

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG MASALAH

Salah satu kebutuhan yang sangat besar akan teknologi informasi sekarang ini adalah kebutuhan akan sistem informasi. Berkembangnya teknologi informasi dan sistem informasi yang demikian pesat di era sekarang ini telah membuat hampir semua aspek kehidupan tidak dapat terhindar dari penggunaan perangkat komputer salah satunya untuk organisasi yang membutuhkan pengarsipan. Pengarsipan adalah tata cara pengurusan penyimpanan surat menurut aturan dan prosedur yang berlaku mengingkat 3 unsur pokok yang meliputi : penyimpanan (*storing*), penempatan (*placing*), dan penemuan kembali (Mulyono Wursanto dalam Defi Anggraeni dan Siska Iriani, 2013 : 2). Salah satu pertimbangan perusahaan atau instansi dalam penggunaan komputer untuk pengarsipan diantaranya adalah dapat tersedianya data yang dapat memberikan informasi yang handal, cepat, akurat, dan tepat waktu.

Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral Provinsi Jambi merupakan salah satu instansi pemerintahan Provinsi Jambi. Instansi dijalankan oleh tata usaha merupakan bagian yang diberi tugas dalam tanggung jawab mengkoordinasikan, mengawasi, dan menangani pengelolaan pengarsipan surat menyurat yang terdiri dari data surat masuk dan surat keluar. Proses alur untuk surat masuk dimulai dari karyawan bagian tata usaha menerima surat masuk dan dicatat ke buku agenda kemudian disposisi ke kepala dinas dan kepala dinas menyetujui disposisi

kemudian diserahkan surat masuk ke bagian yang terkait sesuai tujuan surat. Untuk surat keluar karyawan bagian tata usaha membuat surat keluar yang telah diberikan nomor dan tanggal surat kemudian diserahkan kepada kepala dinas untuk ditandatangani dan diberi cap dinas kemudian diarsip ke buku agenda terlebih dahulu sebelum dikirim sesuai tujuan surat.

Sehingga pengarsipan surat menyurat pada Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral Provinsi Jambi mengalami hambatan-hambatan seperti, dokumentasi surat masuk dan keluar hanya berupa penulisan di buku agenda dan penyimpanannya dokumen masih *hardcopy*, pada pencarian dokumen membutuhkan waktu dan sulit dikarenakan harus membuka terlebih dahulu data-data lama dan mencarinya satu persatu, pencatatan tanggal surat masuk dan surat keluar yang tidak lengkap dan dapat terjadinya kehilangan buku agenda atau kerusakan pada surat yang telah diarsipkan.

Sesuai dengan uraian dan permasalahan diatas, maka penulis mencoba merancang sistem informasi pada Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral Provinsi Jambi dengan program memudahkan pengelolaan surat masuk dan surat keluar diperlukan. Maka penulis tertarik untuk mengangkat objek tersebut sebagai bahan tugas akhir dengan judul **“Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Surat Menyurat Pada Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral Provinsi Jambi”**.

1.2 PERUMUSAN MASALAH

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka dapat dirumuskan permasalahan dalam penelitian ini yaitu “ Bagaimana merancang sistem informasi pengarsipan surat menyurat pada Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral Provinsi Jambi?”.

1.3 PEMBATASAN MASALAH

Agar dalam penelitian ini dapat berjalan dengan baik dan terarah. Penulis menetapkan ruang lingkup penelitian meliputi :

1. Pembahasan hanya mencakup pengarsipan surat menyurat yang terdiri dari surat masuk, disposisi surat, surat keluar, peminjaman surat masuk dan pembuatan laporan yang dibutuhkan pada Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral Provinsi Jambi.
2. Pembahasan tentang pengarsipan hanya dibatasi pada file dengan format pdf, jpg, jpeg, dan png.
3. Sistem dirancang dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan DBMS MySQL
4. Pemodelan sistem yang dirancang menggunakan *Unified Modeling Language* (UML) yang terdiri dari *use case diagram*, *activity diagram*, *class diagram* dan sistem yang sedang berjalan menggunakan *flowchart document*.

1.4 TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

1.4.1 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian yang dilakukan oleh penulis, yaitu :

1. Melakukan analisis terhadap pengelolaan surat menyurat yang sedang berjalan saat ini pada Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral Provinsi Jambi.
2. Merancang dan membangun sebuah sistem informasi pengarsipan surat menyurat pada Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral Provinsi Jambi menggunakan bahasa pemrograman PHP dan DBMS MySQL

1.4.2 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dalam melakukan penelitian ini yaitu :

1. Mengetahui sistem yang pengelolaan surat menyurat dan permasalahan terjadi pada Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral Provinsi Jambi.
2. Bagi pihak Dinas Energi Dan Sumber Daya Mineral Provinsi Jambi dengan adanya sistem informasi pengarsipan surat menyurat diharapkan dapat membantu pengelolaan data surat masuk dan surat keluar sehingga data arsip surat mudah dicari, tidak mudah rusak, tersimpan dengan baik, dan dapat memberikan informasi lebih akurat dan cepat.
3. Bagi pihak Tata Usaha, diharapkan membantu pengelolaan data arsip surat menyurat dan juga membantu pembuatan laporan menjadi tepat waktu dalam penyerahan laporan kepada kepala dinas

1.5 SISTEMATIKA PENULISAN

Untuk mempermudah dalam memahami penulisan laporan penelitian ini, maka penulis menyajikan sistematika penulisan penelitian ini sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

Dalam bab pendahuluan ini berisi tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Dalam bab landasan teori ini terdiri dari konsep-konsep teoritis yang digunakan sebagai kerangka atau landasan yang digunakan untuk mendukung pemahaman terhadap penelitian yang penulis lakukan berupa penjelasan mengenai perancangan sistem, sistem informasi, pengarsipan, surat, *database*, alat bantu perancangan sistem dengan metode *unified modeling language* (UML) seperti *usecase diagram*, *activity diagram*, *class diagram* dan *flowchart dokument*, dan alat bantu pembuatan sistem seperti HTML, PHP, MySQL, XAMPP, dan *Dreamweaver*.

BAB III : METODOLOGI PENELITIAN

Dalam bab metodologi penelitian ini berisi mengenai parameter penelitian, metode penelitian yang digunakan, metode pengembangan sistem dan teknik pengumpulan data penelitian.

BAB IV : ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Bab ini membahas tentang gambaran umum mengenai objek penelitian, menganalisa sistem yang sedang berjalan, solusi pemecahan masalah dan analisa kebutuhan terhadap sistem yang baru, rancangan sistem baru yang menggunakan alat bantu desain sistem berupa *flowchart dokument*, diagram *use case diagram*, *activity diagram*, dan *class diagram* serta rancangan program.

BAB V : IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

Dalam bab implementasi dan pengujian ini berisi mengenai hasil dari implementasi perangkat lunak yang telah selesai, pengujian perangkat lunak dan memberikan rekomendasi berdasarkan hasil analisis yang ada.

BAB VI : PENUTUP

Dalam bab penutup ini terdiri atas kesimpulan dan saran yang berkaitan dengan hasil penelitian yang penulis lakukan.