BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

5.1 IMPLEMENTASI PROGRAM

Implementasi program digunakan untuk menerapkan perancangan halaman yang ada pada program dimana implementasi ini juga menguji program yang dibuat telah sesuai dengan sistem yang dirancang sehingga program yang dibuat tidak terjadi kesalahan baik dari sisi sistem maupun dari sisi *coding* dan memudahkan penulis untuk melakukan pengecekan dengan sistem yang telah dibuat apakah telah sesuai dan dapat memecahkan masalah yang terjadi di PT.Sumber Rezeki Tirta Jambi.

5.1.1 Implementasi *Input* **Program**

Implementasi *input* program digunakan untuk menerapkan perancangan halaman yang ada pada program. Adapun implementasi input pada program pada PT.Sumber Rezeki Tirta Jambi dapat dijabarkan sebagai berikut:

1. Halaman Form Login

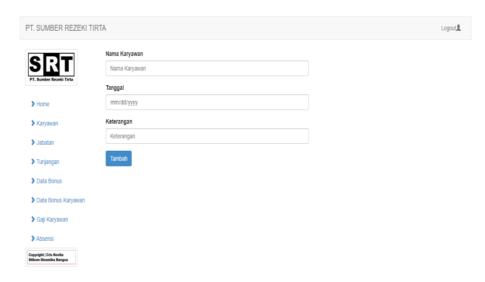
Halaman *form login* merupakan halaman yang berisikan *field* nomor *username*, dan *password* dimana admin harus mengisi field tersebut dengan benar agar dapat masuk ke dalam menu utama. Gambar 5.1 merupakan hasil implementasi dari rancangan *form login* pada gambar 4.34.



Gambar 5.1 Form Login

2. Halaman Input Mengelola Absensi

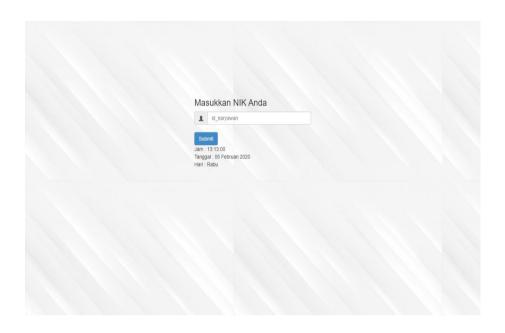
Halaman *input* absensi karyawan merupakan halaman yang digunakan oleh admin untuk mengelola data absensi karyawan. Gambar 5.2 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.34.



Gambar 5.2 Input Absensi

3. Halaman *Input* Absensi Karyawan

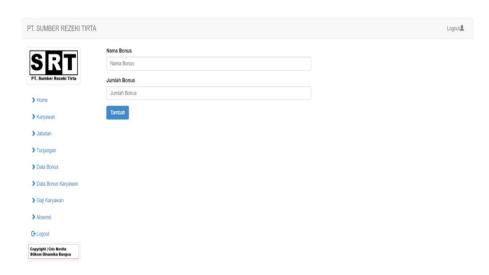
Halaman *input* absensi karyawan merupakan halaman yang digunakan oleh karyawan untuk melakukan absensi datang dan pulang. Gambar 5.3 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.35.



Gambar 5.3 Input Absensi Karyawan

4. Halaman *Input* Bonus

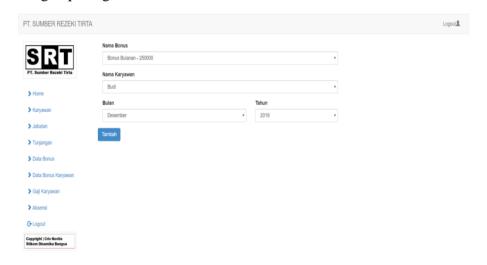
Halaman *Input* bonus merupakan halaman yang digunakan oleh admin untuk menambah data bonus baru yang akan diberikan kepada karyawan dimana admin diwajibkan mengisi nama bonus dan jumlah dengan benar. Gambar 5.4 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.36.



Gambar 5.4 Input Bonus

5. Halaman Tambah Detail Bonus

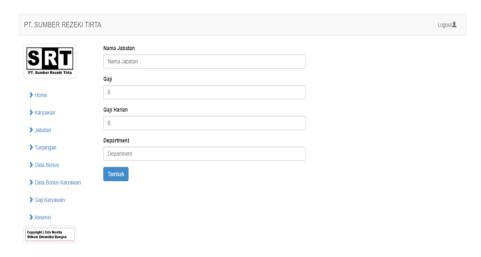
Halaman tambah detail bonus merupakan halaman yang digunakan oleh admin untuk menambah bonus karyawan dimana mengisi pada *field* nama karyawan, nama bonus, bulan dan tahun. Gambar 5.5 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.37.



Gambar 5.5 Input Detail Bonus

6. Halaman *Input* Jabatan

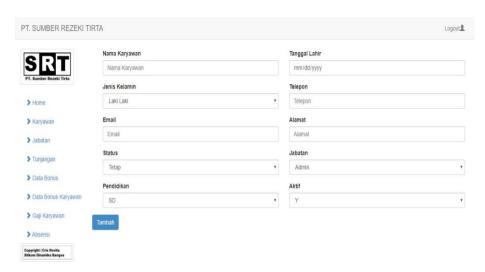
Halaman *input* jabatan merupakan halaman yang berisikan *field* untuk menambah data jabatan dimana admin harus mengisi *field* nama jabatan, gaji pokok tetap atau harian, dan department. Gambar 5.6 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.39.



Gambar 5.6 Input Jabatan

7. Halaman *Input* Karyawan

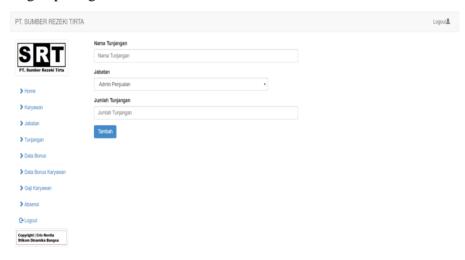
Halaman *input* karyawan merupakan halaman yang digunakan oleh admin untuk menambah data karyawan baru ke dalam perusahaan dimana admin harus mengisi *field* seperti nama karyawan, tanggal lahir, jenis kelamin, telepon, email, alamat, jabatan, pendidikan, dan status. Gambar 5.7 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.40.



Gambar 5.7 Input Karyawan

8. Halaman *Input* Tunjangan

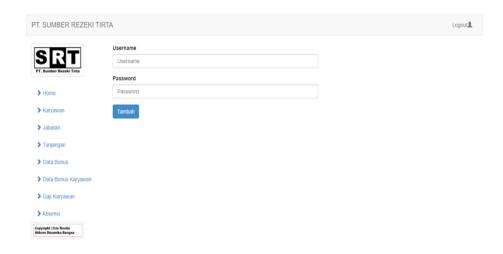
Halaman *input* tunjangan merupakan halaman yang digunakan oleh admin untuk menambah data tunjangan baru yang akan diberikan kepada karyawan dimana admin keuangan diwajibkan mengisi nama tunjangan, jumlah dan jabatan dengan benar. Gambar 5.8 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.41.



Gambar 5.8 Input Tunjangan

9. Halaman Input User

Halaman *input user* merupakan halaman yang digunakan oleh admin untuk menambah data *user* baru untuk mengakses sistem dengan mengisi *username* dan *password*. Gambar 5.9 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.42.



Gambar 5.9 Input User

5.1.2 Implementasi Output Program

Implementasi *output* program digunakan untuk menerapkan perancangan halaman yang ada pada program. Adapun implementasi *output* pada program pada PT.Sumber Rezeki Tirta Jambi ,dapat dijabarkan sebagai berikut

1. Halaman Beranda

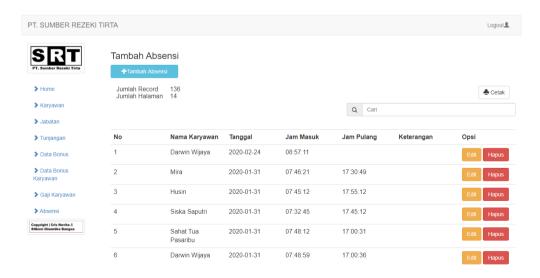
Halaman beranda merupakan tampilan pertama kali setelah melakukan *login* dan terdapat menu-menu untuk menuju ke halaman lain. Gambar 5.10 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.43.



Gambar 5.10 Halaman Home

2. Halaman Tabel Absensi

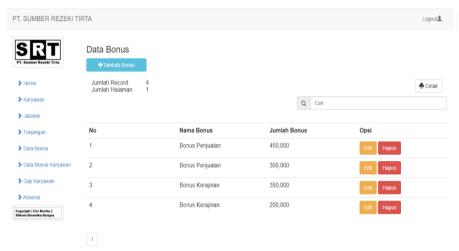
Halaman tabel absensi berisikan data-data absensi karyawan dimana data tersebut antara lain: nama karyawan, tanggal, jam masuk, jam pulang dan keterangan serta terdapat *link* pilihan untuk mengubah dan menghapus data absensi sesuai dengan kebutuhannya. Gambar 5.11 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.44.



Gambar 5.11 Tabel Absensi

3. Halaman Tabel Bonus

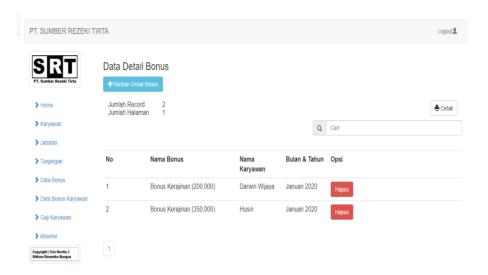
Halaman tabel bonus berisikan data-data bonus dimana data tersebut antara lain: nama bonus, dan jumlah serta terdapat *link* pilihan untuk mengubah dan menghapus data bonus sesuai dengan kebutuhannya. Gambar 5.12 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.45.



Gambar 5.12 Tabel Bonus

4. Halaman Tabel Detail Bonus

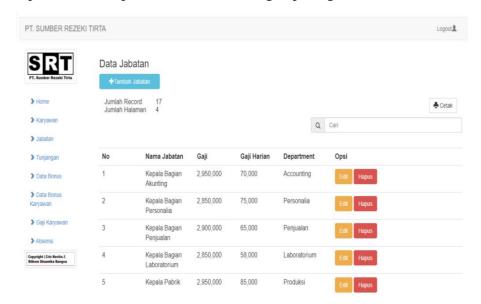
Halaman tabel detail bonus berisikan data-data bonus dimana data tersebut antara lain: nama bonus, nama karyawan, bulan dan tahun serta terdapat *link* pilihan untuk menghapus data detail bonus. Gambar 5.13 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.46.



Gambar 5.13 Tabel Detail Bonus

5. Halaman Tabel Jabatan

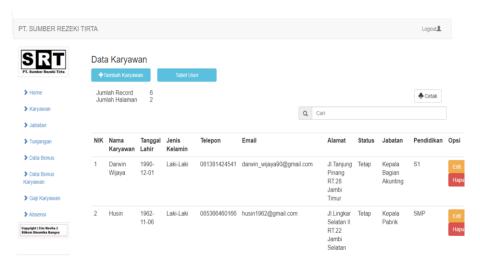
Halaman tabel jabatan untuk melihat data-data jabatan yang berisikan nama jabatan, gaji, gaji harian, dan department serta terdapat *link* pilihan untuk mengubah dan menghapus data jabatan sesuai dengan kebutuhan. Gambar 5.14 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.47.



Gambar 5.14 Tabel Jabatan

6. Halaman Tabel Karyawan

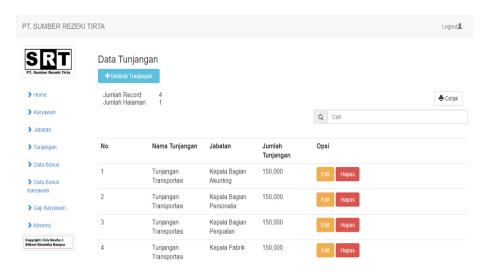
Halaman tabel karyawan berisikan data-data karyawan dimana data tersebut antara lain nama, tanggal lahir, jenis kelamin, telepon, email, alamat, status, jabatan, dan pendidikan serta terdapat *link* pilihan untuk mengubah, dan menghapus. Gambar 5.15 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.48.



Gambar 5.15 Tabel Karyawan

7. Halaman Tabel Tunjangan

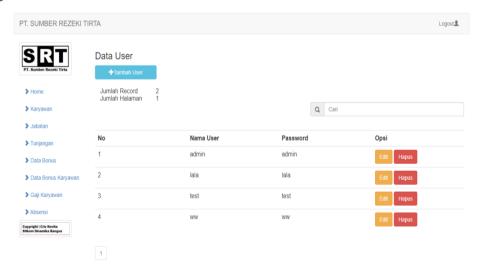
Halaman tabel tunjangan merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin untuk mengelola data tunjangan dimana berisikan nama tunjangan, jumlah dan jabatan serta terdapat *link* pilihan untuk mengubah dan menghapus data tunjangan sesuai dengan keinginan dari admin. Gambar 5.16 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.49.



Gambar 5.16 Tabel Tunjangan

8. Halaman Tabel *User*

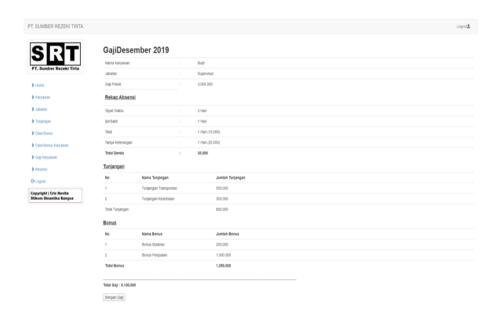
Halaman tabel *user* merupakan halaman yang dapat diakses oleh admin untuk mengelola data *user* dimana berisikan *username* dan *password* serta terdapat *link* pilihan untuk mengubah dan menghapus data *user* sesuai dengan kebutuhan. Gambar 5.17 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.50.



Gambar 5.17 Tabel User

9. Halaman Mengelola Gaji Karyawan

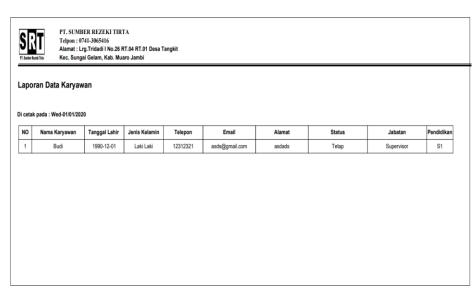
Halaman mengelola gaji karyawan merupakan halaman yang digunakan oleh admin untuk memproses masing – masing gaji karyawan untuk setiap bulannya dengan memproses gaji pokok, total tunjangan, total bonus, total denda pada sistem. Gambar 5.18 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.38



Gambar 5.18 Mengelola Gaji Karyawan

10. Halaman Laporan Karyawan

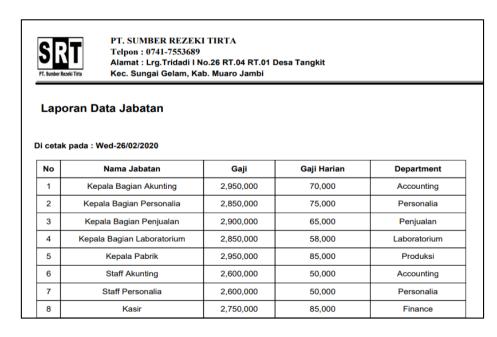
Halaman laporan karyawan merupakan laporan yang dapat dicetak oleh admin untuk melihat data karyawan yang ada pada perusahaan. Gambar 5.19 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.51.



Gambar 5.19 Laporan Karyawan

11. Halaman Laporan Jabatan

Halaman laporan jabatan merupakan laporan yang berisikan mengenai data jabatan karyawan yang ada pada perusahaan. Gambar 5.20 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.51.



Gambar 5.20 Laporan Jabatan

12. Halaman Laporan Tunjangan

Halaman laporan tunjangan merupakan laporan yang berisikan mengenai data tunjangan karyawan yang ada pada perusahaan. Gambar 5.21 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.52.



PT. SUMBER REZEKI TIRTA

Telpon: 0741-7553689

Alamat : Lrg.Tridadi I No.26 RT.04 RT.01 Desa Tangkit

Kec. Sungai Gelam, Kab. Muaro Jambi

Laporan Data Tunjangan

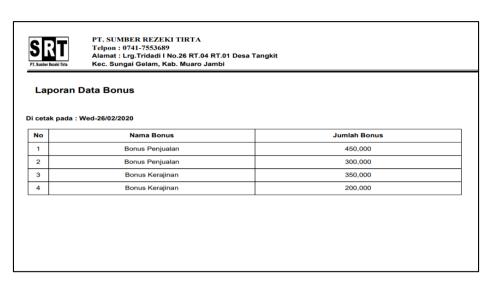
Di cetak pada : Wed-26/02/2020

No	Nama Tunjangan	Jabatan	Jumlah Tunjangan	
1	Tunjangan Transportasi	Kepala Bagian Akunting	150,000	
2	Tunjangan Transportasi	Kepala Bagian Personalia	150,000	
3	Tunjangan Transportasi	Kepala Bagian Penjualan	150,000	
4	Tunjangan Transportasi	Kepala Pabrik	150,000	

Gambar 5.21 Laporan Tunjangan

13. Halaman Laporan Bonus

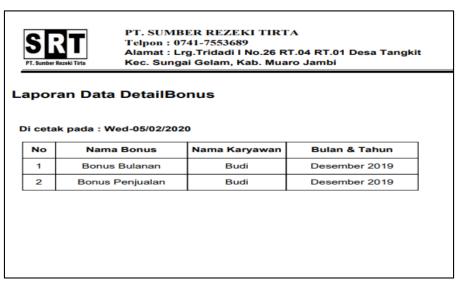
Halaman laporan bonus merupakan laporan yang berisikan mengenai data bonus yang ada pada perusahaan. Gambar 5.22 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.53.



Gambar 5.22 Laporan Bonus

14. Halaman Laporan Detail Bonus

Halaman laporan detail bonus merupakan laporan yang berisikan mengenai data karyawan yang menerima bonus yang diberikan oleh perusahaan. Gambar 5.23 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.55.



Gambar 5.23 Laporan Detail Bonus

15. Halaman Laporan Absensi Karyawan

Halaman laporan absensi karyawan merupakan laporan yang berisikan mengenai data absensi karyawan yang dapat dicetak sesuai kebutuhannya. Gambar 5.24 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.56.



Gambar 5.24 Laporan Absensi Karyawan

16. Halaman Slip Gaji Karyawan

Halaman slip gaji karyawan merupakan slip atau tanda terima gaji karyawan dengan perusahan yang dicetak saat pembagian gaji karyawan. Gambar 5.25 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.57.

PT. Sumber Rezeki Tirta Jambi

Slip Gaji Januari 2020

Nama Karyawan : Darwin Wijaya

Nama Jabatan : Kepala Bagian Akunting

Gaji : 2,950,000 Tunjangan : 150,000 Bonus : 200,000 Denda : 20,000 Uang Makan : 345,000 Total Gaji : 3,625,000

Diterima Oleh Dibuat Oleh

Darwin Wijaya Admin

Gambar 5.25 Slip Gaji Karyawan

17. Halaman Laporan Gaji Karyawan

Halaman slip gaji karaywan merupakan laporan yang berisikan informasi mengenai rekap data gaji karyawan setiap bulannya dengan menampilkan gaji pokok, tunjangan, bonus, denda dan total gaji. Gambar 5.26 merupakan hasil implementasi dari rancangan pada gambar 4.58.

PT. SUMBER REZEKI TIRTA Telpon: 0741-3065416 Alamat: Lrg.Tridadi I No.26 RT.04 RT.01 Desa Tangkit Kec. Sungai Gelam, Kab. Muaro Jambi Laporan Data Gaji Karyawan Desember 2018 Di cetak pada : Wed-26/02/2020 Nama Karyawan Jabatan Gaii Pokok Tunjangan Bonus Denda **Uang Makan** Total Gaii Darwin Wijaya Kepala Bagian Akunting 2,950,000 150,000 200,000 20,000 345,000 3,625,000 2 Kepala Pabrik 2,950,000 150,000 350,000 345,000 3,795,000 Total All Gaji :7,420,000

10tai Ali Oaji .7,420,00

Gambar 5.26 Laporan Gaji Karyawan

5.2 PENGUJIAN

Untuk mengetahui keberhasilan dari implementasi sistem yang telah dilakukan, maka penulis melakukan tahap pengujian menggunakan metode *black box* dengan melakukan pengujian modul-modul yang terdapat pada sistem secara keseluruhan agar hasil yang diharapkan sesua dengan hasil yang didapat. Adapun beberap tahap pengujian dengan metode *black box* yang telah dilakukan adalah sebagai berikut:

Tabel 5.1 Pengujian

No	Deskrip si	Prosedur Pengerjaan	Masukan	Keluaran yang diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimp ulan
1	Pegujian pada login	Buka halaman login	Isi username ="admin" dan password="a dmin"	Menuju ke halaman <i>home</i>	Menuju ke halaman home	Handal
2	Pegujian pada login	Buka halaman login	Isi username ="coba" dan password="c oba"	Pesan "Username atau password salah"	Pesan "Username atau password salah"	Handal
3	Pengujia n pada tambah jabatan	- Buka Halaman <i>Login</i> - <i>Login</i> Sebagai Admin - Klik Tambah Jabatan	Isi -Nama Jabatan -Gaji -Gaji Harian -Department	Pesan "Anda Berhasil Menambah Jabatan"	Pesan "Anda Berhasil Menambah Jabatan"	Handal
4	Pengujia n pada tambah jabatan	- Buka Halaman Login - Login Sebagai Admin - Klik Tambah Jabatan	Isi -Nama Jabatan -Gaji -Department Jika ada yang tidak diisi	Pesan " <u>Please</u> <u>fill out this</u> <u>field</u> "	Pesan " <u>Please fill</u> out this field"	Handal
5	Pengujia n pada tambah karyawa n	- Buka Halaman Login - Login Sebagai Admin - Klik Tambah Karyawan	Isi -Nama Karyawan -Tanggal Lahir -Jenis Kelamin -Telepon -Email -Alamat -Status	Pesan "Anda Berhasil Menambah Karyawan"	Pesan "Anda Berhasil Menambah Karyawan"	Handal

			-Jabatan -Pendidikan			
			-Aktif			
6	Pengujia n pada tambah karyawa n	- Buka Halaman Login - Login Sebagai Admin - Klik Tambah Karyawan	-Aktil Isi -Nama Karyawan -Tanggal Lahir -Jenis Kelamin -Telepon -Email -Alamat -Status -Jabatan -Pendidikan -Aktif	Pesan " <u>Please</u> <u>fill out this</u> <u>field</u> "	Pesan "Please fill out this field"	Handal
			Jika ada yang			
7	Pengujia n pada tambah Bonus	- Buka Halaman Login - Login Sebagai Admin - Klik Tambah Bonus	Isi -Nama Bonus -Jumlah Bonus	Pesan "Anda Berhasil Menambah Bonus"	Pesan "Anda Berhasil Menambah Bonus"	Handal
8	Pengujia n pada tambah Bonus	- Buka Halaman Login - Login Sebagai Admin - Klik Tambah Bonus	Isi -Nama Bonus -Jumlah Bonus Jika ada yang tidak diisi	Pesan " <u>Please</u> <u>fill out this</u> <u>field</u> "	Pesan " <u>Please fill</u> out this field"	Handal
9	Pengujia n pada tambah Tunjang an	- Buka Halaman Login - Login Sebagai Admin - Klik Tambah Tunjangan	Isi -Nama Tunjangan -Jabatan -Jumlah Tunjangan	Pesan "Anda Berhasil Menambah Tunjangan"	Pesan "Anda Berhasil Menambah Tunjangan "	Handal
10	Pengujia n pada tambah Tunjang an	- Buka Halaman Login - Login Sebagai Admin - Klik Tambah Tunjangan	Isi -Nama Tunjangan -Jabatan -Jumlah Tunjangan Jika ada yang tidak diisi	Pesan " <u>Please</u> <u>fill out this</u> <u>field</u> "	Pesan "Please fill out this field"	Handal
11	Pengujia n pada tambah Bonus Karyaw an	- Buka Halaman Login - Login Sebagai Admin - Klik Tambah Detail Bonus	Isi -Nama Bonus -Nama Karyawan -Bulan -Tahun	Pesan "Anda Berhasil Menambah Bonus Karyawan"	Pesan "Anda Berhasil Menambah Bonus Karyawan"	Handal

12	Pengujia n pada tambah Bonus Karyaw an	- Buka Halaman Login - Login Sebagai Admin - Klik Tambah Detail Bonus	Isi -Nama Bonus -Nama Karyawan -Bulan -Tahun Jika ada yang tidak diisi	Pesan " <u>Please</u> <u>fill out this</u> <u>field</u> "	Pesan "Please fill out this field"	Handal
13	Pengujia n pada tambah Absensi	-Buka Halaman Login -Login sebagai admin -Klik tambah absensi	Isi -Nama Karyawan -Tanggal -Keterangan	Pesan "Anda Berhasil Menambah Absensi Karyawan"	Pesan "Anda Berhasil Menambah Absensi Karyawan"	Handal
14	Pengujia n pada tambah Absensi	-Buka Halaman Login -Login sebagai admin -Klik tambah absensi	Isi -Nama Karyawan -Tanggal -Keterangan Jika ada yang tidak diisi	Pesan " <u>Please</u> <u>fill out this</u> <u>field</u> "	Pesan " <u>Please fill</u> out this field"	Handal
15	Pengujia n pada tambah user	-Buka Halaman Login -Login sebagai admin -Klik menu karyawan -Klik tabel user -Klik tambah user	Isi -Username -Password	Pesan "Anda Berhasil Menambah User"	Pesan "Anda Berhasil Menambah user"	Handal
16	Pengujia n pada tambah user	-Buka Halaman Login -Login sebagai admin -Klik menu karyawan -Klik tabel user -Klik tambah user	Isi -Username -Password Jika ada yang tidak diisi	Pesan " <u>Please</u> fill out this field"	Pesan "Please fill out this field"	Handal

5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM

Adapun analisis hasil yang dicapai oleh sistem yang telah dibangun untuk mengatasi permasalahan yang terjadi pada PT. Sumber Rezeki Tirta Jambi, adalah sebagai berikut :

- Sistem yang dirancang memudahkan admin dalam mengelola data karyawan, data bonus, data tunjangan dan data gaji karyawan serta pemberian informasi kepada karyawan yang ada di dalam perusahaan
- 2. Sistem yang dirancang juga memberikan kemudahan untuk perusahaan dalam melihat kedisiplinan karyawan dalam hal absensi sehingga perusahaan tidak segan-segan untuk menegur karyawan apabila absensi dari karyawan dianggap merugikan pihak perusahaan
- 3. Sistem yang dirancangan juga memberikan kemudahan dalam pengrekap laporan laporan seperti laporan data karyawan dan laporan data gaji karyawan tiap bulannya dimana terdapat gaji pokok, bonus dan tunjangan yang didapat.
- 4. Sistem juga memberikan kemudahan untuk karyawan saling tanya jawab untuk masalah yang berhubungan dengan perusahaan.

Adapun kelebihan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

- Mempermudah pihak admin untuk mengelola informasi yang berhubungan dengan sistem informasi penggajian pada PT. Sumber Rezeki Tirta Jambi seperti mengelola data karyawan, data bonus, data tunjangan dan data gaji untuk masing - masing karyawan.
- Sistem mempermudah admin untuk mengelola kedisiplinan karyawan yang dilihat dari absensinya.
- 3. Sistem mempermudah pihak perusahaan untuk pembuatan laporan laporan.

Dan kekurangan dari sistem baru ini adalah sebagai berikut :

- 1. Belum terdapat fitur untuk melakukan back up database dalam sistem.
- 2. Belum adanya penangan untuk security control.