 KAUUR Kesra
 Laporan

Gambar 5.11 Tampilan Halaman Keterangan Domisili

12. Tampilan Halaman Output Surat Keterangan Domisili

Tampilan output surat keterangan domisili ini menampilkan kop surat dari keterangan domisili pada Kantor Desa Kula Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman output surat keterangan domisili.

PEMERINTAHAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR
KECAMATAN MUARA SABAK TIMUR
KANTOR KEPALA DESA KUALA SIMBUR
RT 10 Dusun Bahari II Desa Kula Simbur Kode Pos 36762

SURAT KETERANGAN DOMISILI
Nomor : 474.4/UKS/SH/2020

Kepala Desa Kula Simbur Kecamatan Muara Sabak Timur Kabupaten Tanjung Jabung Timur, dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama Lengkap	: SYAMSUDDIN
NIK	: 15070152152
Tempat / Tanggal Lahir	: LAMBUR LUAR, 05-02-1977
Jenis Kelamin	: Laki-laki
Status Perkawinan	: Kawin
Agama	: Islam
Pekerjaan	: Pedagang
Alamat	: RT. 08 Dusun Bahari 1 Desa Kula Simbur Kec. Muara Sabak Timur, Kab. Tanjung Jabung Timur

Bahawa benar yang namanya tersebut diatas saat ini berdomisili di RT. 02 Dusun Nelayan 1 Desa Kula Simbur Kec. Muara Sabak Timur, Kab. Tanjung Jabung Timur Desa Kula Simbur, Kecamatan Muara Sabak Timur, Kabupaten Tanjung Jabung Timur, Provinsi Jambi.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

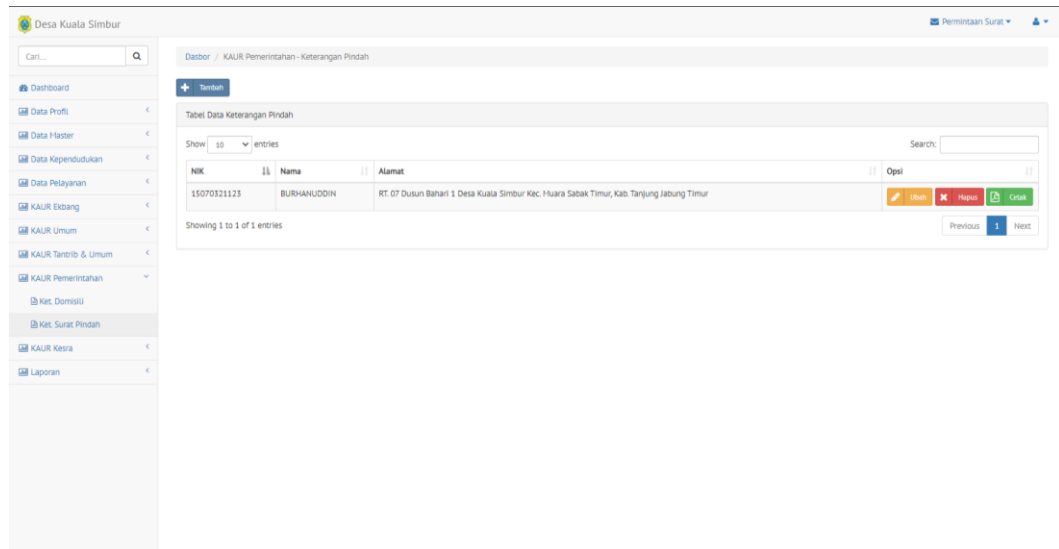
DIKELUARKAN DI : KUALA SIMBUR
PADA TANGGAL : 08 December 2020
KEPALA DESA

JUBAFAH

Gambar 5.12 Tampilan Output Surat Keterangan Domisili

13. Tampilan Halaman Keterangan Pindah

Tampilan halaman keterangan pindah ini menampilkan informasi mengenai penduduk yang melakukan permintaan surat keterangan pindah pada Kantor Desa Kula Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman keterangan pindah.



Gambar 5.13 Tampilan Halaman Keterangan Pindah

14. Tampilan Halaman Output Surat Keterangan Pindah

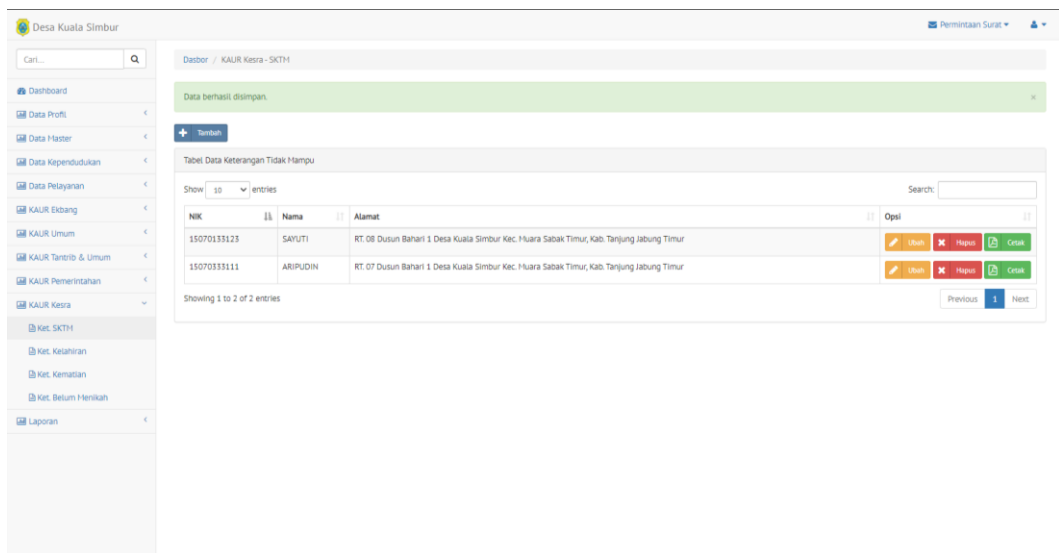
Tampilan output surat keterangan domisili ini menampilkan kop surat dari keterangan pindah pada Kantor Desa Kula Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman output surat keterangan pindah.



Gambar 5.14 Tampilan Output Surat Keterangan Pindah

15. Tampilan Halaman Keterangan Tidak Mampu

Tampilan halaman keterangan tidak mampu ini menampilkan informasi mengenai penduduk yang melakukan permintaan surat keterangan tidak mampu pada Kantor Desa Kula Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman keterangan tidak mampu.



Desa Kula Simbur

Permintaan Surat

Dashboard / KAUUR Kesra - SKTH

Data berhasil disimpan.

+ Tambah

Tabel Data Keterangan Tidak Mampu

Show 10 entries

Search:

NIK	Nama	Alamat	Ops
15070133123	SAPUTI	RT.06 Dusun Bahari 1 Desa Kula Simbur Kec. Huara Sabak Timur, Kab. Tanjung Jabung Timur	Ubah Hapus Cetak
15070333111	ARIJUDIN	RT.07 Dusun Bahari 1 Desa Kula Simbur Kec. Huara Sabak Timur, Kab. Tanjung Jabung Timur	Ubah Hapus Cetak

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Gambar 5.15 Tampilan Halaman Keterangan Tidak Mampu

16. Tampilan Halaman Output SKTM (Kesehatan)

Tampilan output SKTM Kesehatan ini menampilkan kop surat dari keterangan tidak mampu untuk keperluan kesahatan pada Kantor Desa Kula Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman output surat keterangan tidak mampu kesehatan.

PEMERINTAHAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR
KECAMATAN MUARA SABAK TIMUR
KANTOR KEPALA DESA KUALA SIMBUR
RT 08 Dusun Bahari II Desa Kuala Simbur Kode Pos 36762

SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU
 Nomor : 441.8/2/KN/XII/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Desa/Lurah Kuala Simbur Kecamatan Muara Sabak Timur Kabupaten Tanjung Jabung Timur, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **SAYUTI**
 Tpt/Tgl/Lahir : **SUL SEL, 01-07-1962**
 Agama : **Islam**
 Pekerjaan : **Nelayan**
 No. KK/KTP : **- / 15070131123**
 Alamat : **RT 08 Dusun Bahari I Desa Kuala Simbur Kec. Muara Sabak Timur, Kab. Tanjung Jabung Timur**

Adalah benar merupakan **warga miskin/tidak mampu**.

Surat keterangan ini digunakan untuk mendapatkan pelayanan kesehatan pada program **Kesehatan Daerah (JAMKESDA)** Kab. Tanjung Jabung Timur. Surat keterangan ini di buat dengan sebenar-benarnya, jika dikemudian hari ternyata keterangan saya ini tidak benar, maka saya bersedia bertanggung jawab terhadap **kerugian negara** yang timbul akibat kesalahan/kekeliruan keterangan saya ini.

Diketahui dan dilegalisir
 Nomor :/2020
CAMAT MUARA SABAK TIMUR

DIKELUARKAN DI : KUALA SIMBUR
 PADA TANGGAL : 08 Desember 2020
KAMI PEMERINTAHAN

HARDHANTO

Gambar 5.16 Tampilan Output SKTM (Kesehatan)

17. Tampilan Halaman Output SKTM (Pendidikan)

Tampilan output SKTM Kesehatan ini menampilkan kop surat dari keterangan tidak mampu untuk keperluan kesehatan pada Kantor Desa Kula Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman output surat keterangan tidak mampu kesehatan.

PEMERINTAHAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG TIMUR
KECAMATAN MUARA SABAK TIMUR
KANTOR KEPALA DESA KUALA SIMBUR
RT 07 Dusun Bahari I Desa Kuala Simbur Kode Pos 36762

SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU
 Nomor : 441.8/2/KN/XII/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Desa/Lurah Kuala Simbur Kecamatan Muara Sabak Timur Kabupaten Tanjung Jabung Timur, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **YANTO**
 Jenis Kelamin : **Laki-laki**
 Tpt/Tgl/Lahir : **Simbur Niak, 05-03-2001**
 Agama : **Islam**
 Pekerjaan : **Pelajar**
 Alamat : **RT. 07 Dusun Bahari I Desa Kuala Simbur Kec. Muara Sabak Timur, Kab. Tanjung Jabung Timur**

Adalah Anak/wali dari :

Nama Ayah : **ARPUJIN**
 Tpt/Tgl/Lahir : **SUNGAI RAYA, 03-08-1984**
 Agama : **Islam**
 Pekerjaan : **Pedagang**
 No. KK/KTP : **- / 1507033111**
 Alamat : **RT. 07 Dusun Bahari I Desa Kuala Simbur Kec. Muara Sabak Timur, Kab. Tanjung Jabung Timur**

Tersurat diatas adalah benar Penduduk Desa Kuala Simbur Kecamatan Muara Sabak Timur Kabupaten Tanjung Jabung Timur, dan menurut sepengetahuan dan penelitian yang kami lakukan yang bersangkutan benar termasuk warga ekonomi lemah : **Tidak/Kurang mampu**.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

DIKELUARKAN DI : KUALA SIMBUR
 PADA TANGGAL : 08 Desember 2020
KAMI PEMERINTAHAN

HARDHANTO

Gambar 5.17 Tampilan Output SKTM (Pendidikan)

18. Tampilan Halaman Keterangan

Tampilan halaman keterangan kematian ini menampilkan informasi mengenai penduduk yang melakukan permintaan surat keterangan kematian pada Kantor Desa Kula Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman keterangan kematian.



Gambar 5.18 Tampilan Halaman Keterangan Kematian

19. Tampilan Halaman Output Surat Keterangan Kematian

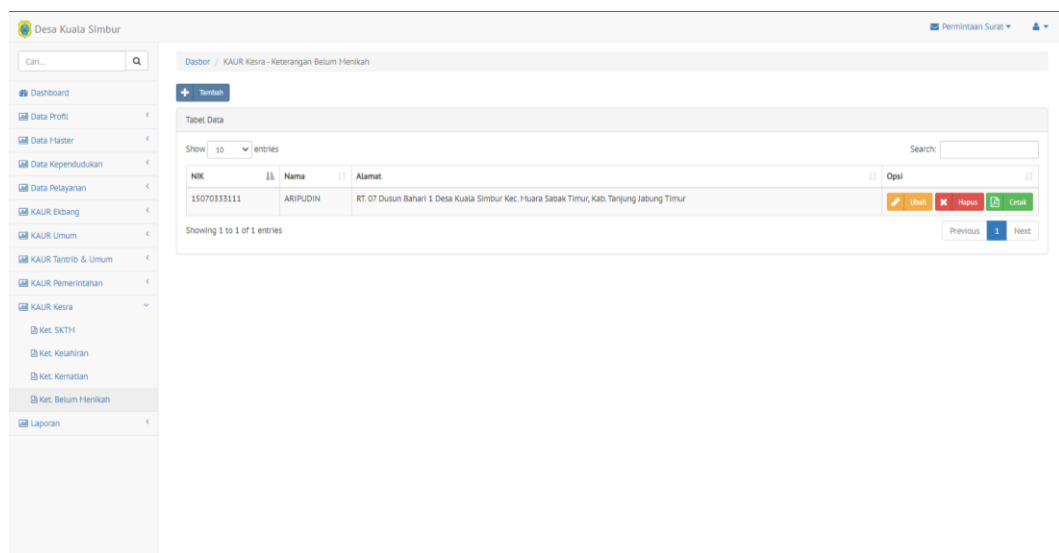
Tampilan output surat keterangan kematian ini menampilkan kop surat dari keterangan pindah pada Kantor Desa Kula Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman output surat keterangan kematian.



Gambar 5.19 Tampilan Output Surat Keterangan Kematian

20. Tampilan Halaman Keterangan Belum Menikah

Tampilan halaman keterangan belum menikah ini menampilkan informasi mengenai penduduk yang melakukan permintaan surat keterangan belum menikah pada Kantor Desa Kula Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman keterangan belum menikah.



Gambar 5.20 Tampilan Halaman Keterangan Belum Menikah

21. Tampilan Halaman Output Surat Keterangan Belum Menikah

Tampilan output surat keterangan belum menikah ini menampilkan kop surat dari keterangan belum menikah pada Kantor Desa Kula Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman output surat keterangan belum menikah.



Gambar 5.21 Tampilan Output Surat Keterangan Belum Menikah

5.1.2 Implementasi Tampilan Input

Tampilan input merupakan suatu cara masukan data, dimana akan dibutuhkan dalam proses penghasilan laporan (output). Adapun bentuk tampilan input tersebut adalah sebagai berikut :

1. Tampilan Halaman Input Permintaan Surat

Tampilan halaman input permintaan surat ini menampilkan form pengisian informasi penduduk yang akan mengajukan surat dan surat apa yang ingin diajukannya pada Kantor Desa Kula Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman input permintaan surat..

Desa Kuala Simbur

Profil Desa Pelayanan

Permintaan Surat

Beranda / Permintaan Surat

Carilah data melalui No. KTP

No. KTP *
15070333111

Nama Lengkap *
ARIPUDIN

Penduduk terdaftar

Nomor Telepon * Nomor aktif
Email
Jenis Kelamin *
Laki-laki

Alamat *
RT. 07 Dusun Bahari 1 Desa Kuala Simbur Kec. Muara

Surat *
--- Pilih Surat ---

** Untuk ke-akuratan data dan informasi; Penduduk disarankan untuk melakukan proses permintaan surat melalui kantor desa setempat **

Kirim Permintaan Surat

Gambar 5.22 Tampilan Input Permintaan Surat

2. Tampilan Halaman Input Cek Permintaan Surat

Tampilan halaman input cek permintaan surat ini menampilkan form pengisian kode surat yang telah diberikan melalui email ataupun nomor telepon kepada penduduk yang mengajukan surat pada Kantor Desa Kuala Simbur. Di bawah ini merupakan tampilan dari halaman input cek permintaan surat..

Desa Kuala Simbur

Profil Desa Pelayanan

Cek Permintaan Surat

Beranda / Cek Permintaan Surat

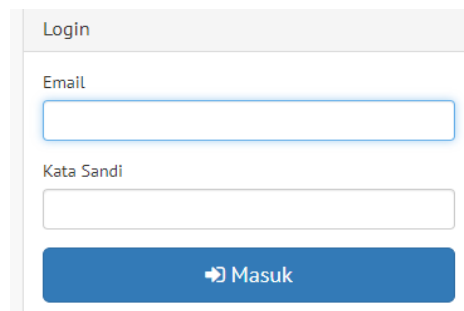
Kode Permintaan Surat *

Cek Permintaan Surat

Gambar 5.23 Tampilan Input Cek Permintaan Surat

3. Tampilan Input Form Login

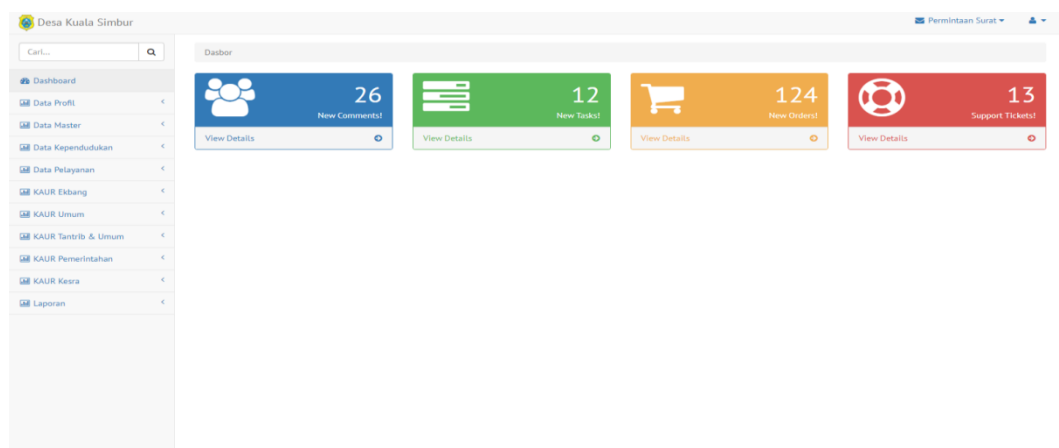
Pada saat pertama kali user menjalankan aplikasi, maka yang pertama kali akan tampil adalah form menu login. Pertama-tama user harus memasukan username dan password terlebih dahulu. Form menu login digunakan untuk menampilkan menu-menu di dalam program.



Gambar 5.24 Tampilan Input Form Login

4. Tampilan Halaman Dashboard

Tampilan halaman dashboard digunakan untuk mengintegrasikan beberapa form program yang tergabung dalam satu sistem pengolahan data. Dengan adanya program dashboard akan memudahkan user dalam melakukan pengolahan data, berikut tampilan halaman dashboard yang diajukan.



Gambar 5.25 Tampilan Halaman Dashboard

5. Tampilan Halaman Input Profil Desa

Tampilan input profil desa merupakan tampilan form yang digunakan untuk mengedit informasi mengenai desa kuala simbur. Dalam form ini dapat dilakukannya pengimputan data. Di bawah ini merupakan tampilan tampilan input form data profil desa.

The screenshot displays the 'Desa Kuala Simbur' web application interface. The main content area is titled 'Data Profil Pemerintahan' and contains the following input fields:

- Kabupaten ***: Tanjung Jabung Timur
- Kecamatan ***: Muara Sabak Timur
- Nama Desa ***: Kuala Simbur
- Nama Kepala Desa ***: JUNAIFAH
- Email Desa ***: kualasimbur@gmail.com
- Alamat Desa ***: RT 10 Dusun Bahari II Desa Kuala Simbur Kode Pos 36762

The left sidebar menu includes options such as Dashboard, Data Profil, Profil Desa, Perangkat Desa, Data Master, Data Kependudukan, Data Pelayanan, KAUER Ekstang, KAUER Umum, KAUER Tantri & Umum, KAUER Pemerintahan, KAUER Kesra, and Laporan. The top header shows the user's name 'Carl...' and a 'Permintaan Surat' button.

Gambar 5.26 Tampilan Halaman Input Profil Desa

6. Tampilan Halaman Input Perangkat Desa

Tampilan input perangkat desa merupakan tampilan form yang digunakan untuk menginputkan siapa saja organisasi perangkat desa pada kantor desa kuala simbur. Di bawah ini merupakan tampilan tampilan input form input profil desa

Desa Kuala Simbur

Dashboard / Profil - Perangkat / Form Tambah

Form Tambah Data Perangkat

Nama Lengkap

Jenis Kelamin Laki-laki

Jabatan

Tanda Tangan Surat Ya

Gambar 5.27 Tampilan Halaman Input Perangkat Desa

7. Tampilan Halaman Input Pengguna

Tampilan input pengguna merupakan tampilan form yang digunakan untuk menginputkan siapa saja pengguna yang dapat mengakses program pada kantor desa kuala simbur. Di bawah ini merupakan tampilan tampilan input form input pengguna

Desa Kuala Simbur

Dashboard / Master - Pengguna / Form Tambah

Form Tambah

Nama Lengkap

Email

Kata Sandi

Nomor Telepon

Alamat

Jenis Pengguna Admin

Gambar 5.28 Tampilan Halaman Input Pengguna

8. Tampilan Halaman Input Data Penduduk

Tampilan input penduduk merupakan tampilan form yang digunakan untuk menginputkan siapa saja penduduk yang terdapat pada desa kuala simbur.

Di bawah ini merupakan tampilan tampilan input form input penduduk

Gambar 5.29 Tampilan Halaman Input Data Penduduk

9. Tampilan Halaman Input Keterangan Usaha

Tampilan input keterangan usaha merupakan tampilan form yang digunakan untuk melakukan pembuatan surat keterangan usaha pada desa kuala simbur. Di bawah ini merupakan tampilan tampilan input form input keterangan usaha.

IDENTITAS PENDUDUK

NIK [+ Tambah Data Penduduk](#)
Cari Data Dengan No. KTP

Nama Lengkap Tempat Lahir Tanggal Lahir Jenis Kelamin
Status Perkawinan Agama Pendidikan Pekerjaan
Alamat

KETERANGAN SURAT

Keterangan Retaksi [+ Tambah](#)

Nama tersebut dapat diakui benar Warga Desa Kuala Simbur Kecamatan Muara Sembakut Kabupaten Hulu Sungai Tengah dan berdasarkan keterangan kami warga tersebut mempunyai usaha:

Jenis Usaha *
Lokasi Usaha *
Ditanda Tangan Oleh *

[Simpan](#)

Gambar 5.30 Tampilan Halaman Input Keterangan Usaha

10. Tampilan Halaman Input Keterangan Kehilangan

Tampilan input keterangan kehilangan merupakan tampilan form yang digunakan untuk melakukan pembuatan surat keterangan kehilangan pada desa kuala simbur. Di bawah ini merupakan tampilan tampilan input form input keterangan kehilangan.

IDENTITAS PENDUDUK

NIK [+ Tambah Data Penduduk](#)
Cari Data Dengan No. KTP

Nama Lengkap Tempat Lahir Tanggal Lahir Jenis Kelamin
Status Perkawinan Agama Pendidikan Pekerjaan
Alamat

KETERANGAN SURAT

Keterangan Kehilangan

kehilangan *
Ditanda Tangan Oleh *

[Simpan](#)

Gambar 5.31 Tampilan Halaman Input Keterangan Kehilangan

11. Tampilan Halaman Input Keterangan Domisili

Tampilan input keterangan domisili merupakan tampilan form yang digunakan untuk melakukan pembuatan surat keterangan domisili pada desa kuala simbur. Di bawah ini merupakan tampilan tampilan input form input keterangan domisili.

The screenshot shows a web form titled "IDENTITAS PENDUDUK". It includes a search bar for NIK with a link to "Tambah Data Penduduk" and a dropdown to "Cari Data Dengan No. KTP". Below this are several input fields: "Nama Lengkap", "Tempat Lahir", "Tanggal Lahir", "Jenis Kelamin", "Status Perkawinan", "Agama", "Pendidikan", and "Pekerjaan". A large text area for "Alamat" is also present. The form is divided into two main sections: "IDENTITAS PENDUDUK" and "KETERANGAN SURAT". The "KETERANGAN SURAT" section contains a "Keterangan Rumah" field with a "Ubah Keterangan Rumah" button, a text area for "Nama sebagaimana terdapat dalam akta kelahiran Desa Kuala Simbur yang Berdomisili di", a "Berdomisili di *" dropdown, and a "Ditanda Tangan Oleh *" dropdown. At the bottom, there is a "Lihat Hasil" button and a "Simpan" button.

Gambar 5.32 Tampilan Halaman Input Keterangan Domisili

12. Tampilan Halaman Input Keterangan Pindah

Tampilan input keterangan pindah merupakan tampilan form yang digunakan untuk melakukan pembuatan surat keterangan pindah pada desa kuala simbur. Di bawah ini merupakan tampilan tampilan input form input keterangan pindah.

IDENTITAS PENDUDUK

NIK [Tambah Data Penduduk](#)

Cari Data Dengan No. KTP

Nama Lengkap Tempat Lahir Tanggal Lahir Jenis Kelamin

Status Perkawinan Agama Pendidikan Pekerjaan

Alamat

KETERANGAN SURAT

Keterangan Resmi [Lihat Keterangan Resmi](#)

Adapun permohonan Pindah Penduduk ini yang bersangkutan sebagaimana terlampir:

Nomor Kartu Keluarga * Nama Kepala Keluarga * Desa/Kel * Kecamatan *
 Kabupaten * Provinsi * Jumlah *
 Ditanda Tangan Oleh *

[Lihat dan simpan \(*\) perlu diisi kembali.](#)

☒ Simpan

Gambar 5.33 Tampilan Halaman Input Keterangan Pindah

13. Tampilan Halaman Input SKTM (Kesehatan)

Tampilan input sktm (kesehatan) merupakan tampilan form yang digunakan untuk melakukan pembuatan surat ktm (kesehatan) pada desa kuala simbur. Di bawah ini merupakan tampilan tampilan input form input sktm (kesehatan).

IDENTITAS PENDUDUK

NIK [Tambah Data Penduduk](#)

Cari Data Dengan No. KTP

Nama Lengkap Tempat Lahir Tanggal Lahir Jenis Kelamin

Status Perkawinan Agama Pendidikan Pekerjaan

Alamat

KETERANGAN SURAT

Jenis SKTM *

Keterangan Resmi [Lihat Keterangan Resmi](#)

Adalah benar merupakan keluarga yang tinggal di desa ini

Kepuasan *

Ditanda Tangan Oleh *

[Lihat dan simpan \(*\) perlu diisi kembali.](#)

☒ Simpan

Gambar 5.34 Tampilan Halaman Input SKTM (Kesehatan)

14. Tampilan Halaman Input SKTM (Pendidikan)

Tampilan input sktm (pendidikan) merupakan tampilan form yang digunakan untuk melakukan pembuatan surat ktm (pendidikan) pada desa kuala simbur. Di bawah ini merupakan tampilan tampilan input form input sktm (pendidikan).

The screenshot shows a web form for creating a SKTM (Education) certificate. The form is divided into two main sections: 'IDENTITAS PENDUDUK' (Resident Identity) and 'KETERANGAN SURAT' (Certificate Description). The 'IDENTITAS PENDUDUK' section includes fields for 'Nama Lengkap' (Full Name), 'Tempat Lahir' (Place of Birth), 'Tanggal Lahir' (Date of Birth), 'Jenis Kelamin' (Gender), 'Alamat' (Address), and 'No. KTP' (KTP Number). The 'KETERANGAN SURAT' section includes a dropdown for 'Jenis Surat' (Type of Certificate), a date field for 'Tanggal' (Date), a checkbox for 'Surat Keterangan' (Certificate), and a text area for 'Keterangan' (Description). The form is designed for creating a SKTM (Education) certificate for the village of Kuala Simbur.

Gambar 5.35 Tampilan Halaman Input SKTM (Pendidikan)

15. Tampilan Halaman Input Keterangan Kelahiran

Tampilan input keterangan kelahiran merupakan tampilan form yang digunakan untuk melakukan pembuatan surat keterangan kelahiran pada desa kuala simbur. Di bawah ini merupakan tampilan tampilan input form input keterangan kelahiran.

IDENTITAS

NK + [Tambah Data Penduduk](#) Carilah Data Dengan No. KTP

Nama Lengkap Tempat Lahir Tanggal Lahir Jenis Kelamin

Status Perkawinan Agama Pendidikan Pekerjaan

Alamat

IDENTITAS ANAK

Nama Lengkap

Tanggal Lahir Hari Lahir Jam Lahir

Jenis Kelamin Alamat

IDENTITAS AYAH & IBU

Nama Lengkap Ayah Umur Ayah Agama Ayah

Pekerjaan Ayah Alamat Ayah

Nama Lengkap Ibu Umur Ibu Agama Ibu

Pekerjaan Ibu Alamat Ibu

KETERANGAN SURAT

Ditanda Tangan Oleh

Anda telah selesai mengisi formulir ini. Klik tombol "Simpan" untuk menyimpan data.

Gambar 5.36 Tampilan Halaman Input Keterangan Kelahiran

16. Tampilan Halaman Input Keterangan Kematian

Tampilan input keterangan kematian merupakan tampilan form yang digunakan untuk melakukan pembuatan surat keterangan kematian pada desa kuala simbur. Di bawah ini merupakan tampilan tampilan input form input keterangan kematian.

IDENTITAS PENDUDUK

NK + [Tambah Data Penduduk](#) Carilah Data Dengan No. KTP

Nama Lengkap Tempat Lahir Tanggal Lahir Jenis Kelamin

Status Perkawinan Agama Pendidikan Pekerjaan

Alamat

KETERANGAN SURAT

Telah meninggal dunia pada :

Tanggal Hari Jam

Bersempit Di Penyakit Dibuatkan di

Ditanda Tangan Oleh

Anda telah selesai mengisi formulir ini. Klik tombol "Simpan" untuk menyimpan data.

Gambar 5.37 Tampilan Halaman Input Keterangan Kematian

17. Tampilan Halaman Input Keterangan Belum Menikah

Tampilan input keterangan belum menikah merupakan tampilan form yang digunakan untuk melakukan pembuatan surat keterangan belum menikah pada desa kuala simbur. Di bawah ini merupakan tampilan tampilan input form input keterangan belum menikah.

The screenshot shows a web form titled "IDENTITAS PENDUDUK". At the top, there is a search bar with the text "NIK * Tambah Data Penduduk" and a dropdown menu labeled "Cari Data Dengan No. KTP". Below this, the form is divided into several sections:

- Personal Information:** Includes fields for "Nama Lengkap", "Tempat Lahir", "Tanggal Lahir", and "Jenis Kelamin".
- Marital Status:** Includes fields for "Status Perkawinan", "Agama", "Pendidikan", and "Pekerjaan".
- Address:** A large text area labeled "Alamat".
- KETERANGAN SURAT:** A section for providing details about the certificate, including a "Berkas" field and a "Ditanda Tangan Oleh" dropdown menu.

 At the bottom left, there is a red error message: "Lihat ini untuk info lebih lanjut" and a blue "Simpan" button.

Gambar 5.38 Tampilan Halaman Input Keterangan Belum Menikah

5.2 PENGUJIAN SISTEM / PERANGKAT LUNAK

Pengujian sistem digunakan untuk memastikan bahwa perangkat lunak yang telah dibuat telah selesai desainnya dan semua fungsi dapat dipergunakan dengan baik tanpa ada kesalahan.

5.2.1 Pengujian Form Login

Pengujian *login* digunakan untuk memastikan bahwa *form login* telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.1 Pengujian *Form Login*

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
<i>Login</i>	Berhasil :				
	Masukan <i>Username</i> dan <i>password</i> perangkat desa yang benar dan terdaftar di <i>database</i>	<i>Username</i> dan <i>password</i> yang sudah terdaftar di <i>database</i>	Perangkat desa berhasil <i>login</i> dan tampil halaman menu utama	Perangkat desa berhasil <i>login</i> dan tampil halaman menu utama	Berhasil
	Gagal :				
	Masukan <i>Username</i> dan <i>password</i> perangkat desa yang salah dan Belum terdaftar di <i>database</i>	<i>Username</i> dan <i>password</i> yang tidak terdaftar di <i>database</i>	Perangkat desa gagal <i>login</i> dan tampil pesan “username/p assword yang anda Masukan salah !”	Perangkat desa gagal <i>login</i> dan tampil pesan “username/p assword yang anda Masukan salah !”	Berhasil

5.2.2 Pengujian Form Perangkat Desa

Pengujian menu perangkat desa digunakan untuk memastikan fungsi tambah, edit, dan hapus perangkat desa bahwa dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.2 Pengujian Form Menu Perangkat Desa

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Tambah Perangkat desa	Berhasil :				
	- Klik tombol “tambah” - Aktifkan fungsi tambah perangkat desa	- <i>Input</i> data perangkat desa lengkap - Klik “simpan”	Tampil pesan “data berhasil ditambahkan”	Tampil data yang ditambah pada halaman tampil	Berhasil

	Gagal :				
	- Klik tombol “tambah” - Aktifkan fungsi tambah perangkat desa	- <i>Input</i> data perangkat desa tidak lengkap - Klik “simpan”	Tampil pesan “please fill out this field”	Data tidak berhasil ditambah	Berhasil
Edit Perangkat desa	Berhasil :				
	- Pilih data perangkat desa yang mau diedit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit perangkat desa	- <i>Input</i> data perangkat desa yang telah diedit lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “data berhasil diedit”	Tampil data yang diedit pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data perangkat desa yang mau diedit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit perangkat desa	- <i>Input</i> data perangkat desa yang telah diedit tidak lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “please fill Out his field”	Data tidak berhasil diedit	Berhasil
Hapus Perangkat desa	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol “hapus” - Tampil pesan “apakah anda ingin menghapus data ini..?” beserta tombol “No” dan “Yes”	- Klik “hapus” - Klik “Yes”	Tampil pesan “data berhasil dihapus”	Data yang	Berhasil

5.2.3 Pengujian Form Menu Penduduk

Pengujian menu penduduk digunakan untuk memastikan fungsi tambah, edit, dan hapus data keterangan usaha bahwa dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.3 Pengujian Form Menu Penduduk

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Tambah Penduduk	Berhasil :				
	- Klik tombol “tambah” - Aktifkan fungsi tambah penduduk	- <i>Input</i> data penduduk lengkap - Klik “simpan”	Tampil pesan “data berhasil ditambahkan”	Tampil data yang ditambah pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Klik tombol “tambah” - Aktifkan fungsi tambah penduduk	- <i>Input</i> data penduduk tidak lengkap - Klik “simpan”	Tampil pesan “please fill out this field”	Data tidak berhasil ditambah	Berhasil
Edit Penduduk	Berhasil :				
	- Pilih data penduduk yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit penduduk	- <i>Input</i> data penduduk yang telah diedit lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “data berhasil diedit”	Tampil data yang diedit pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data penduduk yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit penduduk	- <i>Input</i> data penduduk yang telah diedit tidak lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “please fill out this field”	Data tidak berhasil diedit	Berhasil
Hapus Penduduk	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol	- Klik “hapus” - Klik “Yes”	Tampil pesan “data berhasil dihapus”	Data yang dipilih terhapus dari halaman	Berhasil

	“hapus” -Tampil pesan ”apakah anda ingin menghapus data ini..?” beserta tombol “No” dan “Yes”			tampil dan database	
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombo “hapus” - Tampil pesan ”apakah anda ingin menghapus data ini..?” beserta tombol “No” dan “Yes”	- Klik “hapus” - Klik “No”	Tampil halaman halaman tampil data penduduk	Data yang dipilih tidak terhapus	Berhasil

5.2.4 Pengujian Form Menu Keterangan Usaha

Pengujian menu keterangan usaha digunakan untuk memastikan fungsi tambah, cetak, edit, dan hapus data keterangan usaha bahwa dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.4 Pengujian Form Menu Keterangan Usaha

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Tambah Data usaha	Berhasil :				
	- Klik tombol “tambah” - Aktifkan fungsi tambah data usaha	- Input data data usaha lengkap - Klik “simpan”	Tampil pesan”data berhasil ditambahkan ”	Tampil data yang ditambah pada halaman tampil	Berhasil

	Gagal :				
	- Klik tombol “tambah” - Aktifkan fungsi tambah data usaha	- <i>Input</i> data data usaha tidak lengkap - Klik “simpan”	Tampil pesan “please fill out this field”	Data tidak berhasil ditambah	Berhasil
Edit Data usaha	Berhasil :				
	- Pilih data data usaha yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit data usaha	- <i>Input</i> data data usaha yang telah diedit lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “data berhasil diedit”	Tampil data yang diedit pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data data usaha yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit data usaha	- <i>Input</i> data data usaha yang telah diedit tidak lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “please fill out this field”	Data tidak berhasil diedit	Berhasil
Hapus data surat usaha	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol “hapus” - Tampil pesan “apakah anda ingin menghapus data ini..?” beserta tombol “No” dan “Yes”	- Klik “hapus” - Klik “Yes”	Tampil pesan “data berhasil dihapus”	Data yang dipilih terhapus dari halaman tampil dan <i>database</i>	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol “hapus” - Tampil pesan “apakah anda ingin menghapus data ini..?”	- Klik “hapus” - Klik “No”	Tampil halaman halaman tampil data data usaha	Data yang dipilih tidak terhapus	Berhasil

Cetak data surat usaha	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dicetak	- Klik “cetak”	Surat usaha berhasil dicetak	Surat usaha tercetak dalam Bentuk kertas	Berhasil
	- Klik tombol “cetak”				
	- Klik tombol “print” atau “cancel”	Klik “print”			
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dicetak	- Klik “cetak”	Surat usaha tidak berhasil dicetak	Surat usaha tidak tercetak	Berhasil
	- Klik tombol “cetak”	Klik “cancel”			
	- Klik tombol “print” atau “cancel”				

5.2.5 Pengujian Form Menu Keterangan Kehilangan

Pengujian menu keterangan Kehilangan digunakan untuk memastikan fungsi tambah, cetak, edit, dan hapus data keterangan Kehilangan bahwa dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.5 Pengujian Form Menu Keterangan Kehilangan

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Tambah Data kehilangan	Berhasil :				
	- Klik tombol “tambah”	- Input data Data kehilangan lengkap	Tampil pesan”data berhasil ditambahkan”	Tampil data yang ditambah pada halaman tampil	Berhasil
	- Aktifkan fungsi tambah data kehilangan	- Klik “simpan”			
	Gagal :				
	- Klik tombol “tambah”	- Input data Data kehilangan tidak lengkap	Tampil pesan”please fill out this field”	Data tidak berhasil ditambah	Berhasil
	- Aktifkan fungsi tambah data kehilangan	- Klik “simpan”			

Edit Data kehilangan	Berhasil :				
	- Pilih data data kehilangan yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit data usaha	- <i>Input</i> data Data kehilangan yang telah diedit lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “data berhasil diedit”	Tampil data yang diedit pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data data kehilangan yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit data usaha	- <i>Input</i> data Data kehilangan yang telah diedit tidak lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “please fill out this field”	Data tidak berhasil diedit	Berhasil
Hapus data surat kehilangan	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombo “hapus” - Tampil pesan ”apakah anda ingin menghapus data ini..?” beserta tombol “No” dan “Yes”	- Klik “hapus” - Klik “Yes”	Tampil pesan “data berhasil dihapus”	Data yang dipilih terhapus dari halaman tampil dan <i>database</i>	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombo “hapus” - Tampil pesan ”apakah anda ingin menghapus data ini..?” - “No” dan “Yes”	- Klik “hapus” - Klik “No”	Tampil halaman halaman tampil data data usaha	Data yang dipilih tidak terhapus	Berhasil

Cetak data surat kehilangan	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dicetak	- Klik “cetak”	Surat usaha berhasil dicetak	Surat kehilangan tercetak dalam Bentuk kertas	Berhasil
	- Klik tombol “cetak”				
	- Klik tombol “print” atau “cancel”				
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dicetak	- Klik “cetak”	Surat kehilangan tidak berhasil dicetak	Surat kehilangan tidak tercetak	Berhasil
	- Klik tombol “cetak”	Klik “cancel”			
	- Klik tombol “print” atau “cancel”				

5.2.6 Pengujian Form Menu Keterangan Domisili

Pengujian menu keterangan domisili digunakan untuk memastikan fungsi tambah, cetak, edit, dan hapus data keterangan domisili bahwa dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.6 Pengujian Form Menu Keterangan Domisili

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Tambah Data domisili	Berhasil :				
	- Klik tombol “tambah”	- Input data Data domisili lengkap	Tampil pesan”data berhasil ditambahkan”	Tampil data yang ditambah pada halaman tampil	Berhasil
	- Aktifkan fungsi tambah data domisili	- Klik “simpan”			
	Gagal :				
	- Klik tombol “tambah”	- Input data Data domisili tidak lengkap	Tampil pesan”please fill out this field”	Data tidak berhasil ditambah	Berhasil
	- Aktifkan fungsi tambah data domisili	- Klik “simpan”			

Edit Data domisili	Berhasil :				
	- Pilih data data domisili yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit data usaha	- <i>Input</i> data Data domisili yang telah diedit lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “data berhasil diedit”	Tampil data yang diedit pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data data domisili yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit data usaha	- <i>Input</i> data Data domisili yang telah diedit tidak lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “please fill out this field”	Data tidak berhasil diedit	Berhasil
Hapus data surat domisili	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombo “hapus” - Tampil pesan ”apakah anda ingin menghapus data ini..?” beserta tombol “No” dan “Yes”	- Klik “hapus” - Klik “Yes”	Tampil pesan “data berhasil dihapus”	Data yang dipilih terhapus dari halaman tampil dan <i>database</i>	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombo “hapus” - Tampil pesan ”apakah anda ingin menghapus data ini..?” - “No” dan “Yes”	- Klik “hapus” - Klik “No”	Tampil halaman halaman tampil data data domisili	Data yang dipilih tidak terhapus	Berhasil

Cetak data surat domisili	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dicetak - Klik tombol “cetak” - Klik tombol “print” atau “cancel”	- Klik “cetak” Klik “print”	Surat domisili berhasil dicetak	Surat usaha tercetak dalam Bentuk kertas	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dicetak - Klik tombol “cetak” - Klik tombol “print” atau “cancel”	- Klik “cetak” Klik “cancel”	Surat domisili tidak berhasil dicetak	Surat domisili tidak tercetak	Berhasil

5.2.7 Pengujian Form Menu Keterangan Pindah

Pengujian menu keterangan pindah digunakan untuk memastikan fungsi tambah, cetak, edit, dan hapus data keterangan pindah bahwa dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.7 Pengujian Form Menu Keterangan Pindah

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Tambah Data pindah	Berhasil :				
	- Klik tombol “tambah”	- Input data Data pindah lengkap	Tampil pesan”data berhasil ditambahkan”	Tampil data yang ditambah pada halaman tampil	Berhasil
	- Aktifkan fungsi tambah data pindah	- Klik “simpan”			
	Gagal :				
	- Klik tombol “tambah”	- Input data Data pindah tidak lengkap	Tampil pesan”please fill out this field”	Data tidak berhasil ditambah	Berhasil
- Aktifkan fungsi tambah data pindah	- Klik “simpan”				

Edit Data pindah	Berhasil :				
	- Pilih data data pindah yang mau di edit - Klik tombol "edit" - Aktifkan fungsi edit data pindah	- <i>Input</i> data data pindah yang telah diedit lengkap - Klik "update"	Tampil pesan "data berhasil diedit"	Tampil data yang diedit pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data data pindah yang mau di edit - Klik tombol "edit" - Aktifkan fungsi edit data pindah	- <i>Input</i> data data pindah yang telah diedit tidak lengkap - Klik "update"	Tampil pesan "please fill out this field"	Data tidak berhasil diedit	Berhasil
Hapus data surat pindah	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombo "hapus" - Tampil pesan "apakah anda ingin menghapus data ini..?" beserta tombol "No" dan "Yes"	- Klik "hapus" - Klik "Yes"	Tampil pesan "data berhasil dihapus"	Data yang dipilih terhapus dari halaman tampil dan <i>database</i>	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombo "hapus" - Tampil pesan "apakah anda ingin menghapus data ini..?" - "No" dan "Yes"	- Klik "hapus" - Klik "No"	Tampil halaman halaman tampil data data pindah	Data yang dipilih tidak terhapus	Berhasil

Cetak data surat pindah	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dicetak	- Klik “cetak”	Surat pindah berhasil dicetak	Surat pindah tercetak dalam Bentuk kertas	Berhasil
	- Klik tombol “cetak”				
	- Klik tombol “print” atau “cancel”				
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dicetak	- Klik “cetak”	Surat pindah tidak berhasil dicetak	Surat pindah tidak tercetak	Berhasil
	- Klik tombol “cetak”	Klik “cancel”			
	- Klik tombol “print” atau “cancel”				

5.2.8 Pengujian Form Menu Keterangan Tidak Mampu

Pengujian menu keterangan tidak mampu digunakan untuk memastikan fungsi tambah, cetak, edit, dan hapus data keterangan tidak mampu bahwa dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.8 Pengujian Form Menu Keterangan Tidak Mampu

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Tambah Data tidak mampu	Berhasil :				
	- Klik tombol “tambah”	- Input data data tidak mampu	Tampil pesan”data berhasil ditambahkan”	Tampil data yang ditambah pada halaman tampil	Berhasil
	- Aktifkan fungsi tambah data tidak mampu	- Klik “simpan”			
	Gagal :				
	- Klik tombol “tambah”	- Input data data tidak mampu	Tampil pesan”please fill out this field”	Data tidak berhasil ditambah	Berhasil
	- Aktifkan fungsi tambah data tidak mampu	- Klik “simpan”			

Edit Data tidak mampu	Berhasil :				
	- Pilih data data tidak mampu yang mau di edit	- <i>Input</i> data data tidak mampu yang telah diedit lengkap	Tampil pesan “data berhasil diedit”	Tampil data yang diedit pada halaman tampil	Berhasil
	- Klik tombol “edit”	- Klik “update”			
	- Aktifkan fungsi edit data tidak mampu				
Hapus data surat tidak mampu	Gagal :				
	- Pilih data data tidak mampu yang mau di edit	- <i>Input</i> data data tidak mampu yang telah diedit tidak lengkap	Tampil pesan “please fill out this field”	Data tidak berhasil diedit	Berhasil
	- Klik tombol “edit”	- Klik “update”			
	- Aktifkan fungsi edit data usaha				
Hapus data surat tidak mampu	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dihapus	- Klik “hapus”	Tampil pesan “data berhasil dihapus”	Data yang dipilih terhapus dari halaman tampil dan <i>database</i>	Berhasil
	- Klik tombo “hapus”	- Klik “Yes”			
	- Tampil pesan “apakah anda ingin menghapus data ini..?” beserta tombol “No” dan “Yes”				
Hapus data surat tidak mampu	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dihapus	- Klik “hapus”	Tampil halaman halaman tampil data data tidak mampu	Data yang dipilih tidak terhapus	Berhasil
	- Klik tombo “hapus”	- Klik “No”			
	- Tampil pesan “apakah anda ingin menghapus data ini..?” beserta tombol “No” dan “Yes”				

Cetak data surat usaha	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dicetak	- Klik “cetak”	Surat usaha berhasil dicetak	Surat usaha tercetak dalam Bentuk kertas	Berhasil
	- Klik tombol “cetak”				
	- Klik tombol “print” atau “cancel”				
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dicetak	- Klik “cetak”	Surat usaha tidak berhasil dicetak	Surat usaha tidak tercetak	Berhasil
	- Klik tombol “cetak”	Klik “cancel”			
	- Klik tombol “print” atau “cancel”				

5.2.9 Pengujian Form Menu Keterangan Kelahiran

Pengujian menu keterangan kelahiran digunakan untuk memastikan fungsi tambah, cetak, edit, dan hapus data keterangan kelahiran bahwa dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.9 Pengujian Form Menu Keterangan Kelahiran

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Tambah Data kelahiran	Berhasil :				
	- Klik tombol “tambah”	- Input data Data kelahiran lengkap	Tampil pesan”data berhasil ditambahkan”	Tampil data yang ditambah pada halaman tampil	Berhasil
	- Aktifkan fungsi tambah data kelahiran	- Klik “simpan”			
	Gagal :				
	- Klik tombol “tambah”	- Input data Data kelahiran tidak lengkap	Tampil pesan”please fill out this field”	Data tidak berhasil ditambah	Berhasil
	- Aktifkan fungsi tambah data kelahiran	- Klik “simpan”			

Edit Data kelahiran	Berhasil :				
	- Pilih data data usaha yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit data kelahiran	- <i>Input</i> data Data kelahiran yang telah diedit lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “data berhasil diedit”	Tampil data yang diedit pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data data usaha yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit data kelahiran	- <i>Input</i> data Data kelahiran yang telah diedit tidak lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “please fill out this field”	Data tidak berhasil diedit	Berhasil
Hapus data surat kelahiran	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol “hapus” - Tampil pesan ”apakah anda ingin menghapus data ini..?” beserta tombol “No” dan “Yes”	- Klik “hapus” - Klik “Yes”	Tampil pesan “data berhasil dihapus”	Data yang dipilih terhapus dari halaman tampil dan <i>database</i>	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombol “hapus” - Tampil pesan ”apakah anda ingin menghapus data ini..?” - “No” dan “Yes”	- Klik “hapus” - Klik “No”	Tampil halaman halaman tampil data data usaha	Data yang dipilih tidak terhapus	Berhasil

Cetak data surat kelahiran	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dicetak	Klik “cetak” Klik “print”	Surat kelahiran berhasil dicetak	Surat kelahiran tercetak dalam Bentuk kertas	Berhasil
	- Klik tombol “cetak”				
	- Klik tombol “print” atau				
	- “cancel”				
Gagal :					
- Pilih data yang akan dicetak	Klik “cetak” Klik “cancel”	Surat kelahiran tidak berhasil dicetak	Surat kelahiran tidak tercetak	Berhasil	
- Klik tombol “cetak”					
- Klik tombol “print” atau					
- “cancel”					

5.2.10 Pengujian Form Menu Keterangan Kematian

Pengujian menu keterangan kematian digunakan untuk memastikan fungsi tambah, cetak, edit, dan hapus data keterangan kematian bahwa dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.10 Pengujian Form Menu Keterangan Kematian

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Tambah Data kematian	Berhasil :				
	- Klik tombol “tambah”	- Input data Data kematian lengkap - Klik “simpan”	Tampil pesan”data berhasil ditambahkan”	Tampil data yang ditambah pada halaman tampil	Berhasil
	- Aktifkan fungsi tambah data kematian				
	- Klik tombol “tambah”				
Gagal :					
- Klik tombol “tambah”	- Input data Data kematian tidak lengkap - Klik “simpan”	Tampil pesan”please fill out this field”	Data tidak berhasil ditambah	Berhasil	
- Aktifkan fungsi tambah data usaha					
- Klik tombol “tambah”					

Edit Data kematian	Berhasil :				
	- Pilih data data kematian yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit data usaha	- <i>Input</i> data Data kematian yang telah diedit lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “data berhasil diedit”	Tampil data yang diedit pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data data usaha yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit data kematian	- <i>Input</i> data Data kematian yang telah diedit tidak lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “please fill out this field”	Data tidak berhasil diedit	Berhasil
Hapus data surat kematian	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombo “hapus” - Tampil pesan “apakah anda ingin menghapus data ini..?” beserta tombol “No” dan “Yes”	- Klik “hapus” - Klik “Yes”	Tampil pesan “data berhasil dihapus”	Data yang dipilih terhapus dari halaman tampil dan <i>database</i>	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombo “hapus” - Tampil pesan “apakah anda ingin menghapus data ini..?” - “No” dan “Yes”	- Klik “hapus” - Klik “No”	Tampil halaman halaman tampil data data usaha	Data yang dipilih tidak terhapus	Berhasil

Cetak data surat kematian	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dicetak	- Klik “cetak”	Surat kematian berhasil dicetak	Surat kematian tercetak dalam Bentuk kertas	Berhasil
	- Klik tombol “cetak”	Klik “print”			
	- Klik tombol “print” atau “cancel”				
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dicetak	- Klik “cetak”	Surat kematian tidak berhasil dicetak	Surat kematian tidak tercetak	Berhasil
	- Klik tombol “cetak”	Klik “cancel”			
	- Klik tombol “print” atau “cancel”				

5.2.11 Pengujian Form Menu Keterangan Belum Menikah

Pengujian menu keterangan belum menikah digunakan untuk memastikan fungsi tambah, cetak, edit, dan hapus data keterangan belum menikah bahwa dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.11 Pengujian Form Menu Keterangan Belum Menikah

Modul Yang Diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran	Hasil Yang Didapat	Kesimpulan
Tambah Data belum menikah	Berhasil :				
	- Klik tombol “tambah”	- <i>Input</i> data Data belum menikah lengkap	Tampil pesan”data berhasil ditambahkan”	Tampil data yang ditambah pada halaman tampil	Berhasil
	- Aktifkan fungsi tambah data belum menikah	- Klik “simpan”			
	Gagal :				
	- Klik tombol “tambah”	- <i>Input</i> data Data belum menikah tidak lengkap	Tampil pesan”please fill out this field”	Data tidak berhasil ditambah	Berhasil
	- Aktifkan fungsi tambah data belum menikah	- Klik “simpan”			

Edit Data belum menikah	Berhasil :				
	- Pilih data data belum menikah yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit data usaha	- <i>Input</i> data Data belum menikah yang telah diedit lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “data berhasil diedit”	Tampil data yang diedit pada halaman tampil	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data data belum menikah yang mau di edit - Klik tombol “edit” - Aktifkan fungsi edit data usaha	- <i>Input</i> data Data belummenik ah yang telah diedit tidak lengkap - Klik “update”	Tampil pesan “please fill out this field”	Data tidak berhasil diedit	Berhasil
Hapus data surat belum menikah	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombo “hapus” - Tampil pesan ”apakah anda ingin menghapus data ini..?” beserta tombol “No” dan “Yes”	- Klik “hapus” - Klik “Yes”	Tampil pesan “data berhasil dihapus”	Data yang dipilih terhapus dari halaman tampil dan <i>database</i>	Berhasil
	Gagal :				
	- Pilih data yang akan dihapus - Klik tombo “hapus” - Tampil pesan ”apakah anda ingin menghapus data ini..?” - “No” dan “Yes”	- Klik “hapus” - Klik “No”	Tampil halaman halaman tampil data data usaha	Data yang dipilih tidak terhapus	Berhasil

Cetak data surat belum menikah	Berhasil :				
	- Pilih data yang akan dicetak	Klik “cetak” Klik “print”	Surat belum menikah berhasil dicetak	Surat belum menikah tercetak dalam Bentuk kertas	Berhasil
	- Klik tombol “cetak”				
	- Klik tombol “print” atau				
	- “cancel”				
Gagal :					
- Pilih data yang akan dicetak	Klik “cetak” Klik “cancel”	Surat belum menikah tidak berhasil dicetak	Surat belum menikah tidak tercetak	Berhasil	
- Klik tombol “cetak”					
- Klik tombol “print” atau					
- “cancel”					

5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM / PERANGKAT LUNAK

Setelah selesai melakukan implementasi dan pengujian, adapun analisis hasil yang dicapai oleh Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Pada Kantor Desa Kuala Simbur, maka didapatkan evaluasi dari kemampuan penampilan sistem ini. Adapun kelebihan dan kelemahan dari sistem ini adalah sebagaia berikut :

1. Kelebihan Program

- a. Sistem ini mampu melakukan pengolahan data pelayanan administrasi seperti mendata penduduk, keterangan usaha, keterangan kehilangan, keterangan domisili, keterangan pindah, keterangan kelahiran, keterangan tidak mampu, keterangan kematian, keterangan belum menikah pada kantor desa Kuala Simbur.

- b. Sistem mampu mencetak laporan dengan lebih cepat dan akurat berdasarkan data-data yang telah *diinputkan* sebelumnya, sehingga mempermudah bagian kasi pemerintahan dalam menyediakan laporan ke Kepala Desa Kuala Simbur.
- c. Sistem mampu mempermudah penduduk dalam melakukan permintaan surat secara online .

2. Kekurangan Program

Sistem ini hanya bisa digunakan pada bagian kasi pemerintahan pada Kantor Desa Kuala Simbur dan penduduk tetap harus datang untuk mengambil surat dikarenakan surat harus memakai cap basah dari kantor desa kuala simbur.

Dari kelebihan dan kelemahan sistem diatas, dapat disimpulkan bahwa sistem ini dapat meminimalisir terjadinya kehilangan data, kesalahan penginputan data, redudansi data, serta lebih menghemat waktu, dan diproses lebih cepat serta akurat sehingga dapat membantu bagian kasi pemerintahan dalam pengolahan data penduduk serta pembuatan laporan yang berkaitan dengan kependudukan.