

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

5.1 IMPLEMENTASI PROGRAM

Implementasi program merupakan hasil implementasi memandukan dengan rancangan basis data menggunakan DBMS MySQL, rancangan antar muka baik rancangan input ataupun rancangan output dan algoritma program menggunakan bahasa pemograman PHP menjadi satu kesatuan yang berfungsi sebagai media mengolahan data yang dijalankan menggunakan *browser*. Adapun implementasi program untuk sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Kantor Lurah Bagan Pete Jambi yang dapat dijabarkan, yaitu :

1. Halaman Beranda

Halaman beranda merupakan halaman yang berisikan informasi mengenai Kantor Lurah Bagan Pete Jambi dan terdapat menu dan *link* untuk membuka ke halaman lainnya yang terdiri dari kode arsip & surat, surat masuk, surat keluar, peminjaman, pegawai dan laporan. Gambar 5.1 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.29.



Gambar 5.1 Halaman Beranda

2. Halaman Tabel Kode Arsip

Halaman tabel kode arsip merupakan halaman yang menampilkan informasi kode arsip yang telah diinput dengan menampilkan kode arsip dan jenis arsip dan tombol untuk menghapus data serata pencarian data berdasarkan jenis arsip. Gambar 5.2 tabel kode arsip merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.30.



Gambar 5.2 Halaman Tabel Kode Arsip

3. Halaman Tabel Kode Surat

Halaman tabel kode surat merupakan halaman yang menampilkan informasi kode surat yang telah diinput dengan menampilkan kode surat, urusan dan tombol untuk menghapus data serta terdapat pencarian berdasarkan urusan. Gambar 5.3 tabel kode surat merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.31.



Gambar 5.3 Halaman Tabel Kode Surat

4. Halaman Tabel Surat Masuk

Halaman tabel surat masuk merupakan halaman yang menampilkan informasi surat masuk yang telah diinput dengan menampilkan kode, tanggal surat, pengirim, tanggal terima, dan tombol untuk mengubah dan menghapus data serta terdapat pencarian berdasarkan tanggal. Gambar 5.4 tabel surat masuk merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.32.

**Sistem Informasi Pengarsipan
Surat Masuk dan Surat Keluar
Pada Kantor Lurah Bagan Pete Jambi**

Keluar Penggunaan Sistem Password Beranda

Tabel Surat Masuk

Dari Tanggal

Ke Tanggal

Cari

| No. | Kode | Tgl Surat | Pengirim | Tgl Terima | Ubah | Hapus | Lihat |
|-----|--------------------------------|-------------------|--------------------------------|------------|------|-------|-------|
| 1 | SMASUK-202006-0001 (Dipinjam) | 10-06-2020 (1966) | DPRD Prov Jambi | 11-06-2020 | Ubah | Hapus | Lihat |
| 2 | SMASUK-202006-0002 (Tersimpan) | 10-06-2020 (1197) | Dinas Koperasi Perindag Kab. M | 11-06-2020 | Ubah | Hapus | Lihat |
| 3 | SMASUK-202006-0003 (Dipinjam) | 10-06-2020 (3857) | Badan Keuangan Daerah | 11-06-2020 | Ubah | Hapus | Lihat |
| 4 | SMASUK-202006-0004 (Tersimpan) | 10-06-2020 (01) | Lembaga Perlindungan Konsumen | 11-06-2020 | Ubah | Hapus | Lihat |
| 5 | SMASUK-202006-0005 (Tersimpan) | 10-06-2020 (2421) | Universitas Jambi | 11-06-2020 | Ubah | Hapus | Lihat |
| 6 | SMASUK-202006-0006 (Dipinjam) | 10-06-2020 (311) | Badan Keuangan Daerah | 11-06-2020 | Ubah | Hapus | Lihat |
| 7 | SMASUK-202006-0007 (Tersimpan) | 10-06-2020 (124) | DPD Provinsi Jambi | 11-06-2020 | Ubah | Hapus | Lihat |
| 8 | SMASUK-202006-0008 (Tersimpan) | 10-06-2020 (0172) | Jambi One | 11-06-2020 | Ubah | Hapus | Lihat |

Menu

- Kode Arsip & Surat
- Surat Masuk
- Surat Keluar
- Peminjaman
- Pegawai
- Laporan

Copyright © 2020 Kantor Lurah Bagan Pete Jambi

Gambar 5.4 Halaman Tabel Surat Masuk

5. Halaman Tabel Surat Keluar

Halaman tabel surat keluar merupakan halaman yang menampilkan informasi surat keluar yang telah diinput dengan menampilkan kode, tanggal surat, perihal, kepada, dan tombol untuk mengubah dan menghapus data serta terdapat pencarian berdasarkan tanggal. Gambar 5.5 tabel surat keluar merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.33.

| No. | Kode | Tgl Surat | Perihal | Kepada | Ubah | Hapus |
|-----|---------------------|------------|---|-------------------------------|------|-------|
| 1 | SKELUAR-202006-0001 | 11-06-2020 | penyampaian laporan progress implementasi transaksi | Badan Keuangan Daerah | Ubah | Hapus |
| 2 | SKELUAR-202006-0002 | 11-06-2020 | Peretujuan Data Kepegawaian | Kantor Gubernur Jambi | Ubah | Hapus |
| 3 | SKELUAR-202006-0003 | 11-06-2020 | Pelatihan Pegawai | Kantor Gubernur Jambi | Ubah | Hapus |
| 4 | SKELUAR-202006-0004 | 11-06-2020 | Surat Ijin Cuti | Tessa Afrinrita, SE | Ubah | Hapus |
| 5 | SKELUAR-202006-0005 | 11-06-2020 | pengajuan untuk mendapatkan surat pengalaman | Badan Kepegawaian Daerah Prov | Ubah | Hapus |
| 6 | SKELUAR-202006-0006 | 11-06-2020 | Pengembalian Berkas | DPM-PTSP Provinsi Jambi | Ubah | Hapus |

Gambar 5.5 Halaman Tabel Surat Keluar

6. Halaman Tabel Peminjaman

Halaman tabel peminjaman merupakan halaman yang menampilkan informasi peminjaman yang telah diinput dengan menampilkan kode, tanggal pinjam, kode surat, peminjaman, tanggal kembali, dan tombol untuk mencetak dan menghapus data serta terdapat pencarian berdasarkan tanggal. Gambar 5.6 tabel peminjaman merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.34.

| No. | Kode | Tgl Pinjam | Kode Surat | Peminjam | Tgl Kembali | Cetak | Hapus |
|-----|--------------------|------------|--------------------|----------|-------------|--------------------|-------|
| 1 | PINJAM-202006-0001 | 10-06-2020 | SMASUK-202006-0006 | Santri | | Proses Cetak Hapus | |
| 2 | PINJAM-202006-0002 | 11-06-2020 | SMASUK-202006-0003 | Ferry | | Proses Cetak Hapus | |
| 3 | PINJAM-202006-0003 | 11-06-2020 | SMASUK-202006-0001 | Arsahan | | Proses Cetak Hapus | |

Gambar 5.6 Halaman Tabel Peminjaman

7. Halaman Tabel Pegawai

Halaman tabel peminjaman merupakan halaman yang menampilkan informasi pegawai yang telah diinput dengan menampilkan kode, nama, telepon, jabatan, dan tombol untuk mengubah dan menghapus data serta terdapat pencarian berdasarkan nama pegawai. Gambar 5.7 tabel pegawai merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.35.

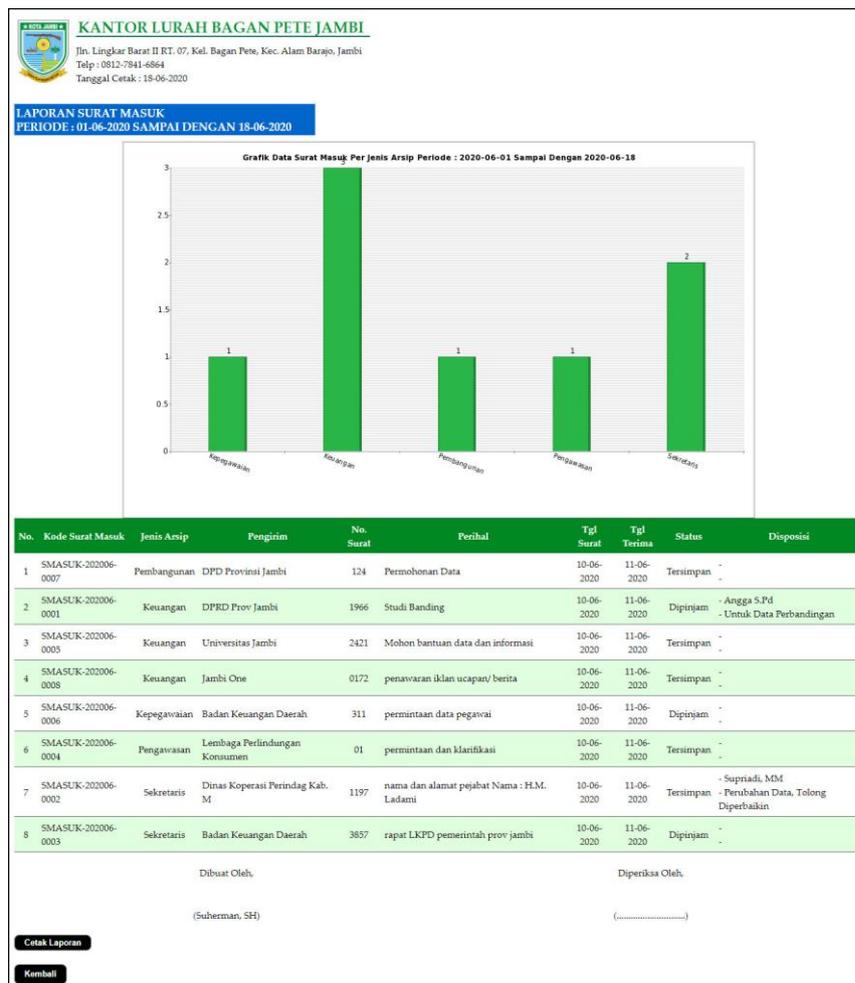
The screenshot displays the 'Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Kantor Lurah Bagan Pete Jambi' web application. The interface features a header with the system title and logo, navigation buttons (Keluar, Penggunaan Sistem, Password, Beranda), and a main content area. The 'Tabel Pegawai' section includes a search bar and a table with two rows of employee data. A 'Menu' sidebar is visible on the right.

| No. | Kode | Nama | Telepon | Jabatan | Ubah | Hapus |
|-----|----------|--------------|--------------|--------------|------|-------|
| 1 | PGWI-001 | admin | 081290992811 | Pegawai | Ubah | Hapus |
| 2 | PGWI-002 | Suherman, SH | 085298110988 | Kepala Lurah | Ubah | Hapus |

Gambar 5.7 Halaman Tabel Pegawai

8. Halaman Laporan Surat Masuk

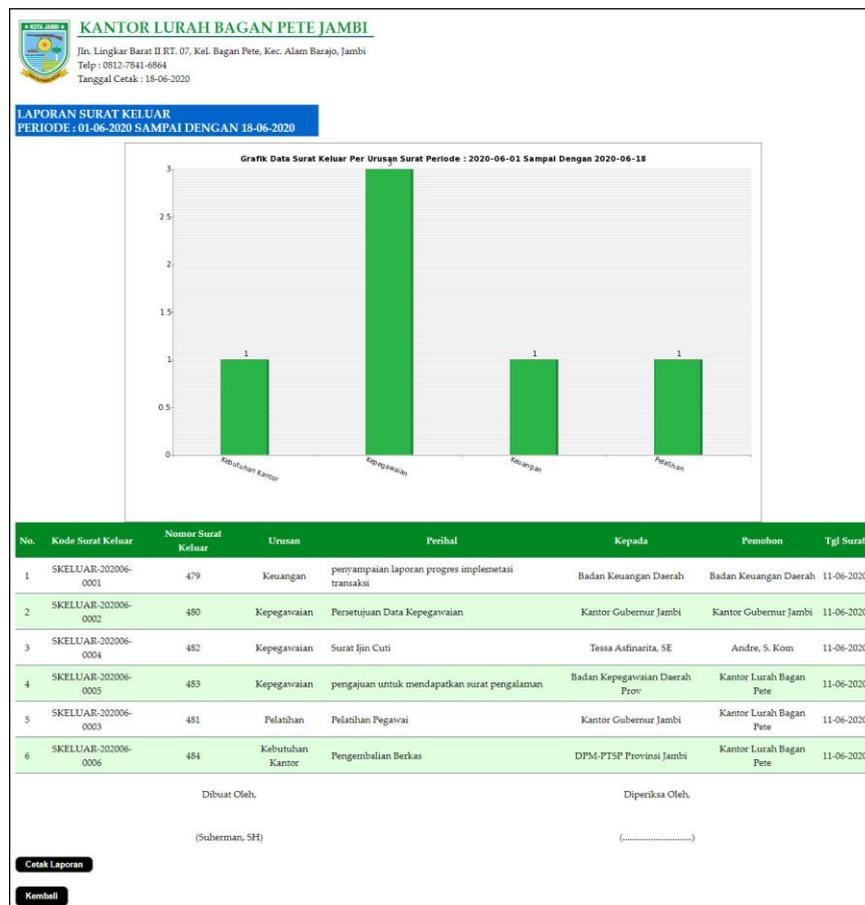
Halaman laporan surat masuk merupakan halaman yang menampilkan informasi data surat masuk yang dapat dicetak berdasarkan kebutuhannya yang terdapat informasi kode surat masuk, jenis arsip, pengirim, nomor surat, perihal, tanggal surat, tanggal terima, status dan disposisi serta terdapat grafik surat masuk berdasarkan jenis arsip. Gambar 5.8 laporan surat masuk merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.36



Gambar 5.8 Halaman Laporan Surat Masuk

9. Halaman Laporan Surat Keluar

Halaman laporan surat keluar merupakan halaman yang menampilkan informasi data surat keluar yang dapat dicetak berdasarkan kebutuhannya yang terdapat informasi kode surat keluar, nomor surat keluar, urusan, perihal, kepada, keterangan dan tanggal surat serta terdapat grafik surat masuk berdasarkan urusan surat. Gambar 5.9 laporan surat keluar merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.37.



Gambar 5.9 Halaman Laporan Surat Keluar

10. Halaman *Login*

Halaman *login* merupakan halaman yang dapat digunakan oleh admin atau kepala camat untuk dapat masuk ke halaman utama dengan mengisi nama pegawai dan *password* dengan benar dan jika terjadi kesalahan pengguna harus menginput kembali. Gambar 5.10 *login* merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.38.

Login Form

Nama Pegawai

Password

Login

Gambar 5.10 Halaman Login

11. Halaman Input Kode Arsip

Halaman input kode arsip merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data kode arsip pada sistem dengan mengisi jenis arsip dan kolom harus diisi semua. Gambar 5.11 input kode arsip merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.39.

**Sistem Informasi Pengarsipan
Surat Masuk dan Surat Keluar
Pada Kantor Lurah Bagan Pete Jambi**

Keluar Penggunaan Sistem Password Beranda

Input Kode Arsip

Kode Arsip ARSIP-06

Jenis Arsip

Input

Menu

- Kode Arsip & Surat
- Surat Masuk
- Surat Keluar
- Peminjaman
- Pegawai
- Laporan

Copyright © 2020 Kantor Lurah Bagan Pete Jambi

Gambar 5.11 Halaman Input Kode Arsip

12. Halaman Input Kode Surat

Halaman input kode surat merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data kode surat pada sistem dengan mengisi urusan dan kolom harus diisi semua. Gambar 5.12 data input kode surat merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.40.

The screenshot shows the 'Input Kode Surat' interface. At the top, there is a banner with the text 'Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Kantor Lurah Bagan Pete Jambi' and the logo of Kota Jambi. Below the banner is a navigation bar with buttons for 'Keluar', 'Penggunaan Sistem', 'Password', and 'Beranda'. The main content area is divided into two sections: 'Input Kode Surat' and 'Menu'. The 'Input Kode Surat' section contains a form with the following fields: 'Kode Surat' (KSRT-005), 'Urusan' (empty), and an 'Input' button. The 'Menu' section contains a list of menu items: 'Kode Arsip & Surat', 'Surat Masuk', 'Surat Keluar', 'Peminjaman', 'Pegawai', and 'Laporan'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2020 Kantor Lurah Bagan Pete Jambi'.

Gambar 5.12 Halaman Input Kode Surat

13. Halaman Input Surat Masuk

Halaman input surat masuk merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data surat masuk pada sistem dengan mengisi jenis arsip, pengirim, nomor surat, perihal, tanggal surat, tanggal terima dan file dan semua kolom harus diisi semua. Gambar 5.13 input surat masuk merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.41.

Gambar 5.13 Halaman Input Surat Masuk

14. Halaman Input Disposisi

Halaman input disposisi merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data pemasukan pada sistem dengan mengisi disposisi kepada dan isi disposisi dan semua kolom harus diisi semua. Gambar 5.14 input disposisi merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.42.

Gambar 5.14 Halaman Input Disposisi

15. Halaman Input Surat Keluar

Halaman input surat keluar merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data surat keluar pada sistem dengan mengisi urusan, perihal, kepada, pemohon, tanggal surat dan file dan semua kolom harus diisi semua. Gambar 5.15 input surat keluar merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.43.

The screenshot shows a web application interface for 'Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Kantor Lurah Bagan Pete Jambi'. The page is titled 'Input Surat Keluar' and features a navigation menu with options: 'Keluar', 'Penggunaan Sistem', 'Password', and 'Beranda'. The main form contains the following fields:

- Kode Surat Keluar: SKELUAR-202006-0007
- Urusan: - Pilih Salah Satu - (dropdown menu)
- Nomor Surat: [text input field]
- Perihal: [text input field]
- Kepada: [text input field]
- Pemohon: [text input field]
- Tanggal Surat: 18-05-2020
- File: [Choose File] | No file chosen

A black 'Input' button is located at the bottom of the form. On the right side, there is a 'Menu' sidebar with the following items: 'Kode Arsip & Surat', 'Surat Masuk', 'Surat Keluar', 'Peminjaman', 'Pegawai', and 'Laporan'. The footer of the page reads 'Copyright © 2020 Kantor Lurah Bagan Pete Jambi'.

Gambar 5.15 Halaman Input Surat Keluar

16. Halaman Input Peminjaman

Halaman input peminjaman merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data peminjaman surat keluar pada sistem dengan mengisi kode surat keluar, peminjam, keterangan, dan tanggal pinjam dan semua kolom harus diisi semua. Gambar 5.16 data input peminjaman merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.44.

The screenshot shows the 'Input Peminjaman Surat' page. At the top, there is a header with the system title and the logo of Kota Jambi. Below the header, there are navigation buttons: 'Keluar', 'Penggunaan Sistem', 'Password', and 'Beranda'. The main content area is divided into two sections: 'Input Peminjaman Surat' and 'Menu'. The 'Input Peminjaman Surat' section contains the following fields and buttons:

- Kode Peminjaman: PINJAM-202006-0004
- Kode Surat Masuk:
- Peminjaman:
- Keterangan:
- Tanggal Pinjam: 18-06-2020

The 'Menu' section on the right contains the following items:

- Kode Arsip & Surat
- Surat Masuk
- Surat Keluar
- Peminjaman
- Pegawai
- Laporan

At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2020 Kantor Lurah Bagan Pete Jambi'.

Gambar 5.16 Halaman Input Peminjaman

17. Halaman Input Pegawai

Halaman input pegawai merupakan halaman yang digunakan untuk menambah data pegawai pada sistem dengan mengisi nama pegawai, alamat, telepon jabatan, dan bagian dan semua kolom harus diisi semua. Gambar 5.17 input pegawai merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.45.

The screenshot shows the 'Input Pegawai' page. At the top, there is a header with the system title and the logo of Kota Jambi. Below the header, there are navigation buttons: 'Keluar', 'Penggunaan Sistem', 'Password', and 'Beranda'. The main content area is divided into two sections: 'Input Pegawai' and 'Menu'. The 'Input Pegawai' section contains the following fields and buttons:

- Kode Pegawai: PGWI-003
- Nama Pegawai:
- Alamat:
- Telepon:
- Jabatan:
- Bagian: Admin

The 'Menu' section on the right contains the following items:

- Kode Arsip & Surat
- Surat Masuk
- Surat Keluar
- Peminjaman
- Pegawai
- Laporan

At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2020 Kantor Lurah Bagan Pete Jambi'.

Gambar 5.17 Halaman Input Pegawai

5.2 PENGUJIAN

Pada tahap ini dilakukan pengujian menggunakan metode pengujian *black box* dimana penulis melakukan pengecekan hasil keluaran dari aplikasi dan apabila hasil keluar tidak sesuai atau terjadi kesalahan maka penulis melakukan perbaikan agar hasil keluar dari aplikasi sesuai dengan hasil yang diharapkan. Dan berikut ini merupakan tabel-tabel pengujian yang dilakukan, antara lain :

Tabel 5.1 Tabel Pengujian Login

| No. | Deskripsi | Prosedur Pengujian | Masukan | Keluaran yang Diharapkan | Hasil yang didapat | Kesimpulan |
|-----|-----------------------------|--------------------|--|---|---|------------|
| 1 | Pengujian pada <i>login</i> | Menjalankan sistem | Isi nama pegawai = "admin" dan <i>password</i> = "admin" | Menuju ke halaman beranda | Menuju ke halaman beranda | Baik |
| 2 | Pengujian pada <i>login</i> | Menjalankan sistem | Isi nama pegawai = "tes" dan <i>password</i> = "tes" | Menampilkan pesan " nama pegawai atau <i>password</i> anda salah" | Menampilkan pesan " nama pegawai atau <i>password</i> anda salah" | Baik |

Tabel 5.2 Tabel Pengujian Mengelola Data Kode Arsip

| No. | Deskripsi | Prosedur Pengujian | Masukan | Keluaran yang Diharapkan | Hasil yang didapat | Kesimpulan |
|-----|--|--|---|--|--|------------|
| 1 | Pengujian pada menambah data kode arsip | - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu input kode arsip | Menginput : - Jenis arsip | Menampilkan pesan "Anda berhasil menambah data" | Menampilkan pesan "Anda berhasil menambah data" | Baik |
| 2 | Pengujian pada menambah data kode arsip | - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu input kode arsip | Menginput : - Jenis arsip Dan salah satu belum terinput | Menampilkan pesan "Data belum terinput semua" | Menampilkan pesan "Data belum terinput semua" | Baik |
| 3 | Pengujian pada menghapus data kode arsip | - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu tabel kode arsip - Mengklik tombol hapus | | Menampilkan pesan "Anda berhasil menghapus data" | Menampilkan pesan "Anda berhasil menghapus data" | Baik |

Tabel 5.3 Tabel Pengujian Mengelola Data Kode Surat

| No. | Deskripsi | Prosedur Pengujian | Masukan | Keluaran yang Diharapkan | Hasil yang didapat | Kesimpulan |
|-----|--|--|---|--|--|------------|
| 1 | Pengujian pada menambah data kode surat | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu input kode surat | Menginput : <ul style="list-style-type: none"> - Urusan | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Baik |
| 2 | Pengujian pada menambah data kode surat | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu input kode surat | Menginput : <ul style="list-style-type: none"> - Urusan Dan salah satu belum terinput | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Baik |
| 3 | Pengujian pada menghapus data kode surat | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu tabel kode surat - Mengklik tombol hapus | | Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data” | Baik |

Tabel 5.4 Tabel Pengujian Mengelola Data Surat Masuk

| No. | Deskripsi | Prosedur Pengujian | Masukan | Keluaran yang Diharapkan | Hasil yang didapat | Kesimpulan |
|-----|--|--|---|---|---|------------|
| 1 | Pengujian pada menambah data surat masuk | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu input surat masuk | Menginput : <ul style="list-style-type: none"> - Jenis arsip - Pengirim - Nomor surat - Perihal - Tanggal surat - Tanggal terima - File | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Baik |
| 2 | Pengujian pada menambah data surat masuk | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu input surat masuk | Menginput : <ul style="list-style-type: none"> - Jenis arsip - Pengirim - Nomor surat - Perihal - Tanggal surat - Tanggal terima - File Dan salah satu belum terinput | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Baik |
| 3 | Pengujian | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan | Menginput | Menampilkan | Menampilkan | Baik |

| | | | | | | |
|----|---|---|-----------------------------------|--|--|------|
| | pada mengubah data surat masuk | <ul style="list-style-type: none"> - sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu tabel surat masuk - Mengklik tombol ubah | data yang akan diubah | pesan “Anda berhasil mengubah data” | pesan “Anda berhasil mengubah data” | |
| 4 | Pengujian pada mengubah data surat masuk | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu tabel surat masuk - Mengklik tombol ubah | Data ubah ada yang belum terinput | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Baik |
| 5. | Pengujian pada menghapus data surat masuk | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu tabel surat masuk - Mengklik tombol hapus | | Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data” | Baik |

Tabel 5.5 Tabel Pengujian Mengelola Data Disposisi

| N o. | Deskripsi | Prosedur Pengujian | Masukan | Keluaran yang Diharapkan | Hasil yang didapat | Kesimpulan |
|-------------|--|---|--|---|---|-------------------|
| 1 | Pengujian pada menambah data disposisi | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu tabel surat masuk - Mengklik tombol lihat | Menginput : <ul style="list-style-type: none"> - Disposisi kepada - Isi disposisi | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Baik |
| 2 | Pengujian pada menambah data disposisi | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu tabel surat masuk - Mengklik tombol lihat | Menginput : <ul style="list-style-type: none"> - Disposisi kepada - Isi disposisi Dan salah satu belum terinput | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Baik |
| 3 | Pengujian pada mengubah data disposisi | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu | Menginput data yang akan diubah | Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data” | Baik |

| | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|---|---|------|
| | | tabel surat masuk - Mengklik tombol lihat | | | | |
| 4 | Pengujian pada mengubah data disposisi | - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu tabel surat masuk - Mengklik tombol lihat | Data ubah ada yang belum terinput | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Baik |

Tabel 5.6 Tabel Pengujian Mengelola Data Surat Keluar

| No. | Deskripsi | Prosedur Pengujian | Masukan | Keluaran yang Diharapkan | Hasil yang didapat | Kesimpulan |
|-----|---|---|---|---|---|------------|
| 1 | Pengujian pada menambah data surat keluar | - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu input surat keluar | Menginput : - Urusan - Perihal - Kepada - Pemohon - Tanggal surat - File | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Baik |
| 2 | Pengujian pada menambah data surat keluar | - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu input surat keluar | Menginput : - Urusan - Perihal - Kepada - Pemohon - Tanggal surat - File Dan salah satu belum terinput | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Baik |
| 3 | Pengujian pada mengubah data surat keluar | - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu tabel surat keluar - Mengklik tombol ubah | Menginput data yang akan diubah | Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data” | Baik |
| 4 | Pengujian pada mengubah data surat keluar | - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu tabel surat keluar - Mengklik tombol ubah | Data ubah ada yang belum terinput | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Baik |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|------|
| 5 | Pengujian pada menghapus data surat keluar | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu tabel surat keluar - Mengklik tombol hapus | | Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data” | Baik |
|---|--|--|--|--|--|------|

Tabel 5.7 Tabel Pengujian Mengelola Data Peminjaman

| N o. | Deskripsi | Prosedur Pengujian | Masukan | Keluaran yang Diharapkan | Hasil yang didapat | Kesimpulan |
|------|--|--|--|--|--|------------|
| 1 | Pengujian pada menambah data peminjaman | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu input peminjaman | Menginput : <ul style="list-style-type: none"> - Kode surat masuk - Peminjam - Keterangan - Tanggal pinjam | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Baik |
| 2 | Pengujian pada menambah data peminjaman | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu input peminjaman | Menginput : <ul style="list-style-type: none"> - Kode surat masuk - Peminjam - Keterangan - Tanggal pinjam Dan salah satu belum terinput | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Baik |
| 3 | Pengujian pada menghapus data peminjaman | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Mengklik menu tabel peminjaman - Mengklik tombol hapus | | Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data” | Baik |

Tabel 5.8 Tabel Pengujian Mengelola Data Pegawai

| No. | Deskripsi | Prosedur Pengujian | Masukan | Keluaran yang Diharapkan | Hasil yang didapat | Kesimpulan |
|-----|--------------------------------------|---|--|---|---|------------|
| 1 | Pengujian pada menambah data pegawai | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai kepala camat - Mengklik menu input pegawai | Menginput : <ul style="list-style-type: none"> - Nama pegawai - Alamat - Telepon - Jabatan - Bagian | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data” | Baik |
| 2 | Pengujian pada | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem | Menginput : <ul style="list-style-type: none"> - Nama | Menampilkan pesan “Data | Menampilkan pesan “Data | Baik |

| | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|---|--|--|------|
| | menambah data pegawai | <ul style="list-style-type: none"> - Login sebagai kepala camat - Mengklik menu input pegawai | <ul style="list-style-type: none"> pegawai - Alamat - Telepon - Jabatan - Bagian Dan salah satu belum terinput | belum terinput semua” | belum terinput semua” | |
| 3 | Pengujian pada mengubah data pegawai | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai kepala camat - Mengklik menu tabel pegawai - Mengklik tombol ubah | Menginput data yang akan diubah | Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data” | Baik |
| 4 | Pengujian pada mengubah data pegawai | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai kepala camat - Mengklik menu tabel pegawai - Mengklik tombol ubah | Data ubah ada yang belum terinput | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Menampilkan pesan “Data belum terinput semua” | Baik |
| 5 | Pengujian pada menghapus data pegawai | <ul style="list-style-type: none"> - Menjalankan sistem - Login sebagai kepala camat - Mengklik menu tabel pegawai - Mengklik tombol hapus | | Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data” | Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data” | Baik |

5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Adapun analisis hasil yang dicapai oleh sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Kantor Lurah Bagan Pete Jambi yang telah dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP untuk mengatasi permasalahan, antara lain :

1. Sistem yang dirancang dapat melakukan pengelolaan data kode arsip, kode surat, surat masuk, surat keluar, disposisi dan peminjaman surat sehingga dapat memberikan informasi yang cepat, tepat dan sesuai dengan kebutuhannya

2. Sistem yang dirancang dapat rekap data dan mencetak laporan yang diperlukan khususnya untuk laporan kode arsip, laporan kode surat, laporan surat masuk, laporan surat keluar dan laporan peminjaman surat

5.3.1 Kelebihan Sistem

Adapun kelebihan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Sistem dapat melakukan pencarian, penambahan, pengubahan dan penghapusan data yang akan dikelola sehingga memudahkan pegawai dalam melakukan pekerjaan dan mendapatkan informasi yang tepat dan cepat
2. Sistem juga dapat melakukan rekap data dan mencetak laporan sesuai dengan kebutuhannya.

5.3.2 Kekurangan Sistem

Dan kekurangan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Belum adanya fitur yang dapat mengatur jaringan pada sistem
2. Belum terdapatnya fitur yang dapat melakukan *back up database* dari sistem secara langsung