

BAB V

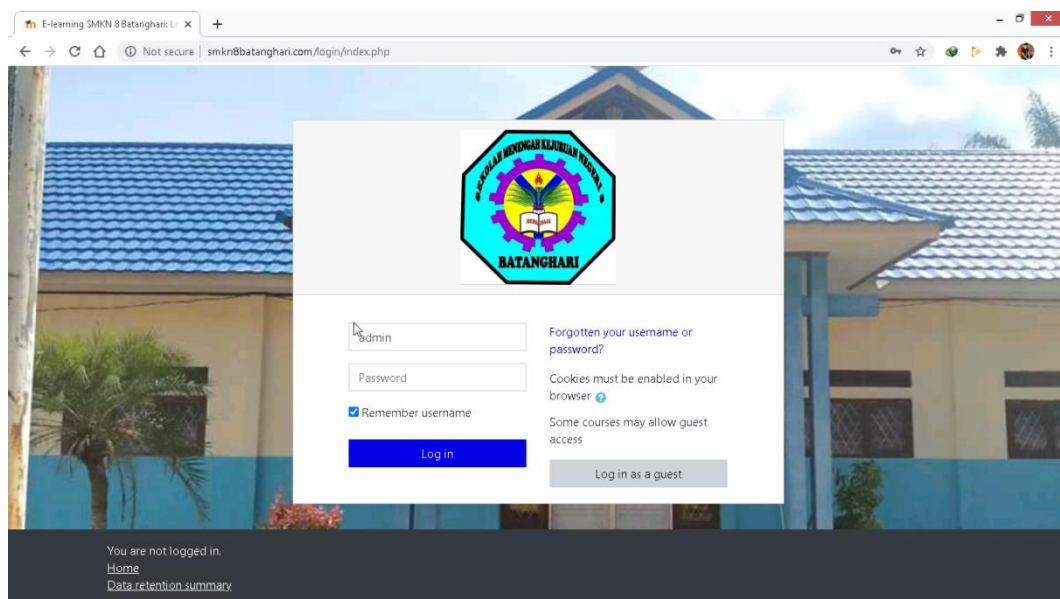
IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1 HASIL IMPLEMENTASI

Pada tahap ini penulis mengimplementasikan hasil *design* atau rancangan yang telah dibuat pada tahap sebelumnya. Implementasi yang dimaksud adalah proses menterjemahkan rancangan menjadi suatu sistem atau perangkat lunak.

5.1.1 Halaman *Login*

Rancangan Halaman *login* ini bertujuan untuk menjaga keamanan data agar program tidak dapat dibuka oleh pengguna yang tidak terdaftar atau tidak memiliki hak untuk masuk kedalam program. Jika *user* memasukkan data *username* dan *password* secara tepat, maka sistem akan menampilkan form halaman dasbor. Halaman login dapat dilihat pada gambar 5.1 berikut :



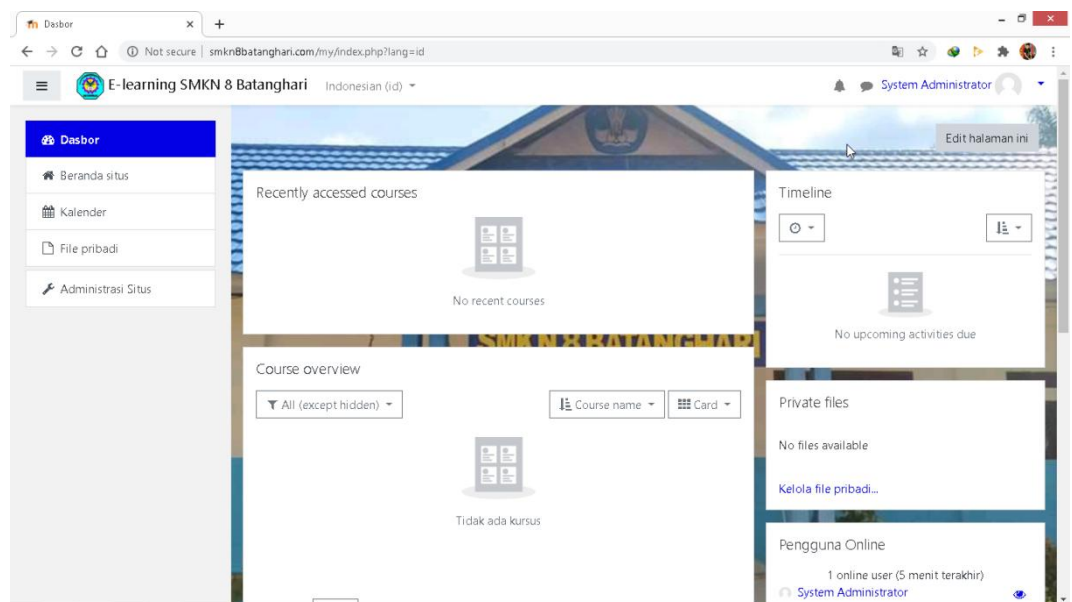
Gambar 5.1 Halaman *Login*

5.1.2 Halaman *Website Admin*

Halaman website pada admin juga memiliki tampilan dan fungsi menu yang sama seperti halaman website guru, yang membedakan hanyalah menu dasbor dan menu administrasi situs pada website admin memiliki fungsi yang lebih kompleks yang berfungsi untuk memanajemen semua fitur-fitur yang ada pada website.

1. Halaman Dasbor Admin

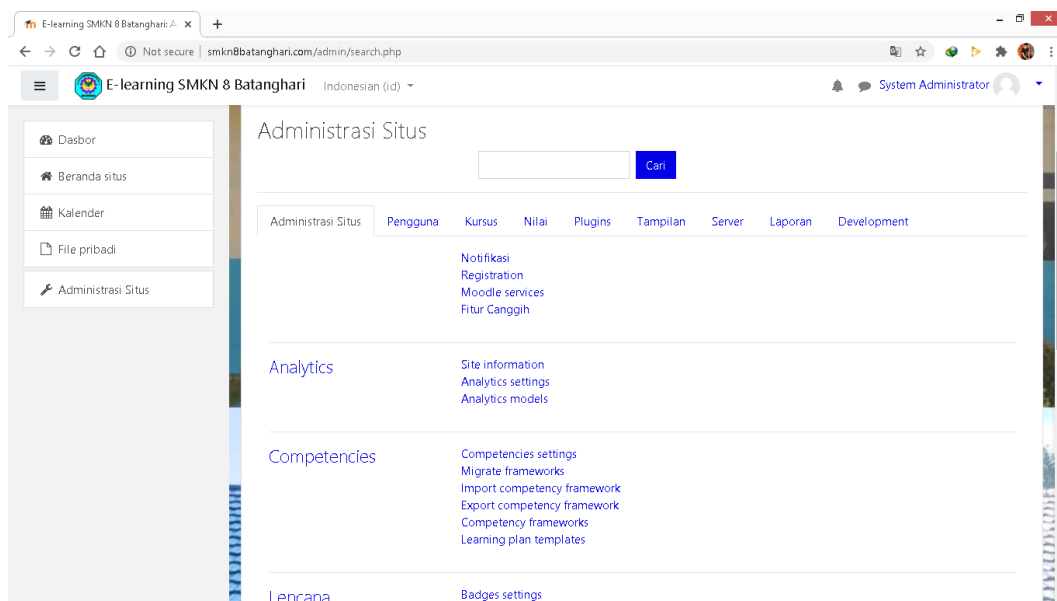
Halaman dasbor admin merupakan halaman yang pertama kali tampil saat admin berhasil *login* dengan menginputkan *username* dan *password* yang *tepat*. Halaman dasbor menampilkan beberapa menu dan fitur-fitur kursus yang masing-masing memiliki fungsi tersendiri. Tampilan halaman dasbor admin dapat di lihat pada gambar 5.2 berikut:



Gambar 5.2 Tampilan Halaman Dasbor admin

2. Tampilan Halaman Administrasi Situs Admin

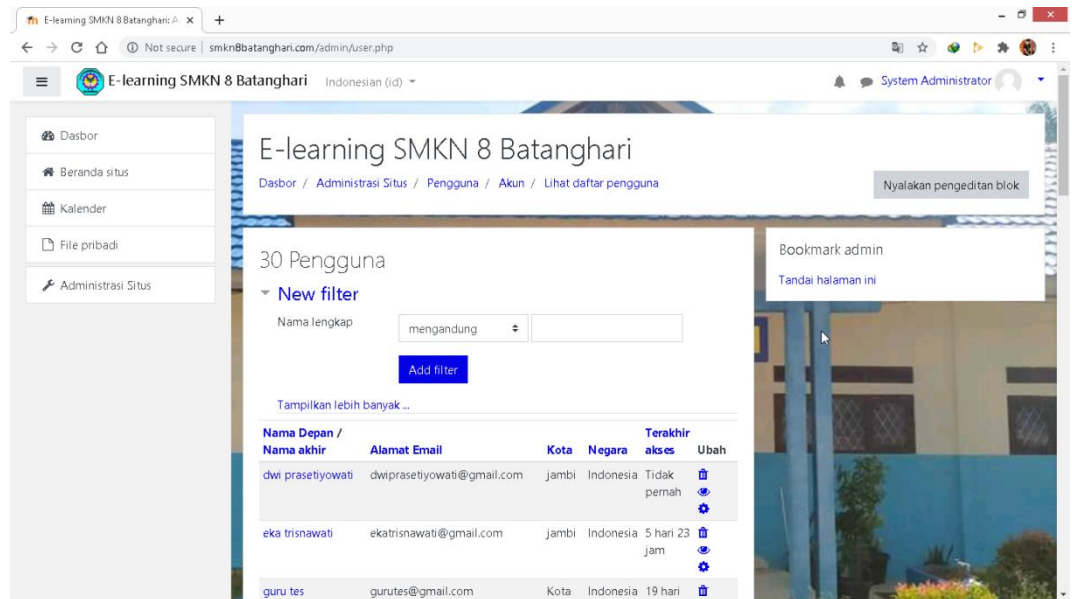
Tampilan halaman administrasi situs admin merupakan tampilan dimana admin dapat mengelola administrasi situs. Pada gambar 5.3 berikut dapat dilihat tampilan halaman manajemen administrasi situs.



Gambar 5.3 Tampilan Halaman Administrasi Situs Admin

3. Tampilan Halaman Pengguna

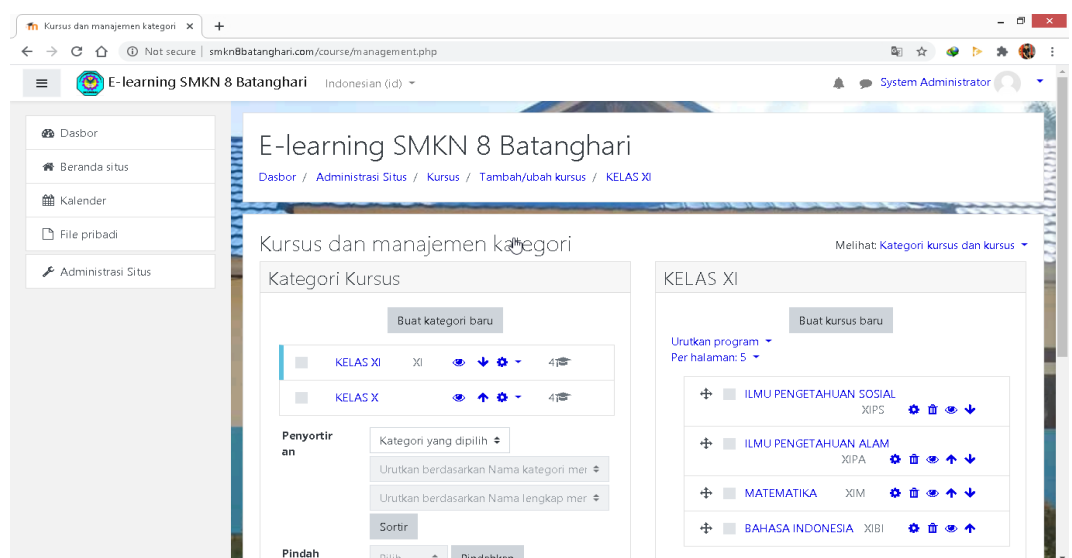
Halaman pengguna merupakan halaman yang di gunakan oleh admin untuk mengelola pengguna dan melihat daftar pengguna serta menambah pengguna baru. Pada gambar 5.4 berikut dapat di lihat tampilan halaman pengguna.



Gambar 5.4 Tampilan Halaman Pengguna

4. Tampilan Halaman Kursus dan Manajemen Kategori

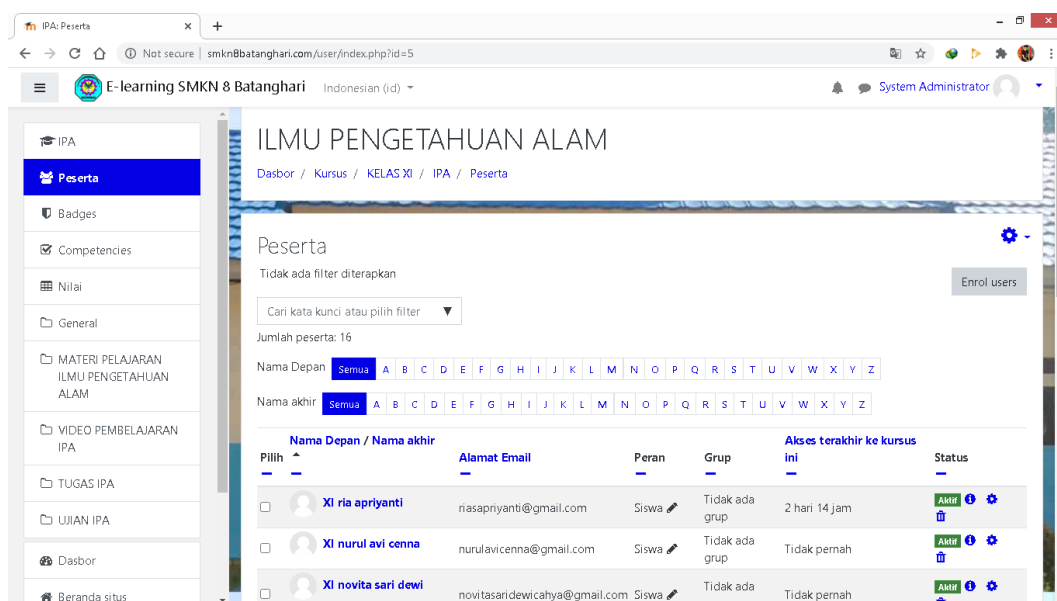
Halaman ini merupakan halaman yang digunakan admin untuk mengelola kursus dan memanajemen kategori dan mengatur kursus pada kelas tertentu. Halaman kursus dan manajemen kategori dapat di lihat pada gambar 5.5 berikut :



Gambar 5.5 Tampilan Halaman Kursus dan Manajemen Kategori

5. Tampilan Halaman Peserta

Halaman ini merupakan halaman yang digunakan admin dan guru untuk mengelola kursus dan manajemen kategori dan mengatur kursus pada kelas tertentu. Halaman kursus dan manajemen kategori dapat di lihat pada gambar 5.6 berikut:



Gambar 5.6 Tampilan Halaman Peserta

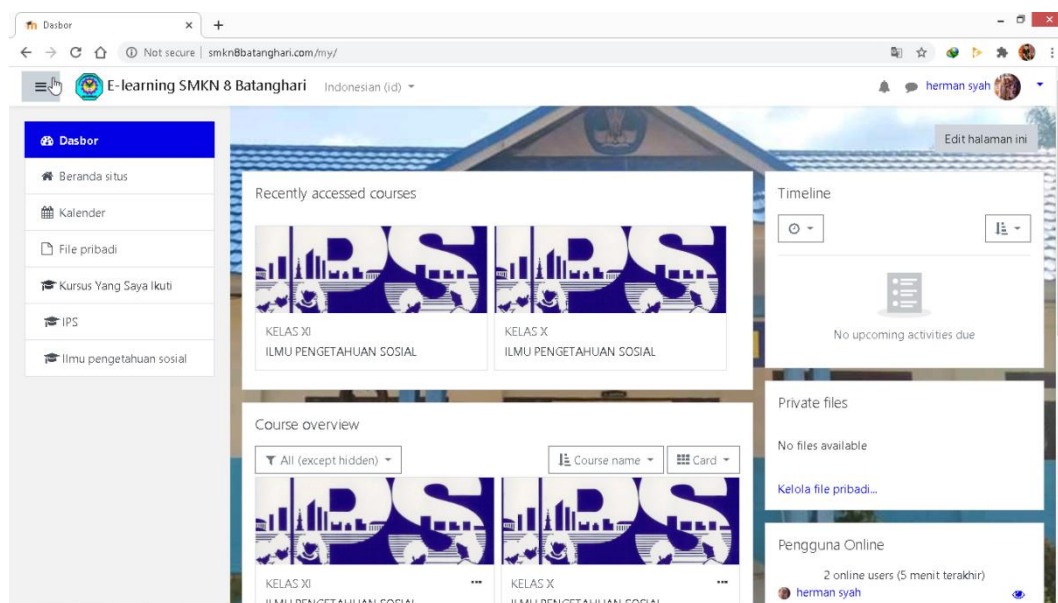
5.1.3 Halaman Website Guru

Halaman *website* guru memiliki tampilan dan fungsi menu yang sama seperti halaman *website* siswa, yang membedakan hanyalah menu pada *website* guru bagian kursus yang saya ikuti (guru), dan halaman *website* guru memiliki menu tambahan yaitu menu Administrasi Situs.

1. Tampilan Halaman Dasbor Guru

Halaman dasbor guru merupakan halaman yang pertama kali tampil saat guru berhasil *login* dengan menginputkan *username* dan *password* yang

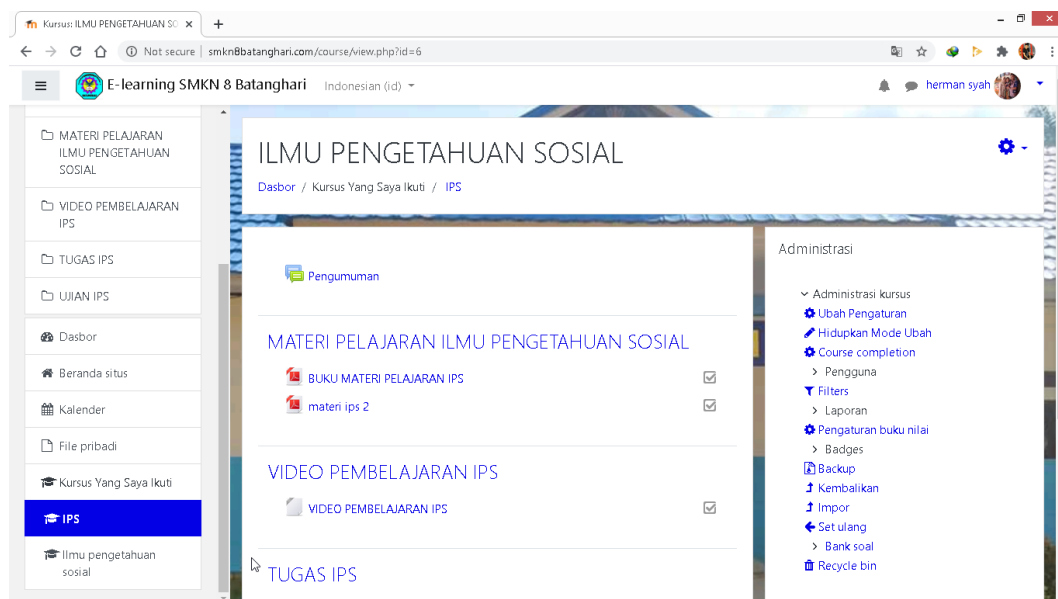
tepat. Halaman dasbor menampilkan beberapa menu dan fitur-fitur kursus yang masing-masing memiliki fungsi tersendiri. Tampilan halaman dasbor guru dapat di lihat pada gambar 5.7 berikut:



Gambar 5.7 Tampilan Halaman Dasbor guru

2. Tampilan Halaman Kursus yang Saya Ikuti

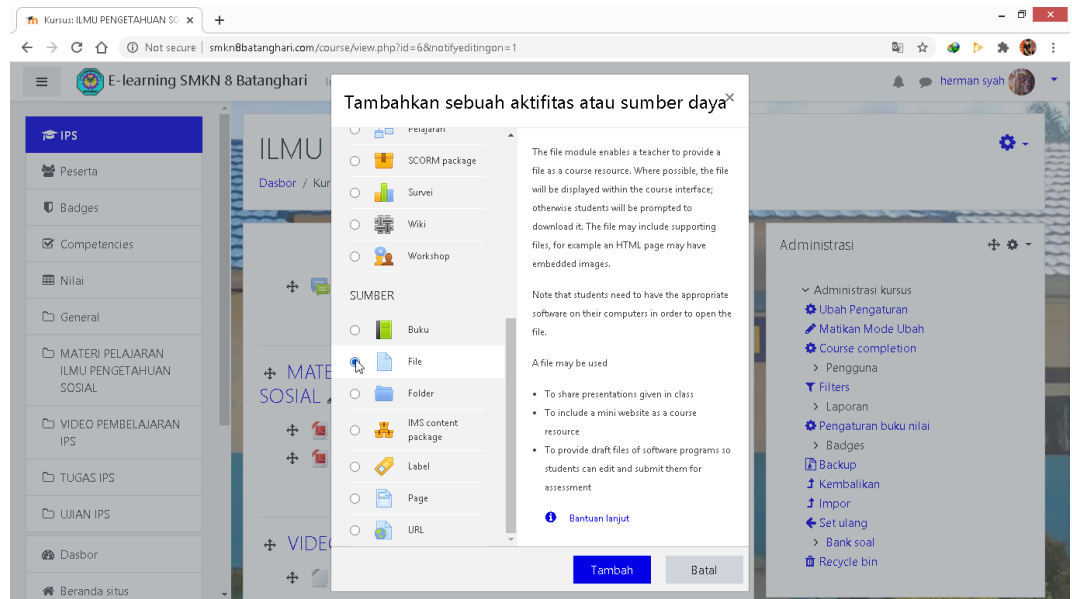
Tampilan ini digunakan oleh guru untuk mengelola topik kursus, guru dapat mengubah, menambah dan menghapus topik kursus dengan menghidupkan mode ubah pada ikon *setting* yang ada pada bagian kanan atas halaman kursus. Halaman kursus dapat di lihat pada gambar 5.8 berikut :



Gambar 5.8 Tampilan Halaman Kursus yang Saya Ikuti

3. Tampilan Halaman Aktivitas atau Sumber Daya

Tampilan halaman ini digunakan guru untuk menambahkan aktifitas atau sumber daya seperti tugas, forum, menambahkan sebuah file materi untuk siswa, dan lain-lain. Tampilan halaman aktivitas dan sumber daya dapat dilihat pada gambar 5.9 berikut :

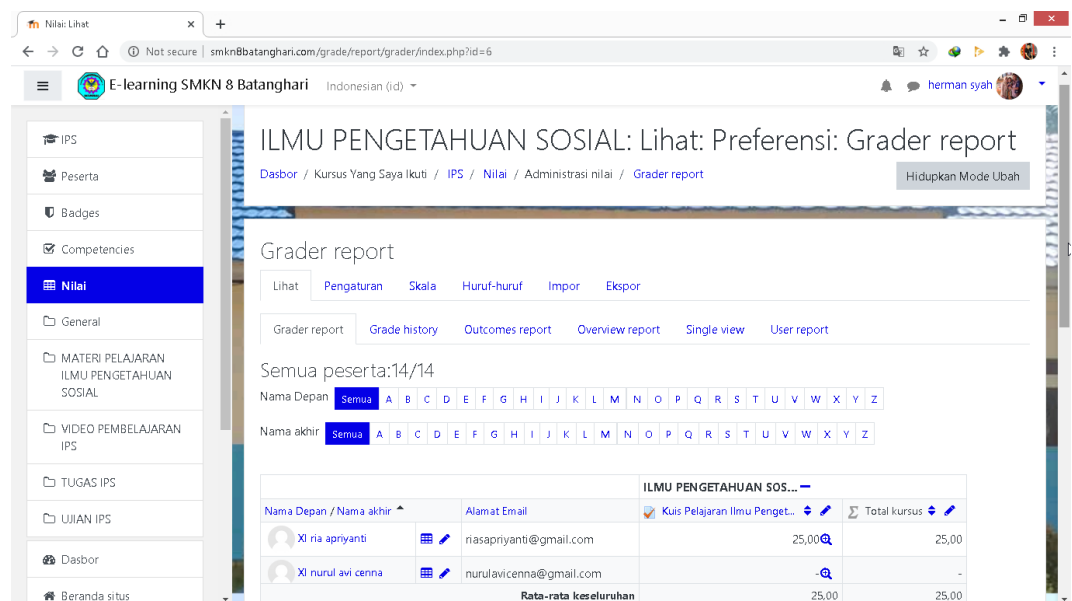


Gambar 5.9 Tampilan Halaman Aktivitas atau Sumber Daya

4. Tampilan Halaman Nilai

Tampilan halaman nilai berisi daftar nilai dari setiap tugas yang telah di kerjakan oleh siswa, baik soal pilihan ganda, essay atau tugas lainnya.

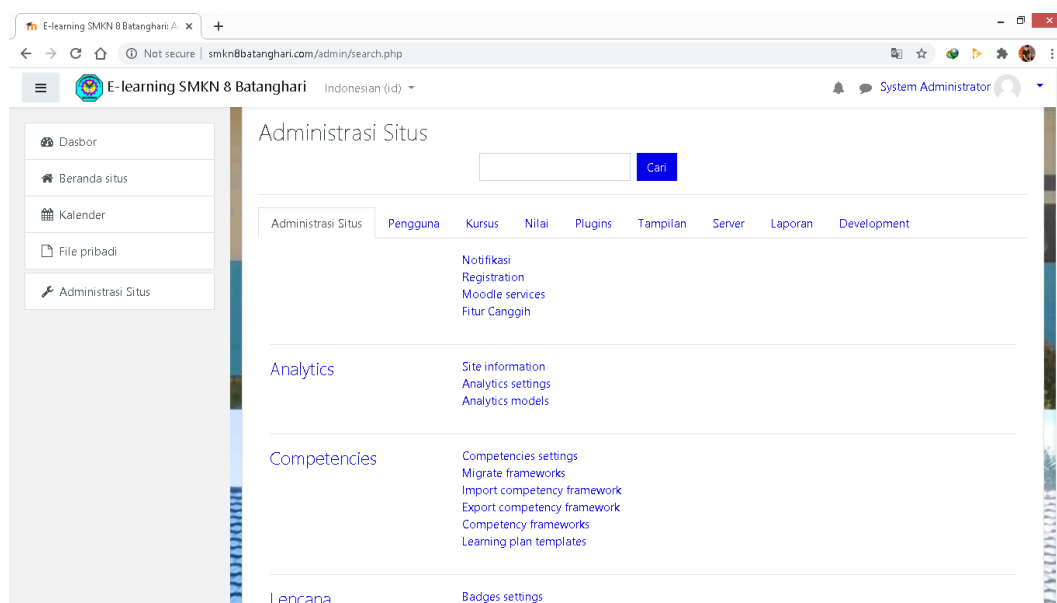
Tampilan halaman nilai dapat di lihat pada gambar 5.10 berikut :



Gambar 5.10 Tampilan Halaman Nilai

5. Tampilan Halaman Administrasi Situs

Halaman situs administrasi guru merupakan halaman yang di gunakan oleh guru pengajar untuk menambahkan kursus atau mata pelajaran yang dibimbingnya. Tampilan halaman ini dapat dilihat pada gambar 5.11 berikut :

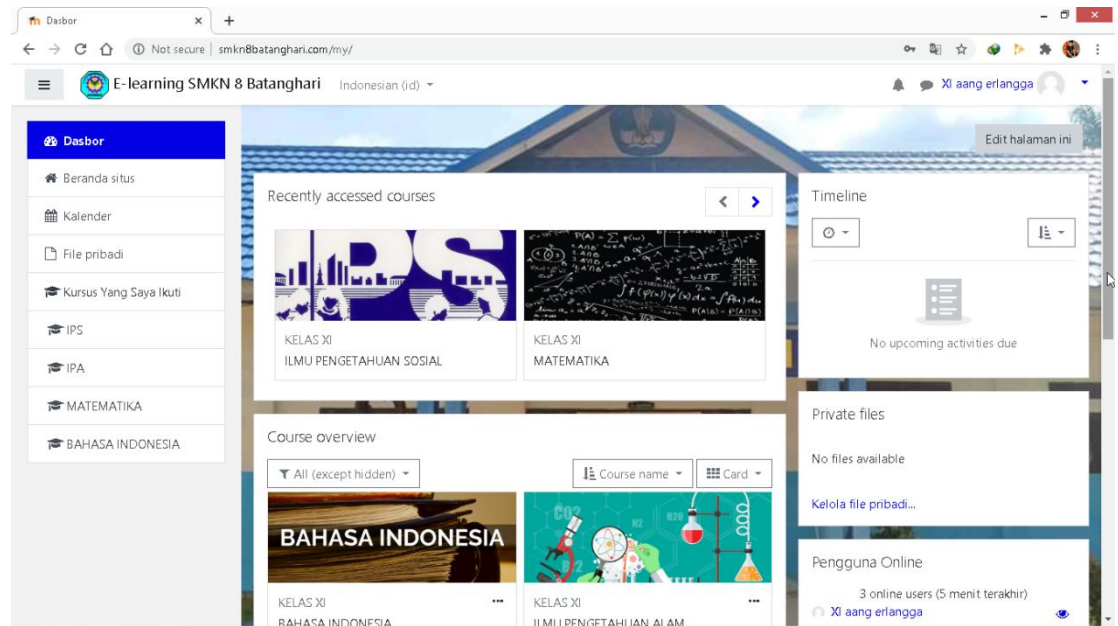


Gambar 5.11 Tampilan Halaman Administrasi Situs

5.1.4 Tampilan Halaman Website Siswa

1. Tampilan Halaman Dasbor Siswa

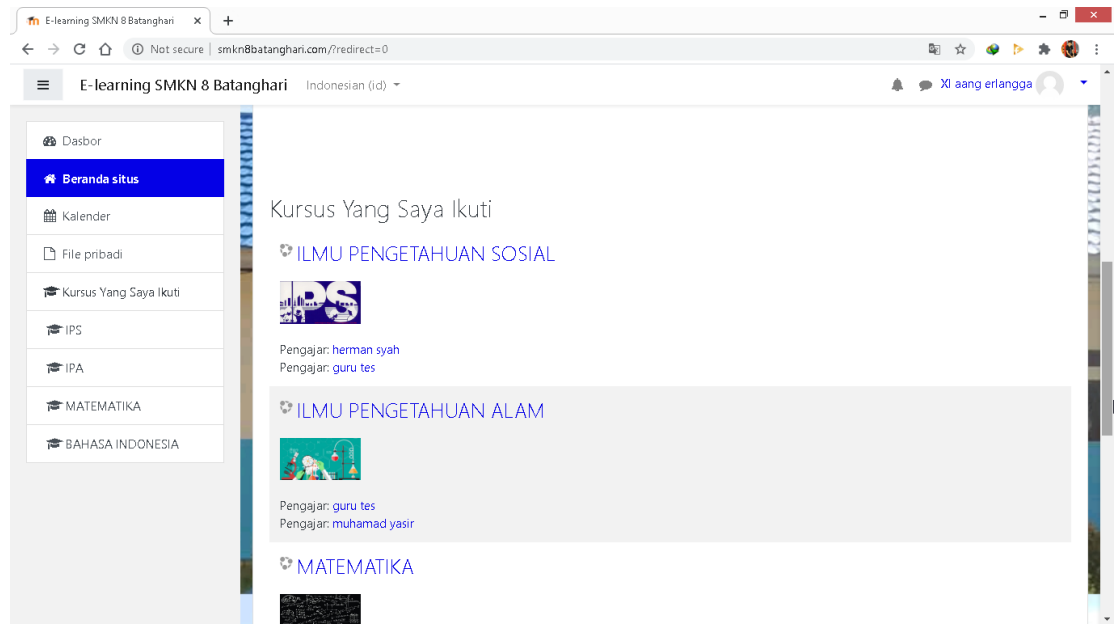
Tampilan halaman dasbor siswa merupakan tampilan pertama yang akan muncul apabila siswa masuk kedalam sistem ini. Gambar 5.12 adalah implementasi dari gambar 4.40. Tampilan halaman dasbor dapat dilihat pada gambar 5.14 dibawah ini :



Gambar 5.12 Halaman *Dasbor* Siswa

2. Tampilan Halaman Beranda Situs

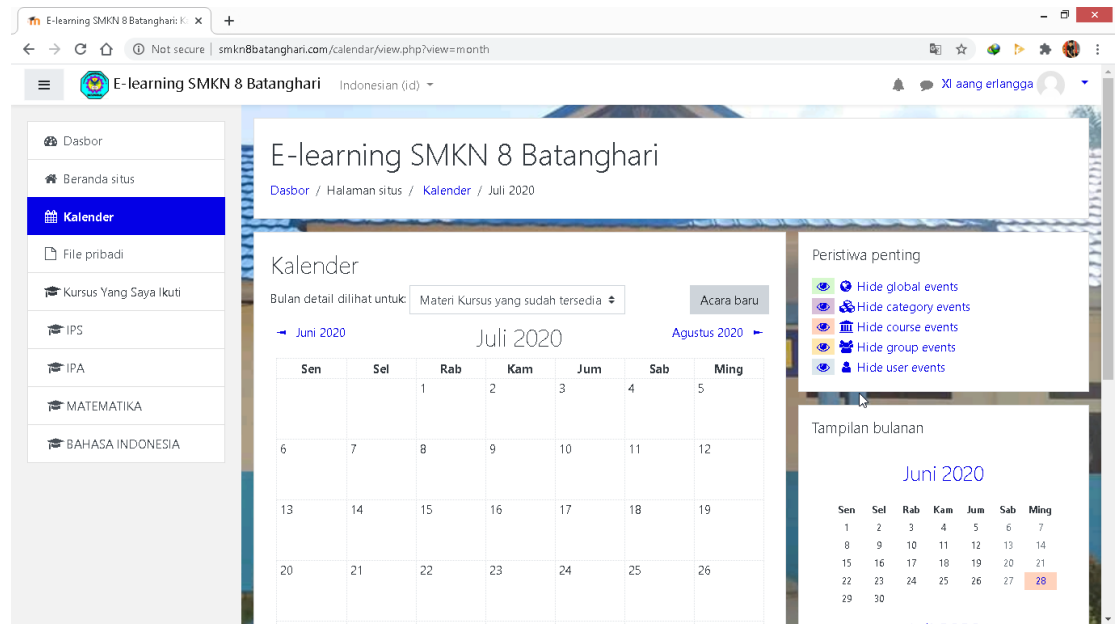
Tampilan halaman beranda situs ini merupakan halaman dari situs *e-learning* yang dapat dilihat oleh semua pengguna, akan tetapi tidak semua pengguna dapat mengakses kursus yang tersedia karena tidak semua pengguna memiliki hak akses kursus tersebut. Halaman beranda situs dapat dilihat pada gambar 5.13 berikut :



Gambar 5.13 Halaman Beranda Situs Siswa

3. Tampilan Halaman Kalender

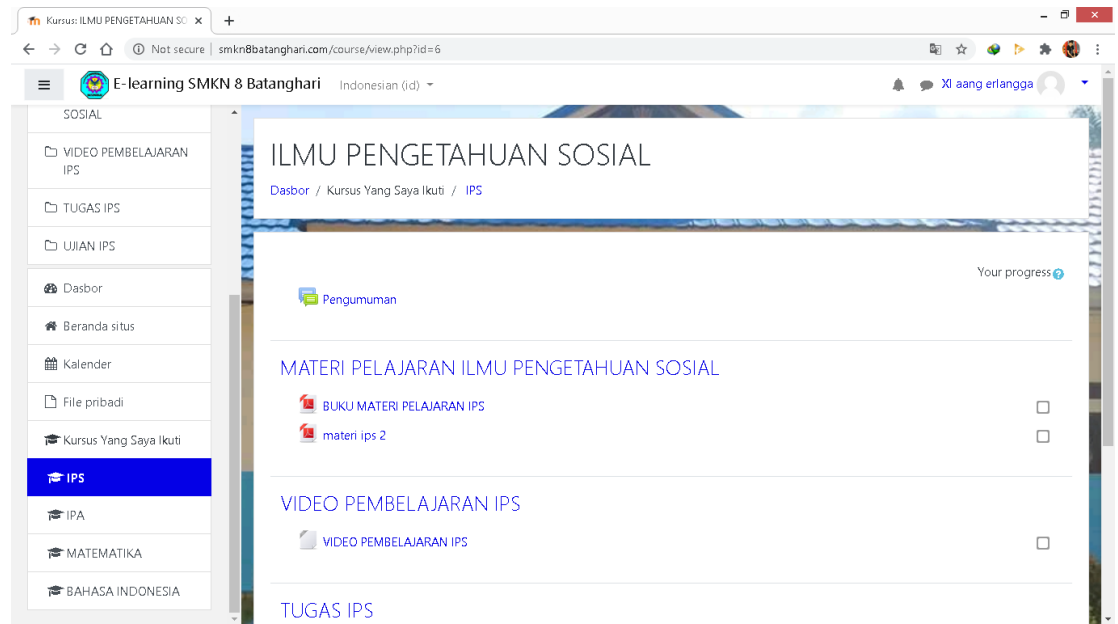
Tampilan halaman kalender merupakan halaman dimana pengguna dapat melihat jadwal acara kegiatannya, seperti menampilkan jadwal kursus atau tugas yang di berikan oleh guru pengajar. Kalender ini juga bisa dijadikan sebagai kalender akademik sekolah. Tampilan halaman kalender dapat dilihat pada gambar 5.14 berikut :



Gambar 5.14 Halaman Kalender

4. Tampilan Halaman Kursus yang Saya Ikuti

Tampilan halaman ini merupakan halaman yang berisi tentang topik-topik kursus atau mata pelajaran siswa. Di halaman ini siswa dapat melihat pengumuman dari guru mata pelajaran yang bersangkutan, dapat mendownload materi, mengerjakan tugas atau ujian dan berdiskusi di forum diskusi yang di sediakan oleh guru yang bersangkutan. Halaman kursus yang saya ikuti (siswa) ini dapat di lihat pada gambar 5.15. Adalah implementasi dari gambar 4.41. Tampilan halaman kursus (siswa) dapat dilihat pada gambar berikut :



Gambar 5.15 Tampilan Halaman Kursus Siswa Yang Diikuti

5.2 PENGUJIAN SISTEM

1. Tabel pengujian Halaman *Login*

Pada tahap ini, dilakukan pengujian pada modul *login* untuk mengetahui apakah proses *login* berjalan dengan baik atau tidak. Hasil pengujian pada halaman *login* dapat dilihat pada tabel 5.1 berikut :

Tabel 5.1 Pengujian Halaman *Login*

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Login (berhasil)	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman login - Masukkan username dan password - Klik tombol 	Username ,password , klik tombol login	Pengguna masuk kedalam sistem dan dapat mengakses sistem	Pengguna masuk kedalam sistem dan dapat mengakses sistem	Berhasil
Login (gagal)	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman login - Masukkan username dan password yang salah - Klik tombol login 	Username ,password ,klik tombol login	Tampil pesan error bahwa username dan password yang dimasukkan tidak valid	Tampil pesan error bahwa username dan password yang dimasukkan tidak valid	Berhasil

2. Tabel Pengujian Halaman Pengguna

Pada tahap ini, dilakukan pengujian pada halaman manajemen admin untuk mengetahui apakah proses tambah, ubah dan hapus admin berjalan dengan baik atau tidak. Hasil pengujian pada halaman pengguna dapat di lihat pada tabel 5.2 berikut :

Tabel 5.2 Pengujian Halaman Pengguna

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukkan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Data Pengguna	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman pengguna - Klik tombol tambah pengguna - Isi data pengguna dengan lengkap dan benar - Klik tombol menambah pengguna 	Klik tombol tambah pengguna baru dan klik tombol menambah pengguna	Data pengguna yang baru ditambahkan berhasil tampil di daftar pengguna	Data pengguna yang baru ditambahkan berhasil tampil di daftar pengguna	Berhasil
	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman pengguna - Klik tombol tambah pengguna - Tidak mengisi kolom username dan kolom yang diberi tanda (!) - Klik tombol menambah 	Klik tombol tambah pengguna baru dan klik tombol menambah pengguna	Otomatis kursor akan mengarah pada kolom yang belum diisi, dan ada pemberitahuan "Diwajibkan"	Otomatis kursor akan mengarah pada kolom yang belum diisi, dan ada pemberitahuan "Diwajibkan"	Berhasil

	pengguna				
	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman pengguna - Pilih data yang akan diedit - Klik ikon setting - Edit data pengguna - Klik tombol perbaharui profil 	Klik ikon setting dan klik tombol perbaharui profil	Data pengguna yang baru diedit berhasil tampil di daftar pengguna	Data pengguna yang baru diedit berhasil tampil di daftar pengguna	Berhasil
	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman pengguna - Pilih data yang akan diedit - Klik ikon setting - Kosongkan username - Klik tombol perbaharui profil 	Klik ikon setting dan klik tombol perbaharui profil	Otomatis kursor akan mengarah pada kolom yang belum diisi, dan ada pemberitahuan "Diwajibkan"	Otomatis kursor akan mengarah pada kolom yang belum diisi, dan ada pemberitahuan "Diwajibkan"	Berhasil
	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman pengguna - Pilih data yang akan diedit - Klik ikon setting - Klik tombol batal 	Klik ikon setting dan klik tombol batal	Keluar dari halaman ubah profil dan menam pilkan halaman preferensi	Keluar dari halaman ubah profil dan menam pilkan halaman preferensi	Berhasil
	- Buka	Klik ikon	Tampil pesan	Tampil	Berhasil

	halaman pengguna - Pilih data pengguna yang akan dihapus - Klik ikon hapus	hapus	konfirmasi “Apakah Anda benar-benar yakin untuk menghapus (...)?”	pesan konfirmasi “Apakah Anda benar-benar yakin untuk menghapus (...)?”	
--	--	-------	--	--	--

3. Pengujian Halaman Kohor atau Kelas

Pada tahap ini, dilakukan pengujian pada halaman kohor atau kelas untuk mengetahui apakah proses tambah, ubah dan hapus kelas berjalan dengan baik atau tidak. Hasil pengujian pada halaman manajemen kelas dapat dilihat pada tabel 5.3 berikut :

Tabel 5.3 Pengujian Halaman Kohor atau Kelas

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukkan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Data Kohor	- Buka halaman kohor - Klik tombol tambah kohor baru - Isi data kohor dengan lengkap - Klik tombol simpan perubahan	Klik tombol tambah kohor baru dan klik tombol simpan perubahan	Data kohor yang baru ditambahkan berhasil tampil di daftar kohor	Data kohor yang baru ditambahkan berhasil tampil di daftar kohor	Berhasil
	- Buka halaman kohor - Klik tombol tambah	Klik tombol tambah pengguna baru dan klik tombol	Otomatis kursor akan mengarah pada kolom yang belum	Otomatis kursor akan mengarah pada kolom yang belum	Berhasil

	<ul style="list-style-type: none"> - kohor baru - Tidak mengisi nama kohor - Klik tombol simpan perubahan 	menambah pengguna	diisi, dan ada pemberitahuan “Diwajibkan”	diisi, dan ada pemberitahuan “Diwajibkan”	
	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman kohor - Pilih data kohor yang ingin dihapus - Klik ikon hapus 	Klik ikon hapus	Tampil pesan konfirmasi “Anda yakin ingin menghapus kohor (...)?”	Tampil pesan konfirmasi “Anda yakin ingin menghapus kohor (...)?”	Berhasil
	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman kohor - Pilih data yang akan diedit - Klik ikon setting - Edit data kohor - Klik tombol simpan perubahan 	Klik ikon setting dan klik tombol perbaharui profil	Data kohor yang baru diedit berhasil tampil di daftar kohor	Data kohor yang baru diedit berhasil tampil di daftar kohor	Berhasil
	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman kohor - Pilih data yang akan diedit - Klik ikon setting - Kosongkan nama kohor - Klik tombol simpan perubahan 	Klik ikon setting dan klik tombol perbaharui profil	Otomatis kursor akan mengarah pada kolom yang belum diisi, dan ada pemberitahuan “Diwajibkan”	Otomatis kursor akan mengarah pada kolom yang belum diisi, dan ada pemberitahuan “Diwajibkan”	Berhasil

	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman kohor - Klik ikon tetapkan anggota - Cari anggota di kolom pencarian - Seleksi anggota yang diinginkan - Klik tombol tambah - Klik tombol kembali ke kohor 	Klik ikon tetapkan anggota, klik tombol tambah dan klik tombol kembali ke kohor	Jumlah anggota yang baru di tambahkan ke kohor berhasil tampil di daftar kohor	Jumlah anggota yang baru di tambahkan ke kohor berhasil tampil di daftar kohor	Berhasil
	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman kohor - Klik ikon tetapkan anggota - Seleksi anggota yang ingin di hapus - Klik tombol hapus - Klik tombol kembali ke kohor 	Klik ikon tetapkan anggota, klik tombol hapus dan klik tombol kembali ke kohor	Jumlah anggota kohor akan berkurang sesuai berapa jumlah kohor yang di hapus	Jumlah anggota kohor akan berkurang sesuai berapa jumlah kohor yang di hapus	Berhasil

4. Tabel Pengujian Halaman Kursus dan Manajemen Kategori

Pada tahap ini, dilakukan pengujian pada halaman kursus dan manajemen kategori untuk mengetahui apakah proses tambah, ubah dan hapus kursus dan

manajemen kategori berjalan dengan baik atau tidak. Hasil pengujian pada halaman kursus dan manajemen kategori dapat dilihat pada tabel 5.4 berikut :

Tabel 5.4 Pengujian Halaman Kursus dan Manajemen Kategori

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukkan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Data Kursus dan Manajemen Kategori	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman kursus dan manajemen kategori - Klik tombol buat ketegori baru - Isi data kategori - Klik tombol buat ketegori 	Klik tombol buat kategori baru dan klik tombol buat kategori	Data kategori yang dibuat berhasil tampil di daftar kategori	Data kategori yang dibuat berhasil tampil di daftar kategori	Berhasil
	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman kursus dan manajemen kategori - Klik tombol buat ketegori baru - Tidak mengisi nama kategori - Klik tombol buat ketegori 	Klik tombol buat kategori baru dan klik tombol buat kategori	Otomatis kursor akan mengarah pada kolom yang wajib diisi, dan ada pemberitahuan “Diwajibkan”	Otomatis kursor akan mengarah pada kolom yang wajib diisi, dan ada pemberitahuan “Diwajibkan”	Berhasil
	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman 	Klik ikon setting dan	Data hasil perubahan	Data hasil perubahan	Berhasil

	<p>kursus dan manajemen kategori</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klik ikon setting dan klik pilihan ubah - Isi data dengan lengkap - Klik tombol simpan perubahan 	<p>klik pilihan ubah lalu</p> <p>Klik tombol simpan perubahan</p>	<p>berhasil tampil di daftar kategori</p>	<p>berhasil tampil di daftar kategori</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman kursus dan manajemen kategori - Klik ikon setting dan klik pilihan ubah - Kosongkan nama kategori - Klik tombol simpan perubahan 	<p>Klik ikon setting dan klik pilihan ubah lalu</p> <p>Klik tombol simpan perubahan</p>	<p>Otomatis kursor akan mengarah pada kolom yang wajib diisi, dan ada pemberitahuan “Diwajibkan”</p>	<p>Otomatis kursor akan mengarah pada kolom yang wajib diisi, dan ada pemberitahuan “Diwajibkan”</p>	<p>Berhasil</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman kursus dan manajemen kategori - Klik ikon setting - Klik tombol pilihan delete 	<p>Klik ikon setting dan klik tombol pilihan delete</p>	<p>Tampil informasi penghapusan kategori</p>	<p>Tampil informasi penghapusan kategori</p>	<p>Berhasil</p>

5. Tabel Pengujian Halaman Kalender

Pada tahap ini, dilakukan pengujian pada halaman kalender untuk mengetahui apakah proses menambah acara baru, edit, hapus berjalan dengan baik atau tidak. Hasil pengujian pada halaman kalender dapat di lihat pada tabel 5.5 berikut :

Tabel 5.5 Pengujian Halaman Kalender

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukkan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Acara Baru	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman Kalender - Klik tombol acara baru - Isi data kegiatan dengan lengkap - Klik tombol Simpan 	Klik tombol acara baru, isi data dan klik tombol simpan	Acara kegiatan yang baru ditambahkan berhasil tampil di daftar kalender	Acara kegiatan yang baru ditambahkan berhasil tampil di daftar kalender	Berhasil
	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman kalender - Klik tombol acara baru - kosongkan kolom judul acara - Klik tombol simpan 	Klik tombol acara baru dan klik tombol simpan	Otomatis kursor akan mengarah pada kolom yang belum diisi, dan ada pemberitahuan “Diwajibkan”	Otomatis kursor akan mengarah pada kolom yang belum diisi, dan ada pemberitahuan “Diwajibkan”	Berhasil
	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman kalender - Pilih acara yang akan 	Klik ikon hapus	Acara yang baru diedit berhasil tampil di tampilan	Acara yang baru diedit berhasil tampil di tampilan	Berhasil

	diedit di tampilan bulanan - Klik ikon ubah - Edit acara - Klik tombol simpan		bulanan kalender	bulanan kalender	
	- Buka halaman Kalender - Pilih Tanggal acara yang akan dihapus - Klik ikon hapus	Klik ikon hapus	Tampil pesan konfirmasi “Apakah Anda yakin ingin menghapus acara ini ?”	Tampil pesan konfirmasi “Apakah Anda yakin ingin menghapus acara ini ?”	Berhasil

6. Tabel Pengujian Halaman Kursus

Pada tahap ini, dilakukan pengujian pada halaman kursus atau pelajaran untuk mengetahui apakah proses tambah, edit, dan hapus topik kursus berjalan dengan baik atau tidak. Hasil pengujian pada halaman kursus dapat dilihat pada tabel 5.6 berikut :

Tabel 5.6 Pengujian Halaman Kursus

Modul yang diuji	Prosedur Pengujian	Masukkan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah topik kursus	- Buka halaman kursus - Klik tombol setting	Input Jumlah topik	Topik kursus yang baru ditambahkan berhasil tampil di	Topik kursus yang baru ditambahkan berhasil tampil di daftar	Berhasil

	<ul style="list-style-type: none"> - Pilih hidupkan mode ubah - Klik link tambah topik 		daftar pelajaran	pelajaran	
Edit Topik Kursus	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman topik kursus - Klik tombol setting - Pilih hidupkan mode ubah - Klik tombol ubah - Klik tombol pilihan edit topik - Klik tombol simpan perubahan 	Modifikasi nama bagian	Otomatis tampilan akan berubah dan berhasil diedit	Otomatis tampilan akan berubah dan berhasil diedit	Berhasil
Hapus Topik kursus	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman kursus - Pilih setting pada topik - Klik ikon hapus 	Klik ikon hapus	Tampil pesan konfirmasi “Apakah Anda yakin ingin menghapus acara ini ?”	Tampil pesan konfirmasi “Apakah Anda yakin ingin menghapus acara ini ?”	Berhasil
Tambah data materi	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman kursus - Klik tombol setting - Pilih 	Klik tambahkan sebuah aktivitas, klik tombol pilihan file, klik tombol	Materi yang baru di tambahkan berhasil tampil dihalaman kursus	Materi yang baru di tambahkan berhasil tampil dihalaman kursus	Berhasil

	hidupkan mode ubah - Klik link tambahkan sebuah aktivias atau sumber daya - Klik tombol pilihan file - Klik tambah - Input nama file - Input file - Klik tombol simpan	simpan			
	- Buka halaman topik - Klik tombol setting - Pilih hidupkan mode ubah - Klik link tambahkan sebuah aktivias atau sumber daya - Klik tombol pilihan file - Klik tambah - Tidak	Klik tambahkan sebuah aktivitas, klik tombol pilihan file, klik tombol simpan	Otomatis kursor akan mengarah pada kolom yang belum diisi, memerintahkan untuk mengisinya	Otomatis kursor akan mengarah pada kolom yang belum diisi, memerintahkan untuk mengisinya	Berhasil

	input nama file - Input file - Klik tombol simpan				
	- Buka halaman kursus - Klik tombol setting - Pilih hidupkan mode ubah - Klik link tambahkan sebuah aktivas atau sumber daya - Klik tombol pilihan file - Klik tambah - Input nama file - Tidak menginput file yang ingin di upload - Klik tombol simpan	Klik tambahkan sebuah aktivitas, klik tombol pilihan file, klik tombol simpan	Proses unggah file tidak berhasil, tetap ada di alaman input file	Proses unggah file tidak berhasil, tetap ada di alaman input file	Berhasil
Hapus materi	- Buka halaman kursus - Klik tombol ubah pada	Klik tombol ubah dan klik pilihan ikon hapus	Tampil pesan konfirmasi “Apakah Anda yakin ingin	Tampil pesan konfirmasi “Apakah Anda yakin ingin menghapus	Berhasil

	materi yang ingin di hapus - Klik pilihan ikon hapus		menghapus file ini ?”	file ini ?”	
Mendownload materi	- Buka halaman kursus - Klik file yang ingin didownload	Klik file	File menuju proses simpan	File menuju proses simpan	Berhasil
Data forum	- Buka halaman kursus - Klik tombol setting - Pilih hidupkan mode ubah - Klik link tambahkan sebuah aktivias atau sumber daya - Klik tombol pilihan forum - Klik tambah - Input nama forum - Klik tombol simpan	Klik tambahkan sebuah aktivitas, klik tombol pilihan forum, klik tombol tambah	Forum yang baru di tambahkan berhasil tampil dihalaman kursus	Forum yang baru di tambahkan berhasil tampil dihalaman kursus	Berhasil
	- Buka halaman	Klik tambahkan	Otomatis kursor akan	Otomatis kursor akan	Berhasil

	<ul style="list-style-type: none"> kursus - Klik tombol setting - Pilih hidupkan mode ubah - Klik link tambahkan sebuah aktivias atau sumber daya - Klik tombol pilihan forum - Klik tambah - Tidak input nama forum - Klik tombol simpan 	<p>sebuah aktivitas, klik tombol pilihan forum, klik tombol tambah</p>	<p>mengarah pada kolom yang belum diisi, memerintahkan untuk mengisinya</p>	<p>mengarah pada kolom yang belum diisi, memerintahkan untuk mengisinya</p>	
Hapus forum	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman kursus - Klik tombol ubah pada forum - Klik ikon hapus 	<p>Klik tombol ubah dan klik pilihan hapus</p>	<p>Tampil pesan konfirmasi “Apakah Anda yakin ingin menghapus forum ini ?”</p>	<p>Tampil pesan konfirmasi “Apakah Anda yakin ingin menghapus forum ini ?”</p>	Berhasil
Mengerjakan tugas	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman kursus - Pilih tugas yang ingin dikerjakan - Klik 	<p>Klik tombol mencoba quis sekarang, klik tombol finish attempt</p>	<p>Tampil halaman summary of attempt</p>	<p>Tampil halaman summary of attempt</p>	Berhasil

	tombol mencoba quis - Mengisi jawaban - Klik tombol finish attempt				
	- Buka halaman kursus - Pilih tugas yang ingin dikerjakan - Klik tombol mencoba quis - Mengisi jawaban - Klik tombol kembali	Klik tombol mencoba quis sekarang, klik tombol finish attempt	Keluar dari halaman mengerjakan tugas	Keluar dari halaman mengerjakan tugas	Berhasil

5.3 ANALISIS YANG DICAPAI OLEH SISTEM

1. Kelebihan Sistem

Kelebihan dari aplikasi sistem *e-learning* pada SMK Negeri 8 Batanghari yaitu sebagai berikut :

- a. Memudahkan guru dan siswa dalam mengakses aplikasi ini kapan saja melalui komputer maupun smartphone yang terhubung dengan jaringan internet.
- b. Guru dapat memberikan informasi materi pelajaran dan tugas sesuai dengan kelas yang diajarkan serta siswa dapat memperoleh materi pelajaran walau siswa tersebut berhalangan masuk sekolah.
- c. Tersedianya fasilitas *upload* dan *download* materi yang bisa digunakan oleh guru untuk mengunggah materi pelajaran agar dapat dibaca oleh siswa jika file unggahan tersebut telah di *download* oleh siswa sehingga penyampaian materi lebih cepat dan lebih mudah dalam penyampaian materi.

2. Kekurangan Sistem

Selain memiliki kelebihan aplikasi sistem *e-learning* pada SMK Negeri 8 Batanghari juga memiliki beberapa kekurangan yaitu sebagai berikut :

- a. Tidak bisa mengupload video pembelajaran dari materi yang disediakan.
- b. Tidak ada fitur live streaming.