

## **BAB V**

### **IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN**

#### **5.1 IMPLEMENTASI PROGRAM**

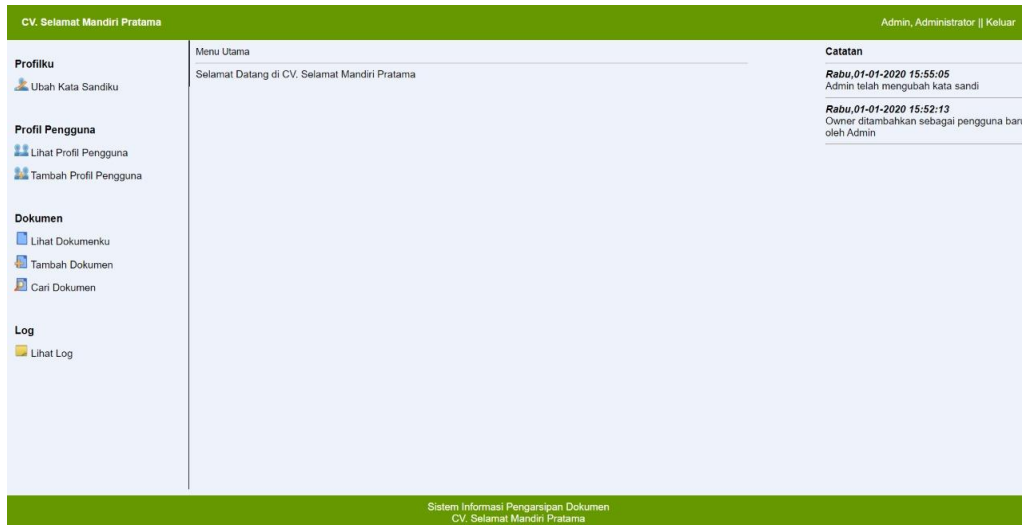
Implementasi program digunakan untuk menerapkan perancangan halaman yang ada pada program. Adapun implementasi pada CV. Selamat Mandiri Pratama terbagi menjadi 2 yaitu halaman *output* dan halaman *input*.

##### **5.1.1 Implementasi Program Halaman *Output***

Implementasi program halaman *output* merupakan tampilan yang dihasilkan oleh sistem pada CV. Selamat Mandiri Pratama berdasarkan rancangan *output*. Berikut ini adalah halaman-halaman hasil implementasi program *output* :

###### **1. Halaman Menu Utama (Admin)**

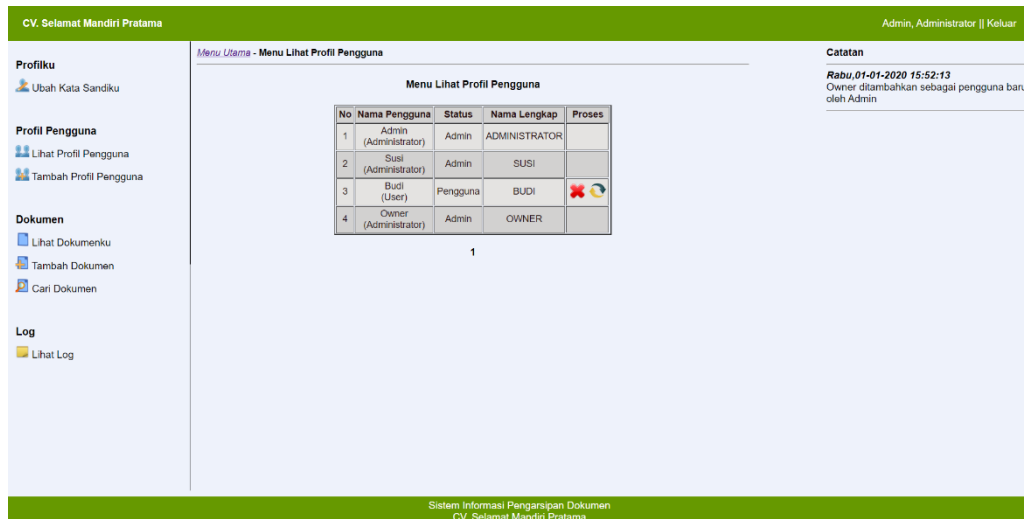
Halaman Menu Utama, Melalui halaman Menu Utama ini admin dapat mengakses halaman-halaman yang lain. Halaman Menu Utama ini menghubungkan menu-menu untuk menuju ke halaman lain. Gambar berikut merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 5.1.



**Gambar 5.1 Menu Utama**

## 2. Halaman Menu Lihat Profil Pengguna (Admin)

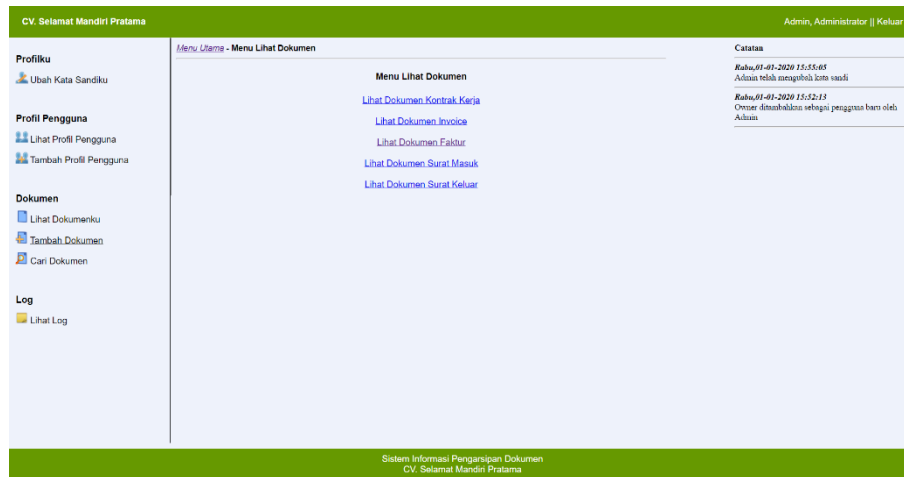
Halaman Menu Lihat Profil Pengguna ini merupakan halaman yang hanya dapat diakses oleh admin untuk melihat *user-user* yang telah terdaftar. Gambar berikut merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.18.



**Gambar 5.2 Menu Lihat Profil Pengguna (Admin)**

### 3. Halaman Menu Lihat Dokumen (Admin)

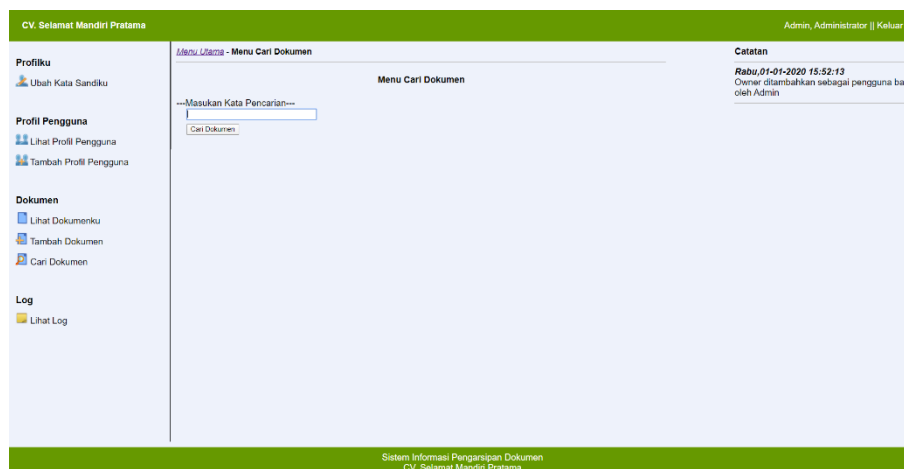
Halaman Menu Lihat Dokumen ini menampilkan dokumen-dokumen yang telah tersimpan. Gambar berikut merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.19.



**Gambar 5.3 Menu Lihat Dokumen (Admin)**

### 4. Halaman Menu Cari Dokumen (Admin)

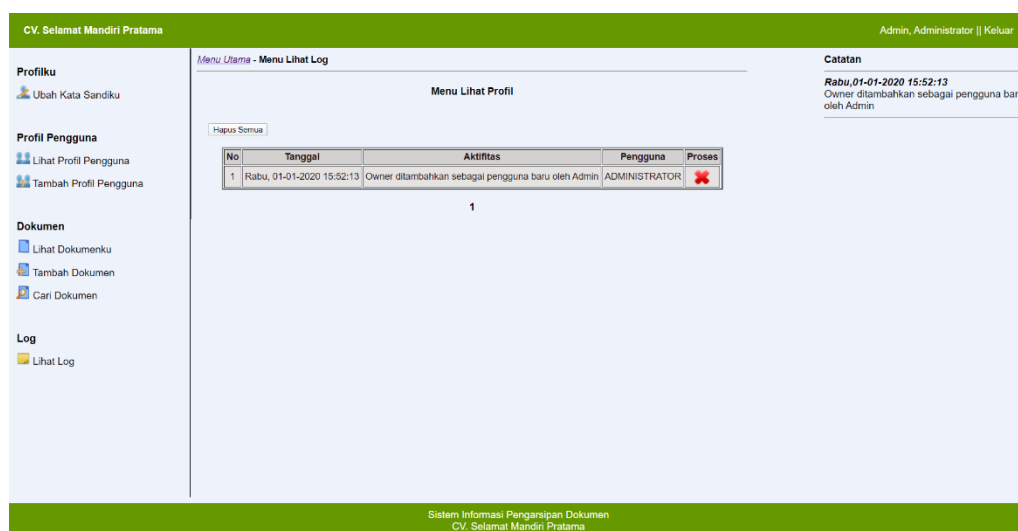
Halaman Menu Cari Dokumen ini adalah tampilan untuk mencari dokumen-dokumen yang diinginkan. Gambar berikut merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.20.



### Gambar 5.4 Menu Cari Dokumen (Admin)

#### 5. Halaman Menu Lihat Log (Admin)

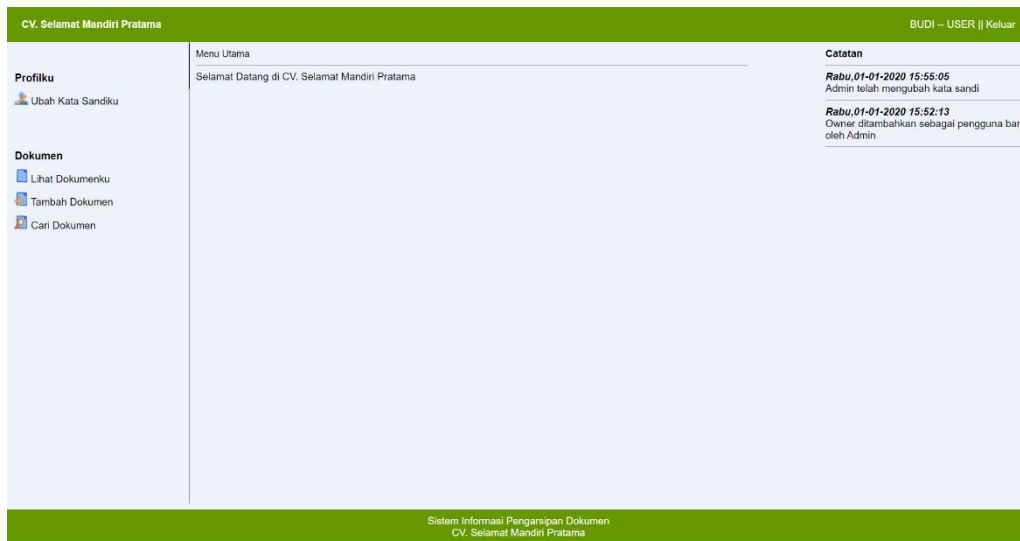
Halaman Menu Lihat Log ini menampilkan log-log yang telah tersimpan di database. Gambar berikut merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.21.



### Gambar 5.5 Menu Lihat Log (Admin)

#### 6. Halaman Menu Utama (Non-Admin)

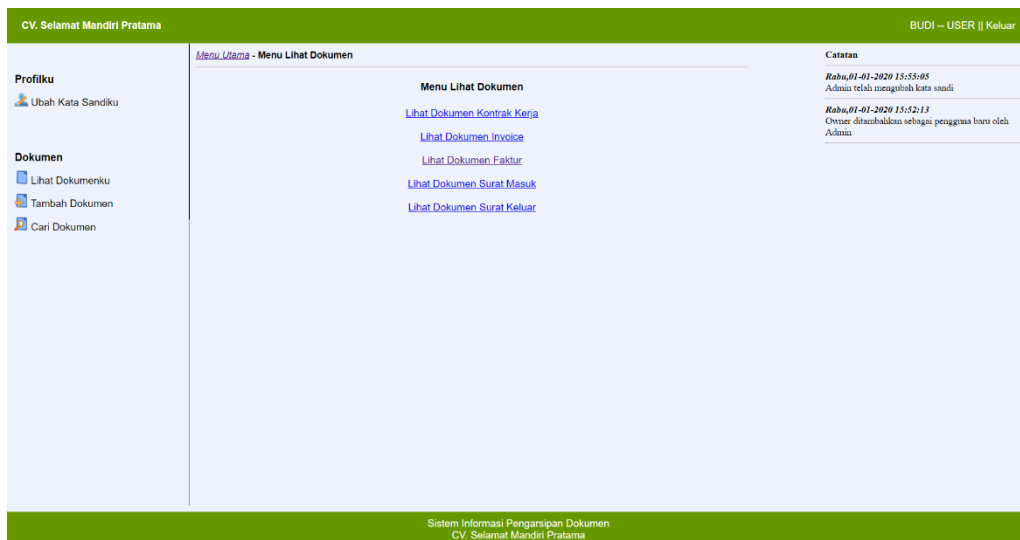
Halaman Menu Utama, Melalui halaman Menu Utama ini admin dapat mengakses halaman-halaman yang lain. Halaman Menu Utama ini menghubungkan menu-menu untuk menuju ke halaman lain. Gambar berikut merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.22.



**Gambar 5.6 Menu Utama (Non-Admin)**

#### 7. Halaman Menu Lihat Dokumen (Non-Admin)

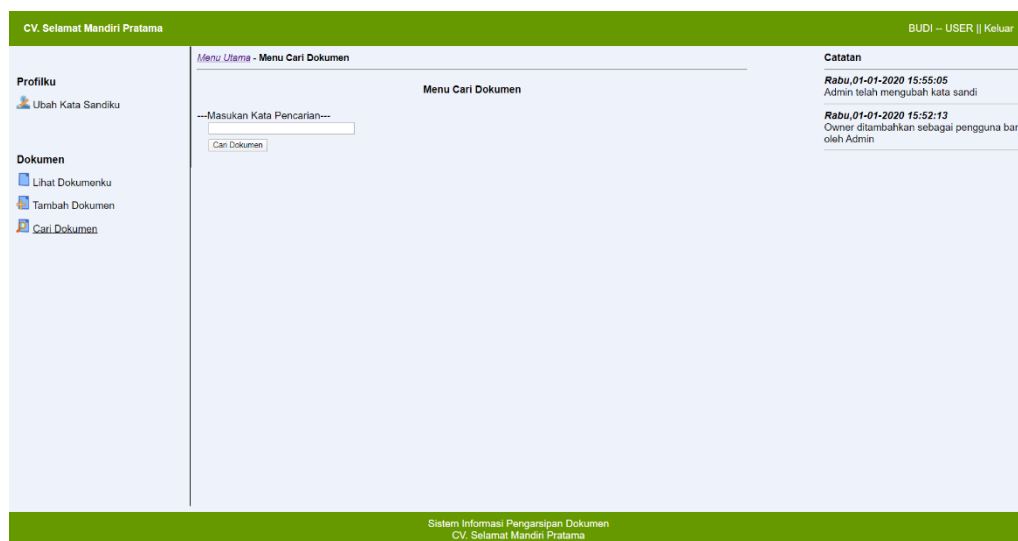
Halaman Menu Lihat Dokumen ini menampilkan dokumen-dokumen yang telah tersimpan. Gambar berikut merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.23.



**Gambar 5.7 Menu Lihat Dokumen (Non-Admin)**

## 8. Halaman Menu Cari Dokumen (Non-Admin)

Halaman Menu Cari Dokumen ini adalah tampilan untuk mencari dokumen-dokumen yang diinginkan. Gambar berikut merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.24.



**Gambar 5.8 Menu Cari Dokumen (Non-Admin)**

### 5.1.2 Implementasi Program Halaman *Input*

Implementasi program halaman *input* merupakan tampilan yang dihasilkan oleh sistem pada Temphoyac Jambi berdasarkan rancangan *input*. Berikut ini adalah halaman-halaman hasil implementasi program halaman *input* :

#### 1. Halaman Menu Login

Halaman *Menu Login* merupakan menu pertama yang akan ditemui oleh pengguna. Setiap pengguna yang akan menggunakan sistem ini diwajibkan untuk melakukan validasi melalui menu *login*. Gambar berikut merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.26.



**Gambar 5.9 Menu Login**

## 2. Halaman Menu Ubah Kata Sandi (Admin)

Halaman Menu Ubah Kata Sandi ini digunakan admin untuk mengubah kata sandi. Gambar berikut merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.27.



**Gambar 5.10 Menu Ubah Kata Sandi (Admin)**

## 3. Halaman Menu Tambah Profil Pengguna (Admin)

Halaman Menu Tambah Profil Pengguna ini digunakan admin untuk mendaftarkan user-user baru. Gambar berikut merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.28.

CV. Selamat Mandiri Pratama Admin, Administrator | Keluar

**Menu Tambah Profil Pengguna**

Id Pengguna

Nama Pengguna

Kata Sandi

Konfirmasi Kata Sandi

Jabatan

Nama Lengkap

**Catatan**

Minggu,02-02-2020 14:56:03  
Budi telah mengubah kata sandi

Minggu,02-02-2020 14:48:42  
Susanti ditambahkan sebagai pengguna baru oleh Admin

Rabu,22-01-2020 21:42:00  
Admin menghapus dokumen

Rabu,22-01-2020 21:20:35  
Admin menambah dokumen baru

Rabu,22-01-2020 21:18:51  
Admin menambah dokumen baru

Selasa,14-01-2020 20:01:11  
novita dihapus oleh Admin

Selasa,14-01-2020 20:01:02  
novita ditambahkan sebagai pengguna baru oleh Admin

Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen  
CV. Selamat Mandiri Pratama

**Gambar 5.11 Menu Tambah Profil Pengguna (Admin)**

#### 4. Halaman Menu Tambah Dokumen (Admin)

Halaman Menu Tambah Dokumen ini digunakan admin untuk menginputkan dokumen yang ingin di simpan. Gambar berikut merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.29.

CV. Selamat Mandiri Pratama Admin, Administrator | Keluar

**Menu Tambah Dokumen**

Kategori Dokumen

Nomor Dokumen

Tanggal Dokumen

Tempat Penyimpanan Dokumen

Upload File  
 No file chosen

Keterangan

**Catatan**

Rabu,01-01-2020 15:55:05  
Admin telah mengubah kata sandi

Rabu,01-01-2020 15:52:13  
Owner ditambahkan sebagai pengguna baru oleh Admin

Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen  
CV. Selamat Mandiri Pratama

**Gambar 5.12 Menu Tambah Dokumen (Admin)**



## 5. Halaman Menu Ubah Kata Sandi (Non-Admin)

Halaman balas forum digunakan *admin* atau pelanggan untuk berinteraksi atau tanya jawab . Gambar berikut merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.30.

**Gambar 5.13 Menu Ubah Kata Sandi (Non-Admin)**

## 6. Halaman Menu Tambah Dokumen (Non-Admin)

Halaman Menu Tambah Dokumen ini digunakan Non-Admin untuk menginput dokumen yang ingin disimpan. Gambar berikut merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.31.

**Gambar 5.14 Halaman Menu Tambah Dokumen (Non-Admin)**

## 5.2 PENGUJIAN

Pada tahap ini, penulis melakukan pengujian terhadap sistem, Pengujian sistem dapat dijelaskan berikut ini.

**Tabel 5.1 Pengujian**

Identifikasi	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada login	Buka halaman login	Isi username = "admin" dan password = "admin"	Menuju ke halaman menu utama	Menuju ke halaman menu utama	Handal
2	Pengujian pada login	Buka halaman login	Isi username = "testing" dan password = "testing"	<i>Message:</i> "Nama Pengguna Tidak Terdaftar"	<i>Message:</i> "Nama Pengguna Tidak Terdaftar"	Handal
3	Pengujian ubah kata sandi	Buka halaman ubah kata sandi	Isi - Kata sandi lama - Kata sandi baru - Ulang Kata sandi baru	<i>Message:</i> "Proses Ubah Berhasil"	<i>Message:</i> "Proses Ubah Berhasil"	Handal
4	Pengujian ubah kata sandi	Buka halaman Ubah Kata Sandi	Isi - Kata sandi lama - Kata sandi baru - Ulang Kata sandi baru Jika format kata sandi lama tidak sesuai	<i>Message</i> "Kata Sandi Lama Tidak Sesuai"	<i>Message</i> "Kata Sandi Lama Tidak Sesuai"	Handal
5	Pengujian ubah kata sandi	Buka halaman Ubah Kata Sandi	Isi - Kata sandi lama - Kata sandi baru - Ulang Kata sandi baru Jika format kata sandi baru tidak sesuai	<i>Message</i> "kata Sandi Baru Harus Sama"	<i>Message</i> "kata Sandi Baru Harus Sama"	Handal
6	Pengujian pada tambah user	Buka halaman Tambah Profil Pengguna	Isi - Id Pengguna - Nama Pengguna - Kata Sandi - Konfirmasi Kata Sandi - Jabatan - Nama Lengkap	<i>Message</i> "Data Pengguna Berhasil Di Tambah"	<i>Message</i> "Data Pengguna Berhasil Di Tambah"	Handal
7	Pengujian pada tambah user	Buka halaman Tambah Profil Pengguna	Isi - Id Pengguna - Nama Pengguna - Kata Sandi - Konfirmasi Kata Sandi	<i>Message</i> "Anda Belum selesai Melengkapi Data"	<i>Message</i> "Anda Belum selesai Melengkapi Data"	Handal

			- Jabatan - Nama Lengkap Jika salah satu tidak diisi			
8	Pengujian pada tambah dokumen	Buka halaman tambah dokumen	Isi - Kategori Dokumen - Nomor Dokumen - Tanggal Dokumen - Tempat Penyimpanan dokumen - Upload File - Keterangan	<i>Message</i> “Dokumen Berhasil Ditambah”	<i>Message</i> “Dokumen Berhasil Ditambah”	Handal
9	Pengujian pada tambah dokumen	Buka halaman Tambah Dokumen	Isi - Kategori Dokumen - Nomor Dokumen - Tanggal Dokumen - Tempat Penyimpanan dokumen - Upload File - Keterangan Jika salah satu tidak diisi	<i>Message</i> “Anda Belum selesai Melengkapi Data”	<i>Message</i> “Anda Belum selesai Melengkapi Data”	Handal
10	Pengujian cari dokumen	Buka halaman Cari Dokumen	Isi Kata Pencarian	<i>Message</i> “Dokumen ada, tampilkan detail dokumen”	<i>Message</i> “Dokumen ada, tampilkan detail dokumen”	Handal
11	Pengujian cari dokumen	Buka halaman Cari Dokumen	Isi Kata Pencarian Jika Kata Pencarian salah	<i>Message</i> “Dokumen tidak ada”	<i>Message</i> “Dokumen tidak ada”	Handal

### 5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Adapun analisis hasil yang dicapai oleh sistem yang telah dibangun untuk mengatasi permasalahan yang terjadi pada CV. Selamat Mandiri Pratama adalah sebagai berikut :

1. Sistem manajemen dokumen yang dirancang dapat memberikan informasi dokumen yang lebih rapi, mempermudah dalam pencarian dokumen serta penyimpanannya.
2. Dengan adanya sistem yang baru, dokumen-dokumen dapat tersusun lebih rapi dan tidak kacau lagi.

Adapun kelebihan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Dengan adanya manajemen dokumen ini dapat mempermudah dalam penyimpanan dokumen-dokumen.
2. Dengan adanya manajemen dokumen ini pencarian dokumen dapat dilakukan dengan cepat dan akurat.
3. Dengan adanya manajemen dokumen membuat penyimpanan dokumen menjadi lebih rapi.

Dan kekurangasn dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Tampilan masih sederhana.
2. Keyword pencarian dokumen masih sederhana.