

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

5.1 IMPLEMENTASI PROGRAM

Implementasi program merupakan hasil implementasi memandukan dengan rancangan basis data menggunakan DBMS MySQL, rancangan antar muka baik rancangan input ataupun rancangan output dan algoritma program menggunakan bahasa pemograman PHP. Implementasi merancang sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Badan SAR Nasional Jambi, yang dapat dijabarkan, yaitu :

1. Halaman Beranda

Halaman beranda merupakan halaman yang berisikan informasi dan terdapat menu yang menghubungkan ke halaman lainnya. Gambar 5.1 beranda merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.36.



Gambar 5.1 Beranda

2. Halaman Tabel Surat Masuk

Halaman tabel surat masuk merupakan halaman yang menampilkan informasi surat masuk dan aksi untuk mengelola data surat masuk. Gambar 5.2 tabel surat masuk merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.37.

No.	ID Surat Masuk	Pengirim	Tgl Surat	Perihal	Pilihan
1	SM/BRP/20201219/0001	Kantor Gubernur Jambi	14-12-2020 (867)	Penyampaian undangan pertemuan tahunan	
2	SM/BRP/20201219/0002	Lembaga Perlindungan Konsumen	14-12-2020 (172)	permintaan dan klarifikasi / pengawasan	
3	SM/BRP/20201219/0003	Badan Keuangan Daerah	15-12-2020 (881)	Permintaan Data Pegawai	
4	SM/BRP/20201219/0004	Dinas Kehutanan	15-12-2020 (561)	Rapat Koordinasi	
5	SM/BRP/20201219/0005	Sekretariat Daerah Provinsi Jambi	16-12-2020 (679)	Penyampaian Naskah BAP	
6	SM/BRP/20201219/0006	Kantor Gubernur Jambi	16-12-2020 (891)	undangan rapat pembahasan perubahan kebijakan akuntansi aset	
7	SM/BRP/20201219/0007	Kantor Walikota Jambi	16-12-2020 (771)	penyampaian check list persyaratan kelengkapan dok	

Gambar 5.2 Tabel Surat Masuk

3. Halaman Tabel Surat Keluar

Halaman tabel surat keluar merupakan halaman yang menampilkan informasi surat keluar dan aksi untuk mengelola data surat keluar. Gambar 5.3 tabel surat keluar merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.38.

BADAN SAR NASIONAL JAMBI

Tabel Surat Keluar

Dari Tanggal:

Ke Tanggal:

[Cari](#)

No.	ID Surat Keluar	Penerima	Tgl Surat	Perihal	Pilihan
1	SK/BRP/20201219/0001	Sekretariat Daerah Provinsi Jambi	14-12-2020 (No : 1)	Undangan Seminar	+ - x
2	SK/BRP/20201219/0002	Kantor Gubernur Jambi	15-12-2020 (No : 2)	Laporan Keuangan Akhir Tahun	+ - x
3	SK/BRP/20201219/0003	Badan Pertanahan Nasional	15-12-2020 (No : 3)	perurutan data penunjang kegiatan kajian analisis	+ - x
4	SK/BRP/20201219/0004	Badan Keuangan Daerah	15-12-2020 (No : 4)	permohonan tambahan uang persediaan (TOP)	+ - x
5	SK/BRP/20201219/0005	Sekretariat Daerah Provinsi Jambi	16-12-2020 (No : 5)	usulan revisi kegiatan & anggaran thn 2020	+ - x
6	SK/BRP/20201219/0006	Tessa Asfinarita, SE	16-12-2020 (No : 6)	surat pengajuan dokumen TPP	+ - x
7	SK/BRP/20201219/0007	Erdawati	16-12-2020 (No : 7)	permohonan narasumber	+ - x

Copyright © 2021 Badan SAR Nasional Jambi

Gambar 5.3 Tabel Surat Keluar

4. Halaman Laporan Arsip Masuk

Halaman laporan arsip masuk merupakan halaman yang menampilkan informasi id arsip masuk dan jenis arsip masuk dan terdapat tombol untuk mencetak laporan. Gambar 5.4 laporan arsip masuk merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.39

BADAN SAR NASIONAL JAMBI

LAPORAN ARSIP MASUK

Alamat : Jl. Jawa RT.07, Kel. Talang Bakung, Jambi Selatan, Talang Bakung, Kec. Jambi Sel., Kota Jambi, Jambi 36128
No. Telp : 00741 571111

Dibuat Oleh : Ridwan, ID Pengguna : PN/BRP/01, Tanggal Cetak : 19-12-2020

No.	ID Arsip Masuk	Jenis Arsip Masuk
1	AM/BRP/03	Keuangan
2	AM/BRP/02	Pengawasan
3	AM/BRP/01	Sekretaris
4	AM/BRP/04	Urusan Dinas

Dibuat Oleh: (Ridwan)

Diperiksa Oleh: (.....)

[Cetak](#) [Kembali](#)

Gambar 5.4 Laporan Arsip Masuk

5. Halaman Laporan Arsip Keluar

Halaman laporan arsip keluar merupakan halaman yang menampilkan informasi id arsip keluar dan jenis arsip keluar dan terdapat tombol untuk mencetak laporan. Gambar 5.5 laporan Arsip Keluar merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.40.

No.	ID Arsip keluar	Jenis Arsip keluar
1	AK/BRP/03	Keuangan
2	AK/BRP/02	Pengawasan
3	AK/BRP/01	Sekretaris
4	AK/BRP/04	Urusan Dinas

Dibuat Oleh, (Ridwan) Diperiksa Oleh, (.....)

[Cetak](#) [Kembali](#)

Gambar 5.5 Laporan Arsip Keluar

6. Halaman Laporan Pengirim

Halaman laporan pengirim merupakan halaman yang menampilkan informasi pengirim dan terdapat tombol untuk mencetak laporan. Gambar 5.8 laporan pengirim merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.41.

No.	ID Pengirim	Instansi	Alamat	Telepon
1	PM/BRP/04	Badan Keuangan Daerah	Jl. Jendral Sudirman No. 11, Jambi	(0741) 23352
2	PM/BRP/05	Dinas Kehutanan	Jl. Arief Rachman Hakim No.10	(0741) 62295
3	PM/BRP/01	Kantor Gubernur Jambi	Jl. A Yani No.1, Telanaipura, Jambi. Kota Jambi, Jambi 36128	(0741) 66269
4	PM/BRP/02	Kantor Walikota Jambi	Jl. Jenderal Basuki Rachmat No. 01, Kel. Paal Lima, Kec. Kota Baru, Paal Lima, Jambi. Kota Jambi, Jambi 36129	(0741) 40827
5	PM/BRP/06	Lembaga Perlindungan Konsumen	Jl. Radja Yamin No.26 RT.27 Kel.Selamat Kec.Danau Sipin Jambi	(0741) 74478
6	PM/BRP/03	Sekretariat Daerah Provinsi Jambi	Jl. Jend A. Yani No.01 Telanaipura, Jambi	(0741) 60144

Dibuat Oleh, (Ridwan) Diperiksa Oleh, (.....)

[Cetak](#) [Kembali](#)

Gambar 5.6 Laporan Pengirim

7. Halaman Laporan Penerima

Halaman laporan penerima merupakan halaman yang menampilkan informasi penerima dan terdapat tombol untuk mencetak laporan. Gambar 5.7 laporan penerima merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.42.



BADAN SAR NASIONAL JAMBI

LAPORAN PENERIMA

Alamat : Jl. Jawa RT.07, Kel. Talang Bakung, Jambi Selatan, Talang Bakung, Kec. Jambi Sel., Kota Jambi, Jambi 36128
No. Telp : 00741 571111

Dibuat Oleh : Ridwan, ID Pengguna : PN/BRP/01, Tanggal Cetak : 19-12-2020

No.	ID Penerima	Instansi	Alamat	Telepon
1	PA/BRP/03	Badan Keuangan Daerah	Jl. Jendral Sudirman No.11	(0741) 23352
2	PA/BRP/05	Badan Pertanahan Nasional	Pematang Sulur, Telanaipura	(0741) 63134
3	PA/BRP/07	Dinas Kehutanan	Jl. Arief Rachman Hakim No.10	(0741) 62295
4	PA/BRP/06	Erdawati	Jl. H. Agus Salim No.02, Paal Lima, Kec. Kota Baru, Kota Jambi	0812345617181
5	PA/BRP/01	Kantor Gubernur Jambi	Jl. A Yani No.1, Telanaipura, Jambi, Kota Jambi, Jambi 36128	(0741) 66269
6	PA/BRP/02	Sekretariat Daerah Provinsi Jambi	Jl. Jend A. Yani No.01 Telanaipura, Jambi	(0741) 60144
7	PA/BRP/04	Tessa Asfinarita, SE	Telanai Pura, Jambi	081228392827

Dibuat Oleh, (Ridwan)

Diperiksa Oleh, (.....)

[Cetak](#) [Kembali](#)

Gambar 5.7 Laporan Penerima

8. Halaman Laporan Surat Masuk

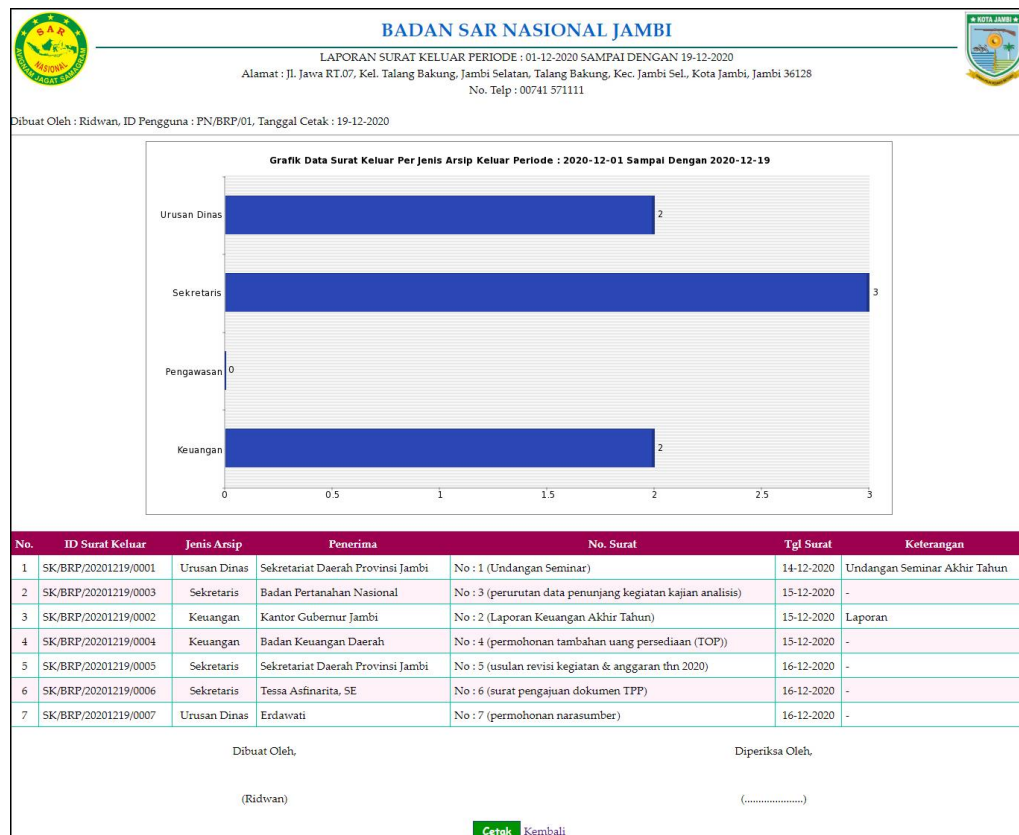
Halaman laporan surat masuk merupakan halaman yang menampilkan informasi surat masuk dan terdapat tombol untuk mencetak laporan. Gambar 5.8 laporan surat masuk merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.43



Gambar 5.8 Laporan Surat Masuk

9. Halaman Laporan Surat Keluar

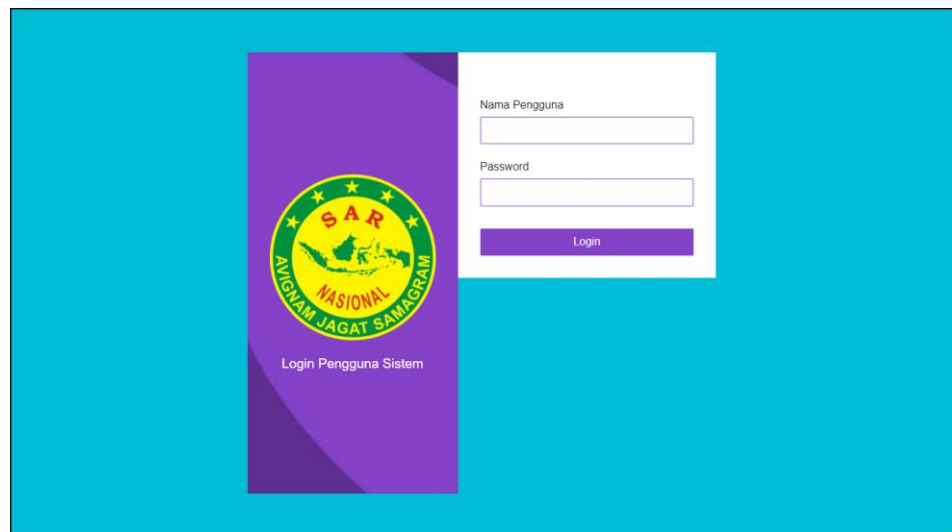
Halaman laporan surat keluar merupakan halaman yang menampilkan informasi data surat keluar yang dapat dicetak berdasarkan kebutuhannya. Gambar 5.9 laporan surat keluar merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.44.



Gambar 5.9 Laporan Surat Keluar

10. Halaman *Login*

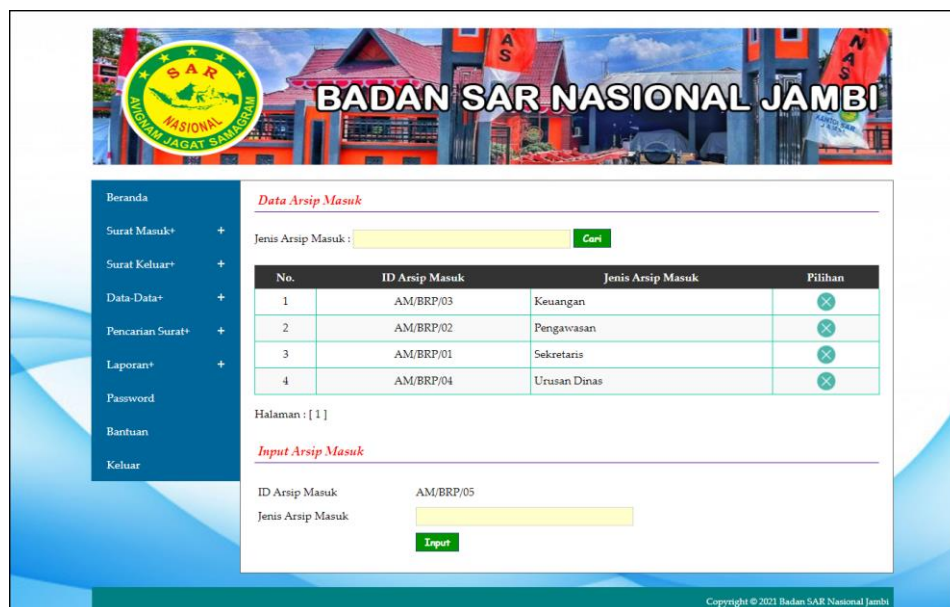
Halaman *login* merupakan halaman yang dapat digunakan oleh pegawai, admin atau kepala dinas untuk dapat masuk ke halaman utama dengan mengisi nama pengguna dan *password* dengan benar. Gambar 5.10 *login* merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.45



Gambar 5.10 Login

11. Halaman Data Arsip masuk

Halaman input arsip masuk merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data arsip masuk pada sistem dan terdapat tabel untuk melihat dan mengelola data. Gambar 5.11 data arsip masuk merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.46.



Gambar 5.11 Data Arsip Masuk

12. Halaman Data Arsip Keluar

Halaman input arsip keluar merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data arsip keluar pada sistem dan terdapat tabel untuk melihat dan mengelola data. Gambar 5.12 data arsip keluar merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.47.

No.	ID Arsip Keluar	Jenis Arsip Keluar	Pilihan
1	AK/BRP/03	Keuangan	☒
2	AK/BRP/02	Pengawasan	☒
3	AK/BRP/01	Sekretaris	☒
4	AK/BRP/04	Urusan Dinas	☒

Gambar 5.12 Data Arsip Keluar

13. Halaman Data Pengirim

Halaman input pengirim merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data pengirim pada sistem dan terdapat tabel untuk melihat dan mengelola data. Gambar 5.13 data pengirim merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.48.

BADAN SAR NASIONAL JAMBI

Data Pengirim

No.	ID Pengirim	Instansi	Telepon	Pilihan
1	PM/BRP/04	Badan Keuangan Daerah	(0741) 23352	✓✕
2	PM/BRP/05	Dinas Kehutanan	(0741) 62295	✓✕
3	PM/BRP/01	Kantor Gubernur Jambi	(0741) 66269	✓✕
4	PM/BRP/02	Kantor Walikota Jambi	(0741) 40827	✓✕
5	PM/BRP/06	Lembaga Perlindungan Konsumen	(0741) 74478	✓✕
6	PM/BRP/03	Sekretariat Daerah Provinsi Jambi	(0741) 60144	✓✕

Halaman : [1]

Input Pengirim

ID Pengirim: PM/BRP/07

Instansi:

Alamat:

Telepon:

Copyright © 2022 Badan SAR Nasional Jambi

Gambar 5.13 Data Pengirim

14. Halaman Data Penerima

Halaman input penerima merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data penerima pada sistem dan terdapat tabel untuk melihat dan mengelola data. Gambar 5.14 data penerima merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.49.

BADAN SAR NASIONAL JAMBI

Data Penerima

No.	ID Penerima	Instansi	Telepon	Pilihan
1	PA/BRP/03	Badan Keuangan Daerah	(0741) 23352	✓✕
2	PA/BRP/05	Badan Pertanahan Nasional	(0741) 63134	✓✕
3	PA/BRP/07	Dinas Kehutanan	(0741) 62295	✓✕
4	PA/BRP/06	Erdavasi	08123456781	✓✕
5	PA/BRP/01	Kantor Gubernur Jambi	(0741) 66269	✓✕
6	PA/BRP/02	Sekretariat Daerah Provinsi Jambi	(0741) 60144	✓✕
7	PA/BRP/04	Terna Asuransi, SE	081238901827	✓✕

Halaman : [1]

Input Penerima

ID Penerima: PA/BRP/08

Instansi:

Alamat:

Telepon:

Copyright © 2022 Badan SAR Nasional Jambi

Gambar 5.14 Data Penerima

15. Halaman Input Surat Masuk

Halaman input surat masuk merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data surat masuk pada sistem. Gambar 5.15 input surat masuk merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.50.

Gambar 5.15 Input Surat Masuk

16. Halaman Data Disposisi

Halaman data disposisi merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data pemasukan pada sistem dengan mengisi disposisi kepada dan isi disposisi. Gambar 5.16 data disposisi merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.51.

Gambar 5.16 Data Disposisi

17. Halaman Input Surat Keluar

Halaman input surat keluar merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data surat keluar pada sistem. Gambar 5.17 input surat keluar merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.52.

Gambar 5.17 Input Surat Keluar

5.2 PENGUJIAN

Pada tahap ini dilakukan pengujian menggunakan metode pengujian *black box* dimana penulis melakukan pengecekan hasil keluaran dari aplikasi dan apabila hasil keluar tidak sesuai atau terjadi kesalahan maka penulis melakukan perbaikan agar hasil keluar dari aplikasi sesuai dengan hasil yang diharapkan. Dan berikut ini merupakan tabel-tabel pengujian yang dilakukan, antara lain

Tabel 5.1 Tabel Pengujian Login

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada login	Menjalankan sistem	Isi nama pengguna = "admin" dan password = "admin"	Menuju ke halaman beranda	Menuju ke halaman beranda	Baik
2	Pengujian pada login	Menjalankan sistem	Isi nama pengguna = "tes" dan password = "tes"	Menampilkan pesan "nama pengguna atau password anda salah"	Menampilkan pesan "nama pengguna atau password anda salah"	Baik

Tabel 5.2 Tabel Pengujian Mengelola Data Arsip masuk

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data arsip masuk	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data arsip masuk	Menginput: - Jenis arsip masuk	Menampilkan pesan "Anda berhasil menambah data"	Menampilkan pesan "Anda berhasil menambah data"	Baik
2	Pengujian pada menambah data arsip masuk	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data arsip masuk	Menginput: - Jenis arsip masuk Dan salah satu belum terinput	Menampilkan pesan "Data belum terinput semua"	Menampilkan pesan "Data belum terinput semua"	Baik
3	Pengujian pada	- Menjalankan sistem		Menampilkan pesan "Anda	Menampilkan pesan "Anda	Baik

	menghapus data arsip masuk	- Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data arsip masuk - Mengklik link menghapus data		berhasil menghapus data"	berhasil menghapus data"	
--	----------------------------	---	--	--------------------------	--------------------------	--

Tabel 5.3 Tabel Pengujian Mengelola Data Arsip Keluar

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data arsip keluar	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data arsip keluar	Menginput : - Jenis arsip keluar	Menampilkan pesan "Anda berhasil menambah data"	Menampilkan pesan "Anda berhasil menambah data"	Baik
2	Pengujian pada menambah data arsip keluar	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data arsip keluar	Menginput : - Jenis arsip keluar Dan salah satu belum terinput	Menampilkan pesan "Data belum terinput semua"	Menampilkan pesan "Data belum terinput semua"	Baik
3	Pengujian pada menghapus data arsip keluar	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data kode arsip - Mengklik link menghapus data		Menampilkan pesan "Anda berhasil menghapus data"	Menampilkan pesan "Anda berhasil menghapus data"	Baik

Tabel 5.4 Tabel Pengujian Mengelola Data Pengirim

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data pengirim	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data pengirim	Menginput : - Instansi - Alamat - Telepon	Menampilkan pesan "Anda berhasil menambah data"	Menampilkan pesan "Anda berhasil menambah data"	Baik

2	Pengujian pada menambah data pengirim	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data pengirim	Menginput: - Instansi - Alamat - Telepon Dan salah satu belum terinput	Menampilkan pesan "Data belum terinput semua"	Menampilkan pesan "Data belum terinput semua"	Baik
3	Pengujian pada mengubah data pengirim	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data pengirim - Mengklik link mengubah data	Menginput data yang akan diubah	Menampilkan pesan "Anda berhasil mengubah data"	Menampilkan pesan "Anda berhasil mengubah data"	Baik
4	Pengujian pada mengubah data pengirim	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data pengirim - Mengklik link mengubah data	Data ubah ada yang belum terinput	Menampilkan pesan "Data belum terinput semua"	Menampilkan pesan "Data belum terinput semua"	Baik
5.	Pengujian pada menghapus data pengirim	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data pengirim - Mengklik link menghapus data		Menampilkan pesan "Anda berhasil menghapus data"	Menampilkan pesan "Anda berhasil menghapus data"	Baik

Tabel 5.5 Tabel Pengujian Mengelola Data Penerima

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data penerima	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data penerima	Menginput: - Instansi - Alamat - Telepon	Menampilkan pesan "Anda berhasil menambah data"	Menampilkan pesan "Anda berhasil menambah data"	Baik
2	Pengujian pada menambah	- Menjalankan sistem - Login sebagai	Menginput: - Instansi - Alamat	Menampilkan pesan "Data belum terinput"	Menampilkan pesan "Data belum terinput"	Baik

	data penerima	admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data penerima	- Telepon Dan salah satu belum terinput	semua"	semua"	
3	Pengujian pada mengubah data penerima	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data penerima - Mengklik link mengubah data	Menginput data yang akan diubah	Menampilkan pesan "Anda berhasil mengubah data"	Menampilkan pesan "Anda berhasil mengubah data"	Baik
4	Pengujian pada mengubah data penerima	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data penerima - Mengklik link mengubah data	Data ubah ada yang belum terinput	Menampilkan pesan "Data belum terinput semua"	Menampilkan pesan "Data belum terinput semua"	Baik
5.	Pengujian pada menghapus data penerima	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data penerima - Mengklik link menghapus data		Menampilkan pesan "Anda berhasil menghapus data"	Menampilkan pesan "Anda berhasil menghapus data"	Baik

Tabel 5.6 Tabel Pengujian Mengelola Data Surat Masuk

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data surat masuk	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu surat masuk - Mengklik menu input surat masuk	Menginput: - Jenis arsip - Pengirim - Nomor surat - Perihal - Tanggal surat - Keterangan - File	Menampilkan pesan "Anda berhasil menambah data"	Menampilkan pesan "Anda berhasil menambah data"	Baik
2	Pengujian pada menambah data surat masuk	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu	Menginput: - Jenis arsip - Pengirim - Nomor surat - Perihal	Menampilkan pesan "Data belum terinput semua"	Menampilkan pesan "Data belum terinput semua"	Baik

		surat masuk - Mengklik menu input surat masuk	- Tanggal surat - Keterangan - File Dan salah satu belum terinput			
3	Pengujian pada mengubah data surat masuk	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu surat masuk - Mengklik menu tabel surat masuk - Mengklik link mengubah data	Menginput data yang akan diubah	Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”	Baik
4	Pengujian pada mengubah data surat masuk	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu surat masuk - Mengklik menu tabel surat masuk - Mengklik link mengubah data	Data ubah ada yang belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik
5.	Pengujian pada menghapus data surat masuk	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu surat masuk - Mengklik menu tabel surat masuk - Mengklik link menghapus data		Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Baik

Tabel 5.7 Tabel Pengujian Mengelola Data Surat Keluar

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data surat keluar	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu surat keluar - Mengklik menu input surat keluar	Menginput: - Jenis arsip keluar - Penerima - Nomor surat - Perihal - Tanggal surat - Keterangan - File	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Baik

2	Pengujian pada menambah data surat keluar	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu surat keluar - Mengklik menu input surat keluar	Menginput: - Jenis arsip keluar - Penerima - Nomor surat - Perihal - Tanggal surat - Keterangan - File Dan salah satu belum terinput	Menampilkan pesan "Data belum terinput semua"	Menampilkan pesan "Data belum terinput semua"	Baik
3	Pengujian pada mengubah data surat keluar	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu surat keluar - Mengklik menu tabel surat keluar - Mengklik link mengubah data	Menginput data yang akan diubah	Menampilkan pesan "Anda berhasil mengubah data"	Menampilkan pesan "Anda berhasil mengubah data"	Baik
4	Pengujian pada mengubah data surat keluar	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu surat keluar - Mengklik menu tabel surat keluar - Mengklik link mengubah data	Data ubah ada yang belum terinput	Menampilkan pesan "Data belum terinput semua"	Menampilkan pesan "Data belum terinput semua"	Baik
5	Pengujian pada menghapus data surat keluar	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu surat keluar - Mengklik menu tabel surat keluar - Mengklik link menghapus data		Menampilkan pesan "Anda berhasil menghapus data"	Menampilkan pesan "Anda berhasil menghapus data"	Baik

Tabel 5.8 Tabel Pengujian Mengelola Data Pengguna

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin	Menginput: - Nama pengguna - Alamat	Menampilkan pesan "Anda berhasil menambah"	Menampilkan pesan "Anda berhasil menambah"	Baik

	pengguna	- Memilih menu data-data - Mengklik menu data pengguna	- Telepon - Jabatan - Bagian	data”	data”	
2	Pengujian pada menambah data pengguna	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data pengguna	Menginput : - Nama pengguna - Alamat - Telepon - Jabatan - Bagian Dan salah satu belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik
3	Pengujian pada mengubah data pengguna	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data pengguna - Mengklik link mengubah data	Menginput data yang akan diubah	Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”	Baik
4	Pengujian pada mengubah data pengguna	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data pengguna - Mengklik link mengubah data	Data ubah ada yang belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik
5	Pengujian pada menghapus data pengguna	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data-data - Mengklik menu data pengguna - Mengklik link menghapus data		Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Baik

Tabel 5.9 Tabel Pengujian Memberikan Disposisi Surat

N o.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data disposisi	- Menjalankan sistem - Login sebagai kepala dinas - Memilih menu pencarian surat	Menginput : - Kepada - Keterangan	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Baik

		- Mengklik menu tabel surat masuk - Mengklik link disposisi surat				
2	Pengujian pada menambah data disposisi	- Menjalankan sistem - Login sebagai kepala dinas - Memilih menu pencarian surat - Mengklik menu tabel surat masuk - Mengklik link disposisi surat	Menginput : - Kepada - Keterangan Dan salah satu belum terinput	Menampilkan pesan "Data belum terinput semua"	Menampilkan pesan "Data belum terinput semua"	Baik
3	Pengujian pada mengubah data disposisi	- Menjalankan sistem - Login sebagai kepala dinas - Memilih menu pencarian surat - Mengklik menu tabel surat masuk - Mengklik link disposisi surat	Menginput data yang akan diubah	Menampilkan pesan "Anda berhasil mengubah data"	Menampilkan pesan "Anda berhasil mengubah data"	Baik
4	Pengujian pada mengubah data disposisi	- Menjalankan sistem - Login sebagai kepala dinas - Memilih menu pencarian surat - Mengklik menu tabel surat masuk - Mengklik link disposisi surat	Data ubah ada yang belum terinput	Menampilkan pesan "Data belum terinput semua"	Menampilkan pesan "Data belum terinput semua"	Baik

5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Adapun analisis hasil yang dicapai oleh sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Badan SAR Nasional Jambi yang telah dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP untuk mengatasi permasalahan, antara lain :

1. Sistem dirancang dapat menyimpan pengarsipan surat masuk dan surat keluar dalam bentuk *file* digital seperti jpg, pdf, dan *word* yang menggunakan DBMS MySQL
2. Sistem yang dirancang dapat melakukan pencarian data surat masuk dan surat keluar sehingga dapat memberikan informasi lebih cepat dan lebih akurat
3. Sistem yang dirancang dapat rekapitulasi laporan yang diperlukan khususnya untuk laporan arsip masuk, laporan arsip keluar, laporan surat masuk, dan laporan surat keluar

5.3.1 Kelebihan Sistem

Adapun kelebihan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Sistem dapat menyimpan pengarsipan dalam bentuk file di dalam DBMS MySQL sehingga tidak mudah lebih aman, tidak mudah rusak, dan kapasitas yang sangat besar
2. Sistem dapat melakukan pencarian, penambahan, pengubahan dan penghapusan data yang akan dikelola sehingga memudahkan pegawai dalam melakukan pekerjaan dan mendapatkan informasi yang tepat dan cepat
3. Sistem juga dapat membuat rekapitulasi laporan sesuai dengan kebutuhannya.

5.3.2 Kekurangan Sistem

Dan kekurangan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Belum adanya fitur yang dapat melakukan pencarian data surat masuk dan surat keluar secara *online* bagi pegawai kantor.

2. Belum terdapatnya pengaturan untuk penomoran surat secara sistem dan masih perlu diinput dengan mengisi kolom tersedia.