

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 LATAR BELAKANG MASALAH**

Pada era digital saat ini, proses registrasi arsip korespondensi tidak hanya dilakukan secara manual, namun telah dilakukan secara elektronik. Penggunaan teknologi informasi ini disebut dengan sistem pengurusan surat secara elektronik yang berbasis penggunaan teknologi mulai dari komputer, scanner, printer hingga router yang dikenal dengan surat digital. Penggunaan teknologi untuk surat digital digunakan untuk meningkatkan kompetensi pengelolaan kearsipan agar mampu mengoperasikan secara optimal yang tidak sebatas pencatatat surat saja tapi juga penyimpanan secara elektronik.

Pengarsipan surat digital adalah tata cara pengurusan penyimpanan surat secara elektronik menurut aturan dan prosedur yang berlaku mengingkat 3 unsur pokok yang meliputi : penyimpanan (*storing*), penempatan (*placing*), dan penemuan kembali (Defi Anggraeni dan Siska Iriani, 2013 : 2). Salah satu pertimbangan perusahaan atau instansi dalam penggunaan komputer untuk pengarsipan surat digital diantaranya adalah dapat tersedianya data surat yang dapat memberikan informasi yang handal, cepat, akurat, dan tepat waktu, serta memudahkan dalam penyediaan laporan sesuai dengan kebutuhannya.

Kantor DPRD Kota Sungai Penuh merupakan instansi pemerintah yang ada pada Kabupaten Sungai Penuh. Instansi dijalankan oleh tata usaha merupakan bagian yang diberi tugas dalam tanggung jawab mengkoordinasikan, mengawasi,

dan menangani pengelolaan pengarsipan data surat masuk dan surat keluar. Surat yang harus ditangani mencakup seluruh unit atau bagian yang ada pada Kantor DPRD Kota Sungai Penuh. Setiap surat yang masuk atau keluar pasti akan dicatat identitas kepala surat dan nomor surat.

Dalam hal ini pengolahan data surat masuk dan surat keluar pada Kantor DPRD Kota Sungai Penuh masih secara manual sehingga mengalami hambatan-hambatan seperti, dokumentasi surat masuk dan keluar hanya berupa penulisan di buku besar dan penyimpanannya dokumen masih *hardcopy*, pada pencarian dokumen membutuhkan waktu dan sulit dikarenakan harus membuka terlebih dahulu data-data lama dan mencarinya satu persatu, pencatatan tanggal surat masuk dan surat keluar yang tidak lengkap dan dapat terjadinya kehilangan buku besar atau kerusakan pada surat yang telah diarsipkan.

Sesuai dengan uraian dan permasalahan diatas, maka penulis mencoba merancang sistem informasi pada Kantor DPRD Kota Sungai Penuh dengan program yang dibuat dengan tujuannya untuk memudahkan dalam pengarsipan surat secara elektronik sehingga memudahkan pencarian untuk mendapatkan informasi yang cepat dan tepat dan memudahkan pembuatan laporan yang diperlukan. Maka penulis tertarik untuk mengangkat objek tersebut sebagai bahan tugas akhir dengan judul **“Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Digital Pada Kantor DPRD Kota Sungai Penuh”**.

## 1.2 RUMUSAN MASALAH

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka dapat dirumuskan permasalahan dalam penelitian ini yaitu “Bagaimana merancang sistem informasi pengarsipan surat digital pada Kantor DPRD Kota Sungai Penuh?”.

## 1.3 BATASAN MASALAH

Batasan masalah yang digunakan dalam sebuah pembahasan bertujuan agar dalam pembahasannya lebih terarah dan sesuai dengan tujuan yang akan dicapai. Maka penulis membatasi permasalahan seperti berikut ini :

1. Pembahasan hanya mencakup surat masuk dan surat keluar (pengelolaan surat masuk, pengelolaan surat keluar, pengelolaan lembar disposisi dan laporan surat) pada Kantor DPRD Kota Sungai Penuh.
2. Pembahasan tentang arsip surat hanya dibatasi pada file dengan format pdf, jpg, jpeg, dan png.
3. Sistem dirancang dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan DBMS MySQL
4. Pemodelan sistem yang dirancang menggunakan *Unified Modeling Language* (UML) yang terdiri dari *use case diagram*, *activity diagram*, *class diagram* dan sistem yang sedang berjalan menggunakan *flowchart document*.
5. Model pengembangan perangkat lunak menggunakan model *waterfall* (air terjun)

## **1.4 TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN**

Agar penelitian menjadi lebih terarah maka perlu ditentukan tujuan dan manfaat penelitian ini terhadap Kantor DPRD Kota Sungai Penuh.

### **1.4.1 Tujuan Penelitian**

Berdasarkan perumusan masalah diatas, maka tujuan dari penelitian ini adalah :

1. Melakukan analisis terhadap pengelolaan pengarsipan surat yang sedang berjalan saat ini pada Kantor DPRD Kota Sungai Penuh.
2. Merancang dan membangun sebuah sistem informasi pengarsipan surat digital pada Kantor DPRD Kota Sungai Penuh menggunakan bahasa pemrograman PHP dan DBMS MySQL

### **1.4.2 Manfaat Penelitian**

Berdasarkan rumusan masalah diatas, maka penulis mempunyai beberapa manfaat yang dapat diperoleh, yaitu :

1. Bagi pihak Kantor DPRD Kota Sungai Penuh diharapkan memudahkan dalam pengelolaan data surat masuk, data surat keluar, data disposisi dan pencarian surat yang lebih cepat dan tepat.
2. Bagi pihak tata usaha, membantu produktivitas dan efesiensi dalam pengelolaan data arsip surat.
3. Bagi peneliti, menambah wawasan mengenai sistem informasi pengarsipan surat digital

## 1.5 SISTEMATIKA PENULISAN

Laporan penelitian ilmiah ini dibuat dalam sistematika yang sesuai dengan kaidah penulisan ilmiah yang benar dan dibagi dalam bab-bab sebagai berikut :

### **BAB I : PENDAHULUAN**

Bab ini berisi pendahuluan yang membahas tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, serta sistematika penulisan.

### **BAB II : LANDASAN TEORI**

Dalam bab landasan teori ini terdiri dari konsep-konsep teoritis yang digunakan sebagai kerangka atau landasan yang digunakan untuk mendukung pemahaman terhadap penelitian yang penulis lakukan.

### **BAB III : METODOLOGI PENELITIAN**

Pada bab ini menjelaskan tentang tahapan proses yang dilakukan selama mengerjakan penelitian, metode yang digunakan dan *tools* (alat bantu) yang digunakan untuk merancang perangkat lunak baik *software* maupun *hardware*.

### **BAB IV : ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM**

Pada bab ini menjelaskan tentang bagaimana gambaran umum objek, analisis sistem yang sedang berjalan, solusi pemecahan masalah, analisa kebutuhan sistem, rancangan *input*, *output*, rancangan sistem baru yang menggunakan alat bantu desain sistem

berupa *use case diagram*, *activity diagram*, *class diagram* serta rancangan program.

## **BAB V : IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM**

Bab ini berisi hasil implementasi sistem yang telah dirancang, hasil pengujian sistem, analisis hasil yang dicapai, serta kelebihan dan kekurangan dari sistem tersebut.

## **BAB VI : PENUTUP**

Bab ini berisi kesimpulan dari pembahasan bab-bab sebelumnya dan saran-saran yang berguna bagi pihak-pihak yang bersangkutan dalam penelitian ilmiah ini.