

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 LATAR BELAKANG MASALAH**

Salah satu kebutuhan yang sangat besar akan teknologi informasi sekarang ini adalah kebutuhan akan sistem informasi. Berkembangnya teknologi informasi dan sistem informasi yang demikian pesat di era sekarang ini telah membuat hampir semua aspek kehidupan tidak dapat terhindar dari penggunaan perangkat komputer salah satunya untuk organisasi yang membutuhkan pengarsipan.

Pengarsipan adalah tata cara pengurusan penyimpanan surat menurut aturan dan prosedur yang berlaku mengingkat 3 unsur pokok yang meliputi : penyimpanan (*storing*), penempatan (*placing*), dan penemuan kembali (Mulyono Wursanto dalam Defi Anggraeni dan Siska Iriani, 2013 : 2). Salah satu pertimbangan perusahaan atau instansi dalam penggunaan komputer untuk pengarsipan diantaranya adalah dapat tersedianya data yang dapat memberikan informasi yang handal, cepat, akurat, dan tepat waktu.

Dinas Sosial Provinsi Jambi merupakan salah satu instansi pemerintahan Provinsi Jambi. Instansi dijalankan oleh tata usaha merupakan bagian yang diberi tugas dalam tanggung jawab mengkoordinasikan, mengawasi, dan menangani pengelolaan pengarsipan surat menyurat yang terdiri dari data surat masuk dan surat keluar. Proses alur untuk surat masuk dimulai dari karyawan bagian tata usaha menerima surat masuk dan dicatat ke buku agenda kemudian disposisi ke

kepala dinas dan kepala dinas menyetujui disposisi kemudian diserahkan surat masuk ke bagian yang terkait sesuai tujuan surat. Untuk surat keluar karyawan bagian tata usaha membuat surat keluar yang telah diberikan nomor dan tanggal surat kemudian diserahkan kepada kepala dinas untuk ditandatangani dan diberi cap dinas kemudian diarsip ke buku agenda terlebih dahulu sebelum dikirim sesuai tujuan surat.

Sehingga pengarsipan surat menyurat pada Dinas Sosial Provinsi Jambi mengalami kendala seperti : pencarian surat yang memerlukan waktu karena jumlah surat yang banyak dan harus dicari di dalam *filling cabinet* satu per satu sehingga memperlambat atau mempersulit bagian tata usaha atau pihak yang berkepentingan dalam pengambilan keputusan, proses pembuatan laporan yang terkadang memerlukan waktu cukup lama karena harus direkap ulang kembali khususnya untuk laporan surat masuk dan laporan surat keluar, dan belum ada sistem komputer yang menyimpan data surat menyurat sehingga dapat mengakibatkan surat-surat tidak dapat tersimpan dengan baik dan dapat terjadi kehilangan surat-surat yang ada.

Berdasarkan uraian dan permasalahan diatas, maka penulis tertarik untuk mengangkat Dinas Sosial Provinsi Jambi sebagai bahan tugas akhir dengan judul **“Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Menyurat Pada Dinas Sosial Provinsi Jambi”**.

## 1.2 PERUMUSAN MASALAH

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka dapat dirumuskan permasalahan dalam penelitian ini yaitu :

1. Bagaimana merancang sistem informasi pengarsipan surat menyurat pada Dinas Sosial Provinsi Jambi ?.
2. Bagaimana hasil analisis sistem informasi pengarsipan surat menyurat pada Dinas Sosial Provinsi Jambi ?.

## 1.3 PEMBATAAN MASALAH

Agar dalam penelitian ini dapat berjalan dengan baik dan terarah. Penulis menetapkan ruang lingkup penelitian meliputi :

1. Penelitian hanya dilakukan di bagian kantor Dinas Sosial Provinsi Jambi.
2. Pembahasan hanya mencakup data kode surat, surat masuk dan surat keluar (pengelolaan surat masuk, pengelolaan surat keluar, pengelolaan lembar disposisi, peminjaman surat dan laporan surat) yang dilakukan secara *offline* (*jaringan lokal*).
3. Perancangan aplikasi yang akan dibangun ini menggunakan bahasa pemrograman *PHP* dengan *DBMS MySQL*.
4. Pemodelan sistem menggunakan *Unified Modeling Language* (UML) yang terdiri dari *use case diagram*, *activity diagram*, dan *class diagram*
5. Pengembangan sistem dengan menggunakan metode waterfall (*air terjun*)

## **1.4 TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN**

### **1.4.1 Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan penelitian yang dilakukan oleh penulis, yaitu :

1. Melakukan analisis terhadap sistem pengelolaan surat menyurat yang sedang berjalan saat ini pada Dinas Sosial Provinsi Jambi untuk mengetahui kendala yang terjadi.
2. Merancang sistem informasi pengarsipan surat menyurat pada Dinas Sosial Provinsi Jambi menggunakan bahasa pemrograman PHP dan DBMS MySQL

### **1.4.2 Manfaat Penelitian**

Adapun manfaat dalam melakukan penelitian ini yaitu :

1. Bagi tata usaha Dinas Sosial Provinsi Jambi dapat lebih membantu meningkatkan produktifitas dan efisien kerja dalam memberikan informasi yang akurat, mudah, cepat, dan tepat sehingga pengelolaan data yang ada dibagian kearsipan dapat berjalan dengan efisien serta mempermudah dalam proses pembuatan laporan kepada kepala dinas
2. Bagi Dinas Sosial Provinsi Jambi, dapat memperkecil kemungkinan dokumen yang hilang atau rusak.
3. Bagi petugas, memudahkan melakukan pencarian surat masuk dan surat keluar dan juga pengarsipan dokumen menjadi lebih rapi dan lebih baik.
4. Bagi penelitian mendapatkan pengetahuan dalam merancang serta membangun sebuah sistem sebagai solusi dari permasalahan yang ditemukan.

## 1.5 SISTEMATIKA PENULISAN

Untuk mempermudah dalam memahami penulisan laporan penelitian ini, maka penulis menyajikan sistematika penulisan penelitian ini sebagai berikut :

### **BAB I : PENDAHULUAN**

Dalam bab pendahuluan ini berisi tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, dan sistematika penulisan.

### **BAB II : LANDASAN TEORI**

Dalam bab landasan teori ini terdiri dari konsep-konsep teoritis yang digunakan sebagai kerangka atau landasan yang digunakan untuk mendukung pemahaman terhadap penelitian yang penulis lakukan berupa penjelasan mengenai perancangan sistem, sistem informasi, pengarsipan, surat, *database*, alat bantu perancangan sistem dengan metode *unified modeling language* (UML) seperti *usecase diagram*, *activity diagram*, *class diagram* dan *flowchart dokument*, dan alat bantu pembuatan sistem seperti HTML, PHP, MySQL, XAMPP, dan *Dreamweaver*.

### **BAB III : METODOLOGI PENELITIAN**

Dalam bab metodologi penelitian ini berisi mengenai parameter penelitian, metode penelitian yang digunakan, metode pengembangan sistem dan teknik pengumpulan data penelitian.

**BAB IV : ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM**

Bab ini membahas tentang gambaran umum mengenai perusahaan, menganalisa sistem yang sedang berjalan, solusi pemecahan masalah dan analisa kebutuhan terhadap sistem yang baru, rancangan sistem baru yang menggunakan alat bantu desain sistem berupa *flowchart dokument*, *diagram use case diagram*, *activity diagram*, dan *class diagram* serta rancangan program.

**BAB V : IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM**

Dalam bab implementasi dan pengujian ini berisi mengenai hasil dari implementasi perangkat lunak yang telah selesai, pengujian perangkat lunak dan memberikan rekomendasi berdasarkan hasil analisis yang ada.

**BAB VI : PENUTUP**

Dalam bab penutup ini terdiri atas kesimpulan dan saran yang berkaitan dengan hasil penelitian yang penulis lakukan.