

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG MASALAH

Teknologi Informasi semakin berkembang dari waktu ke waktu. Perkembangan TI di Indonesia banyak memberikan dampak positif, antara lain mudahnya dalam memperoleh informasi yang di butuhkan kapanpun dan di manapun berada. Semua itu di dapatkan hanya dengan cara menghubungkan komputer ke jaringan internet maka bisa melakukan akses tanpa batas. Selain mendapatkan informasi, teknologi informasi juga memudahkan dalam melakukan komunikasi dengan pihak lain di seluruh dunia.

Aplikasi E-Office (*Electronic Office*) merupakan aplikasi yang dibuat untuk memudahkan kegiatan perkantoran, (Erik Hadi Saputra dan Yul Rizkiawan : 1 : 2014). Dalam dunia pendidikan segala kegiatan yang dikerjakan dengan menggunakan alat-alat pendukung seperti perangkat komputer dengan berbagai aplikasi salah satunya yaitu aplikasi perkantoran elektronik atau *E-Office* tentu saja akan mampu meningkatkan kinerja, mengoptimisasi pemaanfaatan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk pelaksanaan tugas dan fungsi pelayanan pendidikan, penyederhanaan sistem, prosedur, mekanisme dan kontrol kerja yang efektif serta meningkatkan mutu layanan.

Berdasarkan survey awal yang penulis lakukan, SMP Ahmad Dahlan merupakan sekolah pendidikan umum yang beralamat di Jl. Enggano No.5, Handil Jaya, Kec. Jelutung, Kota Jambi, yang dalam melakukan pengolahan data

surat masih secara manual yaitu pencatatan ke dalam buku agenda surat masuk dan surat keluar, sehingga mengalami hambatan seperti proses disposisi surat lama karena terkadang ada pegawai yang tidak berada ditempat sehingga terjadi penumpukan berkas surat, arsip surat yang berantakan, membutuhkan waktu cukup lama mencatat ke dalam buku agenda atau lembar disposisi. Selain itu, kesulitan dalam pencarian data surat menyurat, dalam menyimpan dan mengambil surat agak sulit, tidak semua surat diarsipkan serta terjadi kesalahan tempat dalam mengembalikan surat yang dipinjam oleh pegawai. Sehingga jika surat diperlukan kembali surat tersebut susah diketemukan dan mudah hilangnya berkas surat.

Untuk dapat menjalankan tugas-tugasnya dengan baik, maka pihak SMP Ahmad Dahlan sudah seharusnya mengubah sistem manual ke sistem komputerisasi dengan melaksanakan implementasi aplikasi *E-Office*. Dengan adanya *E-Office* di SMP Ahmad Dahlan dapat melaksanakan kegiatan pengelolaan data dengan lebih baik. Berdasarkan permasalahan yang ada, maka penulis mengangkat masalah tersebut ke dalam skripsi dengan judul **"Perancangan Sistem Informasi E-Office Pada SMP Ahmad Dahlan Kota Jambi Berbasis Web"**

1.2 RUMUSAN MASALAH

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan diatas, maka rumusan masalah yang dihadapi SMP Ahmad Dahlan yaitu "Bagaimana Merancang Sistem Informasi E-Office Pada SMP Ahmad Dahlan Kota Jambi Berbasis Web?"

1.3 BATASAN MASALAH

Untuk menghindari terjadinya pembahasan di luar dari topik dan agar tidak menyimpang dari permasalahan maka penulis memberikan batasan permasalahan sebagai berikut :

1. Pembuatan *E-Office* khususnya untuk pengolahan data surat, seperti Admin, pegawai, kategori surat, surat masuk, surat keluar dan disposisi
2. Bahasa pemrograman yang digunakan adalah *Php*, dan perancangan database menggunakan DBMS *MySQL*.
3. Untuk menggambarkan sistem yang akan dikembangkan menggunakan UML yang terdiri dari *Use Case Diagram, Activity Diagram dan Class Diagram*).

1.4 TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

1.4.1 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Melakukan analisis dan evaluasi terhadap sistem yang berjalan saat ini pada SMP Ahmad Dahlan.
2. Merancang dan menghasilkan sebuah aplikasi *E-Office* pada SMP Ahmad Dahlan.

1.4.2 Manfaat Penelitian

Manfaat dilakukannya penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Memberi kemudahan bagi *user* dalam melakukan pengelolaan, penyimpanan, pencarian data surat, serta menyediakan berbagai laporan yang di butuhkan secara tepat waktu.
2. Alat bagi instansi untuk membuat proses pengolahan surat menjadi lebih efektif dan efisien khususnya pada SMP Ahmad Dahlan.

1.5 SISTEMATIKA PENULISAN

Penulisan ini disajikan dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Berisi latar belakang masalah, perumusan masalah, pembatasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Pada bab ini penulis akan membahas mengenai studi literatur yang bersumber dari buku-buku, jurnal maupun internet yang memuat konsep-konsep teoritis dan digunakan sebagai kerangka atau landasan untuk menjawab masalah penelitian serta membantu penulis supaya memiliki landasan teori yang baik mengenai penelitian yang dilakukan.

BAB III : METODOLOGI PENELITIAN

Pada bab ini penulis akan membahas mengenai tahapan proses dilakukan selama mengerjakan penelitian, Metode yang digunakan serta *Tools* (alat bantu) yang digunakan untuk mengembangkan perangkat lunak baik *software* maupun *hardware*.

BAB IV : ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Pada bab ini penulis melakukan analisis terhadap gambaran umum objek penelitian, sistem yang sedang berjalan, kebutuhan perangkat lunak/*system*, *output*, *input*, kebutuhan data serta melakukan perancangan terhadap *output*, *input*, struktur data yang digunakan, struktur program dan rancangan algoritma program.

BAB V : IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

Pada bab ini akan menguraikan tentang implementasi sistem yang telah dirancang dan uji coba terhadap sistem informasi administrasi yang dirancang, cara menjalankannya, evaluasi hasil pengujian yang telah diimplementasikan, serta analisis hasil yang dicapai.

BAB VI : PENUTUP

Dalam bab ini dijelaskan tentang penutup yang berisi kesimpulan setelah program aplikasi selesai dibuat dan saran – saran yang terkait dengan hasil penelitian ini.