

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Sebagai salah satu unsur peradaban dan kebudayaan manusia, ilmu pengetahuan dan teknologi terus berkembang. Demikian pula dengan sistem-sistem yang diciptakan oleh manusia terus juga dikembangkan untuk memenuhi kebutuhan hidup manusia yang juga terus berubah sesuai dengan eranya. Salah satunya adalah sistem informasi, perkembangan kebutuhan organisasi menuntut manajemen untuk memiliki sistem informasi yang efektif dan efisien untuk digunakan dalam organisasinya. Memanfaatkan perkembangan teknologi komputer dan jaringan serta telematika melahirkan berbagai macam sistem-sistem informasi yang baru.

Perkembangan sistem informasi manajemen telah menyebabkan terjadinya perubahan yang cukup signifikan dalam pola pengambilan keputusan yang dilakukan oleh manajemen baik pada tingkat operasional (pelaksana teknis) maupun pimpinan pada semua jenjang. Perkembangan ini juga telah menyebabkan perubahan-perubahan peran dari para manajer dalam pengambilan keputusan, mereka dituntut untuk selalu dapat memperoleh informasi yang paling akurat dan terkini yang dapat digunakannya dalam proses pengambilan keputusan. Meningkatnya penggunaan teknologi informasi, khususnya internet, telah membawa setiap orang dapat melaksanakan berbagai aktivitas dengan lebih akurat, berkualitas, dan tepat waktu.

Setiap organisasi dapat memanfaatkan internet dan jaringan teknologi informasi untuk menjalankan berbagai aktivitasnya secara elektronik. Para manajer di berbagai organisasi juga diharapkan dapat dengan lebih mudah untuk menganalisis kinerjanya secara konstan dan konsisten dengan pemanfaatan teknologi informasi yang tersedia. (Lukman Ahmad dan Munawir, 2018 : 1).

Dinas Lingkungan Hidup (DLH) Provinsi Jambi adalah salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di lingkungan Pemerintah Provinsi Jambi yang bertugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang lingkungan hidup daerah. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, salah satu kegiatan yang dilaksanakan adalah perjalanan dinas. Dalam kegiatan tersebut diperlukan beberapa dokumen internal yang harus disiapkan, seperti surat pengantar yang dikeluarkan oleh kepala atau atasan dari instansi untuk diperintahkan kepada pegawai yang akan melaksanakan tugas perjalanan dinas ke instansi lain atau suatu tempat tertentu.

Tabel 1.1 *Data Kegiatan Perjalanan Dinas Tahun 2017 - 2018*

No.	Tahun	Kegiatan	Jumlah
1.	2017	Perjalanan Dinas Jabatan	991
2.	2018	Perjalanan Dinas Jabatan	893
Jumlah			1884

Sumber : (Arsip Surat Perintah Tugas Tahun 2017 - 2018)

Pengelolaan dokumen perjalanan dinas pada Dinas Lingkungan Hidup (DLH) Provinsi Jambi saat ini masih dilakukan secara manual, dimana sistem pengelolaan datanya belum terintegrasi dalam artian masih berdiri sendiri seperti pengelolaan Nota Dinas, Surat Perintah Tugas (SPT), Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD),

rincian biaya perjalanan dinas hingga laporan perjalanan dinas yang dalam pembuatannya masih menggunakan aplikasi *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel* dimana harus dilakukan pengeditan setiap kali akan melakukan perjalanan dinas. Pembuat dokumen harus mencari dan menginput ulang data setiap pegawai yang akan melakukan perjalanan dinas sesuai dengan tingkat perjalanan dinas yang telah diatur oleh Keputusan Gubernur Jambi Nomor 718/KEP.GUB/SETDA.PBMD-1.2/2018 dan Nomor 158/KEP.GUB/ SETDA.PBMD-1.2/2019 tentang Standar Biaya Umum Pemerintah Provinsi Jambi.

Pembuatan dokumen pada saat ini ditemukan kekurangan seperti sering terjadinya kesalahan dalam penginputan data dikarenakan belum adanya sistem yang terkomputerisasi dengan baik sehingga pencetakan dokumen dilakukan secara berulang ketika terjadi kesalahan cetak yang mengakibatkan banyaknya kertas yang terbuang, selain itu waktu yang dibutuhkan menjadi lebih lama.

Tabel 1.2 *Data Kesalahan Cetak Dokumen Perjalanan Dinas*

Jenis Dokumen	Frekuensi	Tindak Lanjut
- Surat Perintah Tugas (SPT)	Sering	Cetak Ulang
- Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD)	Sering	Cetak Ulang
- Rincian Biaya Perjalanan Dinas / Kuitansi	Sering	Cetak Ulang

Sumber : (Hasil wawancara PPTK dan Staf PPTK, terlampir)

Dilihat dari tabel di atas dapat disimpulkan bahwa seringnya terjadi kesalahan cetak dokumen dan cetak ulang dokumen yang mengakibatkan pemborosan kertas.

Hal ini menyebabkan pengelolaan dokumen perjalanan dinas menjadi kurang terjamin karena tidak adanya suatu sistem yang menunjang dalam pengelolaan dokumen perjalanan dinas, sehingga sistem yang berjalan saat ini dapat dikatakan kurang efektif dan efisien, dimana pada prosesnya masih dilakukan secara manual atau konvensional. Oleh sebab itu, diperlukan suatu sistem informasi yang dapat mempermudah dalam pengelolaan dokumen perjalanan dinas, sehingga data dan laporan kegiatan perjalanan dinas dapat tersimpan dengan baik dan dapat menghindari kesalahan yang mungkin terjadi.

Berdasarkan hal tersebut di atas, maka peneliti bermaksud untuk melakukan penelitian dengan judul **“Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas pada Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jambi”**.

1.2. PERUMUSAN MASALAH

Berdasarkan uraian permasalahan yang dijelaskan pada latar belakang, pada penelitian ini didapatkan rumusan masalah diantaranya sebagai berikut :

1. Bagaimana menganalisis kebutuhan Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas pada Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jambi.
2. Bagaimana memodelkan perancangan Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas pada Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jambi.

1.3. BATASAN MASALAH

Batasan masalah dalam penelitian ini diantaranya sebagai berikut :

1. Penelitian ini hanya pada tahap Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas pada Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jambi.
2. Penelitian ini dibatasi pada Perjalanan Dinas Dalam Negeri yaitu Perjalanan Dinas Jabatan sesuai dengan Peraturan Gubernur Jambi Nomor 1 Tahun 2016.
3. Pemodelan sistem hanya pada tahap pengajuan perjalanan dinas hingga pelaporan perjalanan dinas.
4. Perancangan sistem informasi yang dimaksud hanya sebatas *prototype* berbasis web.

1.4. TUJUAN PENELITIAN

Tujuan dari penelitian ini diantaranya sebagai berikut :

1. Menganalisis Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas pada Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jambi.
2. Merancang Sistem Informasi Manajemen Perjalanan Dinas pada Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jambi.

1.5. MANFAAT PENELITIAN

Manfaat dari penelitian ini diantaranya sebagai berikut :

1. Mempermudah proses pengajuan dan pelaporan perjalanan dinas pada Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jambi.
2. Mengurangi tingkat kesalahan dalam pencetakan dokumen perjalanan dinas pada Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jambi.

3. Mempermudah atasan dalam memonitor pegawai yang melaksanakan kegiatan perjalanan dinas pada Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Jambi.

1.6. SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan terdiri dari lima buah bab, diantaranya sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang latar belakang, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI DAN TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini berisi tentang landasan teori dan tinjauan pustaka yang menjadi acuan dan referensi dalam melakukan penelitian.

BAB III : METODE PENELITIAN

Bab ini berisi tentang alur penelitian, bahan penelitian, dan alat penelitian.

BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisi tentang hasil penelitian yang telah dilakukan beserta analisisnya.

BAB V : PENUTUP

Bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran dari hasil penelitian yang telah dilakukan.