

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

5.1 IMPLEMENTASI PROGRAM

Implementasi program adalah kegiatan perancangan yang diterjemahkan menjadi suatu program yang dapat dioperasikan. Pada kegiatan ini pengkodean program dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP, database MySQL, dan *software* Dreamweaver, XAMPP dan *browser* (*firefox, chrome, dan internet explorer*). Adapun hasil dari implementasi program dapat dilihat sebagai berikut :

1. Halaman *Home*

Melalui halaman *home* ini pengguna dapat mengakses halaman-halaman yang lain. Halaman *home* ini menghubungkan pengguna ke sub sistem yang diinginkan. Gambar 5.1 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.26.



Gambar 5.1 Halaman *Home*

2. Halaman Pengguna

Halaman pengguna berisikan informasi mengenai data pengguna sistem dan terdapat *button* untuk mengedit dan menghapus data pengguna yang diinginkan. Gambar 5.2 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.27.

The screenshot displays the user management interface for CV. PUTRA MANDIRI. The header includes the company logo and name, along with the address: Jl. Majapahit No. 119 Kota Jambi. The navigation menu contains links for HOME, MASTER, ABSEN, PENGAJIAN, and LAPORAN. The current page is titled 'PENGGUNA' and shows the date 'Thursday, 06 February 2020'. Below the header, there is a 'Tambah Pengguna' button and a search bar. The main content is a table with the following data:

No.	Nama Pengguna	Username	Password	Jabatan	Action
1	Finance	admin	admin	Admin	Ubah Hapus
2	Owner	admin1	admin2	Owner	Ubah Hapus

At the bottom of the table, there are pagination controls: 'Previous', '1', and 'Next'. The footer of the page contains the text 'Copyright 2019 © CV. PUTRA MANDIRI'.

Gambar 5.2 Halaman Pengguna

3. Halaman Karyawan

Halaman karyawan berisikan informasi mengenai data karyawan dan terdapat *button* untuk mengedit dan menghapus data karyawan yang diinginkan. Gambar 5.3 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.28.

CV. PUTRA MANDIRI
Jl. Majapahit No. 119 Kota Jambi

HOME MASTER ABSEN PENGGAJIAN LAPORAN Owner

KARYAWAN Thursday, 06 February 2020

Tabel Karyawan

Tambah Karyawan Search:

No.	NIK	Nama Karyawan	Jenkel	Telp	Alamat	Divisi	Insan	Action
1	1571054802310054	Risky	Laki-Laki	082380842378	Jln. Sri Radeski	Sopir - Operasional	No BPJS	Ubah Hapus
2	1572034612840041	Supriyadi	Laki-Laki	083121914883	Perum Puri Masuari €1 km. 18 Selogo	Sopir - Operasional	No BPJS	Ubah Hapus
3	1503060204710001	Agus Manto	Laki-Laki	082371023842	Jln. ananing silandri No.47	Sopir - Operasional	No BPJS	Ubah Hapus
4	1503061408760002	Huani	Laki-Laki	08538199345	Jln. Taruna jaya No.41	Sopir - Operasional	No BPJS	Ubah Hapus
5	150304120940001	Widodo	Laki-Laki	08527782002	Simpang Duran	Sopir - Operasional	No BPJS	Ubah Hapus
6	1503034107680281	Maarok	Laki-Laki	0823612090991	Jln. Senter Ali Buah	Sopir - Operasional	No BPJS	Ubah Hapus
7	150305010120009	Abas	Laki-Laki	089827100808	Jln. Kolonel Abun Jam No.30	Sopir - Operasional	No BPJS	Ubah Hapus
8	1505052805740002	Sudarsono	Laki-Laki	082372719009	Jln. Lingkar Selatan No.31	Sopir - Operasional	No BPJS	Ubah Hapus

Copyright 2019 © CV. PUTRA MANDIRI

Gambar 5.3 Halaman Karyawan

4. Halaman Jabatan

Halaman jabatan berisikan informasi mengenai data jabatan dan terdapat *button* untuk menghapus data jabatan yang diinginkan. Gambar 5.4 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.29.

CV. PUTRA MANDIRI
Jl. Majapahit No. 119 Kota Jambi

HOME MASTER ABSEN PENGGAJIAN LAPORAN Owner

JABATAN Thursday, 06 February 2020

Tabel Jabatan

Tambah Jabatan Search:

No.	Kode Jabatan	Nama Jabatan	Divisi	Gaji Pokok	Action
1	J-001	Finance	Keuangan	Rp. 3,500,000.00	Ubah Hapus
2	J-002	Akunting	Laporan Kas	Rp. 3,000,000.00	Ubah Hapus
3	J-003	Mekanik	Operasional	Rp. 3,200,000.00	Ubah Hapus
4	J-004	Pembelian	Staff	Rp. 2,500,000.00	Ubah Hapus
5	J-005	Kesamanan	Operasional	Rp. 2,100,000.00	Ubah Hapus
6	J-006	Sopir	Operasional	Rp. 0.00	Ubah Hapus
7	J-007	Admin	Laporan DO	Rp. 2,500,000.00	Ubah Hapus

Copyright 2019 © CV. PUTRA MANDIRI Previous 1 Next

Gambar 5.4 Halaman Jabatan

5. Halaman Iuran

Halaman iuran berisikan informasi mengenai data iuran dan terdapat *button* untuk menghapus data iuran yang diinginkan. Gambar 5.5 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.30.

CV. PUTRA MANDIRI
Jl. Majapahit No. 119 Kota Jambi

HOME MASTER ABSEN PENGAJIAN LAPORAN Owner

IURAN Thursday, 06 February 2020

Tabel Iuran

Tambah Iuran Search:

No.	Kode Iuran	Nama Iuran	Biaya Iuran	Action
1	I-002	EPIS Kelas 1	Rp. 160,000.00	Ubah Hapus
2	I-001	No EPIS	Rp. 0.00	Ubah Hapus
3	I-003	EPIS Kelas 2	Rp. 110,000.00	Ubah Hapus
4	I-004	EPIS Kelas 3	Rp. 42,000.00	Ubah Hapus

Previous 1 Next

Copyright 2019 © CV. PUTRAMANDIRI

Gambar 5.5 Halaman Iuran

6. Halaman Bonus

Halaman bonus berisikan informasi mengenai data bonus dan terdapat *button* untuk mengubah dan mengubah data bonus yang diinginkan. Gambar 5.6 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.31.

CV. PUTRA MANDIRI
Jl. Majapahit No. 119 Kota Jambi

HOME MASTER- ABSEN PENGAJIAN LAPORAN -

★ BONUS Thursday, 06 February 2020

Tabel Bonus

Tambah Bonus

No.	Kode Bonus	Nama Bonus	Nominal Bonus	Action
1	B-001	Bonus Akhir Tahun	Rp. 1.000.000,00	Ubah Hapus
2	B-002	2% Astaram	Rp. 500.000,00	Ubah Hapus
3	B-003	26% Astaram	Rp. 600.000,00	Ubah Hapus
4	B-004	27% Astaram	Rp. 700.000,00	Ubah Hapus

Previous 1 Next

Copyright 2019 © CV. PUTRA MANDIRI

Gambar 5.6 Halaman Bonus

7. Halaman Absen

Halaman absen berisikan informasi mengenai data kehadiran dari karyawan dan terdapat *button* untuk mengubah data absen karyawan yang diinginkan. Gambar 5.6 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.32.

CV. PUTRA MANDIRI
Jl. Majapahit No. 119 Kota Jambi

HOME MASTER- ABSEN PENGAJIAN LAPORAN -

ABSEN Thursday, 06 February 2020

Tabel Absen

Tambah Absen

No.	Tanggal	Nama Karyawan	Jam Masuk	Jam Keluar	Status	Action
1	2019-12-01	Abas	00:01	17:03	Astaram	Ubah Hapus
2	2020-01-02	Abas	19:30	15:10	Astaram	Ubah Hapus
3	2020-01-01	Sodikin	06:00	19:00	Tepat Waktu	Ubah Hapus
4	2020-01-02	Sudarsono	16:03	11:50	Astaram	Ubah Hapus
5	2020-01-01	Ardinyah	06:50	17:00	Tepat Waktu	Ubah Hapus
6	2020-01-02	Huani	18:40	14:04	Astaram	Ubah Hapus
7	2020-01-01	Huani	16:00	10:00	Astaram	Ubah Hapus
8	2020-01-08	Sudarsono	11:04	10:03	Astaram	Ubah Hapus

Copyright 2019 © CV. PUTRA MANDIRI

Gambar 5.7 Halaman Absen

8. Halaman Penggajian

Halaman penggajian berisikan informasi mengenai data penggajian dan terdapat *button* untuk mengubah data penggajian karyawan yang diinginkan. Gambar 5.8 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.33.

No.	Tanggal Penggajian	NIK	Nama Karyawan	Divisi	Action
1	2020-01-31	1239374019280021	Ardiyah	Mekanik - Operasional	Detail Hapus
2	2020-01-31	1503061408760002	Hani	Sopir - Operasional	Detail Hapus
3	2019-12-31	1571031605980061	Handrik	Akunting - Laporan Kas	Detail Hapus
4	2020-01-31	1571022611860041	Ali Setiawan	Mekanik - Operasional	Detail Hapus
5	2020-01-31	15710316059810741	Yunita Sari	Finance - Keuangan	Detail Hapus
6	2019-12-31	1503050101720009	Abas	Sopir - Operasional	Detail Hapus
7	2020-01-31	1503050101720009	Abas	Sopir - Operasional	Detail Hapus

Gambar 5.8 Halaman Penggajian

9. Halaman Laporan Penggajian

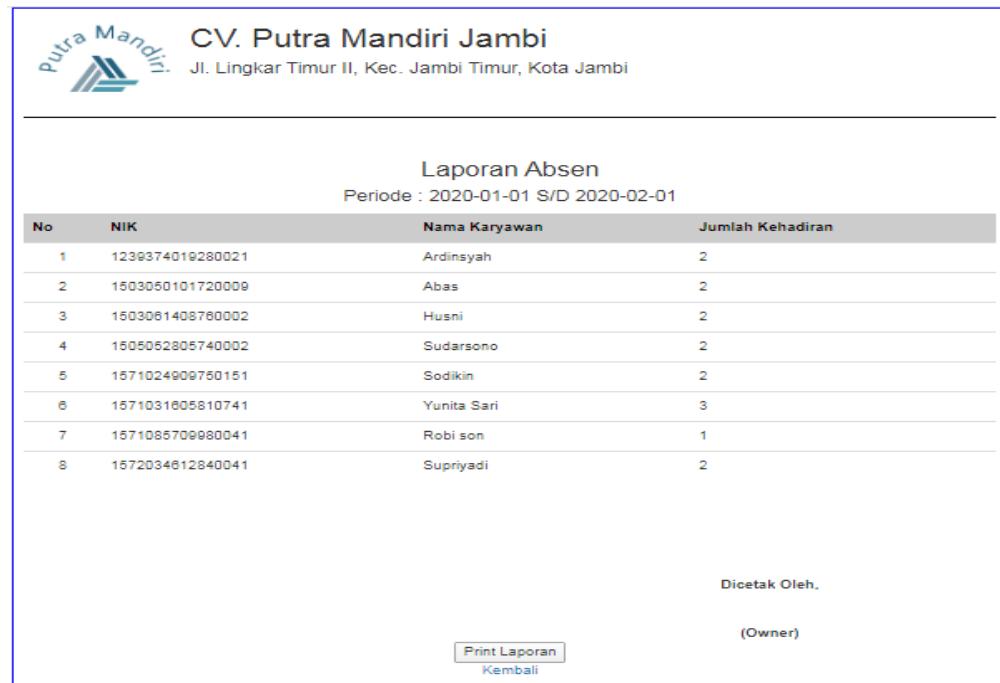
Halaman laporan laporan penggajian berisikan informasi mengenai data penggajian perhari atau perbulan. Gambar 5.9 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.34.

Putra Mandiri		CV. Putra Mandiri Jambi		Jl. Majapahit No. 119, Kota Jambi				
Laporan Penggajian								
Periode : 2019-12-01 S/D 2019-12-31								
No	Tanggal	NIK	Nama Karyawan	Gaji Pokok	Uang Makan	Bonus	Iuran	Total Gaji
1	2019-12-31	1571031805750085	Maya	Rp. 2.500.000,00	Rp. 60.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 2.560.000,00
2	2019-12-31	1571025811880041	Aldi Seriawan	Rp. 3.200.000,00	Rp. 60.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 3.260.000,00
3	2019-12-31	1503050101720009	Abas	Rp. 0,00	Rp. 150.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 150.000,00
4	2019-12-31	157102170890021	Dodi	Rp. 3.200.000,00	Rp. 60.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 3.260.000,00
5	2019-12-31	1571031805980081	Hendrik	Rp. 3.000.000,00	Rp. 15.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 3.015.000,00
6	2019-12-31	1239374019280021	Ardiansyah	Rp. 3.200.000,00	Rp. 60.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 3.260.000,00
7	2019-12-31	1571031805980081	Hendrik	Rp. 3.000.000,00	Rp. 60.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 3.060.000,00
8	2019-12-31	1571031805810741	Yunita Sari	Rp. 3.500.000,00	Rp. 60.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 3.560.000,00
9	2019-12-31	1571024909750151	Sodikin	Rp. 2.100.000,00	Rp. 60.000,00	Rp. 0,00	Rp. 0,00	Rp. 2.160.000,00
Total Semua								Rp. 24.285.000,00

Gambar 5.9 Halaman Laporan Penggajian

10. Halaman Laporan Absen

laporan absen berisikan informasi mengenai data absen karyawan perhari atau perbulan. Gambar 5.10 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.35.



Putra Mandiri CV. Putra Mandiri Jambi
Jl. Lingkar Timur II, Kec. Jambi Timur, Kota Jambi

Laporan Absen
Periode : 2020-01-01 S/D 2020-02-01

No	NIK	Nama Karyawan	Jumlah Kehadiran
1	1239374019280021	Ardinsyah	2
2	1503050101720009	Abas	2
3	1503061408760002	Husni	2
4	1505052805740002	Sudarsono	2
5	1571024909750151	Sodikin	2
6	1571031805810741	Yunita Sari	3
7	1571085709980041	Robi son	1
8	1572034812840041	Supriyadi	2

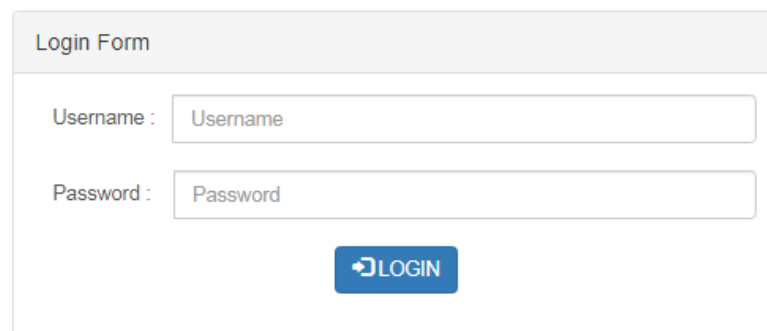
Dicetak Oleh.
(Owner)

[Print Laporan Kembali](#)

Gambar 5.10 Halaman Laporan Absen

11. Halaman *Login*

Halaman *login* adalah halaman yang digunakan pengguna sistem untuk masuk ke halaman *home*. Gambar 5.11 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.36.



Login Form

Username :

Password :

[LOGIN](#)

Gambar 5.11 Halaman *Login*

12. Halaman Tambah Pengguna

Halaman tambah pengguna digunakan oleh pengguna sistem untuk membuat data pengguna sistem baru. Gambar 5.12 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.37.

The screenshot displays the 'Tambah Pengguna' (Add User) interface. At the top, there is a blue header with the CV. PUTRA MANDIRI logo and address. Below the header is a navigation bar with links for HOME, MASTER, ABSEN, PENGGAJIAN, and LAPORAN. The current page is 'PENGGUNA', and the date is Thursday, 06 February 2020. The form includes the following fields:

- Nama Pengguna:
- Username:
- Password:
- Jabatan:

A 'Simpan' button is located below the form fields.

Gambar 5.12 Halaman Tambah Pengguna

13. Halaman Tambah Karyawan

Halaman tambah karyawan digunakan oleh pengguna sisten untuk menambah data karyawan baru. Gambar 5.13 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.38.

CV. PUTRA MANDIRI
Jl. Majapahit No. 119 Kota Jambi

HOME MASTER ABSEN PENGGAJIAN LAPORAN Owner

KARYAWAN Thursday, 06 February 2020

Tambah Karyawan

NIK

Nama Karyawan

Jenjal

Telp

Alamat

Jabatan

Iuran

Simpan

Copyright 2019 © CV. PUTRA MANDIRI

Gambar 5.13 Halaman Tambah Karyawan

14. Halaman Tambah Jabatan

Halaman tambah jabatan digunakan oleh pengguna sistem untuk menambah data jabatan baru. Gambar 5.14 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.39.

CV. PUTRA MANDIRI
Jl. Majapahit No. 119 Kota Jambi

HOME MASTER ABSEN PENGGAJIAN LAPORAN Owner

JABATAN Thursday, 06 February 2020

Tambah Jabatan

Kode Jabatan

Nama Jabatan

Divisi

Gaji Pokok

Simpan

Copyright 2019 © CV. PUTRA MANDIRI

Gambar 5.14 Halaman Tambah Jabatan

15. Halaman Tambah Iuran

Halaman tambah iuran digunakan oleh pengguna sisten untuk menambah data iuran baru. Gambar 5.15 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.40.

The screenshot shows a web application interface for CV. PUTRA MANDIRI. The header includes the company logo and name, along with the address 'Jl. Majapahit No. 119 Kota Jambi'. A navigation bar contains links for HOME, MASTER, ABSEN, PENGGAJIAN, and LAPORAN. The main content area is titled 'Tambah Iuran' and contains three input fields: 'Kode Iuran' (with a dropdown arrow), 'Nama Iuran', and 'Biaya Iuran'. A 'Simpan' (Save) button is located below the fields. The footer of the page displays 'Copyright 2019 © CV. PUTRA MANDIRI'.

Gambar 5.15 Halaman Tambah Iuran

16. Halaman Tambah Bonus

Halaman bonus digunakan oleh pengguna sistem untuk membuat data bonus karyawan. Gambar 5.16 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.41.

Gambar 5.16 Halaman Tambah Bonus

17. Halaman Tambah Absen

Halaman tambah absen digunakan oleh pengguna sistem untuk menambah data absen tiap harinya. Gambar 5.17 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.42.

Gambar 5.17 Halaman Tambah Absen

18. Halaman Tambah Penggajian

Halaman tambah penggajian digunakan oleh pengguna sistem untuk membuat data penggajian baru. Gambar 5.18 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.43.

Gambar 5.18 Halaman Tambah Penggajian

5.2 PENGUJIAN

Untuk mengetahui keberhasilan dari implementasi sistem yang telah dilakukan, maka penulis melakukan tahap pengujian terhadap sistem secara fungsional, yaitu dengan menggunakan *Unit Testing* yang difokuskan pada modul, modul terkecil yang terdapat pada sistem, dan kemudian dilanjutkan dengan metode *Integrated Testing* yang menguji modul – modul yang terdapat pada sistem secara keseluruhan. Adapun beberapa tahap pengujian yang telah dilakukan adalah sebagai berikut :

Tabel 5.1 Pengujian

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada <i>login</i>	Buka halaman <i>login</i>	Isi username = "admin" dan password = "admin"	Menuju ke halaman home	Menuju ke Halaman Home	Handal
2	Pengujian pada <i>login</i>	Buka halaman <i>login</i>	Isi username = "123" dan password = "123"	Message: "Username atau password anda salah"	Message: "Username atau Password Anda Salah"	Handal
3	Pengujian pada tambah pengguna	- Buka halaman login - Login admin - Klik pengguna - Klik tambah pengguna	Isi - Nama - Username - Password	Message "Berhasil Tambah Pengguna"	Message "Berhasil Tambah Pengguna"	Handal
4	Pengujian pada tambah pengguna	- Buka halaman login - Login admin - Klik pengguna - Klik tambah pengguna	Isi - Nama - Username - Password Jika salah satu tidak diisi	Message "Gagal Tambah Pengguna"	Message "Gagal Tambah Pengguna"	Handal
5	Pengujian pada tambah karyawan	- Buka halaman login - Login <i>admin</i> - klik menu karyawan - Klik tambah karyawan	Isi - Nama Karyawan - Telp - Alamat - Divisi	Message "Data Berhasil di Simpan"	Message "Data Berhasil di Simpan"	Handal
6	Pengujian pada tambah karyawan	- Buka halaman login - Login <i>admin</i> - klik menu karyawan - Klik tambah karyawan	Isi - Nama Karyawan - Telp - Alamat - Divisi Jika ada salah satu data tidak di isi	Message "Anda Belum Selesai Melengkapi Data"	Message "Anda Belum Selesai Melengkapi Data"	Handal
7	Pengujian pada tambah divisi	- Buka halaman login - Login <i>admin</i> - klik menu	Isi - Nama Divisi	Message "Data Berhasil di Simpan"	Message "Data Berhasil di Simpan"	Handal

		divisi - Klik tambah divisi				
8	Pengujian pada tambah divisi	- Buka halaman login - Login <i>admin</i> - klik menu divisi - Klik tambah divisi	Isi - Nama Divisi Jika ada salah satu data tidak di isi	Message “Anda Belum Selesai Melengkapi Data”	Message “Anda Belum Selesai Melengkapi Data”	Handal
9	Pengujian pada tambah jabatan	- Buka halaman login - Login <i>admin</i> - klik menu divisi - Klik tambah divisi	Isi - Nama Jabatan	Message “Data Berhasil di Simpan”	Message “Data Berhasil di Simpan”	Handal
10	Pengujian pada tambah jabatan	- Buka halaman login - Login <i>admin</i> - klik menu divisi - Klik tambah divisi	Isi - Nama Jabatan Jika ada salah satu data tidak di isi	Message “Anda Belum Selesai Melengkapi Data”	Message “Anda Belum Selesai Melengkapi Data”	Handal
11	Pengujian pada tambah gaji	- Buka halaman login - Login <i>admin</i> - klik menu gaji - Klik tambah gaji	Isi - Nama Divisi - Nama Jabatan - Gaji Pokok	Message “Data Berhasil di Simpan”	Message “Data Berhasil di Simpan”	Handal
12	Pengujian pada tambah gaji	- Buka halaman login - Login <i>admin</i> - klik menu gaji - Klik tambah gaji	Isi - Nama Divisi - Nama Jabatan - Gaji Pokok Jika ada salah satu data tidak di isi	Message “Anda Belum Selesai Melengkapi Data”	Message “Anda Belum Selesai Melengkapi Data”	Handal
13	Pengujian pada tambah absen	- Buka halaman login - Login <i>admin</i> - klik menu absen - Klik tambah absen	Isi - Tanggal Absen - Nama Karyawan - In - Out	Message “Data Berhasil di Simpan”	Message “Data Berhasil di Simpan”	Handal
14	Pengujian pada tambah absen	- Buka halaman login - Login <i>admin</i> - klik menu absen - Klik tambah	Isi - Tanggal Absen - Nama Karyawan - In	Message “Anda Belum Selesai Melengkapi Data”	Message “Anda Belum Selesai Melengkapi Data”	Handal

		absen	- Out Jika ada salah satu data tidak di isi			
15	Pengujian pada tambah pinjaman	- Buka halaman login - Login <i>admin</i> - klik menu pinjaman - Klik menu tambah pinjaman	Isi - Nama Karyawan - Tanggal Pinjaman - Jumlah Pinjaman	Message “Data Berhasil di Simpan”	Message “Data Berhasil di Simpan”	Handal
16	Pengujian pada tambah pinjaman	- Buka halaman login - Login <i>admin</i> - klik menu pinjaman - Klik menu tambah pinjaman	Isi - Nama Karyawan - Tanggal Pinjaman - Jumlah Pinjaman Jika ada salah satu data tidak di isi	Message “Anda Belum Selesai Melengkapi Data”	Message “Anda Belum Selesai Melengkapi Data”	Handal
19	Pengujian pada tambah penggajian	- Buka halaman login - Login <i>admin</i> - klik menu penggajian - Klik menu tambah penggajian	Isi - Nama Karyawan - Periode	Message “Data Berhasil di Simpan”	Message “Data Berhasil di Simpan”	Handal
20	Pengujian pada tambah penggajian	- Buka halaman login - Login <i>admin</i> - klik menu penggajian - Klik menu tambah penggajian	Isi - Nama Karyawan - Periode Jika ada salah satu data tidak di isi	Message “Anda Belum Selesai Melengkapi Data”	Message “Anda Belum Selesai Melengkapi Data”	Handal

5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Adapun analisis hasil yang dicapai oleh sistem yang telah dibangun dengan menggunakan *web* untuk mengatasi permasalahan yang terjadi pada CV. Putra Mandiri adalah sebagai berikut :

1. Sistem yang dirancang memudahkan CV. Putra Mandiri Jambi dalam mengelola data karyawan, data divisi, data gaji dan mengolah data pinjaman.
2. Sistem juga memberikan kemudahan kepada pengguna sistem untuk melihat informasi dari karyawan yang bekerja.
3. Sistem yang dirancang juga memberikan kemudahan untuk rekap dan mencetak laporan – laporan seperti laporan penggajian dan laporan pinjaman karyawan.

5.3.1 Kelebihan Sistem

Adapun kelebihan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Sistem memberikan kemudahan untuk CV. Putra Mandiri untuk mengelola data karyawan yang bekerja.
2. Mempermudah bagian administrasi untuk mengolah data gaji karyawan pada CV. Putra Mandiri.
3. Mempermudah rekap dan mencetak laporan – laporan yang diperlukan oleh pengguna sistem

5.3.2 Kekurangan Sistem

Kekurangan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Tampilan pada sistem masih bersifat sederhana
2. Belum ada penanganan mengenai *security* jaringan.
3. Belum adanya grafik atau diagram yang dapat menampilkan data penggajian dan pinjaman sebagai data perbandingan tiap bulan ataupun tiap tahun.