

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

5.1 HASIL IMPLEMENTASI

Dari kegiatan analisis dan rancangan sistem informasi pembahasan pada Kantor Kelurahan Pal Merah Kota Jambi serta permasalahan yang telah ditemukan pada bab-bab sebelumnya, maka pada bab ini penulis memberikan implementasi yang berhubungan dengan hasil rancangan yang dilakukan. Dengan perancangan sistem informasi pembahasan pada Kantor Kelurahan Pal Merah Kota Jambi ini dapat memberikan informasi dan dapat mencetak laporan kepada aktor yang membutuhkan dengan akses yang cepat dan dapat menghindari kerusakan dokumen atau kehilangan data.

5.1.1 Implementasi Tampilan *Output*

Implementasi Tampilan *output* merupakan tampilan dari keluaran pada Sistem informasi pembahasan pada Kantor Kelurahan Pal Merah Kota Jambi yang telah dirancang. Berikut adalah tampilan *output* dari sistem yang telah dirancang :

1. Laporan Data Disposisi

Tampilan *output* laporan data Disposisi ini menampilkan informasi Menu mengenai data-data Disposisi pada Kantor Kelurahan Pal Merah Kota Jambi. Di bawah ini merupakan tampilan dari *output* data Disposisi.

E - Office Kelurahan PALL Merah Kota Jambi							
LAPORAN DISPOSISI							
Jambi, Indonesia							
No	nomor surat	Tujuan Surat	disposisikan kepada	Nama	unit	catatan	status
1	123123123		090912931		545	455445454545	belum_dibaca
Jambi, Selasa 23 Juli 2019							
TTD							
tatausaha							

Gambar 5.1 Laporan Data Disposisi

2. Laporan Data Pegawai

Tampilan *output* laporan data Pegawai ini menampilkan informasi Menu mengenai data-data Pegawai pada Kantor Kelurahan Pal Merah Kota Jambi. Di bawah ini merupakan tampilan dari *output* data Pegawai.

E - Office Kelurahan PALL Merah Kota Jambi											
LAPORAN PEGAWAI											
Jambi, Indonesia											
No	id pegawai	NIP	nama	alamat	tempat lahir	tanggal lahir	jenis kelamin	jabatan	unit	username	password
1	PEG001	090912931	arif	a	a	13 Juli 2019	laki-laki	a	b		
Jambi, Selasa 23 Juli 2019											
TTD											
tatausaha											

Gambar 5.2 Laporan Data Pegawai

3. Laporan Data Surat keluar

Tampilan *output* laporan data Surat keluar ini menampilkan informasi Menu mengenai data-data Surat keluar pada Kantor Kelurahan Pal Merah Kota Jambi. Di bawah ini merupakan tampilan dari *output* data Surat keluar.

E - Office Kelurahan PALL Merah Kota Jambi									
LAPORAN SURAT KELUAR									
Jambi, Indonesia									
No	id surat keluar	no surat	tanggal surat keluar	sumber surat	tujuan surat	kategori	lampiran	perihal	file surat
1	SUR001	5/SM/III/14	2017-03-21	Lurah Pal merah	PT. Samudra	surat keluar	satu lembar	Perizinan	
2	SUR002	094/SKHJ/9	2018-07-22	Kantor Lurah Pal merah	Ketua RT	surat keluar	satu lembar	Undangan Rapat	
3	SUR003	474.2/113/07/PM/2019	2019-07-24	Lurah Pal merah	Widya Sri Wulandari	surat keluar	satu lembar	Surat Pengantar Perkawinan	
4	SUR004	470/65/PM/2019	2019-07-24	Lurah Pal merah	Maya Rizona	surat keluar	satu lembar	Surat Keterangan	
5	SUR005	470/96/PM/2019	2019-07-22	Lurah Pal merah	Nur Afri Alvonita	surat keluar	satu lembar	Surat Keterangan Tidak Mampu	

Jambi, Senin 29 Juli 2019
TTD
tatausaha

Gambar 5.3 Laporan Data Surat keluar

4. Laporan Data Surat masuk

Tampilan *output* laporan data Surat masuk ini menampilkan informasi Menu mengenai data-data Surat masuk pada Kantor Kelurahan Pal Merah Kota Jambi. Di bawah ini merupakan tampilan dari *output* data Surat masuk.

E - Office Kelurahan PALL Merah Kota Jambi									
LAPORAN SURAT MASUK									
Jambi, Indonesia									
No	id surat masuk	no surat	tanggal surat masuk	nomor surat	tujuan surat	kategori	lampiran	perihal	file surat
1	SUR002	027/189/K-PM/2019	2019-03-22	Camat Pal Merah	Kelurahan Pal Merah	surat masuk	satu lembar	Permintaan Nama Personil Pengadaan Pengadaan barang/jasa Kelurahan	
2	SUR004	470/PM/2019	2019-04-24	Rand Lestiana	Lurah Pal Merah	surat masuk	satu lembar	Surat Keterangan Tidak Mampu	
3	SUR005	593/L/PM/2019	2019-04-29	Mikan	Lurah Pal Merah	surat masuk	satu lembar	Surat Keterangan PDB	
4	SUR006	040/L.3/46/DA/2019	2019-04-19	Sekretariat Desa	Kelurahan Pal Merah	surat masuk	satu lembar	Undangan	
5	SUR007	800/1048/CPM/2019	2019-07-02	Wakil Kota Jambi Sekretaris Desa	Lurah Pal Merah	surat masuk	satu lembar	Validasi Dan Review Data Peta Kelurahan Dan korantoran Pungut Kota Jambi Tahun 2019	
6	SUR008	800/976/SKPSDHC.V.3	2019-07-11	Kepala Badan Kependidikan Dan Pengembangan Sumber D	Lurah Pal Merah	surat masuk	satu lembar	Undangan	
7	SUR009	003.3/42/K-PM/2019	2019-07-17	Camat Pal Merah	Lurah Pal Merah	surat masuk	satu lembar	Peringatan HUT RI ke-17	
8	SUR010	002/1883/Kesra	2019-07-17	Wali Kota Jambi	Lurah Pal Merah	surat masuk	satu lembar	Undangan	
9	SUR011	002/EPH/ABM-02/102	2019-07-19	PT.Esensial Putera Megatrading Tbk	Lurah Pal Merah	surat masuk	satu lembar	Undangan Kegiatan CSR PT.Esensial Putera Megatrading Tbk	

Jambi, Senin 29 Juli 2019
TTD
tatausaha

Gambar 5.4 Laporan Data Surat masuk

5.1.2 Implementasi Tampilan *Input*

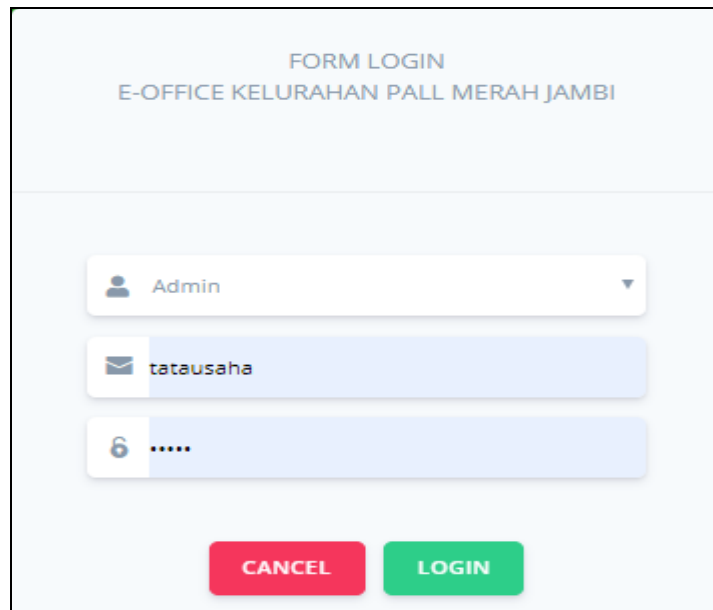
Tampilan *Input* merupakan suatu cara masukan data, dimana akan dibutuhkan dalam proses penghasilan laporan (*output*). Adapun bentuk tampilan *Input* tersebut adalah sebagai berikut :

5.1.2.1 Implementasi Tampilan *Input* Khusus Tata Usaha

Tampilan *Input* khusus Tata Usaha merupakan tampilan yang dihasilkan sesuai dengan rancangan Tata Usaha sebelumnya.

1. Tampilan *Form Login*

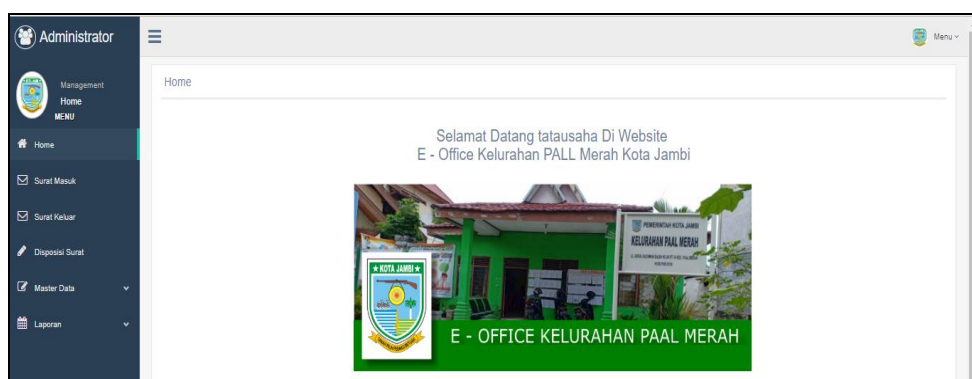
Tampilan *Form Input Login* digunakan pada saat pertama kali *user* menjalankan aplikasi, maka yang pertama kali akan tampil adalah Halaman Menu *Login*. Pertama-tama *user* harus memasukan *Username* dan *Password* terlebih dahulu. Halaman Menu *Login* digunakan untuk menampilkan menu-menu di dalam program.



Gambar 5.5 Tampilan Login

2. Tampilan Menu Utama

Tampilan Menu Tata Usaha merupakan hasil dari rencana atau kerangka dasar yang telah penulis desain sebelumnya pada tahap ini menu telah diberi bahasa perograman sehingga dapat berfungsi, Dengan harapan menu ini telah sesuai dengan apa yang telah dirancang sebelumnya.



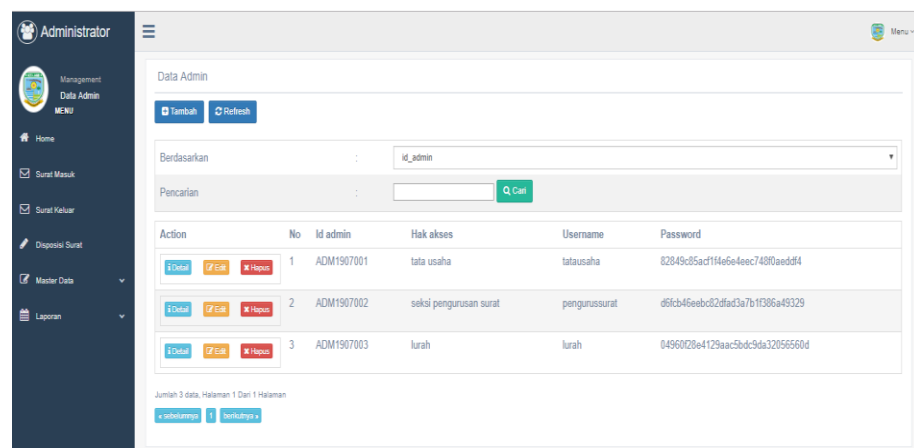
Gambar 5.6 Tampilan Input Form Menu Utama

3. Tampilan Menu Tata Usaha

Tampilan Menu Tata Usaha merupakan hasil dari rencana atau kerangka dasar yang telah penulis desain sebelumnya pada tahap ini menu telah diberi bahasa perograman sehingga dapat berfungsi, dengan tujuan agar rencana desain awal sesuai dengan program yang telah dibuat.

a. Tampilan *Input Form* Menu Tata Usaha

Tampilan *Input Form* menu Tata Usaha digunakan untuk mengintegrasikan semua fungsi-fungsi yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Tata Usaha. Berikut merupakan Tampilan Tata Usaha :



Gambar 5.7 Tampilan *Input Form* Menu Tata Usaha

b. Tampilan *Input Form* Tambah Tata Usaha

Tampilan *Input Form* Tambah Tata Usaha digunakan untuk menambah data-data yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Tata Usaha. Berikut merupakan Tampilan Tata Usaha :

The screenshot shows the 'Administrator' interface with a sidebar menu on the left. The main content area is titled 'Data Admin' and contains a 'Tambah' (Add) form. The form has the following fields:

- id admin ***: Text input field containing 'ADM191'.
- Hak Akses**: Dropdown menu.
- Username**: Text input field containing 'admin'.
- Password**: Password input field with masked characters.

Below the form is a green button labeled 'SIMPAN' (Save). A 'KEMBALI' (Back) button is located at the top left of the form area. The footer of the page reads 'Copyright © 2019 - E - Office Kelurahan PALL Marah Kota Jambi'.

Gambar 5.8 Tampilan *Input Form* Tambah Tata Usaha

c. Tampilan *Input Form* Edit Tata Usaha

Tampilan *Input Form* Edit Tata Usaha digunakan untuk memodifikasi data-data yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Tata Usaha. Berikut merupakan Tampilan Tata Usaha :

The screenshot shows the 'Administrator' interface with a sidebar menu on the left. The main content area is titled 'Data Admin' and contains an 'Edit' form. The form has the following fields:

- id admin ***: Text input field containing 'ADM1907001'.
- Hak Akses**: Dropdown menu showing '- tata usaha -'.
- Username**: Text input field containing 'tatausaha'.
- Password**: Password input field with masked characters.

Below the form is a green button labeled 'UPDATE'. A 'KEMBALI' (Back) button is located at the top left of the form area. The footer of the page reads 'Copyright © 2019 - E - Office Kelurahan PALL Marah Kota Jambi'.

Gambar 5.9 Tampilan *Input Form* Edit Tata Usaha

4. Tampilan Menu Pegawai

Tampilan Menu Pegawai merupakan hasil dari rencana atau kerangka dasar yang telah penulis desain sebelumnya pada tahap ini menu telah diberi bahasa perograman sehingga dapat berfungsi, dengan tujuan agar rencana desain awal sesuai dengan program yang telah dibuat.

a. Tampilan *Input Form* Menu Pegawai

Tampilan *Input Form* menu Pegawai digunakan untuk mengintegrasikan semua fungsi-fungsi yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Pegawai. Berikut merupakan Tampilan Pegawai :

The screenshot displays a web application interface for managing employee data. On the left is a dark sidebar menu with the title 'Administrator' and various management options. The main area is titled 'Data Pegawai' and contains a table of employee records. The table includes columns for identification, personal details, and administrative information. A single record is visible for an employee with ID PEG001. Above the table are search and filter controls, and below the table are pagination links.

Action	No	Id pegawai	Nip	Nama	Alamat	Tempat lahir	Tanggal lahir	Jenis kelamin	Jabatan	Unit	Username	Password
Detail Edit Hapus	1	PEG001	090912931	anif	a	a	13 Juli 2019	laki-laki	a	b		

Gambar 5.10 Tampilan *Input Form* Menu Pegawai

b. Tampilan *Input Form* Tambah Pegawai

Tampilan *Input Form* Tambah Pegawai digunakan untuk menambah data-data yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Pegawai. Berikut merupakan Tampilan Pegawai :

The screenshot shows a web application interface for an Administrator. On the left is a dark blue sidebar with a menu containing 'Home', 'Surat Masuk', 'Surat Keluar', 'Disposisi Surat', 'Master Data', and 'Laporan'. The main content area is titled 'Data Pegawai' and contains a 'Tambah' (Add) section. This section has a 'KEMBALI' (Back) button and a form with the following fields: 'id pegawai *' (value: PEG002), 'Nip' (value: Nip), 'Nama' (value: Nama), 'Alamat' (empty), 'Tempat Lahir' (empty), 'Tanggal Lahir' (value: 23/07/2019), 'Jenis Kelamin' (dropdown menu), 'Jabatan' (value: Jabatan), 'Unit' (value: Unit), and 'Username' (value: admin).

Gambar 5.11 Tampilan *Input Form* Tambah Pegawai

c. Tampilan *Input Form* Edit Pegawai

Tampilan *Input Form* Edit Pegawai digunakan untuk memodifikasi data-data yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Pegawai. Berikut merupakan Tampilan Pegawai :

The screenshot shows a web application interface for an administrator. On the left is a dark blue sidebar with a menu containing 'Management', 'Data Pegawai', 'Home', 'Surat Masuk', 'Surat Keluar', 'Disposisi Surat', 'Master Data', and 'Laporan'. The main content area is titled 'Data Pegawai' and has a 'KEMBALI' button. Below this is an 'Edit' form for a specific employee. The form fields are as follows:

id pegawai *	PEG001
Nip	090912931
Nama	arif
Alamat	a
Tempat Lahir	a
Tanggal Lahir	13/07/2019
Jenis Kelamin	- laki-laki -
Jabatan	a
Unit	b
Username	admin

Gambar 5.12 Tampilan *Input Form* Edit Pegawai

5. Tampilan Menu Kategori

Tampilan Menu Kategori merupakan hasil dari rencana atau kerangka dasar yang telah penulis desain sebelumnya pada tahap ini menu telah diberi bahasa perograman sehingga dapat berfungsi, dengan tujuan agar rencana desain awal sesuai dengan program yang telah dibuat.

a. Tampilan *Input Form* Menu Kategori

Tampilan *Input Form* menu Kategori digunakan untuk mengintegrasikan semua fungsi-fungsi yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Kategori. Berikut merupakan Tampilan Kategori :

Data Kategori

Tambah Refresh

Berdasarkan : id_kategori

Pencarian :

Action	No	Id kategori	Kategori
Detail Edit Hapus	1	KAT001	surat masuk
Detail Edit Hapus	2	KAT002	surat keluar

Jumlah 2 data, Halaman 1 Dari 1 Halaman

Copyright © 2010 - E - Office Kelurahan PALL Merah Kota Jambi

Gambar 5.13 Tampilan *Input Form* Menu Kategori

b. Tampilan *Input Form* Tambah Kategori

Tampilan *Input Form* Tambah Kategori digunakan untuk menambah data-data yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Kategori. Berikut merupakan Tampilan Kategori :

Data Kategori

KEMBALI

Tambah

id kategori * : KAT003

Kategori : Kategori

Copyright © 2010 - E - Office Kelurahan PALL Merah Kota Jambi

Gambar 5.14 Tampilan *Input Form* Tambah Kategori

c. Tampilan *Input Form* Edit Kategori

Tampilan *Input Form* Edit Kategori digunakan untuk memodifikasi data-data yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Kategori. Berikut merupakan Tampilan Kategori :

The screenshot shows a web application interface for an Administrator. On the left is a dark sidebar menu with a logo and several menu items: Management, Data Kategori, Home, Surat Masuk, Surat Keluar, Disposisi Surat, Master Data, and Laporan. The main content area is titled 'Data Kategori' and contains an 'Edit' form. The form has two input fields: 'id kategori' with the value 'KAT001' and 'Kategori' with the value 'surat masuk'. There is a blue 'KEMBALI' button at the top left of the form and a green 'UPDATE' button at the bottom right. A copyright notice 'Copyright © 2019 - E-Office Kelurahan PALL Merah Kota Jambi' is visible at the bottom right of the page.

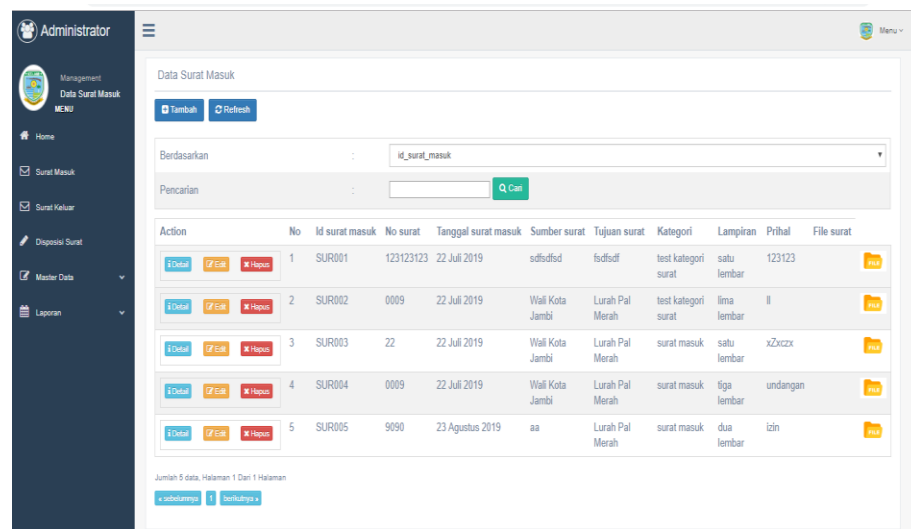
Gambar 5.15 Tampilan *Input Form* Edit Kategori

6. Tampilan Menu Surat masuk

Tampilan Menu Surat masuk merupakan hasil dari rencana atau kerangka dasar yang telah penulis desain sebelumnya pada tahap ini menu telah diberi bahasa perograman sehingga dapat berfungsi, dengan tujuan agar rencana desain awal sesuai dengan program yang telah dibuat.

a. Tampilan *Input Form* Menu Surat masuk

Tampilan *Input Form* menu Surat masuk digunakan untuk mengintegrasikan semua fungsi-fungsi yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Surat masuk. Berikut merupakan Tampilan Surat masuk :



Gambar 5.16 Tampilan *Input Form* Menu Surat masuk

b. Tampilan *Input Form* Tambah Surat masuk

Tampilan *Input Form* Tambah Surat masuk digunakan untuk menambah data-data yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Surat masuk. Berikut merupakan Tampilan Surat masuk :

Gambar 5.17 Tampilan *Input Form* Tambah Surat masuk

c. Tampilan *Input Form* Edit Surat masuk

Tampilan *Input Form* Edit Surat masuk digunakan untuk memodifikasi data-data yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Surat masuk. Berikut merupakan Tampilan Surat masuk :

The screenshot shows a web application interface for an Administrator. On the left is a dark sidebar menu with options like 'Home', 'Surat Masuk', 'Surat Keluar', 'Disposisi Surat', 'Master Data', and 'Laporan'. The main content area is titled 'Data Surat Masuk' and contains an 'Edit' form. The form fields are as follows:

- id surat masuk ***: SUR001
- No Surat**: 123123123
- Tanggal Surat Masuk**: 22/07/2019
- Sumber Surat**: idhulhid
- Tujuan Surat**: idhulhid
- Kategori**: - test kategori surat -
- Lampiran**: satu lembar
- Prihal**: A rich text editor containing the text '123123'.

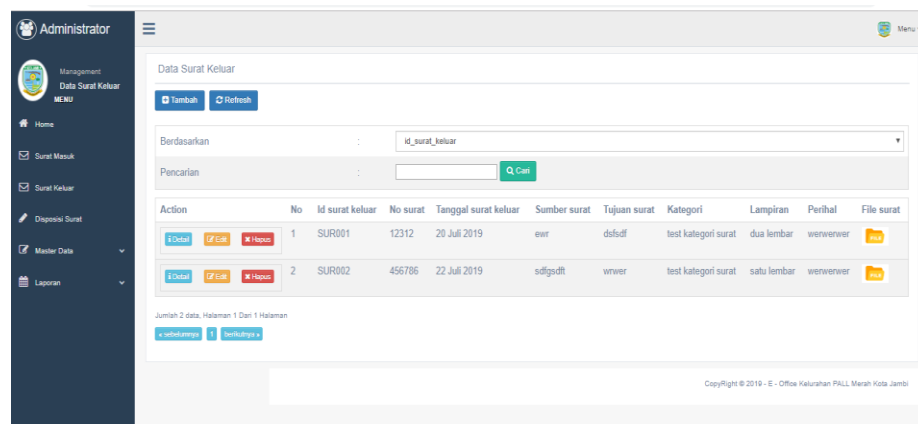
Gambar 5.18 Tampilan *Input Form* Edit Surat masuk

7. Tampilan Menu Surat keluar

Tampilan Menu Surat keluar merupakan hasil dari rencana atau kerangka dasar yang telah penulis desain sebelumnya pada tahap ini menu telah diberi bahasa perograman sehingga dapat berfungsi, dengan tujuan agar rencana desain awal sesuai dengan program yang telah dibuat.

a. Tampilan *Input Form* Menu Surat keluar

Tampilan *Input Form* menu Surat keluar digunakan untuk mengintegrasikan semua fungsi-fungsi yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Surat keluar. Berikut merupakan Tampilan Surat keluar :



Gambar 5.19 Tampilan *Input Form* Menu Surat keluar

b. Tampilan *Input Form* Tambah Surat keluar

Tampilan *Input Form* Tambah Surat keluar digunakan untuk menambah data-data yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Surat keluar. Berikut merupakan Tampilan Surat keluar :

The screenshot shows the 'Tambah' (Add) form for outgoing letters. It includes a 'KEMBALI' (Back) button and several input fields:

- id surat keluar * : SUR003
- No Surat : No Surat
- Tanggal Surat Keluar : 23/07/2019
- Sumber Surat : Sumber Surat
- Tujuan Surat : Tujuan Surat
- Kategori : [Dropdown menu]
- Lampiran : satu lembar
- Perihal : [Text area with rich text editor toolbar]

Gambar 5.20 Tampilan *Input Form* Tambah Surat keluar

c. Tampilan *Input Form* Edit Surat keluar

Tampilan *Input Form* Edit Surat keluar digunakan untuk memodifikasi data-data yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Surat keluar. Berikut merupakan Tampilan Surat keluar :

The screenshot shows a web application interface for an Administrator. The main content area is titled 'Data Surat Keluar' and contains an 'Edit' form. The form has several input fields: 'Id surat keluar' with the value 'SUR001', 'No Surat' with '12312', 'Tanggal Surat Keluar' with '20/07/2019', 'Sumber Surat' with 'test', 'Tujuan Surat' with 'dulu', 'Kategori' with a dropdown menu showing 'test kategori surat', and 'Lampiran' with 'satu lembar'. Below these fields is a 'Preview' section containing a rich text editor with various formatting tools and a text area.

Gambar 5.21 Tampilan *Input Form* Edit Surat keluar

8. Tampilan Menu Disposisi

Tampilan Menu Disposisi merupakan hasil dari rencana atau kerangka dasar yang telah penulis desain sebelumnya pada tahap ini menu telah diberi bahasa perograman sehingga dapat berfungsi, dengan tujuan agar rencana desain awal sesuai dengan program yang telah dibuat.

a. Tampilan *Input Form* Menu Disposisi

Tampilan *Input Form* menu Disposisi digunakan untuk mengintegrasikan semua fungsi-fungsi yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Disposisi. Berikut merupakan Tampilan Disposisi :

Administrator

Management
Data Disposisi
MENU

Home

Surat Masuk

Surat Keluar

Disposisi Surat

Master Data

Laporan

Data Disposisi

Tambah Refresh

Berdasarkan : id_pegawai

Pencarian : Cari

Action	No	Nomor surat	Tujuan Surat	Disposisikan kepada	Nama	Unit	Catatan	Status
Detail Edit Hapus	1	123123123	090912931		545	4554465465465	belum_dibaca	belum_dibaca

Jumlah 1 data. Halaman 1 Dari 1 Halaman

Copyright © 2019 - E - Office Kelurahan PALL, Merah Kota Jambi

Gambar 5.22 Tampilan *Input Form* Menu Disposisi

b. Tampilan *Input Form* Tambah Disposisi

Tampilan *Input Form* Tambah Disposisi digunakan untuk menambah data-data yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Disposisi. Berikut merupakan Tampilan Disposisi :

Administrator

Management
Data Disposisi
MENU

Home

Surat Masuk

Surat Keluar

Disposisi Surat

Master Data

Laporan

Data Disposisi

KEMBALI

Tambah

Nomor Surat :

Disposisikan Kepada :

Unit :

Catatan :

Status : belum dibaca

SIMPAN

Gambar 5.23 Tampilan *Input Form* Tambah Disposisi

c. Tampilan *Input Form* Edit Disposisi

Tampilan *Input Form* Edit Disposisi digunakan untuk memodifikasi data-data yang dibutuhkan untuk melakukan pengolahan atau menampilkan data Disposisi. Berikut merupakan Tampilan Disposisi :

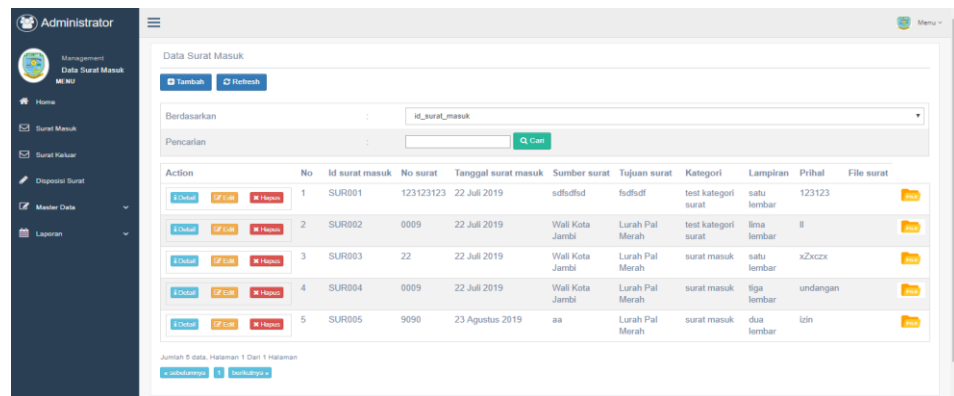
The screenshot shows a web application interface for an Administrator. On the left is a dark blue sidebar with a menu containing 'Management', 'Data Disposisi', 'Home', 'Surat Masuk', 'Surat Keluar', 'Disposisi Surat', 'Master Data', and 'Laporan'. The main content area is titled 'Data Disposisi' and features a 'KEMBALI' button. Below this is an 'Edit' section with the following fields:

- Nomor Surat**: A dropdown menu showing '-123123123-'.
- Disposisikan Kepada**: A dropdown menu showing '-090912931-'.
- Unit**: A text input field containing '545'.
- Catatan**: A rich text editor containing the text '4554405405405'.
- Status**: A dropdown menu showing '-belum dibaca-'.

Gambar 5.24 Tampilan *Input Form* Edit Disposisi

9. Tampilan Menu Melihat informasi surat masuk dan meminta persetujuan

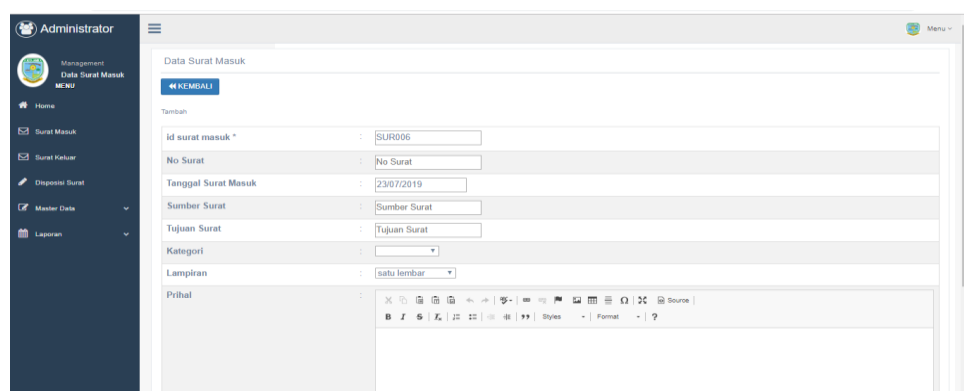
Tampilan Menu Melihat informasi surat masuk dan meminta persetujuan merupakan hasil dari rencana atau kerangka dasar yang telah penulis desain sebelumnya pada tahap ini menu telah diberi bahasa perograman sehingga dapat berfungsi, dengan tujuan agar rencana desain awal sesuai dengan program yang telah dibuat.



Gambar 5.25 Tampilan *Input Form* Menu Melihat informasi surat masuk dan meminta persetujuan

10. Tampilan Menu Upload surat keluar dan meminta persetujuan

Tampilan Menu Upload surat keluar dan meminta persetujuan merupakan hasil dari rencana atau kerangka dasar yang telah penulis desain sebelumnya pada tahap ini menu telah diberi bahasa perograman sehingga dapat berfungsi, dengan tujuan agar rencana desain awal sesuai dengan program yang telah dibuat.



Gambar 5.26 Tampilan *Input Form* Menu Upload surat keluar dan meminta persetujuan

11. Tampilan Menu Melihat informasi surat masuk dan memberikan persetujuan

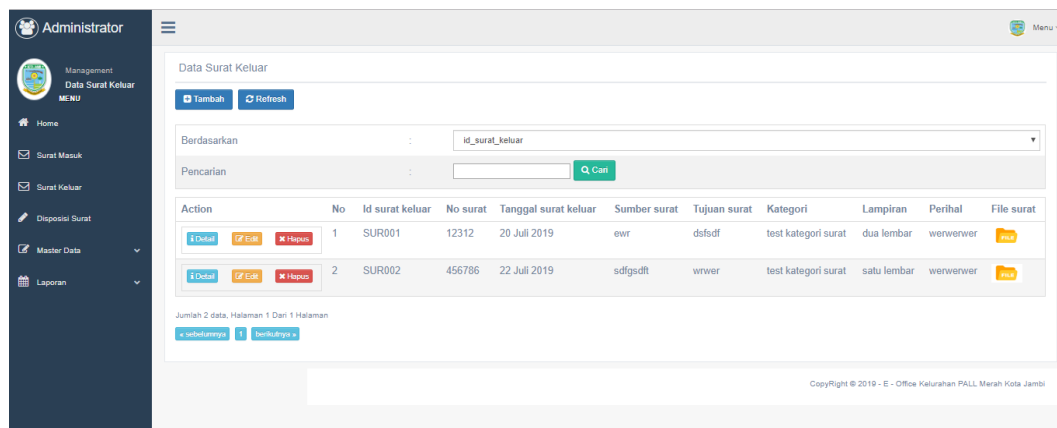
Tampilan Menu Melihat informasi surat masuk dan memberikan persetujuan merupakan hasil dari rencana atau kerangka dasar yang telah penulis desain sebelumnya pada tahap ini menu telah diberi bahasa perograman sehingga dapat berfungsi, dengan tujuan agar rencana desain awal sesuai dengan program yang telah dibuat.

Action	No	Id surat masuk	No surat	Tanggal surat masuk	Sumber surat	Tujuan surat	Kategori	Lampiran	Prihal	File surat
Detail Edit Hapus	1	SUR001	123123123	22 Juli 2019	sdfdsdf	fudfsdf	test kategori surat	satu lembar	123123	Download
Detail Edit Hapus	2	SUR002	0009	22 Juli 2019	Wali Kota Jambi	Lurah Pal Merah	test kategori surat	lima lembar	ii	Download
Detail Edit Hapus	3	SUR003	22	22 Juli 2019	Wali Kota Jambi	Lurah Pal Merah	surat masuk	satu lembar	xZcczx	Download
Detail Edit Hapus	4	SUR004	0009	22 Juli 2019	Wali Kota Jambi	Lurah Pal Merah	surat masuk	tiga lembar	undangan	Download
Detail Edit Hapus	5	SUR005	9090	23 Agustus 2019	aa	Lurah Pal Merah	surat masuk	dua lembar	izin	Download

Gambar 5.27 Tampilan *Input Form* Menu Melihat informasi surat masuk dan memberikan persetujuan

12. Tampilan Menu Melihat informasi surat keluar dan memberikan persetujuan

Tampilan Menu Melihat informasi surat keluar dan memberikan persetujuan merupakan hasil dari rencana atau kerangka dasar yang telah penulis desain sebelumnya pada tahap ini menu telah diberi bahasa perograman sehingga dapat berfungsi, dengan tujuan agar rencana desain awal sesuai dengan program yang telah dibuat.



Gambar 5.28 Tampilan *Input Form* Menu Melihat informasi surat keluar dan memberikan persetujuan

5.2 PENGUJIAN SYSTEM PERANGKAT LUNAK

Pengujian sistem dilakukan menggunakan metode *Black Box* untuk memastikan bahwa *software* yang telah dibuat telah sesuai desainnya dan semua fungsi dapat dipergunakan dengan baik tanpa ada kesalahan.

1. Pengujian Halaman Menu *Login*

Pengujian *Login* digunakan untuk memastikan bahwa Halaman Menu *Login* telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.1 Pengujian Halaman Menu *Login*

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Login, <i>username</i> dan <i>password</i> benar	- Buka aplikasi - Tampilkan Halaman Menu <i>Login</i> <i>Input username</i> dan <i>password</i> benar - Klik tombol <i>Login</i>	<i>Username</i> dan <i>Password</i> - Klik tombol <i>Login</i>	User masuk ke dalam sistem dan dapat mengakses sistem	User masuk ke dalam sistem dan dapat mengakses sistem	Baik
2	Login, Tanpa	- Buka aplikasi - Tampilkan	<i>Username</i> dan	Tampil pesan	User tidak masuk ke	Baik

	<i>username</i> dan <i>password</i>	Halaman Menu <i>Login</i> • Tanpa meng <i>Input username</i> dan <i>password</i> • Klik tombol <i>Login</i>	<i>Password</i> kosong • Klik tombol <i>Login</i>	peringatan “ <i>Username</i> atau <i>Password</i> salah”	menu utama dan Tetap pada Halaman Menu <i>Login</i>	
3	Login, <i>username</i> dan <i>password</i> salah	• Buka aplikasi • <i>Input username</i> dan <i>password</i> salah • Klik tombol <i>Login</i>	• <i>Username</i> dan <i>Password</i> • Klik tombol <i>Login</i>	Tampil pesan peringatan “ <i>Username</i> dan <i>Password</i> salah”	User tidak masuk ke menu utama dan Tetap pada Halaman Menu <i>Login</i>	Baik
4	Login, <i>Username</i> benar dan <i>Password</i> salah atau kosong	• Buka aplikasi • <i>Input Username</i> benar dan <i>Password</i> salah atau kosong • Klik tombol <i>Login</i>	• <i>Username</i> dan <i>Password</i> • Klik tombol <i>Login</i>	Tampil pesan peringatan “ <i>Password</i> salah”	User tidak masuk ke menu utama dan Tetap pada Halaman Menu <i>Login</i>	Baik
5	Login, <i>Username</i> salah atau kosong dan <i>Password</i> benar	• Buka aplikasi • <i>Input Username</i> salah atau kosong dan <i>Password</i> benar • Klik tombol <i>Login</i>	• <i>Username</i> dan <i>Password</i> • Klik tombol <i>Login</i>	Tampil pesan peringatan “ <i>Username</i> salah”	User tidak masuk ke menu utama dan Tetap pada Halaman Menu <i>Login</i>	Baik

2. Pengujian Halaman Menu Utama

Pengujian menu utama digunakan untuk memastikan bahwa Halaman Menu utama telah dapat digunakan dengan baik dan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.2 Pengujian Halaman Menu Utama

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Menu utama	- Berhasil <i>Login</i> - Tampilkan menu utama	<i>Login</i>	Tampil Halaman Menu utama	Tampil Halaman Menu utama beserta menu	Baik
2	menu Tata Usaha	- Klik menu Tata Usaha - Tampilkan halaman menu Tata Usaha	Klik menu Tata Usaha	Tampil Halaman Menu Tata Usaha	Tampil Halaman Menu Tata Usaha	Baik
3	menu Disposisi	- Klik menu Disposisi - Tampilkan halaman menu Disposisi	Klik menu Disposisi	Tampil Halaman Menu Disposisi	Tampil Halaman Menu Disposisi	Baik
4	menu Kategori	- Klik menu Kategori - Tampilkan halaman menu Kategori	Klik menu Kategori	Tampil Halaman Menu Kategori	Tampil Halaman Menu Kategori	Baik
5	menu Pegawai	- Klik menu Pegawai - Tampilkan halaman menu Pegawai	Klik menu Pegawai	Tampil Halaman Menu Pegawai	Tampil Halaman Menu Pegawai	Baik
6	menu Surat keluar	- Klik menu Surat keluar - Tampilkan halaman menu Surat keluar	Klik menu Surat keluar	Tampil Halaman Menu Surat keluar	Tampil Halaman Menu Surat keluar	Baik
7	menu Surat masuk	- Klik menu Surat masuk - Tampilkan halaman menu Surat masuk	Klik menu Surat masuk	Tampil Halaman Menu Surat masuk	Tampil Halaman Menu Surat masuk	Baik
22	Menu laporan	- Klik menu laporan - Aktifkan tampilan halaman Menu laporan	Klik menu laporan	Tampil Halaman Menu laporan	Tampil Halaman Menu laporan	Baik
23	Logout	- Klik menu logout - Tampilan Halaman Menu logout	Klik menu logout	Tampil Halaman Menu <i>Login</i>	Tampil Halaman Menu <i>Login</i>	Baik

3. Pengujian Menu Tata Usaha

Pengujian menu data Tata Usaha digunakan untuk memastikan fungsi tambah, Halaman Menu edit, fungsi cari dan fungsi hapus data Tata Usaha dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.3 Pengujian Halaman Menu Tata Usaha

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data Tata Usaha	• Mengakses <i>website</i> • Login • Mengklik menu Tata Usaha • Klik tombol tambah	• Mengisi data • Klik simpan	Menampilkan Pesan bahwa data berhasil ditambah	Data pada database bertambah	Proses tambah Berhasil, hasil Baik
2	Pengujian pada menambah data Tata Usaha	• Mengakses <i>website</i> • Login • Mengklik menu Tata Usaha • Klik tombol tambah	• Mengisi data : • Dan salah satu data belum terisi • Klik simpan	Menampilkan Pesan bahwa data belum lengkap	Data pada database tidak bertambah	Proses gagal, hasil Baik
3	Pengujian pada mengedit data Tata Usaha	• Mengakses <i>website</i> • Login • Mengklik menu Tata Usaha • Pilih data • Klik tombol edit	• Mengisi data • Klik update	Menampilkan Pesan bahwa data berhasil diedit	Data pada database diedit	Proses edit Berhasil, hasil Baik
4	Pengujian pada mengedit data Tata Usaha	• Mengakses <i>website</i> • Login • Mengklik menu Tata Usaha • Pilih data • Klik tombol edit	• Mengisi data : • Dan salah satu data belum terisi • Klik update	Menampilkan Pesan bahwa data belum diedit	Data pada database tidak diedit	Proses edit gagal, hasil Baik
5	Pengujian	• Mengakses	Klik Ok	Menampilkan	Data pada	Proses hapus

	pada menghapus data Tata Usaha	<i>website</i> • Login • Mengklik menu Tata Usaha • Pilih data • Klik tombol hapus		Pesan bahwa data dihapus	database terhapus	Berhasil, hasil Baik
6	Pengujian pada menghapus data Tata Usaha	• Mengakses <i>website</i> • Login • Mengklik menu Tata Usaha • Pilih data • Klik tombol hapus	Klik <i>Cancel</i>	Menampilkan Pesan bahwa data belum dihapus	Data pada database belum terhapus	Proses hapus batal, hasil Baik

4. Pengujian Menu Disposisi

Pengujian menu data Disposisi digunakan untuk memastikan fungsi tambah, Halaman Menu edit, fungsi cari dan fungsi hapus data Disposisi dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.4 Pengujian Halaman Menu Disposisi

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data Disposisi	• Mengakses <i>website</i> • Login • Mengklik menu Disposisi • Klik tombol tambah	• Mengisi data • Klik simpan	Menampilkan Pesan bahwa data berhasil ditambah	Data pada database bertambah	Proses tambah Berhasil, hasil Baik
2	Pengujian pada menambah data Disposisi	• Mengakses <i>website</i> • Login • Mengklik menu Disposisi • Klik tombol tambah	• Mengisi data : • Dan salah satu data belum terisi • Klik	Menampilkan Pesan bahwa data belum lengkap	Data pada database tidak bertambah	Proses gagal, hasil Baik

			simpan			
3	Pengujian pada mengedit data Disposisi	• Mengakses <i>website</i> • Login • Mengklik menu Disposisi • Pilih data • Klik tombol edit	• Mengisi data • Klik update	Menampilkan Pesan bahwa data berhasil diedit	Data pada database diedit	Proses edit Berhasil, hasil Baik
4	Pengujian pada mengedit data Disposisi	• Mengakses <i>website</i> • Login • Mengklik menu Disposisi • Pilih data • Klik tombol edit	• Mengisi data : • Dan salah satu data belum terisi • Klik update	Menampilkan Pesan bahwa data belum diedit	Data pada database tidak diedit	Proses edit gagal, hasil Baik
5	Pengujian pada menghapus data Disposisi	• Mengakses <i>website</i> • Login • Mengklik menu Disposisi • Pilih data • Klik tombol hapus	Klik Ok	Menampilkan Pesan bahwa data dihapus	Data pada database terhapus	Proses hapus Berhasil, hasil Baik
6	Pengujian pada menghapus data Disposisi	• Mengakses <i>website</i> • Login • Mengklik menu Disposisi • Pilih data • Klik tombol hapus	Klik <i>Cancel</i>	Menampilkan Pesan bahwa data belum dihapus	Data pada database belum terhapus	Proses hapus batal, hasil Baik

5. Pengujian Menu Kategori

Pengujian menu data Kategori digunakan untuk memastikan fungsi tambah, Halaman Menu edit, fungsi cari dan fungsi hapus data Kategori dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.5 Pengujian Halaman Menu Kategori

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data Kategori	• Mengakses <i>website</i> • Login • Mengklik menu Kategori • Klik tombol tambah	• Mengisi data • Klik simpan	Menampilkan Pesan bahwa data berhasil ditambah	Data pada database bertambah	Proses tambah Berhasil, hasil Baik
2	Pengujian pada menambah data Kategori	• Mengakses <i>website</i> • Login • Mengklik menu Kategori • Klik tombol tambah	• Mengisi data : • Dan salah satu data belum terisi • Klik simpan	Menampilkan Pesan bahwa data belum lengkap	Data pada database tidak bertambah	Proses gagal, hasil Baik
3	Pengujian pada mengedit data Kategori	• Mengakses <i>website</i> • Login • Mengklik menu Kategori • Pilih data • Klik tombol edit	• Mengisi data • Klik update	Menampilkan Pesan bahwa data berhasil diedit	Data pada database diedit	Proses edit Berhasil, hasil Baik
4	Pengujian pada mengedit data Kategori	• Mengakses <i>website</i> • Login • Mengklik menu Kategori • Pilih data • Klik tombol edit	• Mengisi data : • Dan salah satu data belum terisi • Klik update	Menampilkan Pesan bahwa data belum diedit	Data pada database tidak diedit	Proses edit gagal, hasil Baik
5	Pengujian pada menghapus data Kategori	• Mengakses <i>website</i> • Login • Mengklik menu Kategori • Pilih data • Klik	Klik Ok	Menampilkan Pesan bahwa data dihapus	Data pada database terhapus	Proses hapus Berhasil, hasil Baik

		tombol hapus				
6	Pengujian pada menghapus data Kategori	• Mengakses <i>website</i> • Login • Mengklik menu Kategori • Pilih data • Klik tombol hapus	Klik <i>Cancel</i>	Menampilkan Pesan bahwa data belum dihapus	Data pada database belum terhapus	Proses hapus batal, hasil Baik

6. Pengujian Menu Pegawai

Pengujian menu data Pegawai digunakan untuk memastikan fungsi tambah, Halaman Menu edit, fungsi cari dan fungsi hapus data Pegawai dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.6 Pengujian Halaman Menu Pegawai

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data Pegawai	• Mengakses <i>website</i> • Login • Mengklik menu Pegawai • Klik tombol tambah	• Mengisi data • Klik simpan	Menampilkan Pesan bahwa data berhasil ditambah	Data pada database bertambah	Proses tambah Berhasil, hasil Baik
2	Pengujian pada menambah data Pegawai	• Mengakses <i>website</i> • Login • Mengklik menu Pegawai • Klik tombol tambah	• Mengisi data : • Dan salah satu data belum terisi • Klik simpan	Menampilkan Pesan bahwa data belum lengkap	Data pada database tidak bertambah	Proses gagal, hasil Baik
3	Pengujian pada mengedit data Pegawai	• Mengakses <i>website</i> • Login • Mengklik menu Pegawai	• Mengisi data • Klik update	Menampilkan Pesan bahwa data berhasil diedit	Data pada database diedit	Proses edit Berhasil, hasil Baik

		• Pilih data • Klik tombol edit				
4	Pengujian pada mengedit data Pegawai	• Mengakses <i>website</i> • Login • Mengklik menu Pegawai • Pilih data • Klik tombol edit	• Mengisi data : • Dan salah satu data belum terisi • Klik update	Menampilkan Pesan bahwa data belum diedit	Data pada database tidak diedit	Proses edit gagal, hasil Baik
5	Pengujian pada menghapus data Pegawai	• Mengakses <i>website</i> • Login • Mengklik menu Pegawai • Pilih data • Klik tombol hapus	Klik Ok	Menampilkan Pesan bahwa data dihapus	Data pada database terhapus	Proses hapus Berhasil, hasil Baik
6	Pengujian pada menghapus data Pegawai	• Mengakses <i>website</i> • Login • Mengklik menu Pegawai • Pilih data • Klik tombol hapus	Klik <i>Cancel</i>	Menampilkan Pesan bahwa data belum dihapus	Data pada database belum terhapus	Proses hapus batal, hasil Baik

7. Pengujian Menu Surat keluar

Pengujian menu data Surat keluar digunakan untuk memastikan fungsi tambah, Halaman Menu edit, fungsi cari dan fungsi hapus data Surat keluar dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.7 Pengujian Halaman Menu Surat keluar

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data Surat keluar	• Mengakses <i>website</i> • Login • Mengklik menu Surat keluar • Klik tombol tambah	• Mengisi data • Klik simpan	Menampilkan Pesan bahwa data berhasil ditambah	Data pada database bertambah	Proses tambah Berhasil, hasil Baik
2	Pengujian pada menambah data Surat keluar	• Mengakses <i>website</i> • Login • Mengklik menu Surat keluar • Klik tombol tambah	• Mengisi data : • Dan salah satu data belum terisi • Klik simpan	Menampilkan Pesan bahwa data belum lengkap	Data pada database tidak bertambah	Proses gagal, hasil Baik
3	Pengujian pada mengedit data Surat keluar	• Mengakses <i>website</i> • Login • Mengklik menu Surat keluar • Pilih data • Klik tombol edit	• Mengisi data • Klik update	Menampilkan Pesan bahwa data berhasil diedit	Data pada database diedit	Proses edit Berhasil, hasil Baik
4	Pengujian pada mengedit data Surat keluar	• Mengakses <i>website</i> • Login • Mengklik menu Surat keluar • Pilih data • Klik tombol edit	• Mengisi data : • Dan salah satu data belum terisi • Klik update	Menampilkan Pesan bahwa data belum diedit	Data pada database tidak diedit	Proses edit gagal, hasil Baik
5	Pengujian pada menghapus data Surat keluar	• Mengakses <i>website</i> • Login • Mengklik menu Surat keluar • Pilih data • Klik	Klik Ok	Menampilkan Pesan bahwa data dihapus	Data pada database terhapus	Proses hapus Berhasil, hasil Baik

		tombol hapus				
6	Pengujian pada menghapus data Surat keluar	• Mengakses <i>website</i> • Login • Mengklik menu Surat keluar • Pilih data • Klik tombol hapus	Klik <i>Cancel</i>	Menampilkan Pesan bahwa data belum dihapus	Data pada database belum terhapus	Proses hapus batal, hasil Baik

8. Pengujian Menu Surat masuk

Pengujian menu data Surat masuk digunakan untuk memastikan fungsi tambah, Halaman Menu edit, fungsi cari dan fungsi hapus data Surat masuk dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.8 Pengujian Halaman Menu Surat masuk

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Pengujian pada menambah data Surat masuk	• Mengakses <i>website</i> • Login • Mengklik menu Surat masuk • Klik tombol tambah	• Mengisi data • Klik simpan	Menampilkan Pesan bahwa data berhasil ditambah	Data pada database bertambah	Proses tambah Berhasil, hasil Baik
2	Pengujian pada menambah data Surat masuk	• Mengakses <i>website</i> • Login • Mengklik menu Surat masuk • Klik tombol tambah	• Mengisi data : • Dan salah satu data belum terisi • Klik simpan	Menampilkan Pesan bahwa data belum lengkap	Data pada database tidak bertambah	Proses gagal, hasil Baik
3	Pengujian pada mengedit data Surat masuk	• Mengakses <i>website</i> • Login • Mengklik menu Surat masuk	• Mengisi data • Klik update	Menampilkan Pesan bahwa data berhasil diedit	Data pada database diedit	Proses edit Berhasil, hasil Baik

		• Pilih data • Klik tombol edit				
4	Pengujian pada mengedit data Surat masuk	• Mengakses <i>website</i> • Login • Mengklik menu Surat masuk • Pilih data • Klik tombol edit	• Mengisi data : • Dan salah satu data belum terisi • Klik update	Menampilkan Pesan bahwa data belum diedit	Data pada database tidak diedit	Proses edit gagal, hasil Baik
5	Pengujian pada menghapus data Surat masuk	• Mengakses <i>website</i> • Login • Mengklik menu Surat masuk • Pilih data • Klik tombol hapus	Klik Ok	Menampilkan Pesan bahwa data dihapus	Data pada database terhapus	Proses hapus Berhasil, hasil Baik
6	Pengujian pada menghapus data Surat masuk	• Mengakses <i>website</i> • Login • Mengklik menu Surat masuk • Pilih data • Klik tombol hapus	Klik <i>Cancel</i>	Menampilkan Pesan bahwa data belum dihapus	Data pada database belum terhapus	Proses hapus batal, hasil Baik

9. Pengujian Menu Laporan

Pengujian menu data Laporan digunakan untuk memastikan fungsi tambah, Halaman Menu edit, fungsi cari dan fungsi hapus data Laporan dapat digunakan sesuai dengan fungsinya.

Tabel 5.9 Pengujian Halaman Menu Laporan

No.	Deskripsi	Prosedur Pengujian	Masukan	Keluaran yang Diharapkan	Hasil yang didapat	Kesimpulan
1	Laporan Disposisi	- Klik tombol Disposisi pada Halaman Menu laporan	-Klik tombol Disposisi -klik tombol <i>print</i>	Halaman cetak Disposisi	Laporan Disposisi	Baik
2	Laporan	- Klik tombol	-Klik tombol	Halaman	Laporan	Baik

	Pegawai	- Pegawai pada Halaman Menu laporan	Pegawai -klik tombol <i>print</i>	cetak Pegawai	Pegawai	
3	Laporan Surat keluar	- Klik tombol Surat keluar pada Halaman Menu laporan	-Klik tombol Surat keluar -klik tombol <i>print</i>	Halaman cetak Laporan Surat keluar	Laporan Surat keluar	Baik
4	Laporan Surat masuk	Klik tombol Surat masuk pada Halaman Menu laporan	-Klik tombol Surat masuk -klik tombol <i>print</i>	Halaman cetak Surat masuk	Laporan Surat masuk	Baik

5.3 ANALISIS HASIL YANG DICAPAI OLEH SISTEM PERANGKAT LUNAK

Setelah melakukan berbagai pengujian pada sistem pengolahan data pada Kantor Kelurahan Pal Merah Kota Jambi, maka didapatkan evaluasi dari kemampuan penampilan sistem ini. Adapun kelebihan dan kelemahan dari sistem petampilan ini adalah sebagai berikut:

1. Kelebihan Program
 - a. Sistem ini bisa digunakan oleh *User* pada Sistem informasi pembahasan pada Kantor Kelurahan Pal Merah Kota Jambi, dengan memanfaatkan fungsi pencarian sehingga mempermudah dalam pencarian data.
 - b. Sistem mampu melakukan pengolahan data seperti mendata Tata Usaha, Disposisi, Kategori, Pegawai, Surat keluar, Surat masuk
 - c. Sistem mampu mencetak laporan Disposisi, pegawai, surat keluar, surat masuk dengan lebih baik berdasarkan data-data yang telah diInputkan sebelumnya, sehingga mempermudah *user* dalam menyerahkan laporan kepada pimpinan.

2. Kekurangan program

Tampilan *interface* masih sederhana diharapkan untuk pengembangan sistem selanjutnya dapat meningkatkan kualitas dari tampilan *interface* tersebut

Dari kelebihan dan kekurangan sistem diatas, dapat disimpulkan bahwa perangkat lunak ini dapat meminimalisir terjadinya kehilangan data, kesalahan pengInputan data, lebih menghemat waktu, dan diproses lebih cepat serta akurat sehingga dapat membantu dalam pembuatan laporan.

