

BAB V

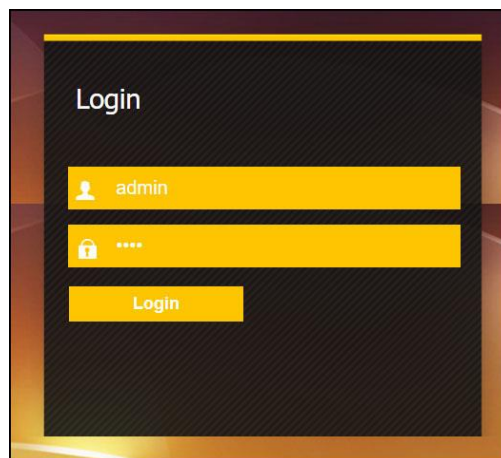
IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

5.1 IMPLEMENTASI PROGRAM

Implementasi program adalah penerapan perancangan halaman yang ada pada program dimana implementasi ini juga menguji program yang dibuat telah sesuai dengan sistem yang dirancang sehingga program yang dibuat tidak terjadi kesalahan baik dari sisi sistem maupun dari sisi *coding* dan memudahkan penulis untuk melakukan pengecekan dengan sistem yang telah dibuat. Adapun implementasi sistem pendukung keputusan kenaikan jabatan karyawan PT. Kharisma Semesta Hijau Jambi dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Halaman *Form Login*

Halaman *form login* merupakan halaman yang digunakan oleh pengguna sistem untuk masuk ke halaman utama. Gambar 5.1 *form login* merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.23.



Gambar 5.1 Halaman *Form Login*

2. Halaman Input Karyawan

Halaman input karyawan merupakan halaman yang menampilkan *form* untuk menambah data karyawan baru dengan kolom yang terdiri dari nama karyawan, alamat, telepon / hp, email, jabatan dan tahun masuk. Gambar 5.2 input karyawan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.24.



The screenshot shows a web application interface for PT. KHARISMA SEMESTA HIJAU JAMBI. The main heading is 'SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN DALAM MENENTUKAN KENAIKAN JABATAN KARYAWAN'. Below this is the 'Input Karyawan' form. The form contains the following fields and values:

Field	Value
NIK	KS-011
Nama Karyawan	[Empty text box]
Alamat	[Empty text box]
Telepon / HP	[Empty text box]
Email	[Empty text box]
Jabatan	Accounting
Tahun Masuk	[Empty text box]

An 'Input' button is located at the bottom of the form. The footer of the page reads '© Copyright 2021 PT. Kharisma Semesta Hijau Jambi'.

Gambar 5.2 Halaman Input Karyawan

3. Halaman Input Kriteria

Halaman input kriteria merupakan halaman yang menampilkan *form* untuk menambah data kriteria baru dengan kolom yang terdiri dari nama kriteria, bobot nilai kriteria, dan kriteria. Gambar 5.3 input kriteria merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.25.

PT. KHARISMA SEMESTA HIJAU JAMBI

Beranda + Kriteria + Karyawan + Penilaian + Laporan +

**SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN
DALAM MENENTUKAN KENAIKAN
JABATAN KARYAWAN**

Input Kriteria

Kode Kriteria 6

Nama Kriteria

Bobot Nilai Kriteria 10

Keterangan

Input

© Copyright 2021 PT. Kharisma Semesta Hijau Jambi

Gambar 5.3 Halaman Input Kriteria

4. Halaman Input Sub Kriteria

Halaman input sub kriteria merupakan halaman yang menampilkan *form* untuk menambah data sub kriteria baru dengan kolom yang terdiri dari kriteria, nama sub kriteria, dan nilai sub kriteria. Gambar 5.4 input sub kriteria merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.26.

PT. KHARISMA SEMESTA HIJAU JAMBI

Beranda + Kriteria + Karyawan + Penilaian + Laporan +

**SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN
DALAM MENENTUKAN KENAIKAN
JABATAN KARYAWAN**

Input Sub Kriteria

Kode Sub Kriteria 33

Kriteria Kineja Karyawan

Nama Sub Kriteria

Nilai Sub Kriteria 10

Input

© Copyright 2021 PT. Kharisma Semesta Hijau Jambi

Gambar 5.4 Halaman Input Sub Kriteria

5. Halaman Input Penilaian Karyawan

Halaman input penilaian karyawan merupakan halaman yang menampilkan *form* untuk menambah data penilaian karyawan baru dengan kolom yang terdiri dari nilai karyawan berdasarkan kriteria yang digunakan. Gambar 5.5 input penilaian karyawan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.27.

PT. KHARISMA SEMESTA HIJAU JAMBI

Beranda + Kriteria + Karyawan + Penilaian + Laporan +

**SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN
DALAM MENENTUKAN KENAIKAN
JABATAN KARYAWAN**

Input Penilaian Karyawan Bulan Februari Tahun 2020

NIK	KS-001
Nama karyawan	YUSRIN TANDRI
Alamat	Kasang
Jabatan	Accounting
Tahun Masuk	2015

Nama Kriteria	Penilaian Kinerja
Kinerja Karyawan	Baik Sekali (Nilai : 10)
Pemberian Laporan	Menghasilkan laporan > 90 point (Nilai : 10)
Kedisiplinan	Point pelanggaran 0 - 10 (Nilai : 10)
Absensi	Terlambat 0 kali (Nilai : 10)
Lama Bekerja	Lama Bekerja : 5 Tahun Dengan Nilai : 6

© Copyright 2021 PT. Kharisma Semesta Hijau Jambi

Gambar 5.5 Halaman Input Penilaian Karyawan

6. Halaman Input Admin

Halaman input admin merupakan halaman yang menampilkan *form* untuk menambah data admin baru dengan kolom yang terdiri dari nama, alamat, telepon / hp, dan email. Gambar 5.6 input admin merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.28.

Gambar 5.6 Halaman Input Admin

7. Halaman Tabel Karyawan

Halaman tabel karyawan merupakan halaman yang menampilkan informasi lengkap dari karyawan dan terdapat pengaturan untuk mengubah dan menghapus data. Gambar 5.7 tabel karyawan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.29.

No.	NIK	Nama Karyawan	Alamat	Telepon	Email	Jabatan	Tahun Masuk	Pilihan
1	KS-001	YUSRIN TANDRI	Kasang	081990228399	yusrin.tandri@gmail.com	Accounting	2015	 
2	KS-002	LINDA CLEA	The Hok	081972819018	linda.clea@gmail.com	Marketing	2014	 
3	KS-003	KRIS SIBARANI	Barjār	085290319288	kris.sibarani@gmail.com	Marketing	2018	 
4	KS-004	CUN CUN	Handil	085299103981	cuncun@gmail.com	Purchasing	2017	 
5	KS-005	DARMADI YANG	Handil	085231901231	darmadi.yang@gmail.com	Purchasing	2017	 
6	KS-006	IRSAN YUDANA	Barjār	085388120912	rsan.yud@gmail.com	Purchasing	2018	 
7	KS-007	DWI HANDAYANI	Selincāh	081967829088	dwi.handayani@gmail.com	Accounting	2014	 
8	KS-008	ANA MARIANA	The Hok	085299129812	ana.mariana@gmail.com	Marketing	2016	 
9	KS-009	SISWANTO	Jelutung	085277129018	siswanto@gmail.com	Marketing	2018	 
10	KS-010	DEWI TOLANDA	Jelutung	085254778911	devi.tolanda@gmail.com	HRD	2016	 

Gambar 5.7 Halaman Tabel Karyawan

8. Halaman Tabel Kriteria

Halaman tabel kriteria merupakan halaman yang menampilkan informasi lengkap dari kriteria dan terdapat pengaturan untuk mengubah dan menghapus data. Gambar 5.8 tabel kriteria merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.30

PT. KHARISMA SEMESTA HIJAU JAMBI

Beranda + Kriteria + Karyawan + Penilaian + Laporan +

**SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN
DALAM MENENTUKAN KENAIKAN
JABATAN KARYAWAN**

Tabel Kriteria

No.	Kode Kriteria	Nama Kriteria	Bobot Nilai	Keterangan	Pilihan
1	1	Kinerja Karyawan	9	Hasil keterampilan, kreativitas dan inovasi karyawan	
2	2	Pemberian Laporan	9	Hasil laporan - laporan yang diberikan kepada pimpinan perusahaan.	
3	3	Kedisiplinan	8	Ketaatan karyawan dalam mematuhi peraturan yang ada dalam perusahaan	
4	4	Absensi	8	Keterlambatan dalam hadir.	
5	5	Lama Bekerja	7	Lama bekerjanya pada perusahaan.	

© Copyright 2021 PT. Kharisma Semesta Hijau Jambi

Gambar 5.8 Halaman Tabel Kriteria

9. Halaman Tabel Sub Kriteria

Halaman tabel sub kriteria merupakan halaman yang menampilkan informasi lengkap dari sub kriteria dan terdapat pengaturan untuk mengubah dan menghapus data. Gambar 5.9 tabel sub kriteria merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.31.

PT. KHARISMA SEMESTA HIJAU JAMBI

Beranda • Kriteria • Karyawan • Penilaian • Laporan

SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN DALAM MENENTUKAN KENAIKAN JABATAN KARYAWAN

Tabel Sub Kriteria Kinerja Karyawan

No	Kode Sub Kriteria	Nama Sub Kriteria	Nilai Sub Kriteria	Pilihan
1	1	Baik Sekali	10	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	2	Baik Sekali	9	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	3	Baik	8	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	4	Baik	7	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	5	Cukup	6	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	6	Cukup	5	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	7	Kurang	4	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8	8	Kurang	3	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9	9	Kurang Sekali	2	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10	10	Kurang Sekali	1	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Tabel Sub Kriteria Pemberian Laporan

No	Kode Sub Kriteria	Nama Sub Kriteria	Nilai Sub Kriteria	Pilihan
1	11	Menghasilkan laporan > 90 point	10	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	12	Menghasilkan laporan 81 - 90 point	9	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	13	Menghasilkan laporan 71 - 80 point	8	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	14	Menghasilkan laporan 61 - 70 point	7	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	15	Menghasilkan laporan 51 - 60 point	6	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	16	Menghasilkan laporan 41 - 50 point	5	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	17	Menghasilkan laporan 31 - 40 point	4	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8	18	Menghasilkan laporan 21 - 30 point	3	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9	19	Menghasilkan laporan 11 - 20 point	2	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10	20	Menghasilkan laporan 0 - 10 point	1	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Tabel Sub Kriteria Kedisiplinan

No	Kode Sub Kriteria	Nama Sub Kriteria	Nilai Sub Kriteria	Pilihan
1	22	Point pelanggaran 0 - 10	10	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	23	Point pelanggaran 11 - 20	9	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	24	Point pelanggaran 21 - 30	8	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	25	Point pelanggaran 31 - 40	7	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	26	Point pelanggaran 41 - 50	6	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	27	Point pelanggaran 51 - 60	5	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	28	Point pelanggaran 61 - 70	4	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8	29	Point pelanggaran 71 - 80	3	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9	30	Point pelanggaran 81 - 90	2	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10	31	Point pelanggaran > 90	1	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11	32	Point pelanggaran > 200	0	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Tabel Sub Kriteria Absensi

No	Kode Sub Kriteria	Nama Sub Kriteria	Nilai Sub Kriteria	Pilihan
1	33	Terlambat 0 kali	10	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	34	Terlambat 1 kali	9	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	35	Terlambat 2 kali	8	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	36	Terlambat 3 kali	7	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	37	Terlambat 4 kali	6	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	38	Terlambat 5 kali	5	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	39	Terlambat 6 kali	4	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8	40	Terlambat 7 kali	3	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9	41	Terlambat 8 kali	2	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10	42	Terlambat > 9 kali	1	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Tabel Sub Kriteria Lama Bekerja

No	Kode Sub Kriteria	Nama Sub Kriteria	Nilai Sub Kriteria	Pilihan
1	43	Lama bekerja > 9 Tahun	10	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	44	Lama bekerja 8 - 9 Tahun	9	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	45	Lama bekerja 7 - 8 Tahun	8	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	46	Lama bekerja 6 - 7 Tahun	7	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	47	Lama bekerja 5 - 6 Tahun	6	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	48	Lama bekerja 4 - 5 Tahun	5	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	49	Lama bekerja 3 - 4 Tahun	4	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8	50	Lama bekerja 2 - 3 Tahun	3	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9	51	Lama bekerja 1 - 2 Tahun	2	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10	52	Lama bekerja < 1 Tahun	1	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

© Copyright 2023 PT. Kharisma Semesta Hijau Jambi

Gambar 5.9 Halaman Tabel Sub Kriteria

10. Halaman Tabel Penilaian Karyawan

Halaman tabel penilaian karyawan merupakan halaman yang menampilkan informasi lengkap dari penilaian karyawan dan terdapat pengaturan untuk mengubah data. Gambar 5.10 tabel penilaian karyawan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.32.

PT. KHARISMA SEMESTA HIJAU JAMBI

Beranda + Kriteria + Karyawan + Penilaian + Laporan +

**SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN
DALAM MENENTUKAN KENAIKAN
JABATAN KARYAWAN**

Tabel Penilaian Karyawan Bulan Januari Tahun 2020

NIK: KS-001
 Nama karyawan: YUSRIN TANDRI
 Alamat: Kasang
 Jabatan: Accounting
 Tahun Masuk: 2015

No.	Kode Kriteria	Nama Kriteria	Penilaian	Pilihan
1	1	Kinerja Karyawan	8	<input type="checkbox"/>
2	2	Pemberian Laporan	8	<input type="checkbox"/>
3	3	Kedisiplinan	9	<input type="checkbox"/>
4	4	Absensi	7	<input type="checkbox"/>
5	5	Lama Bekerja	6	<input type="checkbox"/>

© Copyright 2021 PT. Kharisma Semesta Hijau Jambi

Gambar 5.10 Halaman Tabel Penilaian Karyawan

11. Halaman Laporan Karyawan

Halaman laporan karyawan merupakan laporan yang menampilkan informasi secara detail dari karyawan yang akan dinilai penilaian kinerja untuk mendapatkan karyawan yang layak diberikan kenaikan jabatan. Gambar 5.11 laporan karyawan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.33.

PT. KHARISMA SEMESTA HIJAU JAMBI							
LAPORAN KARYAWAN II, Lingkar Selatan I RT. 30 RW. 06 No. 38, Kelurahan Pal Merah, Kecamatan Jambi Selatan, Jambi Telp. : (0741) 5918188							
No.	NIK	Nama	Alamat	Telp	Email	Jabatan	Tahun Masuk
1	KS-001	YUSRIN TANDRI	Kasang	081990228399	yusrin.tandri@gmail.com	Accounting	2015
2	KS-002	LINDA CLEA	The Hok	081972819018	linda.clea@gmail.com	Marketing	2014
3	KS-003	KRIS SIBARANI	Banjar	085290319288	kris.sibarani@gmail.com	Marketing	2018
4	KS-004	CUN CUN	Handil	085299103981	cuncun@gmail.com	Purchasing	2017
5	KS-005	DARMADI YANG	Handil	085231901231	darmadi.yang@gmail.com	Purchasing	2017
6	KS-006	IRSAN YUDANA	Banjar	085388120912	rsan.yud@gmail.com	Purchasing	2018
7	KS-007	DWI HANDAYANI	Selimah	081967829088	dwi.handayani@gmail.com	Accounting	2014
8	KS-008	ANA MARIANA	The Hok	085299129812	ana.mariana@gmail.com	Marketing	2016
9	KS-009	SISWANTO	Jelutung	085277129018	siswanto@gmail.com	Marketing	2018
10	KS-010	DEWI TOLANDA	Jelutung	085254778911	dewi.tolanda@gmail.com	HRD	2016
Jambi, 06-12-2020 Dibuat Oleh,				Diperiksa Oleh,			
(Admin)				(.....)			
Cetak				Kembali			

Gambar 5.11 Halaman Laporan Karyawan

12. Halaman Laporan Kenaikan Jabatan

Halaman laporan kenaikan jabatan merupakan laporan hasil perhitungan penilaian karyawan menggunakan metode MAUT dan menampilkan hasil karyawan yang layak mendapatkan kenaikan jabatan. Gambar 5.12 laporan kenaikan jabatan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.34.

PT. KHARISMA SEMESTA HIJAU JAMBI								
LAPORAN HASIL KENAIKAN JABATAN BULAN Januari TAHUN 2020 Jl. Lingkar Selatan I RT. 50 RW. 06 No. 38, Kelurahan Pal Merah, Kecamatan Jambi Selatan, Jambi Telp. (0741) 5918188								
Penilaian Karyawan Januari Tahun 2020								
No.	NIK	Nama	Kinerja Karyawan (K1)	Pemberian Laporan (K2)	Kedisiplinan (K3)	Absensi (K4)	Lama Bekerja (K5)	
1	KS-001	YUSRIN TANDRI	8	8	9	7	6	
2	KS-002	LINDA CLEA	7	6	9	6	7	
3	KS-003	KRIS SIBARANI	8	8	10	10	3	
4	KS-004	CUN CUN	9	7	8	9	4	
5	KS-005	DARMADI YANG	10	9	10	10	4	
6	KS-006	IRSAN YUDANA	9	10	7	7	3	
7	KS-007	DWI HANDAYANI	7	7	8	7	7	
8	KS-008	ANA MARIANA	8	7	8	10	5	
9	KS-009	SISWANTO	9	9	9	10	3	
10	KS-010	DEWI TOLANDA	8	9	8	7	5	
Maksimum			10	10	10	10	7	
Minimum			7	6	7	6	3	
Hasil Normalisasi								
No.	NIK	Nama	Kinerja Karyawan (K1)	Pemberian Laporan (K2)	Kedisiplinan (K3)	Absensi (K4)	Lama Bekerja (K5)	
1	KS-001	YUSRIN TANDRI	0.333	0.5	0.667	0.25	0.75	
2	KS-002	LINDA CLEA	0	0	0.667	0	1	
3	KS-003	KRIS SIBARANI	0.333	0.5	1	1	0	
4	KS-004	CUN CUN	0.667	0.25	0.333	0.75	0.25	
5	KS-005	DARMADI YANG	1	0.75	1	1	0.25	
6	KS-006	IRSAN YUDANA	0.667	1	0	0.25	0	
7	KS-007	DWI HANDAYANI	0	0.25	0.333	0.25	1	
8	KS-008	ANA MARIANA	0.333	0.25	0.333	1	0.5	
9	KS-009	SISWANTO	0.667	0.75	0.667	1	0	
10	KS-010	DEWI TOLANDA	0.333	0.75	0.333	0.25	0.5	
Perhitungan Nilai Akhir								
No.	NIK	Nama	Kinerja Karyawan (K1)	Pemberian Laporan (K2)	Kedisiplinan (K3)	Absensi (K4)	Lama Bekerja (K5)	Nilai Akhir
1	KS-001	YUSRIN TANDRI	2.997	4.5	5.336	2	5.25	20.083
2	KS-002	LINDA CLEA	0	0	5.336	0	7	12.336
3	KS-003	KRIS SIBARANI	2.997	4.5	8	8	0	23.497
4	KS-004	CUN CUN	6.003	2.25	2.664	6	1.75	18.667
5	KS-005	DARMADI YANG	9	6.75	8	8	1.75	33.5
6	KS-006	IRSAN YUDANA	6.003	9	0	2	0	17.003
7	KS-007	DWI HANDAYANI	0	2.25	2.664	2	7	13.914
8	KS-008	ANA MARIANA	2.997	2.25	2.664	8	3.5	19.411
9	KS-009	SISWANTO	6.003	6.75	5.336	8	0	26.089
10	KS-010	DEWI TOLANDA	2.997	6.75	2.664	2	3.5	17.911
Hasil Kenaikan Jabatan Bulan Januari Tahun 2020								
No.	NIK	Nama Karyawan	Jabatan	Nilai Akhir (V)	Hasil			
1	KS-005	DARMADI YANG	Purchasing	33.5	Rekomendasi			
2	KS-009	SISWANTO	Marketing	26.089	-			
3	KS-003	KRIS SIBARANI	Marketing	23.497	-			
4	KS-001	YUSRIN TANDRI	Accounting	20.083	-			
5	KS-008	ANA MARIANA	Marketing	19.411	-			
6	KS-004	CUN CUN	Purchasing	18.667	-			
7	KS-010	DEWI TOLANDA	HRD	17.911	-			
8	KS-006	IRSAN YUDANA	Purchasing	17.003	-			
9	KS-007	DWI HANDAYANI	Accounting	13.914	-			
10	KS-002	LINDA CLEA	Marketing	12.336	-			
Grafik Hasil Kenaikan jabatan Bulan Januari Tahun 2020								
Jambi, 06-12-2020 Dibuat Oleh, (Admin)								
Diperiksa Oleh, (Admin)								
Cetak Kembali								

Gambar 5.12 Halaman Laporan Kenaikan Jabatan

13. Halaman Tabel Admin

Halaman tabel admin merupakan halaman yang menampilkan informasi lengkap dari admin dan terdapat pengaturan untuk mengubah dan menghapus data. Gambar 5.13 tabel admin merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.35.



Gambar 5.13 Halaman Tabel Admin

5.2 PENGUJIAN

Pada tahap ini, penulis melakukan pengujian terhadap sistem dengan metode *black box*, Pengujian sistem digunakan untuk melakukan pengujian dari program apakah hasil yang dikeluarkan sesuai dengan harapan dari penulis. Pengujian memastikan bahwa keluar yang diharapkan sesuai dengan hasil yang didapat dengan masukan pada masing-masing pengujian. Karena apabila kesimpulan tidak sesuai maka penulis akan memperbaiki kembali program tersebut, akan tetapi jika telah sesuai maka penulis dapat melakukan pengujian ke bagian lainnya.

Pengujian sistem dilakukan pada pengujian login, pengujian mengelola data admin, mengelola data karyawan, mengelola data kriteria, mengelola data sub kriteria mengelola data penilaian karyawan. Dan pengujian dilakukan untuk yang berhasil dan gagal sehingga penulis mengetahui hasil dari pengujian tersebut dan juga dilakukan untuk menambah, mengubah dan menghapus data. Yang dapat dilihat pada tabel 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, dan 5.6.

Tabel 5.1 Tabel Pengujian Login

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada <i>login</i> admin	Jalankan sistem	Isi - nama = "admin" - <i>password</i> = "admin"	Menuju ke halaman utama	Menuju ke halaman utama	Baik
2	Pengujian pada <i>login</i> admin	Jalankan sistem	Isi - nama = "tes" - <i>password</i> = "tes"	Pesan : Nama anda atau <i>password</i> anda salah	Pesan : Nama anda atau <i>password</i> anda salah	Baik

Tabel 5.2 Tabel Pengujian Mengelola Data Karyawan

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data karyawan	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input karyawan	Isi - nama karyawan - alamat - telepon / hp - email - jabatan - tahun masuk	Pesan : data karyawan berhasil disimpan	Pesan : data karyawan berhasil disimpan	Baik
2	Pengujian pada menambah data karyawan	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input karyawan	Isi - nama karyawan - alamat - telepon / hp - email - jabatan - tahun masuk Jika salah satu belum diisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
3	Pengujian pada	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin	Isi - Data ubahan	Pesan : data karyawan	Pesan : data karyawan	Baik

	mengubah data karyawan	- klik menu tabel karyawan - klik <i>link</i> mengubah data		berhasil diubah	berhasil diubah	
4	Pengujian pada mengubah data karyawan	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel karyawan - klik <i>link</i> mengubah data	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
5	Pengujian pada menghapus data karyawan	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel karyawan - klik <i>link</i> menghapus data		Pesan : data karyawan berhasil dihapus	Pesan : data karyawan berhasil dihapus	Baik

Tabel 5.3 Tabel Pengujian Mengelola Data Kriteria

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input kriteria	Isi - nama kriteria - bobot nilai kriteria - keterangan	Pesan : data kriteria berhasil disimpan	Pesan : data kriteria berhasil disimpan	Baik
2	Pengujian pada menambah data kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input kriteria	Isi - nama kriteria - bobot nilai kriteria - keterangan Jika salah satu belum diisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
3	Pengujian pada mengubah data kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel kriteria - klik <i>link</i> mengubah data	Isi - Data ubahan	Pesan : data kriteria berhasil diubah	Pesan : data kriteria berhasil diubah	Baik
4	Pengujian pada mengubah data kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel kriteria - klik <i>link</i> mengubah data	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
5	Pengujian pada menghapus data kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel kriteria		Pesan : data kriteria berhasil dihapus	Pesan : data kriteria berhasil dihapus	Baik

		- klik <i>link</i> menghapus data				
--	--	-----------------------------------	--	--	--	--

Tabel 5.4 Tabel Pengujian Mengelola Data Sub Kriteria

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data sub kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input sub kriteria	Isi - kriteria - nama sub kriteria - nilai sub kriteria	Pesan : data sub kriteria berhasil disimpan	Pesan : data sub kriteria berhasil disimpan	Baik
2	Pengujian pada menambah data sub kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input sub kriteria	Isi - kriteria - nama sub kriteria - nilai sub kriteria Jika salah satu belum diisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
3	Pengujian pada mengubah data sub kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel sub kriteria - klik <i>link</i> mengubah data	Isi - Data ubahan	Pesan : data sub kriteria berhasil diubah	Pesan : data sub kriteria berhasil diubah	Baik
4	Pengujian pada mengubah data sub kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel sub kriteria - klik <i>link</i> mengubah data	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
5	Pengujian pada menghapus data sub kriteria	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel sub kriteria - klik <i>link</i> menghapus data		Pesan : data sub kriteria berhasil dihapus	Pesan : data sub kriteria berhasil dihapus	Baik

Tabel 5.5 Tabel Pengujian Mengelola Data Penilaian

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data penilaian	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input penilaian - masukkan nama karyawan, bulan dan tahun - klik tombol cari 	Isi nilai berdasarkan kriteria yang digunakan	Pesan : data penilain karyawan berhasil disimpan	Pesan : data penilain karyawan berhasil disimpan	Baik
2	Pengujian pada menambah data penilaian	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input penilaian - masukkan nama karyawan, bulan dan tahun - klik tombol cari 	Isi nilai berdasarkan kriteria yang digunakan belum terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
3	Pengujian pada mengubah data penilaian	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel penilaian - masukkan nama karyawan, bulan dan tahun - klik tombol cari - klik <i>link</i> mengubah data 	Isi - Data ubahan	Pesan : data sub kriteria berhasil diubah	Pesan : data sub kriteria berhasil diubah	Baik
4	Pengujian pada mengubah data penilaian	<ul style="list-style-type: none"> - Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel penilaian - masukkan nama karyawan, 	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik

		bulan dan tahun - klik tombol cari - klik <i>link</i> mengubah data				
--	--	---	--	--	--	--

Tabel 5.6 Tabel Pengujian Mengelola Data Admin

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data admin	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input admin	Isi - nama admin - alamat - telepon / hp - email	Pesan : data admin berhasil disimpan	Pesan : data admin berhasil disimpan	Baik
2	Pengujian pada menambah data admin	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu input admin	Isi - nama admin - alamat - telepon / hp - email Jika salah satu belum diisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
3	Pengujian pada mengubah data admin	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel admin - klik <i>link</i> mengubah data	Isi - Data ubahan	Pesan : data admin berhasil diubah	Pesan : data admin berhasil diubah	Baik
4	Pengujian pada mengubah data admin	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel admin - klik <i>link</i> mengubah data	Data ubah ada yang belum terisi	Pesan : Data harus telah terisi semua	Pesan : Data harus telah terisi semua	Baik
5	Pengujian pada menghapus data admin	- Jalankan sistem - <i>login</i> admin - klik menu tabel admin - klik <i>link</i> menghapus data		Pesan : data admin berhasil dihapus	Pesan : data admin berhasil dihapus	Baik

5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Adapun analisis hasil yang dicapai oleh sistem yang telah dibangun dalam sistem pendukung keputusan kenaikan jabatan karyawan PT. Kharisma Semesta Hijau Jambi, antara lain :

1. Sistem yang dirancang memberikan kemudahan PT. Indah Logistik Jambi dalam mengelola data karyawan, data kriteria, data penilaian kinerja karyawan dan menampilkan hasil karyawan yang layak mendapatkan kenaikan jabatan dengan kinerjanya dan juga terdapat laporan yang dapat dicetak sesuai dengan kebutuhannya.
2. Sistem juga dapat menjadi acuan atau referensi bagi pemilik perusahaan untuk memilih karyawan yang layak mendapatkan kenaikan jabatan berdasarkan penilaian dari kriteria yang digunakan dengan metode MAUT

Adapun kelebihan dari sistem baru ini, antara lain :

1. Sistem dapat menampilkan hasil penilaian kinerja karyawan secara periodik (bulan dan tahun) dan menjadi referensi pemilik perusahaan untuk melihat karyawan yang layak mendapatkan kenaikan jabatan dari perusahaan.
2. Sistem dapat menampilkan perbandingan penilaian kinerja karyawan berdasarkan kriteria dalam bentuk grafik sehingga memudahkan perusahaan dalam menganalisis kinerja setiap karyawan

Dan kekurangan dari sistem baru ini adalah belum dapat melakukan *back up database* dari dalam sistem sehingga data masih perlu disimpan melalui MySQL.