

BAB VI

PENUTUP

6.1 KESIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian dan analisis yang dilakukan oleh penulis terhadap perancangan sistem administrasi surat pada Kantor Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Jambi adalah sebagai berikut :

1. Pada sistem administrasi surat yang sedang berjalan saat ini pada Kantor Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Jambi masih menggunakan sistem manual yaitu menggunakan sistem buku agenda sebagai media untuk mencatat data surat masuk dan surat keluar, pendisposisian, pengarsipan surat yang masih disimpan pada rak/lemari arsip, pencarian data surat dan pembuatan arsip laporan. Dengan menggunakan sistem manual ini menyebabkan kesulitan dalam pengolahan data dan pencarian data serta pembuatan laporan yang tidak dapat disajikan secara cepat karena data-datanya masih di buku agenda.
2. Penelitian ini menghasilkan sebuah sistem administrasi surat yang berfungsi untuk mengolah data surat masuk dan surat keluar, pendisposisian, penyimpanan arsip, pencarian data dan pembuatan laporan dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database MySQL.
3. Aplikasi yang telah dirancang ini diharapkan dapat mempermudah dan mengoptimalkan kerja pegawai Kantor Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Jambi khususnya kassubag bagian umum, kepala dinas

dan pegawai sebagai pengguna yang terintegrasi dengan sistem secara langsung dalam pengolahan data surat masuk dan surat keluar, pendisposisian, penyimpanan arsip dalam database, pencarian data surat dan pembuatan laporan sesuai periode dan berdasarkan klasifikasi laporan.

6.2 SARAN

Setelah membangun sistem administrasi surat pada Kantor Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Jambi, penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam perancangan sistem yang dibuat. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin memberikan beberapa saran yang nantinya berguna dalam perbaikan dimasa yang akan datang, yang diantaranya adalah :

1. Dalam sistem yang dirancang tidak hanya untuk mengolah data arsip surat menyurat saja melainkan juga dapat membuat langsung surat keluar secara tersistem.
2. Untuk kedepannya, diharapkan adanya pengembangan dari sistem administrasi surat pada Kantor Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Jambi agar dapat dihubungkan atau di link kan dengan data instansi terkait.