

## BAB V

### IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

#### 5.1 IMPLEMENTASI PROGRAM

Implementasi program merupakan hasil implementasi memandukan dengan rancangan basis data menggunakan *database* MySQL, rancangan antar muka baik rancangan input ataupun rancangan output dan algoritma program menggunakan bahasa pemograman PHP menjadi satu kesatuan. Adapun implementasi program untuk sistem informasi administrasi surat pada Kantor Kecamatan Jelutung Kota Jambi yang dapat dijabarkan, yaitu :

##### 1. Halaman Beranda

Halaman beranda merupakan halaman yang menampilkan gambaran umum mengenai Kantor Kecamatan Jelutung Kota Jambi dan terdapat menu yang dapat menghubungkan ke halaman lainnya. Gambar 5.1 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.32.



**Gambar 5.1 Halaman Beranda**

## 2. Halaman Tabel Surat Masuk

Halaman tabel surat masuk merupakan halaman yang menampilkan informasi surat masuk yang telah diinput dan terdapat tombol untuk ubah, hapus dan disposisi surat masuk. Gambar 5.2 tabel surat masuk merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.33.

The screenshot shows the 'SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI SURAT' interface for 'KANTOR KECAMATAN JELUTUNG KOTA JAMBI'. It features a navigation menu with options like 'Beranda', 'Data Utama', 'Surat Masuk', 'Surat Keluar', 'Laporan', 'Bantuan', 'Password', and 'Keluar'. Below the navigation is a search section for 'Tabel Surat Masuk' with input fields for 'Dari Tanggal' and 'Ke Tanggal', and a 'Cari' button. The main content is a table with the following data:

No.	ID Surat Masuk	Pengirim	Tgl Surat	Tgl Terima	Download	Ubah	Hapus	Disposisi
1	SM/2020/06/0006 (Tersimpan)	Toko Obat Aman Jelutung	01-06-2020 (AJ-001)	03-06-2020	Download	Ubah	Hapus	Lihat
2	SM/2020/06/0001 (Dipinjam)	Kantor Gubernur Jambi	02-06-2020 (KG/2020/V/029)	03-06-2020	Download	Ubah	Hapus	Lihat
3	SM/2020/06/0002 (Tersimpan)	Kantor Walikota Jambi	02-06-2020 (KWJ/2020/V1/037)	03-06-2020	Download	Ubah	Hapus	Lihat
4	SM/2020/06/0003 (Dipinjam)	Kantor Gubernur Jambi	03-06-2020 (KG/2020/V1/078)	03-06-2020	Download	Ubah	Hapus	Lihat
5	SM/2020/06/0004 (Tersimpan)	Kantor Walikota Jambi	03-06-2020 (KWJ/2020/V1/038)	03-06-2020	Download	Ubah	Hapus	Lihat
6	SM/2020/06/0005 (Tersimpan)	Toko Panca Jaya Lestari	03-06-2020 (PJ/2020/089)	03-06-2020	Download	Ubah	Hapus	Lihat
7	SM/2020/06/0007 (Tersimpan)	SMA Negeri 3 Jambi	03-06-2020 (SMA3/2020/0081)	03-06-2020	Download	Ubah	Hapus	Lihat

© Copyright 2020 Kantor Kecamatan Jelutung Kota Jambi

**Gambar 5.2 Halaman Tabel Surat Masuk**

## 3. Halaman Tabel Surat Keluar

Halaman tabel surat keluar merupakan halaman yang menampilkan informasi surat keluar yang telah diinput dan terdapat tombol untuk ubah dan hapus surat keluar. Gambar 5.3 tabel surat keluar merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.34.

**KANTOR KECAMATAN JELUTUNG KOTA JAMBI**

Beranda Data Utama + Surat Masuk + Surat Keluar + Laporan + Bantuan Password Keluar

**SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI SURAT**

**Tabel Surat Keluar**

Dari Tanggal

Ke Tanggal

Cari

No.	ID Surat Keluar	Tgl Surat	Perihal	Kepada	Download	Ubah	Hapus
1	SK/2020/06/0001	03-06-2020	Laporan Keuangan	Kantor Gubernur Kota Jambi	Download	Ubah	Hapus
2	SK/2020/06/0002	03-06-2020	Dana Pembangunan	PT. Astra Indo Jambi	Download	Ubah	Hapus
3	SK/2020/06/0003	03-06-2020	Pelatihan Pegawai	Kantor Dinas Sosial	Download	Ubah	Hapus
4	SK/2020/06/0004	04-06-2020	Administrasi Kantor Dinas	Dinas Kesehatan Kota Jambi	Download	Ubah	Hapus
5	SK/2020/06/0005	04-06-2020	Latihan Pekan Raya Sosial	Dinas Sosial	Download	Ubah	Hapus

© Copyright 2020 Kantor Kecamatan Jelutung Kota Jambi

**Gambar 5.3 Halaman Tabel Surat Keluar**

#### 4. Halaman Laporan Karyawan

Halaman laporan karyawan merupakan halaman yang menampilkan informasi data karyawan yang telah diinput dan tombol untuk mencetak laporan. Gambar 5.4 laporan karyawan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.35.

**KANTOR KECAMATAN JELUTUNG KOTA JAMBI**

Laporan Karyawan  
Jln. Dr. Sunbyono No. 02, Jambi - 36124  
Telp. (0743) 41149  
Tanggal Cetak : 03-06-2020

No.	ID Karyawan	Nama Karyawan	Alamat	Telepon	Jabatan	Bagian
1	KRY/01	Admin	Jambi	085332928372	Admin	Admin
2	KRY/02	Heudy	Jambi	082193292199	Kepala Camat	Kepala Camat

Dibuat Oleh,  
(Admin)

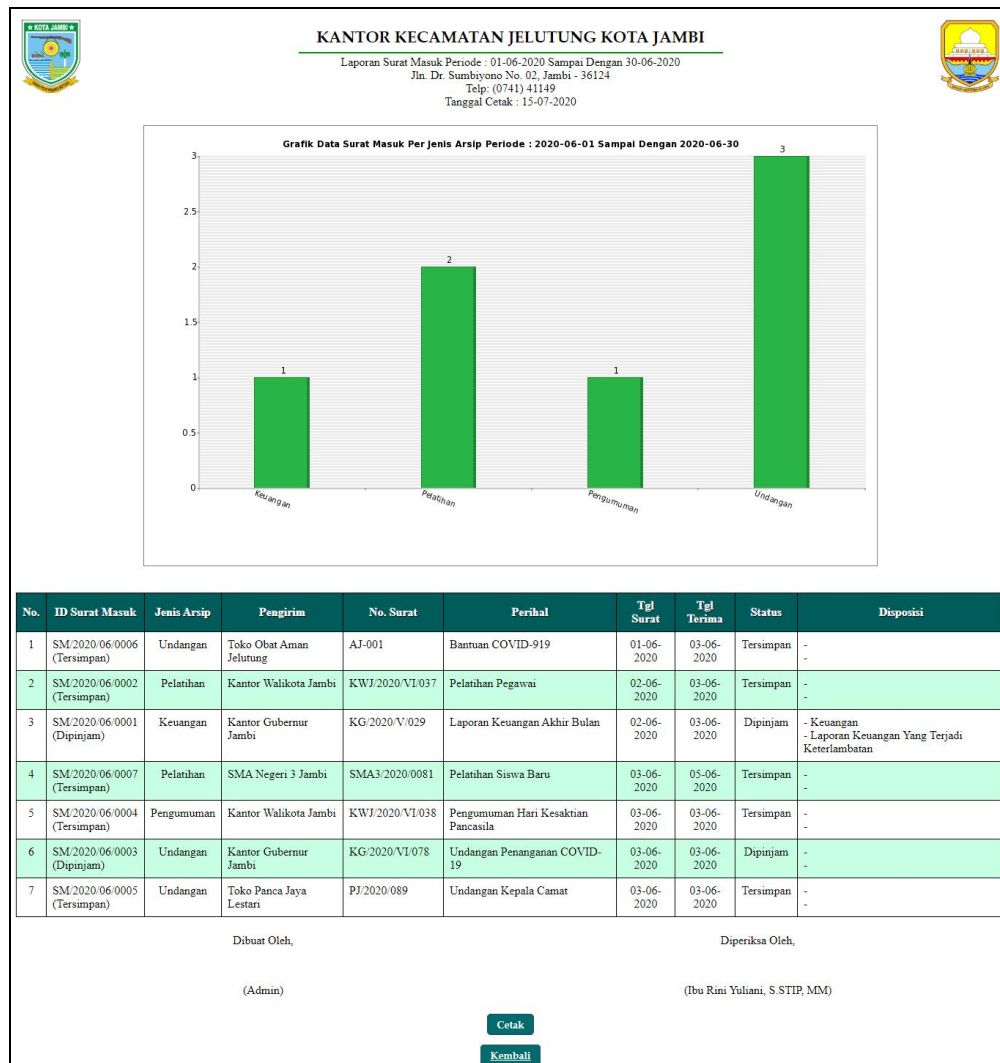
Diperiksa Oleh,  
(Ibu Rini Yuliani, S.STIP, MM)

Cetak  
Kembali

**Gambar 5.4 Halaman Laporan Karyawan**

## 5. Halaman Laporan Surat Masuk

Halaman laporan surat masuk merupakan halaman yang menampilkan informasi data surat masuk yang telah diinput dan tombol untuk mencetak laporan. Gambar 5.5 laporan surat masuk merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.36.



**Gambar 5.5 Halaman Laporan Surat Masuk**

## 6. Halaman Laporan Peminjam

Halaman laporan peminjam merupakan halaman yang menampilkan informasi data peminjam yang telah diinput dan tombol untuk mencetak laporan. Gambar 5.6 laporan peminjam merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.37.

KANTOR KECAMATAN JELUTUNG KOTA JAMBI					
Laporan Peminjam Jln. Dr. Sumbiyono No. 02, Jambi - 36124 Telp: (0741) 41149 Tanggal Cetak : 03-06-2020					
No.	ID Peminjam	Nama Peminjam	Alamat	Telepon	Instansi
1	PJM-002	Andi Kurniadi	Jln. Yos Sudarso No. 8	081723772377	Tata Usaha
2	PJM-003	Artika Sari	Jl. Lingkar Selatan	081367285585	Staf Keuangan
3	PJM-004	Basuki	Jl. Arif Rahman Hakim No.30 A, Simpang IV Sipin, Telanaipura, Kota Jambi, Jambi 36361	0741-65005	Bagian Umum
4	PJM-001	Evi Maria	Jln. Mangkurat No. 27	081923992388	Sekretariat
5	PJM-005	Saiful Bahri	Jl. A.R. Hakim No 30A Telanaipura Jambi 36124	0741-65005	Kabid Kependudukan

Dibuat Oleh, (Admin)  
 Diperiksa Oleh, (Ibu Rini Yuliani, S.STIP,MM)

[Cetak](#)  
[Kembali](#)

**Gambar 5.6 Halaman Laporan Peminjam**

## 7. Halaman Laporan Peminjaman Surat

Halaman laporan peminjaman surat merupakan halaman yang menampilkan informasi data peminjaman surat yang telah diinput dan tombol untuk mencetak laporan. Gambar 5.7 laporan peminjaman surat merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.38.

KANTOR KECAMATAN JELUTUNG KOTA JAMBI								
Laporan Peminjaman Surat Masuk Periode: 01-06-2020 Sampai Dengan 07-06-2020 Jln. Dr. Sumbiyono No. 02, Jambi - 36124 Telp: (0741) 41149 Tanggal Cetak : 03-06-2020								
No.	ID Peminjaman	ID Surat Masuk	Tgl Surat	No. Surat	Peminjam	Detail	Tgl Pinjam	Tgl Kembali
1	TRPM/2020/06/0001	SM/2020/06/0001	02-06-2020	KG/2020/V/029	Artika Sari (Staf Keuangan)	Pembuatan Laporan	03-06-2020	-
2	TRPM/2020/06/0002	SM/2020/06/0003	03-06-2020	KG/2020/VI/078	Saiful Bahri (Kabid Kependudukan)	Pembuatan Laporan	03-06-2020	-

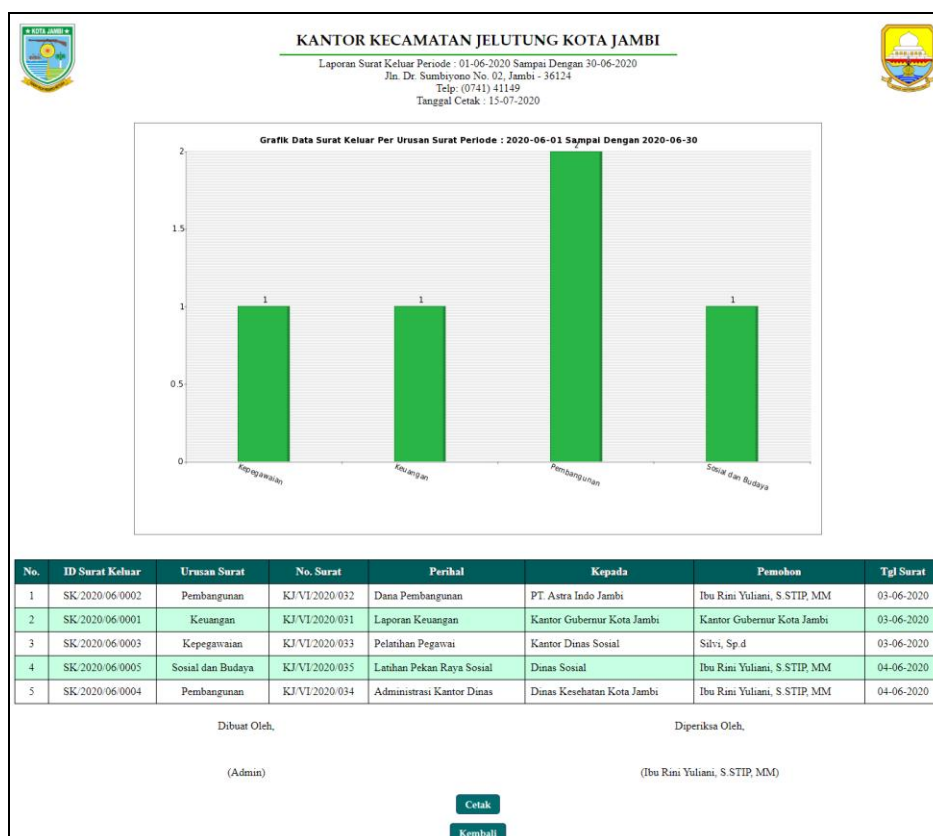
Dibuat Oleh, (Admin)  
 Diperiksa Oleh, (Ibu Rini Yuliani, S.STIP,MM)

[Cetak](#)  
[Kembali](#)

**Gambar 5.7 Halaman Laporan Peminjaman Surat**

## 8. Halaman Laporan Surat Keluar

Halaman laporan surat keluar merupakan halaman yang menampilkan informasi data surat keluar yang telah diinput dan tombol untuk mencetak laporan. Gambar 5.8 laporan surat keluar merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.39.



**Gambar 5.8 Halaman Laporan Surat Keluar**

## 9. Halaman Login

Halaman *login* merupakan halaman yang dapat digunakan oleh admin ataupun kepala koordinatrat sekolah untuk dapat masuk ke halaman utama dengan mengisi nama pegawai dan *password* dengan benar. Gambar 5.9 *login* merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.40.

Login Sistem

---

Nama Karyawan

Password

**Gambar 5.9 Halaman Login**

## 10. Halaman Data Karyawan

Halaman data karyawan merupakan halaman yang menampilkan *form* yang digunakan untuk menambah data karyawan dan tabel untuk melihat, mengubah dan menghapus data karyawan. Gambar 5.10 data karyawan merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.41.

**KANTOR KECAMATAN JELUTUNG KOTA JAMBI**

Beranda Data Utama Surat Masuk Surat Keluar Laporan Bantuan Password Keluar

**SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI SURAT**

**Data Karyawan**

ID Karyawan: KEY.03  
 Nama Karyawan:   
 Alamat:   
 Telepon:   
 Jabatan:   
 Bagian: Admin

**Tabel Karyawan**

Nama Karyawan:

No.	ID Karyawan	Nama Karyawan	Telepon	Jabatan	Bagian	Ubah	Hapus
1	KEY.01	Admin	08533298372	Admin	Admin	<input type="button" value="Ubah"/>	<input type="button" value="Hapus"/>
2	KEY.02	Hendy	082193292199	Kepala Camat	Kepala Camat	<input type="button" value="Ubah"/>	<input type="button" value="Hapus"/>

Halaman : [ 1 ]

© Copyright 2020 Kantor Kecamatan Jelutung Kota Jambi

**Gambar 5.10 Halaman Data Karyawan**

## 11. Halaman Data Jenis Arsip

Halaman data jenis arsip merupakan halaman yang menampilkan *form* yang digunakan untuk menambah data jenis arsip dan tabel untuk melihat dan menghapus data jenis arsip. Gambar 5.11 data jenis arsip merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.42.

**KANTOR KECAMATAN JELUTUNG KOTA JAMBI**

Beranda Data Utama + Surat Masuk + Surat Keluar + Laporan + Bantuan Password Keluar

**SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI SURAT**

**Data Jenis Arsip**

ID Jenis Arsip: ASP/05  
 Nama Jenis Arsip:

**Tabel Jenis Arsip**

Nama Jenis Arsip:

No.	ID Jenis Arsip	Nama Jenis Arsip	Hapus
1	ASP/03	Keuangan	<input type="button" value="Hapus"/>
2	ASP/04	Pelatihan	<input type="button" value="Hapus"/>
3	ASP/02	Pengumuman	<input type="button" value="Hapus"/>
4	ASP/01	Undangan	<input type="button" value="Hapus"/>

Halaman : [ 1 ]

© Copyright 2020 Kantor Kecamatan Jelutung Kota Jambi

**Gambar 5.11 Halaman Data Jenis Arsip**

## 12. Halaman Data Urusan Surat

Halaman data urusan surat merupakan halaman yang menampilkan *form* yang digunakan untuk menambah data urusan surat dan tabel untuk melihat dan menghapus data urusan surat. Gambar 5.12 data urusan surat merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.43

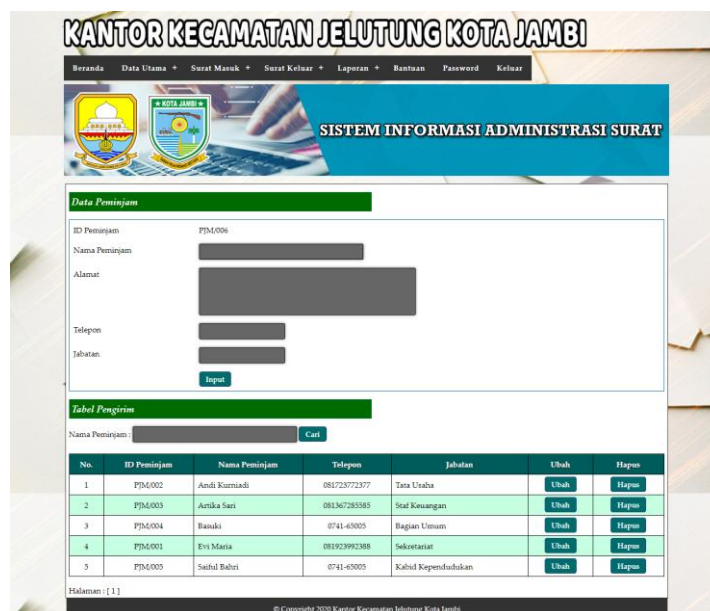




**Gambar 5.12 Halaman Data Urusan Surat**

### 13. Halaman Data Peminjam

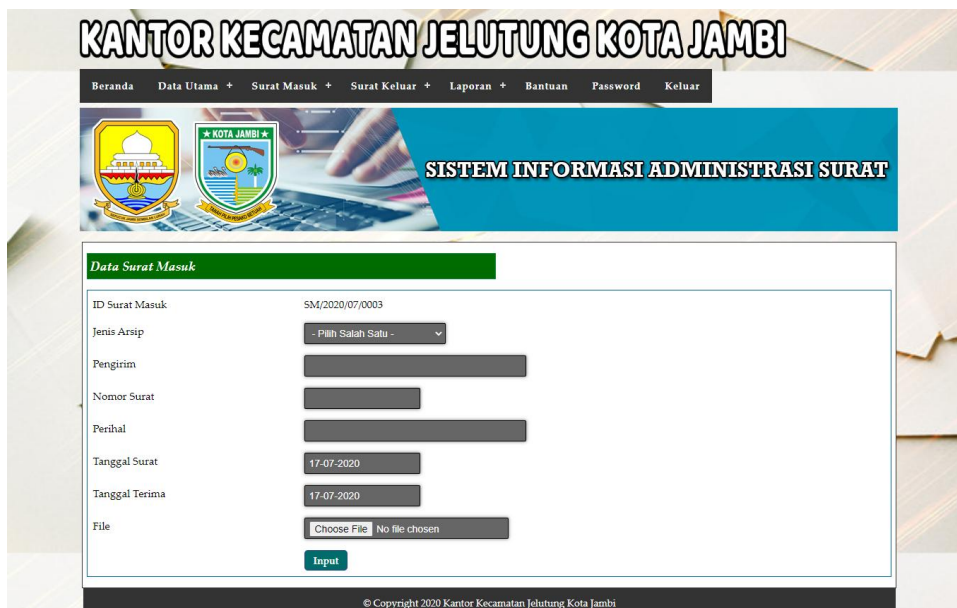
Halaman data peminjam merupakan halaman yang menampilkan *form* yang digunakan untuk menambah data peminjam dan tabel untuk melihat, mengubah dan menghapus data peminjam. Gambar 5.13 data peminjam merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.44.



**Gambar 5.13 Halaman Data Peminjam**

#### 14. Halaman Data Surat Masuk

Halaman data surat masuk merupakan halaman yang menampilkan *form* yang digunakan untuk menambah data surat masuk pada sistem. Gambar 5.14 data surat masuk merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.45.



The screenshot shows the 'Data Surat Masuk' form within a web application. The header includes the title 'KANTOR KECAMATAN JELUTUNG KOTA JAMBI' and a navigation menu with items: Beranda, Data Utama, Surat Masuk, Surat Keluar, Laporan, Bantuan, Password, and Keluar. Below the header is a banner with the application title 'SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI SURAT' and logos for Kabupaten Jambi and Kota Jambi. The main form area is titled 'Data Surat Masuk' and contains the following fields:

ID Surat Masuk	SM/2020/07/0003
Jenis Arsip	- Pilih Salah Satu -
Pengirim	<input type="text"/>
Nomor Surat	<input type="text"/>
Perihal	<input type="text"/>
Tanggal Surat	17-07-2020
Tanggal Terima	17-07-2020
File	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

At the bottom of the form is an 'Input' button. The footer of the page reads '© Copyright 2020 Kantor Kecamatan Jelutung Kota Jambi'.

**Gambar 5.14 Halaman Data Surat Masuk**

#### 15. Halaman Data Disposisi

Halaman data disposisi merupakan halaman yang menampilkan *form* yang digunakan untuk menambah data disposisi pada sistem. Gambar 5.15 data disposisi merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.46.

**KANTOR KECAMATAN JELUTUNG KOTA JAMBI**

Beranda Data Utama + Surat Masuk + Surat Keluar + Laporan + Bantuan Password Keluar

**SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI SURAT**

**Disposisi Surat Masuk**

ID Surat Masuk	SM/2020/06/0003
Jenis Acsip	Undangan
Pengirim	(Kantor Gubernur Jambi)
Perihal	Undangan Penanganan COVID-19
Tanggal Surat	03-06-2020
Tanggal Terima	03-06-2020
Disposisi Kepada	Kruangan
Isi Disposisi	<input type="text"/>

© Copyright 2020 Kantor Kecamatan Jelutung Kota Jambi

**Gambar 5.15 Halaman Data Disposisi**

#### 16. Halaman Data Peminjaman

Halaman data peminjaman merupakan halaman yang menampilkan *form* yang digunakan untuk menambah data peminjaman pada sistem. Gambar 5.16 data peminjaman merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.47.

**KANTOR KECAMATAN JELUTUNG KOTA JAMBI**

Beranda Data Utama + Surat Masuk + Surat Keluar + Laporan + Bantuan Password Keluar

**SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI SURAT**

**Data Peminjaman**

ID Peminjaman	TRPM/2020/06/0003
ID Surat Masuk	<input type="text"/> <input type="button" value="Cari Surat Masuk"/>
Peminjam	<input type="text"/> <input type="button" value="Cari Peminjam"/>
Detail	<input type="text"/>
Tanggal Pinjam	03-06-2020

© Copyright 2020 Kantor Kecamatan Jelutung Kota Jambi

**Gambar 5.16 Halaman Data Peminjaman**

## 17. Halaman Data Surat Keluar

Halaman data surat keluar merupakan halaman yang menampilkan *form* yang digunakan untuk menambah data surat keluar pada sistem. Gambar 5.17 data surat keluar merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.48.

The screenshot shows the 'Data Surat Keluar' form with the following fields and values:

- ID Surat Keluar: SK/2020/06/0006
- Urusan Surat: - Pilih Salah Satu -
- Nomor Surat: [Empty text box]
- Perihal: [Empty text box]
- Kepada: [Empty text box]
- Pemohon: [Empty text box]
- Tanggal Surat: 03-06-2020
- File: Choose File No file chosen

At the bottom of the form is an 'Input' button. The page header includes 'KANTOR KECAMATAN JELUTUNG KOTA JAMBI' and a navigation menu with items: Beranda, Data Utama, Surat Masuk, Surat Keluar, Laporan, Bantuan, Password, and Keluar.

**Gambar 5.17 Halaman Data Surat Keluar**

## 5.2 PENGUJIAN

Pada tahap ini dilakukan pengujian menggunakan metode pengujian *black box* dimana penulis melakukan pengecekan hasil keluaran dari aplikasi dan apabila hasil keluar tidak sesuai atau terjadi kesalahan maka penulis melakukan perbaikan agar hasil keluar dari aplikasi sesuai dengan hasil yang diharapkan. Dan berikut ini merupakan tabel-tabel pengujian yang dilakukan, antara lain :

**Tabel 5.1 Tabel Pengujian *Login***

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada login	Menjalakan sistem	Menginput : - Nama	Menuju ke halaman	Menuju ke halaman	Baik

			karyawan = "admin" - Password = "admin"	beranda	beranda	
2	Pengujian pada login	Menjalakan sistem	Menginput : - Nama karyawan = "tes" - Password = "tes"	Menampilkan pesan " nama karyawan atau password anda salah"	Menampilkan pesan " nama karyawan atau password anda salah"	Baik

**Tabel 5.2 Tabel Pengujian Mengelola Data Jenis Arsip**

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data jenis arsip	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data utama - Mengklik menu data jenis arsip	Menginput : - Nama jenis arsip	Menampilkan pesan "Anda berhasil menambah data"	Menampilkan pesan "Anda berhasil menambah data"	Baik
2	Pengujian pada menambah data jenis arsip	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data utama - Mengklik menu data jenis arsip	Menginput : - Nama jenis arsip Dan salah satu belum terinput	Menampilkan pesan "Data belum terinput semua"	Menampilkan pesan "Data belum terinput semua"	Baik
3	Pengujian pada menghapus data jenis arsip	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data utama - Mengklik menu data jenis arsip - Mengklik tombol hapus		Menampilkan pesan "Anda berhasil menghapus data"	Menampilkan pesan "Anda berhasil menghapus data"	Baik

**Tabel 5.3 Tabel Pengujian Mengelola Data Urusan Surat**

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data urusan surat	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu data utama - Mengklik menu	Menginput : - Nama urusan surat	Menampilkan pesan "Anda berhasil menambah data"	Menampilkan pesan "Anda berhasil menambah data"	Baik

		data urusan surat				
2	Pengujian pada menambah data urusan surat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu data utama</li> <li>- Mengklik menu data urusan surat</li> </ul>	Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama urusan surat</li> </ul> Dan salah satu belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik
3	Pengujian pada menghapus data urusan surat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu data utama</li> <li>- Mengklik menu data urusan surat</li> <li>- Mengklik tombol hapus</li> </ul>		Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Baik

**Tabel 5.4 Tabel Pengujian Mengelola Data Peminjam**

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data peminjam	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu data utama</li> <li>- Mengklik menu data peminjam</li> </ul>	Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama peminjam</li> <li>- Alamat</li> <li>- Telepon</li> <li>- Jabatan</li> </ul>	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Baik
2	Pengujian pada menambah data peminjam	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu data utama</li> <li>- Mengklik menu data peminjam</li> </ul>	Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama peminjam</li> <li>- Alamat</li> <li>- Telepon</li> <li>- Jabatan</li> </ul> Dan salah satu belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik
3	Pengujian pada mengubah data peminjam	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu data utama</li> <li>- Mengklik menu data peminjam</li> <li>- Mengklik tombol ubah</li> </ul>	Menginput data yang akan diubah	Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”	Baik
4	Pengujian	- Menjalankan	Data ubah ada	Menampilkan	Menampilkan	Baik

	pada mengubah data peminjam	<p>sistem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu data utama</li> <li>- Mengklik menu data peminjam</li> <li>- Mengklik tombol ubah</li> </ul>	yang belum terinput	pesan “Data belum terinput semua”	pesan “Data belum terinput semua”	
5.	Pengujian pada menghapus data peminjam	<p>Menjalankan sistem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu data utama</li> <li>- Mengklik menu data peminjam</li> <li>- Mengklik tombol hapus</li> </ul>		Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Baik

**Tabel 5.5 Tabel Pengujian Mengelola Data Surat Masuk**

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data surat masuk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu surat masuk</li> <li>- Mengklik menu data surat masuk</li> </ul>	<p>Menginput :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jenis arsip</li> <li>- Pengirim</li> <li>- Nomor surat</li> <li>- Perihal</li> <li>- Tanggal surat</li> <li>- Tanggal terima</li> <li>- File</li> </ul>	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Baik
2	Pengujian pada menambah data surat masuk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu surat masuk</li> <li>- Mengklik menu data surat masuk</li> </ul>	<p>Menginput :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jenis arsip</li> <li>- Pengirim</li> <li>- Nomor surat</li> <li>- Perihal</li> <li>- Tanggal surat</li> <li>- Tanggal terima</li> <li>- File</li> </ul> <p>Dan salah satu belum terinput</p>	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik
3	Pengujian pada mengubah data surat masuk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu surat masuk</li> <li>- Mengklik menu tabel surat</li> </ul>	Menginput data yang akan diubah	Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”	Baik

		masuk - Mengklik tombol ubah				
4	Pengujian pada mengubah data surat masuk	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu surat masuk - Mengklik menu tabel surat masuk - Mengklik tombol ubah	Data ubah ada yang belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik
5.	Pengujian pada menghapus data surat masuk	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu surat masuk - Mengklik menu tabel surat masuk - Mengklik tombol hapus		Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Baik

**Tabel 5.6 Tabel Pengujian Mengelola Data Disposisi**

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data disposisi	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu surat masuk - Mengklik menu tabel surat masuk - Mengklik tombol lihat	Menginput : - Disposisi kepada - Isi disposisi	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Baik
2	Pengujian pada menambah data disposisi	- Menjalankan sistem - Login sebagai admin - Memilih menu surat masuk - Mengklik menu tabel surat masuk - Mengklik tombol lihat	Menginput : - Disposisi kepada - Isi disposisi Dan salah satu belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik
3	Pengujian pada	- Menjalankan sistem	Menginput data yang akan	Menampilkan pesan “Anda	Menampilkan pesan “Anda	Baik



	mengubah data disposisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu surat masuk</li> <li>- Mengklik menu tabel surat masuk</li> <li>- Mengklik tombol lihat</li> </ul>	diubah	berhasil mengubah data”	berhasil mengubah data”	
4	Pengujian pada mengubah data disposisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu surat masuk</li> <li>- Mengklik menu tabel surat masuk</li> <li>- Mengklik tombol lihat</li> </ul>	Data ubah ada yang belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik

**Tabel 5.7 Tabel Pengujian Mengelola Data Peminjaman**

<b>N o.</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Prosedur Pengujian</b>	<b>Masukan</b>	<b>Keluaran yang Diharapkan</b>	<b>Hasil yang didapat</b>	<b>Kesimpulan</b>
1	Pengujian pada menambah data peminjaman	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu surat masuk</li> <li>- Mengklik menu data peminjaman</li> </ul>	Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Id surat masuk</li> <li>- Peminjam</li> <li>- Detail</li> <li>- Tanggal pinjam</li> </ul>	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Baik
2	Pengujian pada menambah data peminjaman	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu surat masuk</li> <li>- Mengklik menu data peminjaman</li> </ul>	Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Id surat masuk</li> <li>- Peminjam</li> <li>- Detail</li> <li>- Tanggal pinjam</li> </ul> Dan salah satu belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik
3.	Pengujian pada menghapus data peminjaman	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu surat masuk</li> <li>- Mengklik menu tabel peminjaman</li> <li>- Mengklik tombol hapus</li> </ul>		Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Baik

Tabel 5.8 Tabel Pengujian Mengelola Data Surat Keluar

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data surat keluar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu surat keluar</li> <li>- Mengklik menu data surat keluar</li> </ul>	Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Urusan keluar</li> <li>- Perihal</li> <li>- Kepada</li> <li>- Pemohon</li> <li>- Tanggal surat</li> <li>- File</li> </ul>	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Baik
2	Pengujian pada menambah data surat keluar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu surat keluar</li> <li>- Mengklik menu data surat keluar</li> </ul>	Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Urusan keluar</li> <li>- Perihal</li> <li>- Kepada</li> <li>- Pemohon</li> <li>- Tanggal surat</li> <li>- File</li> </ul> Dan salah satu belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik
3	Pengujian pada mengubah data surat keluar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu surat keluar</li> <li>- Mengklik menu tabel surat keluar</li> <li>- Mengklik tombol ubah</li> </ul>	Menginput data yang akan diubah	Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil mengubah data”	Baik
4	Pengujian pada mengubah data surat keluar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu surat keluar</li> <li>- Mengklik menu tabel surat keluar</li> <li>- Mengklik tombol ubah</li> </ul>	Data ubah ada yang belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik
5.	Pengujian pada menghapus data surat keluar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai admin</li> <li>- Memilih menu surat keluar</li> <li>- Mengklik menu</li> </ul>		Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menghapus data”	Baik

		tabel surat keluar - Mengklik tombol hapus				
--	--	---	--	--	--	--

**Tabel 5.9 Tabel Pengujian Mengelola Data Karyawan**

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data karyawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai kepala koordinatrat sekolah</li> <li>- Memilih menu karyawan</li> <li>- Mengklik menu data karyawan</li> </ul>	Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama karyawan</li> <li>- Alamat</li> <li>- Telepon</li> <li>- Jabatan</li> <li>- Bagian</li> </ul>	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Menampilkan pesan “Anda berhasil menambah data”	Baik
2	Pengujian pada menambah data karyawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai kepala koordinatrat sekolah</li> <li>- Memilih menu karyawan</li> <li>- Mengklik menu data karyawan</li> </ul>	Menginput : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama karyawan</li> <li>- Alamat</li> <li>- Telepon</li> <li>- Jabatan</li> <li>- Bagian</li> </ul> Dan salah satu belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik
3	Pengujian pada mengubah data karyawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai kepala koordinatrat sekolah</li> <li>- Memilih menu karyawan</li> <li>- Mengklik menu data karyawan</li> <li>- Mengklik tombol ubah</li> </ul>	Menginput data yang akan diubah	Menampilkan pesan “Anda behasil mengubah data”	Menampilkan pesan “Anda behasil mengubah data”	Baik
4	Pengujian pada mengubah data karyawan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan sistem</li> <li>- Login sebagai kepala koordinatrat sekolah</li> <li>- Memilih menu karyawan</li> <li>- Mengklik menu data karyawan</li> <li>- Mengklik tombol ubah</li> </ul>	Data ubah ada yang belum terinput	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Menampilkan pesan “Data belum terinput semua”	Baik
5.	Pengujian	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menjalankan</li> </ul>		Menampilkan	Menampilkan	Baik

	pada menghapus data karyawan	sistem - Login sebagai kepala koordinatorat sekolah - Memilih menu karyawan - Mengklik menu data karyawan - Mengklik tombol hapus		pesan “Anda berhasil menghapus data”	pesan “Anda berhasil menghapus data”	
--	------------------------------	---	--	--------------------------------------	--------------------------------------	--

### 5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Adapun analisis hasil yang dicapai oleh sistem informasi administrasi surat pada Kantor Kecamatan Jelutung Kota Jambi yang telah dibangun dengan menggunakan bahasa pemograman PHP untuk mengatasi permasalahan, antara lain :

1. Sistem dapat melakukan penyimpanan data menggunakan basis data (*database*) dalam bentuk *file jpg, pdf, dan word*. Dan sistem dapat melakukan pencarian data berdasarkan tanggal, nomor surat ataupun id surat
2. Sistem dapat melakukan pengelolaan data jenis arsip, urusan surat, surat masuk, disposisi, peminjam, peminjaman surat, dan surat keluar secara terkomputerisasi
3. Sistem dapat melakukan rekap data laporan secara periodik berdasarkan keinginan pengguna dengan laporan yang dapat di rekap, yaitu laporan karyawan, laporan surat masuk, laporan peminjam, laporan peminjaman surat, dan laporan surat keluar

### 5.3.1 Kelebihan Sistem

Adapun kelebihan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Sistem dapat menyimpan data dalam bentuk file sehingga penyimpanan lebih aman, lebih mudah dicari dan juga lebih hemat tempat.
2. Sistem dapat melakukan pencarian, penambahan, pengubahan dan penghapusan data yang akan dikelola sehingga dapat menampilkan informasi yang lebih cepat dan lebih akurat
3. Sistem dapat rekapitulasi data yang dikelola menjadi laporan yang dapat sesuai dengan kebutuhannya secara otomatis tanpa harus rekap satu per satu data.

### 5.3.2 Kekurangan Sistem

Dan kekurangan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Belum adanya fitur yang dapat melakukan *back up database* secara langsung dari dalam sistem
2. Belum terdapatnya fitur yang dapat mengatur keamanan jaringan komputer pada sistem