

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

5.1 IMPLEMENTASI PROGRAM

Implementasi program adalah kegiatan perancangan yang diterjemahkan menjadi suatu program yang dapat dioperasikan. Pada kegiatan ini pengkodean program dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP, database MySQL, dan *software* Dreamweaver, XAMPP dan *browser* (*firefox, chrome, dan internet explorer*).

Adapun hasil dari implementasi program dapat dilihat sebagai berikut :

1. Halaman *Home*

Melalui halaman *home* ini pengguna dapat mengakses halaman-halaman yang lain. Halaman *home* ini menghubungkan pengguna ke sub sistem yang diinginkan. Gambar 5.1 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.26



Gambar 5.1 Halaman *Home*

2. Halaman Pengguna

Halaman pengguna berisikan informasi mengenai data pengguna sistem dan terdapat *button* untuk mengedit dan menghapus data pengguna yang diinginkan. Gambar 5.2 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.27.

No.	Nama Pengguna	Username	Password	Jabatan	Ubah	Hapus
1	Cinthia Amorita	Accounting	admin	Admin	Ubah	Hapus
2	Cinthia	admin2	admin2	Admin	Ubah	Hapus

Gambar 5.2 Halaman Pengguna

3. Halaman Karyawan

Halaman karyawan berisikan informasi mengenai data karyawan dan terdapat *button* untuk mengedit dan menghapus data karyawan yang diinginkan. Gambar 5.3 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.28.

PT. Sarolangun Putra Mandiri							Wednesday, 05 February 2020			
Jl. Abdul Rahman Saleh No.07 RT.11, Paalmerah, Kota Jambi										
HOME	PENGGUNA	DIVISI	KELAS BPJS	KARYAWAN	LEMBUR	ABSEN	PINJAMAN	PENGGAJIAN	LAPORAN	LOGOUT
<u>Data Karyawan</u>										
No.	NIK	Nama Karyawan	Usia	Jenis Kelamin	Detail	Ubah	Hapus		Search.. <input type="text"/>	
1	123000231232	Agnes Fransiska	21 Tahun	Perempuan	Detail	Ubah	Hapus			
Previous 1 Next										
Copyright 2019 © PT.Sarolangun Putra Mandiri										

Gambar 5.3 Halaman Karyawan

4. Halaman Divisi

Halaman divisi berisikan informasi mengenai data gaji dan terdapat *button* untuk menghapus data divisi yang diinginkan. Gambar 5.4 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.29.

PT. Sarolangun Putra Mandiri							Cintia Amrita			
Jl. Abdul Rahman Saleh No.07 RT.11, Paalmerah, Kota Jambi							Wednesday, 05 February 2020			
HOME	PENGGUNA	DIVISI	KELAS BPJS	KARYAWAN	LEMBUR	ABSEN	PINJAMAN	PENGGAJIAN	LAPORAN	LOGOUT
<u>Data Divisi</u>										
No.	Kode Divisi	Nama Divisi	Jabatan	Gaji Pokok	Ubah	Hapus		Search.. <input type="text"/>		
1	K-001	Pimpinan	Direktur	Rp. 30,000,000.00	Ubah	Hapus				
2	K-002	Accounting & Tax	Spr. Accounting	Rp. 4,000,000.00	Ubah	Hapus				
3	K-003	HR & GA	Staff HR & GA	Rp. 3,500,000.00	Ubah	Hapus				
4	K-004	Accounting & Tax	Staff Accounting	Rp. 2,500,000.00	Ubah	Hapus				
Previous 1 Next										
Copyright 2019 © PT.Sarolangun Putra Mandiri										

Gambar 5.4 Halaman Divisi

5. Halaman Kelas BPJS

Halaman kelas bpjs berisikan informasi mengenai data kelas bpjs dan terdapat *button* untuk menghapus data kelas bpjs yang diinginkan. Gambar 5.5 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.30.

PT. Sarolangun Putra Mandiri
 Jl. Abdul Rahman Saleh No.07 RT.11, Paalmerah, Kota Jambi

Cintia Amrita
 Wednesday, 05 February 2020

HOME PENGGUNA DIVISI KELAS BPJS KARYAWAN LEMBUR ARSEN PINJAMAN PENGGAJIAN LAPORAN LOGOUT

Data Kelas BPJS

Search.

No.	Kode Kelas	Nama Kelas	Biaya Iuran	Ubah	Hapus
1	KK-01	Kelas Satu	Rp. 150,000.00	<input type="button" value="Ubah"/>	<input type="button" value="Hapus"/>
2	KK-02	Kelas Dua	Rp. 100,000.00	<input type="button" value="Ubah"/>	<input type="button" value="Hapus"/>

Previous 1 Next

Copyright 2019 © PT.Sarolangun Putra Mandiri

Gambar 5.5 Halaman Kelas BPJS

6. Halaman Lembur

Halaman lembur berisikan informasi mengenai data lembur dan terdapat *button* untuk mengubah dan menghapus data lembur yang diinginkan. Gambar 5.6 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.31.

PT. Sarolangun Putra Mandiri
Jl. Abdul Rahman Saleh No.07 RT.11, Paalmerah, Kota Jambi

Ciathia Amorita
Wednesday, 05 February 2020

HOME PENGGUNA DIVISI KELAS BPJS KARYAWAN LEMBUR ABSEN PINJAMAN PENGGALIAN LAPORAN LOGOUT

Data Lembur

Search.

No.	Tanggal Lembur	NIK	Nama Karyawan	Biaya Lembur	Keterangan	Ubah	Hapus
1	2020-01-02	123000231232	Agnes Fransiska	Rp. 10,000.00	selesaikan pekerjaan	Ubah	Hapus
2	2020-01-01	123000231232	Agnes Fransiska	Rp. 10,000.00	lembur kejakan laporan	Ubah	Hapus

Previous **1** Next

Copyright 2019 © PT.Sarolangun Putra Mandiri

Gambar 5.6 Halaman Lembur

7. Halaman Absen

Halaman absen berisikan informasi mengenai data absen dan terdapat *button* untuk mengubah data absen yang diinginkan. Gambar 5.7 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.32.

PT. Sarolangun Putra Mandiri
Jl. Abdul Rahman Saleh No.07 RT.11, Paalmerah, Kota Jambi

Ciathia Amorita
Wednesday, 05 February 2020

HOME PENGGUNA DIVISI KELAS BPJS KARYAWAN LEMBUR ABSEN PINJAMAN PENGGALIAN LAPORAN LOGOUT

Data Absen

Search.

No.	Nama Karyawan	Tanggal	Masuk	Keluar	Ubah
1	Agnes Fransiska	2019-12-12	08:00	17:00	Ubah

Previous **1** Next

Copyright 2019 © PT.Sarolangun Putra Mandiri

Gambar 5.7 Halaman Absen

8. Halaman Pinjaman

Halaman pinjaman berisikan informasi pinjaman, dan terdapat *button* ubah untuk mengubah data pinjaman yang diinginkan. Gambar 5.8 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.33.

PT. Sarolangun Putra Mandiri
Jl. Abdul Rahman Saleh No.07 RT.11, Paalmerah, Kota Jambi

Cintia Amorita
Wednesday, 05 February 2020

HOME PENGGUNA DIVISI KELAS BPJS KARYAWAN LEMBUR ABSEN PINJAMAN PENGGAJIAN LAPORAN LOGOUT

Data Pinjaman

Search. Q

No.	Tanggal Pinjam	NIK	Nama Karyawan	Jumlah Pinjam	Ubah
1	2019-12-12	123000231232	Agnes Fransiska	Rp. 200,000.00	Ubah

Previous 1 Next

Copyright 2019 © PT.Sarolangun Putra Mandiri

Gambar 5.8 Halaman Pinjaman

9. Halaman Penggajian

Halaman penggajian berisikan informasi mengenai data penggajian karyawan.

Gambar 5.9 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.34.

PT. Sarolangun Putra Mandiri										Cinthia Amorita Wednesday, 05 February 2020		
Jl. Abdul Rahman Saleh No.07 RT.II, Paalmerah, Kota Jambi												
HOME	PENGGUNA	DIVISI	KELAS BPJS	KARYAWAN	LEMBUR	ABSEN	PINJAMAN	PENGGAJIAN	LAPORAN	LOGOUT		
<u>Data Penggajian</u>												
No.	Tanggal Penggajian	Nama Karyawan	Gaji Pokok	Uang Makan	Uang Lembur	Pinjaman	Biaya Iuran	Total Pendapatan	Cetak	Ubah	Search... <input type="text"/>	
1	2020-01-31	Agnes Fransiska	Rp. 4,000,000.00	Rp. 0.00	Rp. 20,000.00	Rp. 0.00	Rp. 100,000.00	Rp. 0.00	Cetak	Ubah		
Previous 1 Next												
Copyright 2019 © PT.Sarolangun Putra Mandiri												

Gambar 5.9 Halaman Penggajian

10. Halaman Laporan Penggajian

Halaman laporan penggajian berisikan informasi mengenai data gaji perhari atau perbulan. Gambar 5.10 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.35.

No.		NIK	Nama Karyawan	Gaji Pokok	Uang Makan	Uang Lembur	Pinjaman	Biaya Iuran	Total Pendapatan
1	123000231232	Agnes Fransiska	Rp. 4,000,000.00	Rp. 0.00	Rp. 20,000.00	Rp. 0.00	Rp. 100,000.00	Rp. 3,920,000.00	

Jambi, 2020-02-05
(Cinthia Amorita)

Print
Kembali Ke Menu Utama

Gambar 5.10 Halaman Laporan Penggajian

11. Halaman Laporan Peminjaman

Halaman laporan peminjaman berisikan informasi mengenai data pinjaman uang yang dilakukan perhari atau perbulan. Gambar 5.11 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.36.



No.	Tanggal Pinjam	NIK	Nama Karyawan	Jumlah Pinjam
1	2019-12-12	123000231232	Agnes Fransiska	Rp. 200,000.00

Jambi, 2020-02-05
(Cinthia Amorita)

[Print](#)
[Kembali Ke Menu Utama](#)

Gambar 5.8 Halaman Laporan Peminjaman

12. Halaman *Login*

Halaman *login* adalah halaman yang digunakan pengguna sistem untuk masuk ke halaman *home*. Gambar 5.12 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.37.

Log in

Your Username

Your Password

[Login](#)

Gambar 5.12 Halaman *Login*

13. Halaman Tambah Pengguna

Halaman tambah pengguna digunakan oleh pengguna sistem untuk membuat data pengguna sistem baru. Gambar 5.13 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.38.

PT. Sarolangun Putra Mandiri
Jl. Abdul Rahman Saleh No.07 RT.11, Paalmerah, Kota Jambi

Clashka Amerta
Wednesday, 05 February 2020

[HOME](#) |
 [PENGGUNA](#) |
 [DIVISI](#) |
 [KELAS BPJS](#) |
 [KARYAWAN](#) |
 [LEMBUR](#) |
 [ABSEN](#) |
 [PENJAMINAN](#) |
 [PENGGAJIAN](#) |
 [LAPORAN](#) |
 [LOGOUT](#)

Data Pengguna

Nama Pengguna

Username

Password

Jabatan

[Simpan](#)

Copyright 2019 © PT.Sarolangun Putra Mandiri

Gambar 5.13 Halaman Tambah Pengguna

14. Halaman Tambah Karyawan

Halaman tambah karyawan digunakan oleh pengguna sisten untuk menambah data karyawan baru. Gambar 5.14 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.39.

The screenshot shows a web application interface for PT. Sarolangun Putra Mandiri. The header includes the company name, address (Jl. Abdul Rahman Saleh No.07 RT.11, Paalmerah, Kota Jambi), and the date (Wednesday, 05 February 2020). A navigation menu contains links for HOME, PENGGUNA, DIVISI, KELAS BPJS, KARYAWAN, LEMBUR, ABSEN, PINJAMAN, PENGGAJIAN, LAPORAN, and LOGOUT. The main content area is titled 'Data Karyawan' and contains a form with the following fields: NIK (text input), Nama Karyawan (text input), Jenis Kelamin (dropdown menu with '- Pilih Salah Satu -'), Usia (text input), Divisi (dropdown menu with '- Pilih Salah Satu -'), Kelas BPJS (dropdown menu with '- Pilih Salah Satu -'), No. HP (text input), and Alamat (text area). A green 'Simpan' button is located below the form. The footer of the page reads 'Copyright 2019 © PT.Sarolangun Putra Mandiri'.

Gambar 5.14 Halaman Tambah Karyawan

15. Halaman Tambah Divisi

Halaman tambah divisi digunakan oleh pengguna sisten untuk menambah data divisi baru. Gambar 5.15 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.40.

PT. Sarolangun Putra Mandiri										Cintia Amorita Saturday, 14 December 2019		
HOME	PENGUNA	DIVISI	KELAS BPJS	KARYAWAN	LEMBUR	ABSEN	PINJAMAN	PENGGALIAN	LAPORAN	LOGOUT		
<u>Data Divisi</u>												
Kode Divisi	<input type="text"/>											
Nama Divisi	<input type="text"/>											
Jabatan	<input type="text"/>											
Gaji Pokok	<input type="text"/>											
<input type="button" value="Simpan"/>												
Copyright 2019 © PT.Sarolangun Putra Mandiri												

Gambar 5.15 Halaman Tambah Divisi

16. Halaman Tambah Kelas BPJS

Halaman tambah kelas bpjs digunakan oleh pengguna sisten untuk membuat kelas bpjs baru. Gambar 5.16 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.41.

PT. Sarolangun Putra Mandiri										Cintia Amorita Wednesday, 05 February 2020		
HOME	PENGUNA	DIVISI	KELAS BPJS	KARYAWAN	LEMBUR	ABSEN	PINJAMAN	PENGGALIAN	LAPORAN	LOGOUT		
<u>Data Kelas BPJS</u>												
Kode Kelas	<input type="text"/>											
Nama Kelas	<input type="text"/>											
Biaya Iuran	<input type="text"/>											
<input type="button" value="Simpan"/>												
Copyright 2019 © PT.Sarolangun Putra Mandiri												

Gambar 5.16 Halaman Tambah Kelas BPJS

17. Halaman Tambah Lembur

Halaman tambah lembur digunakan oleh pengguna sistem untuk membuat data lembur baru. Gambar 5.17 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.42.

The screenshot shows a web application interface for PT. Sarolangun Putra Mandiri. The header includes the company name, address (Jl. Abdul Rahman Saleh No.07 RT.II, Paalmerah, Kota Jambi), and the user's name (Ciethia Amoria) with the date (Wednesday, 05 February 2020). A navigation menu contains links for HOME, PENGGUNA, DIVISI, KELAS BPJS, KARYAWAN, LEMBUR, ABSEN, PINJAMAN, PENGGAHAN, LAPORAN, and LOGOUT. The main content area is titled 'Data Lembur' and contains a form with the following fields: 'Nama Karyawan' (a dropdown menu with '--Choose Karyawan--'), 'Tanggal Lembur' (a date input field), 'Biaya Lembur' (a text input field), and 'Keterangan' (a text area). A green 'Simpan' button is located below the form. The footer of the page reads 'Copyright 2019 © PT.Sarolangun Putra Mandiri'.

Gambar 5.17 Halaman Tambah Lembur

18. Halaman Tambah Absen

Halaman tambah absen digunakan oleh pengguna sistem untuk menambah data absen tiap harinya. Gambar 5.18 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.43.

PT. Sarolangun Putra Mandiri
Jl. Abdul Rahman Saleh No.07 RT.11, Paalmerah, Kota Jambi

Cintia Amorita
Wednesday, 05 February 2020

[HOME](#)
[PENGGUNA](#)
[DIVISI](#)
[KELAS BPJS](#)
[KARYAWAN](#)
[LEMBUR](#)
[ABSEN](#)
[PINJAMAN](#)
[PENGGAJIAN](#)
[LAPORAN](#)
[LOGOUT](#)

Data Absen

Nama Karyawan

Tanggal

Masuk

Keluar

Copyright 2019 © PT.Sarolangun Putra Mandiri

Gambar 5.18 Halaman Tambah Absen

19. Halaman Tambah Pinjaman

Halaman tambah pinjaman digunakan oleh pengguna sistem untuk menambah data pinjaman baru. Gambar 5.19 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.44.

PT. Sarolangun Putra Mandiri
Jl. Abdul Rahman Saleh No.07 RT.11, Paalmerah, Kota Jambi

Cintia Amorita
Wednesday, 05 February 2020

[HOME](#)
[PENGGUNA](#)
[DIVISI](#)
[KELAS BPJS](#)
[KARYAWAN](#)
[LEMBUR](#)
[ABSEN](#)
[PINJAMAN](#)
[PENGGAJIAN](#)
[LAPORAN](#)
[LOGOUT](#)

Data Pinjaman

Nama Karyawan

Tanggal

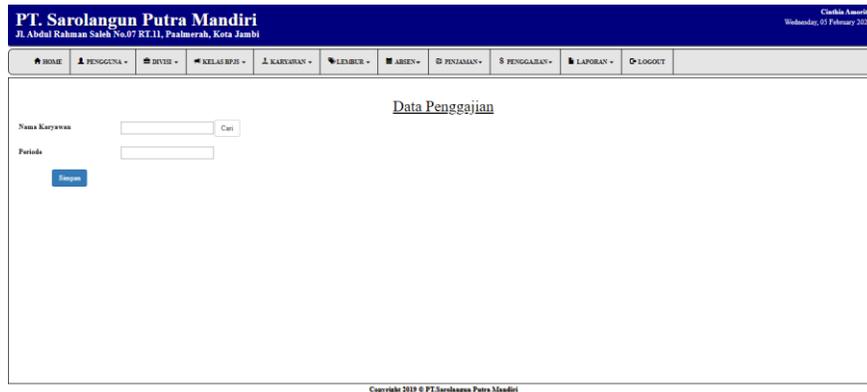
Jumlah Pinjam

Copyright 2019 © PT.Sarolangun Putra Mandiri

Gambar 5.19 Halaman Tambah Pinjaman

20. Halaman Tambah Penggajian

Halaman tambah penggajian digunakan oleh pengguna sistem untuk membuat data penggajian baru. Gambar 5.20 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.45.



The screenshot shows a web application interface for PT. Sarolangun Putra Mandiri. The header includes the company name, address (Jl. Abdul Rahman Sabih No.07 KEL.11, Pasirmerah, Kota Jambi), and the date (Wednesday, 05 February 2020). A navigation menu contains links for HOME, PENGGUNA, DIVISI, KELAS BPH, KARYAWAN, LEMBUK, ABSEN, PENJAJAN, PENGALAN, LAPORAN, and LOGOUT. The main content area is titled 'Data Penggajian' and contains a form with two input fields: 'Nama Karyawan' and 'Periode'. The 'Nama Karyawan' field has a 'Cut' button next to it. Below the 'Periode' field is a blue 'Simpan' button. The footer of the page reads 'Copyright 2019 © PT.Sarolangun Putra Mandiri'.

Gambar 5.20 Halaman Tambah Penggajian

21. Halaman Laporan Slip Gaji

Halaman laporan slip gaji digunakan oleh pengguna sistem untuk melihat slip gaji karyawan. Gambar 5.21 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.46.

PT. Sarolangun Putra Mandiri	
Jl. Abdul Rahman Saleh No.07 RT.11, Pal Merah, Kota Jambi	
SLIP GAJI	
Periode March 2020	
NIK	: 111880109
Nama Karyawan	: Erian
Divisi	: Driver
Gaji Pokok	: Rp. 2.630.000,00
Uang Mekan	: Rp. 0,00
Uang Lembur	: Rp. 0,00
TOTAL	Rp. 2.630.000,00
* POTONGAN	
Iuran BPJS	: Rp. 110.000,00
Pinjaman	: Rp. 0,00
TOTAL	Rp. 110.000,00
TOTAL PENDAPATAN	Rp. 2.520.000,00
Jambi, 2020-03-03	
(Cimbria)	
<input type="button" value="Print"/> Kembali Ke Menu Utama	

Gambar 5.21 Laporan Slip Gaji

5.2 PENGUJIAN

Untuk mengetahui keberhasilan dari implementasi sistem yang telah dilakukan, maka penulis melakukan tahap pengujian terhadap sistem secara fungsional, yaitu dengan menggunakan *Unit Testing* yang difokuskan pada modul, modul terkecil yang terdapat pada sistem, dan kemudian dilanjutkan dengan metode *Integrated Testing* yang menguji modul – modul yang terdapat pada sistem secara keseluruhan. Adapun beberapa tahap pengujian yang telah dilakukan adalah sebagai berikut :

Tabel 5.1 Pengujian

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada <i>login</i>	Buka halaman <i>login</i>	Isi username = "admin" dan password = "admin"	Menuju ke halaman home	Menuju ke Halaman Home	Handal
2	Pengujian pada <i>login</i>	Buka halaman <i>login</i>	Isi username = "123" dan	Message: "Username	Message: "Username	Handal

			password = "123"	atau password anda salah"	atau Password Anda Salah"	
3	Pengujian pada tambah pengguna	- Buka halaman login - Login admin - Klik pengguna - Klik tambah pengguna	Isi - Nama - Username - Password	Message "Berhasil Tambah Pengguna"	Message "Berhasil Tambah Pengguna"	Handal
4	Pengujian pada tambah pengguna	- Buka halaman login - Login admin - Klik pengguna - Klik tambah pengguna	Isi - Nama - Username - Password Jika salah satu tidak diisi	Message "Gagal Tambah Pengguna"	Message "Gagal Tambah Pengguna"	Handal
5	Pengujian pada tambah karyawan	- Buka halaman login - Login admin - klik menu karyawan - Klik tambah karyawan	Isi - Nama Karyawan - Telp - Alamat - Divisi	Message "Data Berhasil di Simpan"	Message "Data Berhasil di Simpan"	Handal
6	Pengujian pada tambah karyawan	- Buka halaman login - Login admin - klik menu karyawan - Klik tambah karyawan	Isi - Nama Karyawan - Telp - Alamat - Divisi Jika ada salah satu data tidak di isi	Message "Anda Belum Selesai Melengkapi Data"	Message "Anda Belum Selesai Melengkapi Data"	Handal
7	Pengujian pada tambah divisi	- Buka halaman login - Login admin - klik menu divisi - Klik tambah divisi	Isi - Nama Divisi	Message "Data Berhasil di Simpan"	Message "Data Berhasil di Simpan"	Handal
8	Pengujian pada tambah divisi	- Buka halaman login - Login admin - klik menu divisi - Klik tambah divisi	Isi - Nama Divisi Jika ada salah satu data tidak di isi	Message "Anda Belum Selesai Melengkapi Data"	Message "Anda Belum Selesai Melengkapi Data"	Handal
9	Pengujian pada tambah	- Buka halaman login - Login admin	Isi - Kode Kelas - Nama Kelas	Message "Data Berhasil di	Message "Data Berhasil di Simpan"	Handal

	kelas bpjs	<ul style="list-style-type: none"> - klik menu kelas bpjs - Klik tambah kelas bpjs 	<ul style="list-style-type: none"> - Biaya Iuran 	Simpan”		
10	Pengujian pada tambah kelas bpjs	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman login - Login admin - klik menu kelas bpjs - Klik tambah kelas bpjs 	<ul style="list-style-type: none"> Isi - Kode Kelas - Nama Kelas - Biaya Iuran <p>Jika ada salah satu data tidak di isi</p>	Message “Anda Belum Selesai Melengkapi Data”	Message “Anda Belum Selesai Melengkapi Data”	Handal
11	Pengujian pada tambah lembur	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman login - Login admin - klik menu lembur - Klik tambah lembur 	<ul style="list-style-type: none"> Isi - Nama Karyawan - Tanggal Lembur - Biaya Lembur - Keterangan 	Message “Data Berhasil di Simpan”	Message “Data Berhasil di Simpan”	Handal
12	Pengujian pada tambah lembur	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman login - Login admin - klik menu lembur - Klik tambah lembur 	<ul style="list-style-type: none"> Isi - Nama Karyawan - Tanggal Lembur - Biaya Lembur - Keterangan <p>Jika ada salah satu data tidak di isi</p>	Message “Anda Belum Selesai Melengkapi Data”	Message “Anda Belum Selesai Melengkapi Data”	Handal
13	Pengujian pada tambah absen	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman login - Login admin - klik menu absen - Klik tambah absen 	<ul style="list-style-type: none"> Isi - Tanggal Absen - Nama Karyawan - In - Out 	Message “Data Berhasil di Simpan”	Message “Data Berhasil di Simpan”	Handal
14	Pengujian pada tambah absen	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman login - Login admin - klik menu absen - Klik tambah absen 	<ul style="list-style-type: none"> Isi - Tanggal Absen - Nama Karyawan - In - Out <p>Jika ada salah satu data tidak di isi</p>	Message “Anda Belum Selesai Melengkapi Data”	Message “Anda Belum Selesai Melengkapi Data”	Handal
15	Pengujian pada tambah	<ul style="list-style-type: none"> - Buka halaman login - Login admin 	<ul style="list-style-type: none"> Isi - Nama Karyawan 	Message “Data Berhasil di	Message “Data Berhasil di Simpan”	Handal

	pinjaman	- klik menu pinjaman - Klik menu tambah pinjaman	- Tanggal Pinjaman - Jumlah Pinjaman	Simpan”		
16	Pengujian pada tambah pinjaman	- Buka halaman login - Login admin - klik menu pinjaman - Klik menu tambah pinjaman	Isi - Nama Karyawan - Tanggal Pinjaman - Jumlah Pinjaman Jika ada salah satu data tidak di isi	Message “Anda Belum Selesai Melengkapi Data”	Message “Anda Belum Selesai Melengkapi Data”	Handal
19	Pengujian pada tambah penggajian	- Buka halaman login - Login admin - klik menu penggajian - Klik menu tambah penggajian	Isi - Nama Karyawan - Periode	Message “Data Berhasil di Simpan”	Message “Data Berhasil di Simpan”	Handal
20	Pengujian pada tambah penggajian	- Buka halaman login - Login admin - klik menu penggajian - Klik menu tambah penggajian	Isi - Nama Karyawan - Periode Jika ada salah satu data tidak di isi	Message “Anda Belum Selesai Melengkapi Data”	Message “Anda Belum Selesai Melengkapi Data”	Handal

5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Adapun analisis hasil yang dicapai oleh sistem yang telah dibangun dengan menggunakan *web* untuk mengatasi permasalahan yang terjadi pada PT. Sarolangun Putra Mandiri adalah sebagai berikut :

1. Sistem yang dirancang memudahkan PT. Sarolangun Putra Mandiri dalam mengelola data karyawan, data divisi, data gaji dan mengolah data pinjaman.
2. Sistem juga memberikan kemudahan kepada pengguna sistem untuk melihat informasi dari karyawan yang bekerja.

3. Sistem yang dirancang juga memberikan kemudahan untuk rekap dan mencetak laporan – laporan seperti laporan penggajian dan laporan pinjaman karyawan.

5.3.1 Kelebihan Sistem

Adapun kelebihan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Sistem memberikan kemudahan untuk PT. Sarolangun Putra Mandiri untuk mengelola data karyawan yang bekerja.
2. Mempermudah bagian administrasi untuk mengolah data gaji karyawan pada PT. Sarolangun Putra Mandiri.
3. Mempermudah rekap dan mencetak laporan – laporan yang diperlukan oleh pengguna sistem

5.3.2 Kekurangan Sistem

Kekurangan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

1. Tampilan pada sistem masih bersifat sederhana
2. Belum ada penanganan mengenai *security* jaringan.
3. Belum adanya grafik atau diagram yang dapat menampilkan data penggajian dan pinjaman sebagai data perbandingan tiap bulan ataupun tiap tahun.