

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG MASALAH

Banyak aktivitas manusia yang berhubungan dengan teknologi informasi, pada saat ini perkembangan teknologi informasi telah berkembang dengan sangat pesat, banyak aktifitas manusia yang menggunakan teknologi, mau tidak mau teknologi informasi menuntut sumber daya manusia untuk mengikuti perkembangan teknologi. Teknologi memicu adanya sistem informasi yang merupakan suatu kombinasi manusia, fasilitas atau alat teknologi, media, prosedur dan pengendalian bermaksud menata jaringan komunikasi yang penting bagi pengguna atau penerima. Sistem informasi telah digunakan oleh berbagai perusahaan ataupun instansi yang memberikan manfaat untuk mengelola data yang diperlukan dan memberikan laporan yang lebih cepat dan lebih akurat. Sistem informasi juga telah digunakan di berbagai jenis usaha salah satunya pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada kantor dinas pemerintahan.

Kantor Kementerian Agama Provinsi Jambi merupakan instansi pemerintah yang ada pada Kota Jambi. Instansi dijalankan oleh tata usaha merupakan bagian yang diberi tugas dalam tanggung jawab mengkoordinasikan, mengawasi, dan menangani pengelolaan pengarsipan data surat masuk dan surat keluar. Pengelolaan surat masuk dan surat keluar masih secara manual yang dicatat ke buku agenda dimana proses surat masuk dimulai dari penerimaan surat dari pengirim kemudian dicatat oleh tata usaha ke buku agenda dan surat akan

didisposisi terlebih dahulu ke kepala tata usaha dan baru diserahkan ke pegawai yang bersangkutan. Sedangkan untuk surat keluar, dimulai dari pembuatan surat dan diberi nomor dan tanggal surat kemudian ditanda tanganin oleh kepala tata usaha dan dicatat kembali ke buku agenda baru dikirim ke yang bersangkutan.

Dari sistem yang berjalan ditemukan beberapa kekurangan yang terjadi yaitu pengarsipan berupa penulisan di buku besar dan penyimpanannya dokumen masih *hardcopy* akan menyebabkan sulitnya melakukan pencarian dikarenakan harus membuka satu per satu di pencatatan buku agenda dan dapat juga terjadinya kehilangan atau kerusakan pada surat yang tersimpan dalam bentuk *hardcopy*, dapat terjadi pencatatan tanggal surat masuk dan surat keluar yang tidak lengkap sehingga sulit untuk melakukan pencarian, dan juga proses pembuatan laporan yang membutuhkan waktu cukup lama karena harus dicatat satu per satu ke buku agenda kembali. Oleh karena itu Kantor Kementerian Agama Provinsi Jambi membutuhkan sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar yang dapat memudahkan pengelolaan data pengarsipan dan memberikan informasi yang cepat dan tepat serta mempercepat pembuatan laporan yang dibutuhkan.

Sesuai dengan uraian dan permasalahan diatas, maka penulis mencoba merancang sistem informasi pada Kantor Kementerian Agama Provinsi Jambi dengan mengangkat objek tersebut sebagai bahan tugas akhir dengan judul **“Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Kantor Kementerian Agama Provinsi Jambi”**.

1.2 PERUMUSAN MASALAH

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka dapat dirumuskan permasalahan dalam penelitian ini yaitu “ Bagaimana merancang sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Kantor Kementerian Agama Provinsi Jambi?”.

1.3 PEMBATAAN MASALAH

Agar dalam penelitian ini dapat berjalan dengan baik dan terarah penulis menetapkan ruang lingkup penelitian meliputi :

1. Pembahasan hanya mencakup surat masuk dan surat keluar (pengelolaan surat masuk, pengelolaan surat keluar, pengelolaan lembar disposisi dan laporan surat) pada Kantor Kementerian Agama Provinsi Jambi.
2. Pembahasan tentang arsip surat hanya dibatasi pada file dengan format pdf, jpg, jpeg, dan png.
3. Sistem dirancang dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan DBMS MySQL
4. Pemodelan sistem yang dirancang menggunakan *Unified Modeling Language* (UML) yang terdiri dari *use case diagram*, *activity diagram*, *class diagram* dan sistem yang sedang berjalan menggunakan *flowchart document*.

1.4 TUJUAN PENELITIAN

Adapun tujuan penelitian yang dilakukan oleh penulis, yaitu :

1. Melakukan analisis terhadap pengelolaan surat masuk dan surat keluar yang sedang berjalan saat ini pada Kantor Kementerian Agama Provinsi Jambi.
2. Merancang dan membangun sebuah sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Kantor Kementerian Agama Provinsi Jambi menggunakan bahasa pemrograman PHP dan DBMS MySQL

1.5 MANFAAT PENELITIAN

Adapun manfaat dalam melakukan penelitian ini yaitu :

1. Mengetahui permasalahan yang ada pada sistem pengarsipan surat menyurat pada Kantor Kementerian Agama Provinsi Jambi.
2. Bagi pihak Kantor Kementerian Agama Provinsi Jambi dengan sistem informasi pengarsipan surat menyurat diharapkan dapat mengatasi masalah yang ada karena pengelolaan arsip surat menyurat masih dengan pencatatan ke dalam buku agenda.
3. Bagi pihak Tata Usaha, membantu produktivitas dan efisiensi dalam pengelolaan data arsip surat.
4. Bagi peneliti mendapatkan pengetahuan dalam merancang serta membangun sebuah sistem sebagai pengarsipan.

1.6 SISTEMATIKA PENULISAN

Untuk mempermudah dalam memahami penulisan laporan penelitian ini, maka penulis menyajikan sistematika penulisan penelitian ini sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Dalam bab pendahuluan ini berisi tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, pembatasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Bab ini memuat konsep-konsep teoritis yang digunakan sebagai kerangka atau landasan yang digunakan untuk mendukung pemahaman terhadap penelitian yang penulis lakukan yang bersumber dari buku, jurnal ataupun *internet*, yang meliputi dari pengertian perancangan sistem, sistem informasi, surat masuk, surat keluar, *database*, *use case diagram*, *activity diagram*, *class diagram*, *flowchart* *dokument*, HTML, PHP, MySQL, dreamweaver CS 5, dan XAMPP

BAB III : METODOLOGI PENELITIAN

Dalam bab metodologi penellitan ini berisi mengenai parameter penelitian, metode penelitian yang digunakan, dan teknik pengumpulan data penelitian yang terdiri dari wawancara, observasi dan analisis dokumen.

BAB IV : ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Dalam bab analisis dan perancangan ini berisi mengenai profil objek penelitian, analisis sistem yang telah ada, analisis kebutuhan perangkat lunak, serta perancangan *input* dan *output*, struktur data, struktur program, serta algoritma program.

BAB V : IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

Dalam bab implementasi dan pengujian ini berisi mengenai hasil dari implementasi perangkat lunak yang telah selesai dimana menampilkan implementasi *input* dan *output*, pengujian perangkat lunak dengan menggunakan metode *black box* dan *white box* serta memberikan rekomendasi berdasarkan hasil analisis yang ada.

BAB VI : PENUTUP

Dalam bab penutup ini terdiri atas kesimpulan dan saran yang berkaitan dengan hasil penelitian yang penulis lakukan.