

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

#### **6.1 KESIMPULAN**

Setelah melakukan penelitian dan analisis sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Kantor Kementerian Agama Provinsi Jambi, maka penulis mengambil beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Sistem yang sedang berjalan untuk pengolahan pengarsipan surat masuk dan surat keluar masih disimpan dalam bentuk *hardcopy* sehingga terjadi kelemahan-kelemahan yaitu : pencarian data surat masuk dan surat keluar yang membutuhkan waktu yang lama, pengelolaan data surat masuk dan surat keluar yang tidak tercatat secara lengkap khususnya untuk tanggal dan nomor surat, dan pembuatan laporan surat masuk dan surat keluar yang membutuhkan waktu yang cukup lama
2. Perancangan sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Kantor Kementerian Agama Provinsi Jambi bertujuan untuk membantu pegawai bagian surat dalam pengolahan data pengarsipan surat masuk dan surat keluar menjadi lebih cepat dan tepat sehingga dapat membantu meningkatkan kinerja dan mempercepat proses pembuatan laporan serta dapat menampilkan informasi yang dibutuhkan secara akurat
3. Hasil dari sistem yang dirancang terdapat pengolahan data yang dapat dilakukan yaitu pengolahan data kode arsip, kode surat, surat masuk, surat keluar, disposisi dan peminjaman surat yang dilakukan secara

terkomputerisasi sehingga dapat ditambah, diubah dan dihapus sesuai dengan kebutuhannya.

## 6.2 SARAN

Setelah melakukan penelitian dan analisis terhadap sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Kantor Kementerian Agama Provinsi Jambi, maka penulis mencoba memberikan saran-saran diantaranya sebagai berikut :

1. Dalam menjalankan sistem diharapkan diadakan pelatihan kepada pengguna sistem khususnya admin yang menggunakan sistem sehingga sistem dapat dijalankan secara maksimal
2. Dalam pengembangan lebih lanjut diharapkan memiliki fitur yang dapat mengatur jaringan pada sistem dan dapat melakukan *back up database* dari sistem secara langsung