

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1. HASIL IMPLEMENTASI

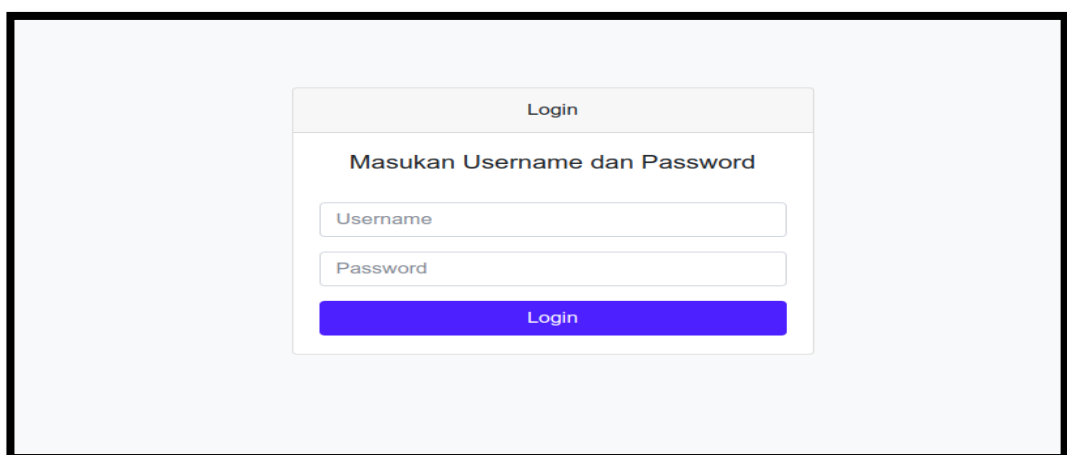
Setelah penulis melakukan tahap perancangan selanjutnya yang dilakukan adalah tahap implementasi. Implementasi yang dimaksud adalah proses menterjemahkan rancangan menjadi sebuah program aplikasi. Adapun hasil implementasinya adalah sebagai berikut :

5.1.1. Implementasi Tampilan Input

Tampilan input merupakan suatu cara masukan data, dimana akan dibutuhkan dalam proses penghasilan laporan (*output*). Adapun bentuk tampilan input tersebut adalah sebagai berikut :

1. Form login

Pertama-tama user harus memasukan username dan password terlebih dahulu. Form menu login digunakan untuk menampilkan menu-menu di dalam program.

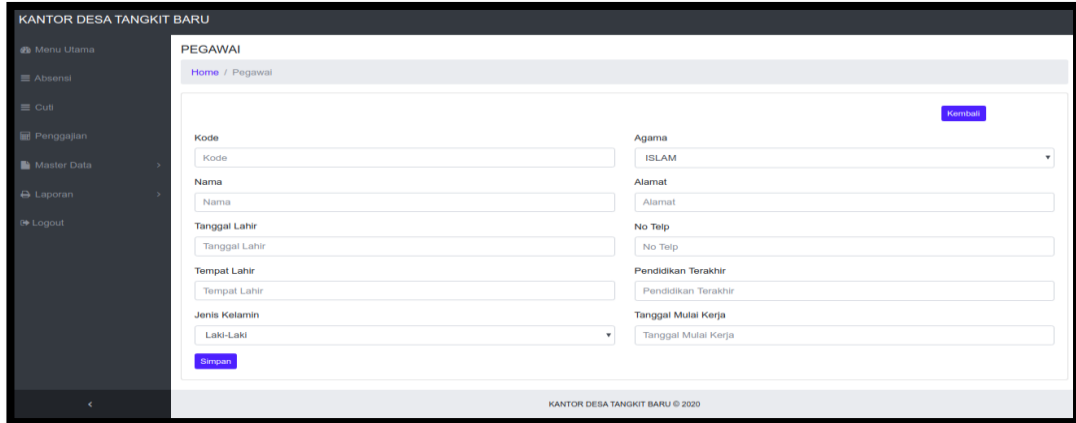


The image shows a screenshot of a web-based login form. The form is centered on a light gray background. At the top of the form, the word "Login" is displayed in a small, dark font. Below this, the instruction "Masukan Username dan Password" is written in a bold, dark font. There are two input fields: the first is labeled "Username" and the second is labeled "Password". Both fields are white with a thin gray border. Below the input fields is a prominent blue button with the word "Login" written in white text.

Gambar 5.1 Form Login Admin

2. Form Data Pegawai

Tampilan form data pegawai merupakan tampilan form yang digunakan untuk menambah data pegawai. Di bawah ini merupakan tampilan input form data pegawai:

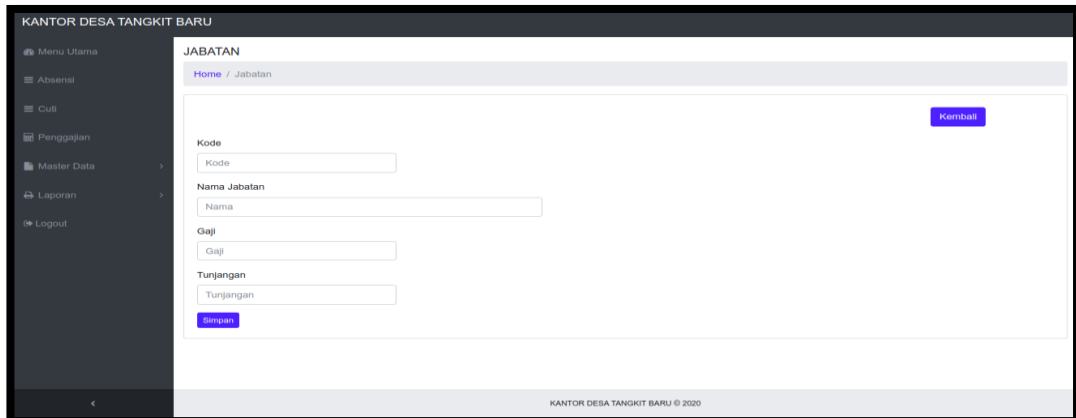


The screenshot shows a web application interface for 'KANTOR DESA TANGKIT BARU'. The main content area is titled 'PEGAWAI' and contains a form for adding employee data. The form is organized into two columns. The left column contains: 'Kode' (text input), 'Nama' (text input), 'Tanggal Lahir' (date input), 'Tempat Lahir' (text input), and 'Jenis Kelamin' (dropdown menu with 'Laki-Laki' selected). The right column contains: 'Agama' (dropdown menu with 'ISLAM' selected), 'Alamat' (text input), 'No Telp' (text input), 'Pendidikan Terakhir' (text input), and 'Tanggal Mulai Kerja' (date input). A 'Kembali' button is positioned at the top right of the form area, and a 'Simpan' button is at the bottom left. A sidebar on the left lists navigation options: Menu Utama, Absensi, Cuti, Penggajian, Master Data, Laporan, and Logout. The footer of the page reads 'KANTOR DESA TANGKIT BARU © 2020'.

Gambar 5.2 Form Data Pegawai

3. Form data Jabatan

Tampilan form data jabatan merupakan tampilan form yang digunakan untuk menambah data-data jabatan. Di bawah ini merupakan tampilan input form data jabatan:

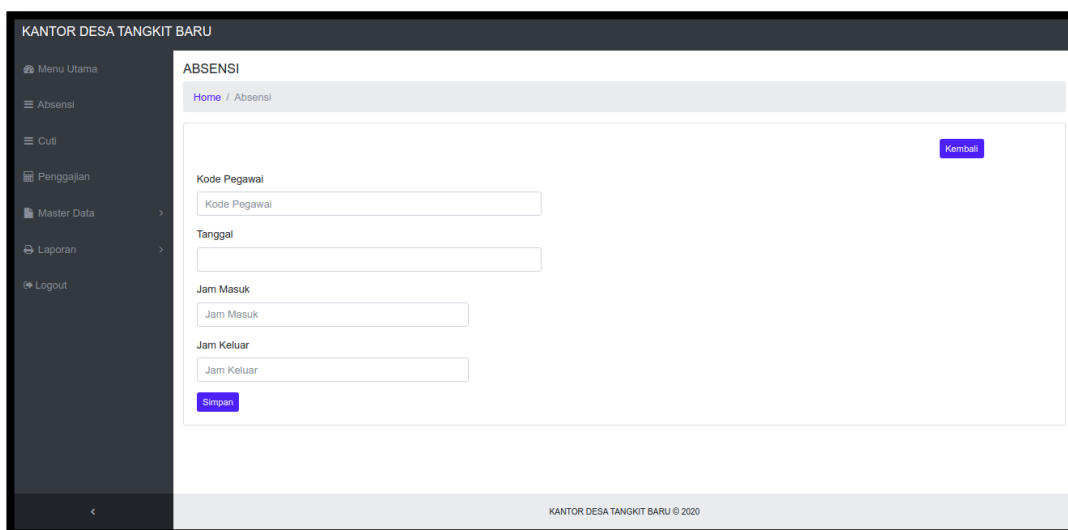


The screenshot shows a web application interface for 'KANTOR DESA TANGKIT BARU'. The main content area is titled 'JABATAN' and contains a form for adding job data. The form is organized into two columns. The left column contains: 'Kode' (text input), 'Nama Jabatan' (text input), 'Gaji' (text input), and 'Tunjangan' (text input). The right column is empty. A 'Kembali' button is positioned at the top right of the form area, and a 'Simpan' button is at the bottom left. A sidebar on the left lists navigation options: Menu Utama, Absensi, Cuti, Penggajian, Master Data, Laporan, and Logout. The footer of the page reads 'KANTOR DESA TANGKIT BARU © 2020'.

Gambar 5.3 Form Data Jabatan

4. Form Data Absensi

Tampilan form data absensi merupakan tampilan form yang digunakan untuk menambah data absensi. Di bawah ini merupakan tampilan tampilan input form data absensi :



The screenshot displays a web application interface for 'KANTOR DESA TANGKIT BARU'. On the left, a dark sidebar contains a menu with items: 'Menu Utama', 'Absensi', 'Cuti', 'Penggajian', 'Master Data', 'Laporan', and 'Logout'. The main content area is titled 'ABSENSI' and includes a breadcrumb 'Home / Absensi'. A 'Kembali' button is located in the top right corner. The form contains four input fields: 'Kode Pegawai', 'Tanggal', 'Jam Masuk', and 'Jam Keluar'. A 'Simpan' button is positioned at the bottom left of the form area. The footer of the page reads 'KANTOR DESA TANGKIT BARU © 2020'.

Gambar 5.4 Form Data Absensi

5. Form Data Penggajian

Tampilan form data penggajian merupakan tampilan form yang digunakan untuk menambah data-data penggajian. Di bawah ini merupakan tampilan tampilan input form data penggajian :

KANTOR DESA TANGKIT BARU

Menu Utama
Pegawai
Jabatan
Absensi
Penggajian
Laporan
Logout

PENGGAJIAN

Home / Penggajian

Kembali

Kode Pegawai
Kode Pegawai

Gaji
Gaji

Tunjangan
Tunjangan

Periode
Periode

Tanggal Penggajian
Tanggal Penggajian

Simpan

KANTOR DESA TANGKIT BARU © 2019

Gambar 5.5 Form Data Penggajian

6. Form Data Admin

Tampilan form data admin merupakan tampilan form yang digunakan untuk menambah data admin. Di bawah ini merupakan tampilan input form data admin :

KANTOR DESA TANGKIT BARU

Menu Utama
Absensi
Cuti
Penggajian
Master Data
Laporan
Logout

ADMIN

Home / Admin

Kembali

Nama
Nama

Username
Username

Password
Password

Level
User

Simpan

KANTOR DESA TANGKIT BARU © 2020

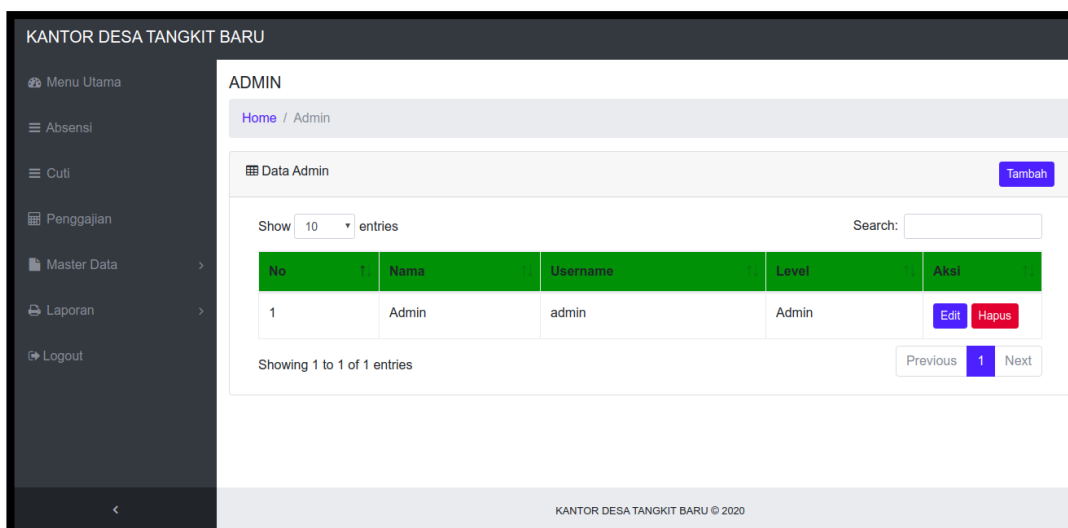
Gambar 5.6 Form Data Admin

5.1.2. Implementasi Tampilan Output

Implementasi tampilan output merupakan tampilan dari keluaran pada sistem informasi yang telah dirancang. Berikut adalah tampilan output dari sistem yang telah dirancang :

1. Halaman Data Admin

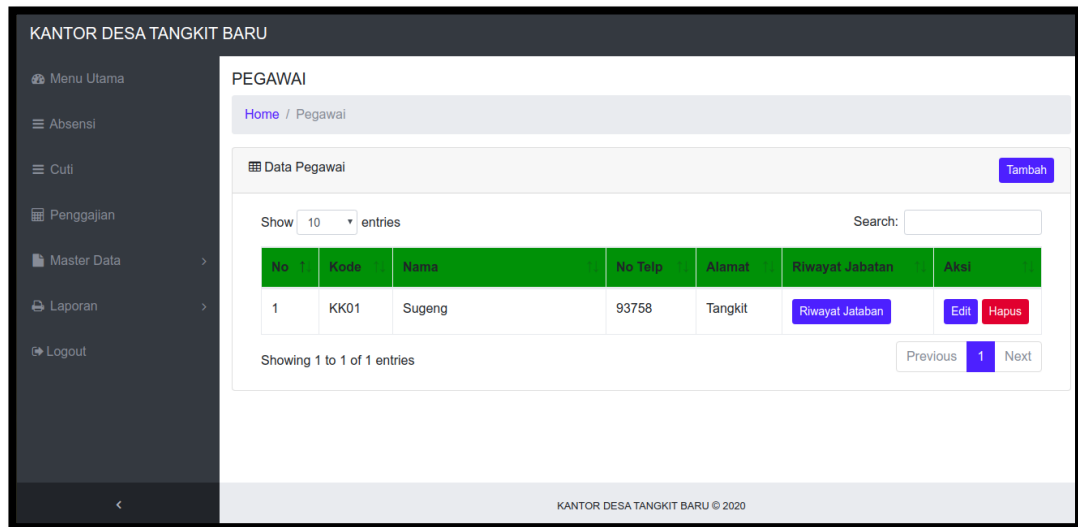
Halaman data admin merupakan halaman yang digunakan oleh admin untuk mengubah dan menghapus data admin. Seperti yang terlihat pada gambar 5.7 dibawah ini.



Gambar 5.7 Halaman Data Admin

2. Halaman Data Pegawai

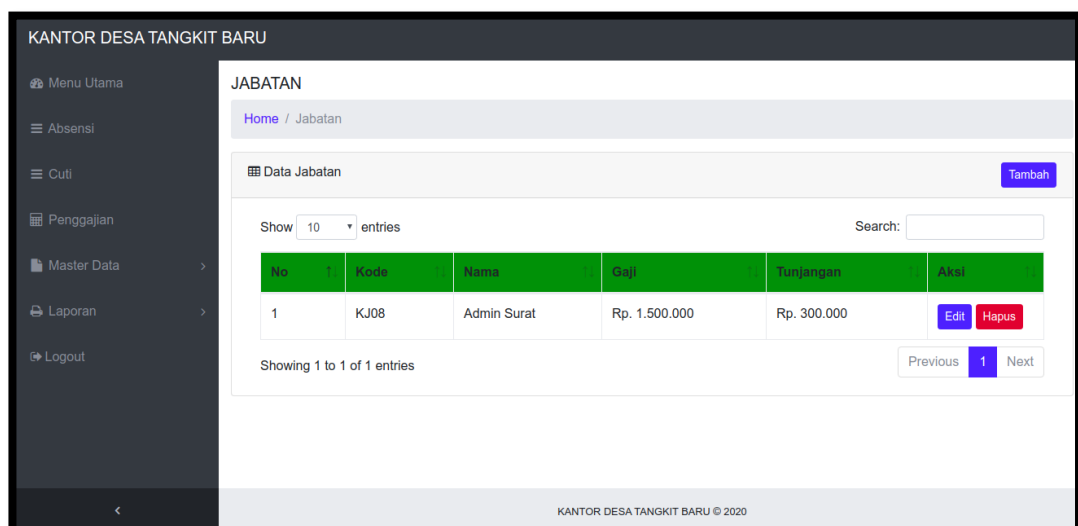
Halaman data pegawai merupakan halaman yang digunakan oleh admin untuk mengubah dan menghapus data pegawai. Seperti yang terlihat pada gambar 5.8 dibawah ini.



Gambar 5.8 Halaman Data Pegawai

3. Halaman Data Jabatan

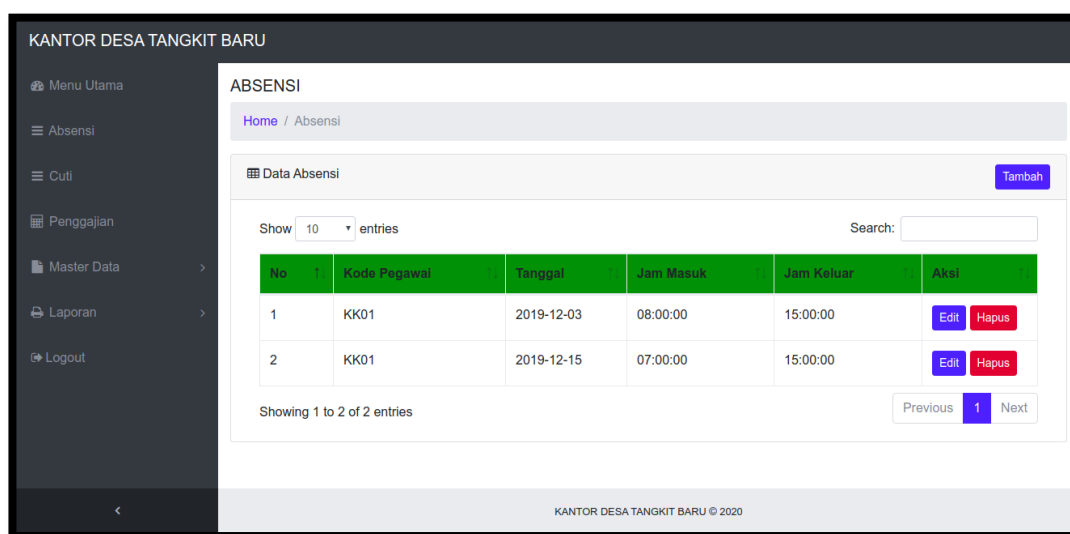
Halaman data jabatan merupakan halaman yang digunakan oleh admin untuk mengubah dan menghapus data jabatan. Seperti yang terlihat pada gambar 5.9 dibawah ini.



Gambar 5.9 Halaman Data Jabatan

4. Halaman Data Absensi

Halaman data absensi merupakan halaman yang digunakan oleh admin untuk mengubah dan menghapus data absensi. Seperti yang terlihat pada gambar 5.10 dibawah ini.



Gambar 5.10 Halaman Data Absensi

5. Halaman Data Penggajian

Halaman data penggajian merupakan halaman yang digunakan oleh admin untuk mengubah dan menghapus data penggajian. Seperti yang terlihat pada gambar 5.11 dibawah ini.

KANTOR DESA TANGKIT BARU

Menu Utama
Pegawai
Jabatan
Absensi
Penggajian
Laporan
Logout

PENGGAJIAN
Home / Penggajian

Data Penggajian Tambah

Show 10 entries Search:

No	Kode Pegawai	Nama Pegawai	Gaji	Tunjangan	Periode	Tgl. Penggajian	Aksi
1	PG001	Andi	1.500.000	500.000	November	27-Nov-2019	Edi Hapus
2	PG002	Sugeng	1.500.000	500.000	November	27-Nov-2019	Edi Hapus

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Gambar 5.11 Halaman Data Penggajian

6. Tampilan Laporan Pegawai

Laporan data pegawai merupakan laporan semua pegawai. Seperti terlihat pada gambar 5.12 dibawah ini.

KANTOR DESA TANGKIT BARU
Jl. Syekh Muh. Said No.05, RT.II RT, Tangkit Baru, Sungai Gelam, Kabupaten Muaro Jambi, Jambi 36373

LAPORAN DATA PEGAWAI

No	Kode	Nama	No Telp	Alamat
1	PG001	Andi	0822112309	Tangkit Baru
2	PG002	Sugeng	0822110909	Tangkit Baru

Tangkit Baru, 28-11-2019
Kepala Desa

Gambar 5.12 Tampilan Laporan Data Pegawai

7. Tampilan Laporan Absensi

Laporan laporan merupakan laporan absensi kerja karyawan. Seperti terlihat pada gambar 5.13 dibawah ini

KANTOR DESA TANGKIT BARU				
Jl. Syekh Muh. Said No.05, RT.II RT, Tangkit Baru, Sungai Gelam, Kabupaten Muaro Jambi, Jambi 36373				
LAPORAN DATA ABSENSI				
No	Kode Pegawai	Tanggal	Jam Masuk	Jam Keluar
1	PG001	26-11-2019	08.00	16.00
2	PG002	26-11-2019	08.00	16.00
3	PG002	27-11-2019	08.00	16.00
				Tangkit Baru, 29-11-2019 Kepala Desa

Gambar 5.13 Tampilan Laporan Absensi

8. Tampilan Laporan Penggajian

Laporan laporan penggajian merupakan laporan penggajian setiap bulannya.

Seperti terlihat pada gambar 5.14 dibawah ini

KANTOR DESA TANGKIT BARU						
Jl. Syekh Muh. Said No.05, RT.II RT, Tangkit Baru, Sungai Gelam, Kabupaten Muaro Jambi, Jambi 36373						
LAPORAN DATA PENGAJIAN						
Bulan : Nov-2019						
No	Kode Pegawai	Nama Pegawai	Gaji	Tunjangan	Periode	Tgl. Penggajian
1	PG001	Andi	1.500.000	500.000	November	27-Nov-2019
2	PG002	Sugeng	1.500.000	500.000	November	27-Nov-2019
						Tangkit Baru, 28-11-2019 Kepala Desa

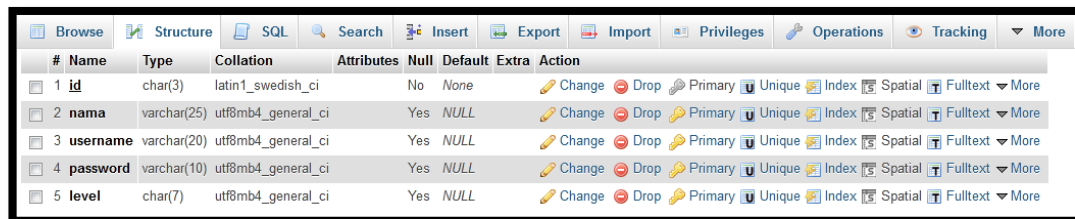
Gambar 5.14 Tampilan Laporan Penggajian

5.1.3. Implementasi Rancangan Tabel

1. Tabel Admin

Tabel Admin merupakan tabel yang digunakan untuk menyimpan data admin.

Seperti yang terlihat pada gambar 5.15 dibawah ini.

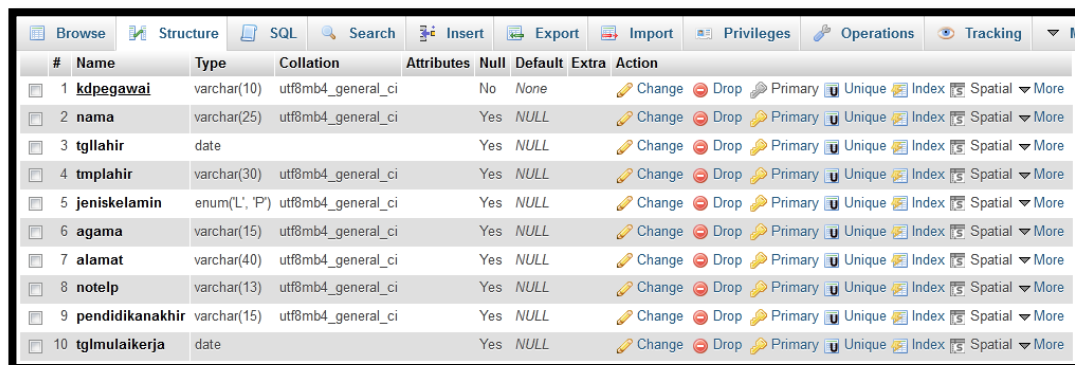


#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	id	char(3)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
2	nama	varchar(25)	utf8mb4_general_ci		Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
3	username	varchar(20)	utf8mb4_general_ci		Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
4	password	varchar(10)	utf8mb4_general_ci		Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
5	level	char(7)	utf8mb4_general_ci		Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More

Gambar 5.15 Tampilan Tabel Admin

2. Tabel Pegawai

Tabel Pegawai merupakan tabel yang digunakan untuk menyimpan data pegawai. Seperti yang terlihat pada gambar 5.16 dibawah ini.



#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	kdpegawai	varchar(10)	utf8mb4_general_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
2	nama	varchar(25)	utf8mb4_general_ci		Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
3	tgllahir	date			Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
4	tmplahir	varchar(30)	utf8mb4_general_ci		Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
5	jeniskelamin	enum('L', 'P')	utf8mb4_general_ci		Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
6	agama	varchar(15)	utf8mb4_general_ci		Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
7	alamat	varchar(40)	utf8mb4_general_ci		Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
8	notelp	varchar(13)	utf8mb4_general_ci		Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
9	pendidikanakhir	varchar(15)	utf8mb4_general_ci		Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
10	tglmulaikerja	date			Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index Spatial More

Gambar 5.16 Tampilan Tabel Pegawai

3. Tabel Jabatan

Tabel Jabatan merupakan tabel yang digunakan untuk menyimpan data jabatan.

Seperti yang terlihat pada gambar 5.17 dibawah ini.

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	kdjabatan	varchar(5)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
2	namajabatan	varchar(15)	utf8mb4_general_ci		Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
3	gaji	int(7)			Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
4	tunjangan	int(5)			Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More

Gambar 5.17 Tampilan Tabel Jabatan

4. Tabel Absensi

Tabel Absensi merupakan tabel yang digunakan untuk menyimpan data absensi. Seperti yang terlihat pada gambar 5.18 dibawah ini.

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	kdabsensi	char(5)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
2	kdpegawai	char(5)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
3	tanggal	date			No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
4	masuk	time			Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
5	keluar	time			Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More

Gambar 5.18 Tampilan Tabel Absensi

5. Tabel Penggajian

Tabel penggajian merupakan tabel yang digunakan untuk menyimpan data penggajian. Seperti yang terlihat pada gambar 5.19 dibawah ini.

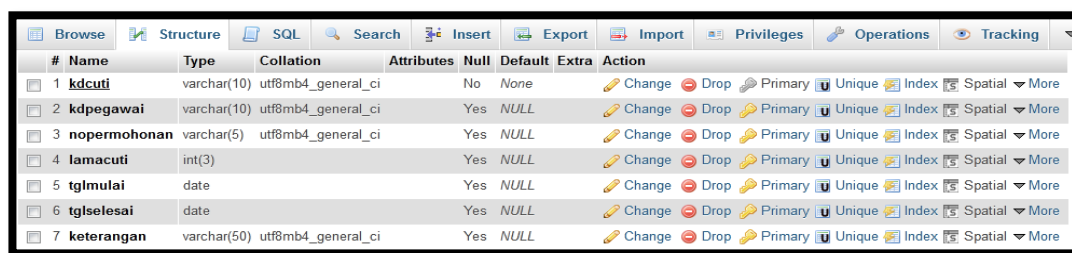
#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	kdpenggajian	char(5)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
2	kdpegawai	char(5)	latin1_swedish_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
3	gaji	int(8)			No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
4	tunjangan	int(6)			No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
5	periode	varchar(10)	latin1_swedish_ci		Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More
6	tglpenggajian	date			Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index Spatial Fulltext More

Gambar 5.19 Tampilan Tabel Penggajian

6. Tabel Cuti

Tabel Cuti merupakan tabel yang digunakan untuk menyimpan data cuti.

Seperti yang terlihat pada gambar 5.20 dibawah ini.

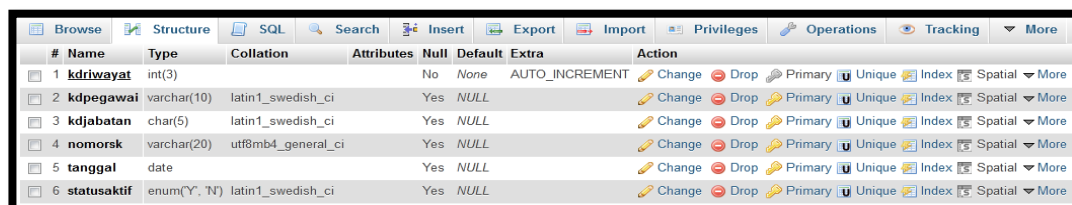


#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	kdcuti	varchar(10)	utf8mb4_general_ci		No	None		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
2	kdpegawai	varchar(10)	utf8mb4_general_ci		Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
3	nopermohonan	varchar(5)	utf8mb4_general_ci		Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
4	lamacuti	int(3)			Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
5	tglmulai	date			Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
6	tglselesai	date			Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
7	keterangan	varchar(50)	utf8mb4_general_ci		Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index Spatial More

Gambar 5.20 Tampilan Tabel Cuti

7. Tabel Riwayat Jabatan

Tabel riwayat jabatan merupakan tabel yang digunakan untuk menyimpan data riwayat jabatan. Seperti yang terlihat pada gambar 5.21 dibawah ini.



#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Extra	Action
1	kdriwayat	int(3)			No	None	AUTO_INCREMENT	Change Drop Primary Unique Index Spatial More
2	kdpegawai	varchar(10)	latin1_swedish_ci		Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
3	kdjabatan	char(5)	latin1_swedish_ci		Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
4	nomorsk	varchar(20)	utf8mb4_general_ci		Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
5	tanggal	date			Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index Spatial More
6	statusaktif	enum('Y', 'N')	latin1_swedish_ci		Yes	NULL		Change Drop Primary Unique Index Spatial More

Gambar 5.21 Tampilan Tabel Riwayat Jabatan

5.2. PENGUJIAN SISTEM / PERANGKAT LUNAK

Pengujian sistem digunakan untuk memastikan bahwa perangkat lunak yang telah dibuat telah selesai desainnya dan semua fungsi dapat dipergunakan dengan baik tanpa ada kesalahan.

5.2.1. Pengujian Form Menu login

Pengujian menu login digunakan untuk memastikan bahwa form menu Login telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.1 Tabel Pengujian Login

Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Login	– Klik menu login	Username, password, dan klik tombol login	pengguna masuk kedalam sistem dan dapatkan mengakses sistem	pengguna masuk kedalam sistem dan dapatkan mengakses sistem	Baik
Login	– Klik menu login	Username, password yang salah, dan klik tombol login	Tampilkan pesan error bahwa username atau password salah	Tampilkan pesan error bahwa username atau password salah	Baik

5.2.2. Pengujian Form Data Admin

Tabel 5.2 Tabel Pengujian Mengelola Data Admin

Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah Admin	– Login admin – Buka halaman admin – Pilih tambah admin	nama, username, password dan level dan klik tombol simpan	Admin berhasil menambah data admin baru kedalam sistem	Admin berhasil menambah data admin baru kedalam sistem	Baik
Tambah admin	– Login admin – Buka halaman admin – Pilih tambah	nama, username, password dan level tidak lengkap klik	Tampilkan pesan error “Isi isian ini”	Tampilkan pesan error “Isi Isian Ini”	Baik

	admin	tombol simpan			
Tambah admin	<ul style="list-style-type: none"> - Login admin - Buka halaman admin - Pilih tambah admin 	nama, username, password dan level dan klik tombol simpan	Tampilkan pesan error bahwa gagal simpan, username sudah digunakan	Tampilkan pesan error bahwa nama, username, password , status dan level	Baik
Ubah admin	<ul style="list-style-type: none"> - Login admin - Buka halaman admin - Pilih data admin - Pilih ubah 	nama, username, password dan level dan klik tombol simpan	Admin berhasil mengubah data admin yang tersimpan didalam database	Admin berhasil mengubah data admin yang tersimpan didalam database	Baik
Ubah admin	<ul style="list-style-type: none"> - Login admin - Buka data admin - Pilih data admin - Pilih ubah 	nama, username, password dan level tidak lengkap dan klik tombol simpan	Tampilkan pesan error "Isi Isian Ini:	Tampilkan pesan error "Isi Isian Ini"	Baik
Hapus admin	<ul style="list-style-type: none"> - Login admin - Buka data admin - Pilih hapus 	Klik tombol hapus	Menghapus data admin yang terdapat dalam database	Menghapus data admin yang terdapat dalam database	baik

5.2.3. Pengujian Form Data Pegawai

Tabel 5.3 Tabel Pengujian Mengelola Data Pegawai

Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah Pegawai	<ul style="list-style-type: none"> - Login admin - Buka halaman Pegawai - Pilih tambah Pegawai 	Kode, nama, tanggal lahir, tempat lahir, jenis kelamin, agama, alamat, notelp, pendidikan terakhir dan tanggal mulai kerja dan klik tombol simpan	Admin berhasil menambah data Pegawai baru kedalam sistem	Admin berhasil menambah data Pegawai baru kedalam sistem	Baik
Tambah Pegawai	<ul style="list-style-type: none"> - Login admin - Buka halaman Pegawai - Pilih tambah Pegawai 	Kode, nama, tanggal lahir, tempat lahir, jenis kelamin, agama, alamat, notelp, pendidikan terakhir dan tanggal mulai kerja klik tombol simpan	Tampilkan pesan error "Isi isian ini"	Tampilkan pesan error "Isi Isian Ini"	Baik

Ubah Pegawai	<ul style="list-style-type: none"> - Login admin - Buka halaman Pegawai - Pilih data Pegawai - Pilih ubah 	Kode, nama, tanggal lahir, tempat lahir, jenis kelamin, agama, alamat, notelp, pendidikan terakhir dan tanggal mulai kerja Dan klik tombol simpan	Admin berhasil mengubah data Pegawai yang tersimpan didalam database	Admin berhasil mengubah data Pegawai yang tersimpan didalam database	Baik
Ubah Pegawai	<ul style="list-style-type: none"> - Login admin - Buka data Pegawai - Pilih data Pegawai - Pilih ubah 	Kode, nama, tanggal lahir, tempat lahir, jenis kelamin, agama, alamat, notelp, pendidikan terakhir dan tanggal mulai kerja dan klik tombol simpan	Tampilkan pesan error "Isi Isian Ini":	Tampilkan pesan error "Isi Isian Ini"	Baik
Hapus Pegawai	<ul style="list-style-type: none"> - Login admin - Buka data Pegawai - Pilih hapus 	Klik tombol hapus	Menghapus data Pegawai yang terdapat dalam database	Menghapus data Pegawai yang terdapat dalam database	Baik

5.2.4. Pengujian Form Data Jabatan

Tabel 5.4 Tabel Pengujian Mengelola Data Jabatan

Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah Jabatan	<ul style="list-style-type: none"> – Login admin – Buka halaman Jabatan – Pilih tambah Jabatan 	kode, nama jabatan, gaji dan tunjangan dan klik tombol simpan	Admin berhasil menambah data Jabatan baru kedalam sistem	Admin berhasil menambah data Jabatan baru kedalam sistem	Baik
Tambah Jabatan	<ul style="list-style-type: none"> – Login admin – Buka halaman Jabatan – Pilih tambah Jabatan 	kode, nama jabatan, gaji dan tunjangan dan klik tombol simpan	Tampilkan pesan error “Isi isian ini”	Tampilkan pesan error “Isi Isian Ini”	Baik
Ubah Jabatan	<ul style="list-style-type: none"> – Login admin – Buka halaman Jabatan – Pilih data Jabatan – Pilih ubah 	kode, nama jabatan, gaji dan tunjangan dan klik tombol simpan	Admin berhasil mengubah data Jabatan yang tersimpan didalam database	Admin berhasil mengubah data Jabatan yang tersimpan didalam database	Baik
Ubah Jabatan	<ul style="list-style-type: none"> – Login admin – Buka data Jabatan – Pilih data Jabatan – Pilih ubah 	kode, nama jabatan, gaji dan tunjangan dan klik tombol simpan	Tampilkan pesan error “Isi Isian Ini:	Tampilkan pesan error “Isi Isian Ini”	Baik

Hapus Jabatan	<ul style="list-style-type: none"> - Login admin - Buka data Jabatan - Pilih hapus 	Klik tombol hapus	Menghapus data Jabatan yang terdapat dalam database	Menghapus data Jabatan yang terdapat dalam database	Baik
---------------	---	-------------------	---	---	------

5.2.5. Pengujian Form Data Absensi

Tabel 5.5 Tabel Pengujian Mengelola Data Absensi

Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
Tambah Absensi	<ul style="list-style-type: none"> - Login admin - Buka halaman Absensi - Pilih tambah Absensi 	kode pegawai, tanggal, jam masuk, jam keluar dan klik tombol simpan	Admin berhasil menambah data Absensi I baru kedalam sistem	Admin berhasil menambah data Absensi baru kedalam sistem	Baik
Tambah Absensi	<ul style="list-style-type: none"> - Login admin - Buka halaman Absensi - Pilih tambah Jabatan 	kode pegawai, tanggal, jam masuk, jam keluar dan klik tombol simpan	Tampilkan pesan error "Isi isian ini"	Tampilkan pesan error "Isi Isian Ini"	Baik
Ubah Absensi	<ul style="list-style-type: none"> - Login admin - Buka halaman Absensi - Pilih data Absensi - Pilih ubah 	kode pegawai, tanggal, jam masuk, jam keluar dan klik tombol	Admin berhasil mengubah data Absensi yang tersimpan didalam database	Admin berhasil mengubah data Absensi yang tersimpan didalam database	Baik

		simpan			
Ubah Absensi	<ul style="list-style-type: none"> - Login admin - Buka data Sub Absensi - Pilih data Absensi - Pilih ubah 	kode pegawai, tanggal, jam masuk, jam keluar dan klik tombol simpan	Tampilkan pesan error "Isi Isian Ini:	Tampilkan pesan error "Isi Isian Ini"	Baik
Hapus Absensi	<ul style="list-style-type: none"> - Login admin - Buka data Absensi - Pilih hapus 	Klik tombol hapus	Menghapus data Absensi yang terdapat dalam database	Menghapus data Absensi yang terdapat dalam database	Baik

5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Setelah selesai melakukan implementasi dan pengujian, adapun analisis hasil yang dicapai oleh Sistem Informasi Pegawai Pada Kantor Desa Tangkit ini, diantaranya sebagai berikut:

1. Adanya fungsi pengolahan data pegawai, dan absen sehingga untuk menambah data baru tidak harus membuat coding baru.
2. Proses pengklarifikasi data pegawai yang diinginkan lebih efektif dan efisien karena tersimpan dalam satu database.

Kelebihan dari aplikasi Sistem Informasi Pegawai Pada Kantor Desa Tangkit Baru adalah sebagai berikut:

1. Penyediaan informasi yang dibutuhkan dapat dilakukan dengan cepat meliputi laporan pegawai dan laporan absensi.
2. Memperlancar dan mempermudah kegiatan Bag. Pegawai khususnya dalam penanganan data pegawai.
3. Mempercepat proses pembuatan laporan data pegawai yang diinginkan dan langsung menggunakan media komputerisasi

Selain memiliki kelebihan, tentunya Setelah dianalisis dan dilakukan pengujian terhadap program yang dibuat dapat dijabarkan mengenai kekurangan program yang dapat dilihat yaitu, belum memperhatikan aspek keamanan data.